



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA PRIMO GRADO
VIA SAN FRANCESCO, 31 – 84020 – CASTELCIVITA (SA)**

TELEF./FAX: 0828/975043 – E-MAIL: iccastelcivita@tiscali.it – saic86700t@istruzione.it

Programma Operativo Nazionale
“Competenze per lo sviluppo” 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.

Prot. N. 3395/FSE

Castelcivita_25/10/2010

**A TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI
E PROVINCIA - LORO SEDI -**

**AI COMUNI DEL DISTRETTO SCOLASTICO N. 59
LORO SEDI.**

**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI
CASTELCIVITA : WWW.ICCASTELCIVITA.IT**

ALL'ALBO DELLA SCUOLA - SEDE -

PON 2007-2013

**Ricerca esperti - INTERNI ED ESTERNI - da impiegare nei corsi cofinanziati
dal FSE e dal MPI A.S. 2010/2011**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso prot. n. AOODGAI/3760 del 31/03/2010 pubblicato dal M.P.I avente ad oggetto: “Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE;
- Visto il Piano Integrato dell'Istituto Comprensivo di CASTELCIVITA richiesta di finanziamento PON FSE “Competenze per lo sviluppo” - obiettivo C azione 1 (6 moduli);

- Vista l’Autorizzazione Piani Integrati – Annualità 2010/2011 pubblicata dal M.P.I. con Avviso prot. N.AOODGAI-1064 del 03/09/2010 - relativa alla autorizzazione dei Piani Integrati FSE per l’annualità 2010/2011 e recante formale autorizzazione al Piano Integrato degli interventi FSE di istituto codice nazionale: C-1-FSE-2010-2184;
- Viste le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2007-2013. – edizione 2009;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti N. 6 del 11/05/2010;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto N. 14/4_ del _29/4/2010;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Considerato che per l’attuazione del Piano Integrato di Interventi è necessario avvalersi anche di esperti esterni all’Istituzione Scolastica aventi competenze specifiche;
- Visto il regolamento dell’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto:

AVVIA la selezione di **ESPERTI INTERNI ed ESTERNI** al fine di attuare i seguenti obiettivi ed azioni:

OBIETTIVO/ AZIONE	TITOLO MODULO	ORE	SEDE	DESTINATARI	FORMATORI
Codice progetto: C-1-FSE-2010-2184	COME ALONG	50	AQUARA	N.25 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	N. 1 -DOCENTE ESPERTO - MADRE LINGUA
Idem c.s.	COME ALONG	50	CASTELCIVITA (A1)	N. 25 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	N. 1 – DOCENTE ESPERTO - MADRE LINGUA
Idem c.s.	COME ALONG	50	CONTRONE	N. 25 ALUNNI – SCUOLA PRIMARIA	N. 1 DOCENTE ESPERTO – MADRE LINGUA
Idem c.s.	COME ALONG	50	CASTELCIVITA (A2)	N. 25 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	N. 1 DOCENTE ESPERTO – MADRE LINGUA
Idem c.s.	IL PICCOLO MATEMATICO	30	AQUARA	N. 20 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	N. 1 DOCENTE ESPERTO IN SCIENZE MATEMATICHE
Idem c.s.	IL PICCOLO MATEMATICO	30	CASTELCIVITA	N. 22 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	N. 1 DOCENTE ESPERTO IN SCIENZE MATEMATICHE

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano nelle sedi indicate nel prospetto.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto.

Le attività e i compiti degli esperti sono definiti dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi Edizione 2008", di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione.

Tutti gli operatori, a qualunque titolo coinvolti, dovranno:

- collaborare con il Tutor d'aula del modulo formativo per tutte le attività previste (organizzative, logistiche e didattiche);
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare col Gruppo Operativo di Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di verifica e valutazione in entrata, in itinere e finali sulle abilità e competenze dei corsisti, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- coadiuvare l'azione dell'animatore/facilitatore del Piano per quanto concerne la documentazione di propria competenza;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
- curare l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo.

Tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono produrre domanda sull'apposito modulo allegato o direttamente presso la segreteria della scuola.

