



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE
- MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) C.F. 82003050653 Via Cesine Tel. 0828/941132 Fax. 0828/947570

http: www.cmcaloresegreteria.gov.it E-mail: info@cmcalore.it Pec: protocollo@pec.cmcalore.it

Prot. n. 208.....

Roccamare il 12 GEN. 2017.....

Al SIG. PRESIDENTE
Dr. ANGELO RIZZO e per il Suo
tramite alla Giunta Esecutiva

Ai Dirigenti di Settore della
Comunità Montana
Dr. Aldo Carrozza
Ing. Francesco Salerno

Al nucleo di Valutazione per il
tramite del Dr. Aldo Carrozza

Al Revisore Unico dei Conti per il
tramite del Dr. Aldo Carrozza

Al dipendente Scairato Cosimo per
la pubblicazione in Altri Contenuti
- Corruzione
SEDE

OGGETTO: relazione annuale ex art. 1, c. 14, della L. 190/2012.

La presente relazione è redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed al fine di dare conto sullo stato di attuazione del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018 come approvato dalla Giunta Esecutiva n. 1 del 27.01.2016.

Di seguito, pertanto, questo Responsabile rappresenta lo stato di attuazione delle misure previste dal citato piano e le criticità riscontrate.

Preliminarmente si dà atto che questo responsabile:



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE
- MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) C.F. 82003050653 Via Cesine Tel. 0828/941132 Fax. 0828/947570
http: www.cmcaloresegreteria.gov.it E-mail: info@cmcalore.it Pec: protocollo@pec.cmcalore.it

- in data 05.08.2016 