La domanda deve essere corredata da curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo e deve pervenire al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo – Via San Francesco N. 31 – CASTELCIVITA) **entro le ore 12.00 del 04/11/2010** (non fa fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'istanza al protocollo della scuola) in busta chiusa con sopra la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione di esperto esterno per il modulo - titolo

modulo: _____

Chi volesse candidarsi per più moduli dovrà compilare altrettanti modelli di domanda, ciascuno corredato di copia del curriculum vitae pena l'esclusione.

È indispensabile dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Il Gruppo Operativo del Piano, tenuto conto dei requisiti richiesti sulla base della tabella di valutazione di seguito illustrata, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. Sulla scorta di quest' ultima si provvederà all'individuazione delle figure da nominare nei vari moduli. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum vitae per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente e/o tramite e-mail; l'attribuzione dell'incarico sarà subordinato al colloquio col Dirigente Scolastico, finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali, delle proprie esperienze lavorative e professionali e dell'utilizzo delle diverse ed innovative strategie metodologiche.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria degli esperti, distinta per ciascun percorso formativo, sarà affissa all'albo e al sito web della scuola, presumibilmente entro il 10 novembre 2010.

Avverso la stessa è ammesso ricorso direttamente al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione.

A seguire sarà pubblicata la graduatoria definitiva, cui è ammesso ricorso al TAR entro 60gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg., salvo interventi correttivi in "autotutela".

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum vitae; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la Stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La prestazione professionale degli esperti sarà retribuita con l'importo di € 80,00 (importo lordo stato) per ogni ora di lezione effettivamente svolta.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate tutte le ritenute e contributi dovuti per legge, ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni, IRAP (8,50%) e IVA, se dovuta; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando:

- è affisso all'albo della scuola;
- è pubblicato sul sito web della scuola (**www.iccastelcivita.it**):
- è inviato tramite e-mail alle scuole della provincia di Salerno e ai Comuni del Distretto Scolastico n° 59;
- Alle Comunità Montane Alburni di Postiglione e Calore Salernitano di Roccadaspide.

F.TO IL Dirigente scolastico
(DOTT.SSA MARIAROSARIA CASCIO)

ALLEGATO N. 01

Informativa

Informiamo che il L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELCIVITA, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore Servizi Generali e Amministrativi dell' Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

FIRMA DEL DICHIARANTE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA PRIMO GRADO
VIA SAN FRANCESCO, 31 – 84020 – CASTELCIVITA (SA)
TELEF./FAX: 0828/975043 – E-MAIL: iccastelcivita@tiscali.it**

DOMANDA ESPERTO PON ANNUALITA' 2010/2011

_ I _ sottoscritt _ _____
nat_ a _____ (provincia di ___) il _____
e residente in _____ (provincia di _____) c.a.p. _____
Via _____ n. _____ tel. _____
email _____

Chiede

- di essere ammess ___ alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'incarico nell'ambito del progetto PON 2009/2010 (vedi prospetto bando)

OBIETTIVO C – AZIONE 1 - 2010 – 2184

_ I _ sottoscritt _ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae formato europeo.

_ I _ sottoscritt _ dichiara la piena accettazione:

- delle condizioni riportate nell'avviso pubblico;
- della natura autonoma del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare;
- del relativo trattamento retributivo stabilito dall'avviso pubblico.

Data, _____

Firma _____

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (il candidato si impegna a segnalare successive variazioni dello stesso)

Telefono _____

Si allegano

1. Allegato 1 : Informativa
2. Allegato 2 : Scheda di autovalutazione dei titoli
3. Allegato 3 : CV formato europeo
4. Allegato 4 : Progetto attinente al percorso formativo.

Data, _____

Firma _____

ALLEGATO: 02**Tabella autovalutazione esperto****Obiettivo C _ Azione 1**


Cognome _____ Nome _____

Criteri	Punteggio PREVISTO	Totale
Laurea quadriennale o quinquennale inerente all'Azione richiesta	Punti 7 -10 (votazione: fino a 95 p. 7; da 96 a 110 p. 9; 110 e lode p. 10)	
Laurea triennale coerente con il profilo richiesto	Punti: 5	
Per ogni altra laurea (un solo titolo)	Punti 3	
Diploma di Scuola secondaria (valutabile in assenza di diploma di laurea solo per il docente di Madrelingua Inglese)	Punti: 5	
Docente Madrelingua per l'Insegnamento della lingua INGLESE	Punti: 10	
Abilitazione specifica all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza richiesta	Punti: 5	
Abilitazione specifica all'insegnamento in altre classe di concorso	Fino a punti 4 (2 per ogni abilitazione)	
Altri titoli culturali afferenti (corsi di formazione)	Fino a punti 5 (1 punto per ogni titolo)	
Master universitario specifico di I livello	Punti: 2	
Master universitario specifico di II livello	Punti: 4	
Dottorato di ricerca specifico	Punti: 2	
Specializzazioni con corsi di perfezionamento post lauream di durata biennale	Punti: 3	
Corsi di perfezionamento di durata annuale	Fino a punti 4 (2 punti per ogni corso)	
Patente Europea – altre certificazioni informatiche riconosciute	P. 3	
Altre certificazioni informatiche riconosciute	Fino a punti 3 (1 punto per ogni titolo)	
Partecipazione a progetti PON – POR in qualità di Docente esperto	p. 0,50 per ogni progetto fino ad un massimo di p. 5	
Insegnamento e/o collaborazione presso Università	p.1 per ogni anno fino ad un massimo di p. 5	
Pubblicazioni specifiche attinenti l'area richiesta	p.0,50 per ogni	

	pubblicazione fino ad un massimo di p.5	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla didattica dell'inglese (minimo 20 ore)	p.2 per ogni corso fino ad un massimo di 6	
Partecipazione a qualsiasi attività già svolta con questa scuola – CON RISULTATI POSITIVI (MONITORATI)	Punti 1 (fino a 3 punti)	
Per l'attinenza al progetto delle linee programmatiche presentate - 1. <u>AUDIT PROGETTO</u> <ul style="list-style-type: none"> • Motivazioni e obiettivi formativi; • Risultati attesi con indicatori di qualità misurabili; • Contenuti; • Strategie metodologiche innovative. 	Fino a 20 punti	A cura del GOP
TOTALE		

In fede

ALLEGATO: 03

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	
	

INFORMAZIONI PERSONALI	
------------------------	--

--	--

Nome	<input type="checkbox"/>	
------	--------------------------	--

Indirizzo	<input type="checkbox"/>	
-----------	--------------------------	--

Telefono	<input type="checkbox"/>	
----------	--------------------------	--

Fax	<input type="checkbox"/>	
-----	--------------------------	--

E-mail	<input type="checkbox"/>	
--------	--------------------------	--

--	--

Nazionalità	<input type="checkbox"/>	
-------------	--------------------------	--

--	--

Data di nascita	<input type="checkbox"/>	
-----------------	--------------------------	--

--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA	
-----------------------	--

• Date (da - a)	<input type="checkbox"/>	
-----------------	--------------------------	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--

• Tipo di azienda o settore	<input type="checkbox"/>	
-----------------------------	--------------------------	--

• Tipo di impiego	<input type="checkbox"/>	
-------------------	--------------------------	--

• Principali mansioni e responsabilità	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

--	--

• Date (da - a)	<input type="checkbox"/>	
-----------------	--------------------------	--

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--

• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>	
------------------------	--------------------------	--

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--

--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
---	--

--	--

PRIMA LINGUA	<input type="checkbox"/>	
--------------	--------------------------	--

ALTRE LINGUE	
	<input type="checkbox"/>
• Capacità di lettura	<input type="checkbox"/>
• Capacità di scrittura	<input type="checkbox"/>
• Capacità di espressione orale	<input type="checkbox"/>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<input type="checkbox"/>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<input type="checkbox"/>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<input type="checkbox"/>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<input type="checkbox"/>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<input type="checkbox"/>
PATENTE O PATENTI	<input type="checkbox"/>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<input type="checkbox"/>
ALLEGATI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.
Città , _____	
Data _____	
NOME E COGNOME (FIRMA)	

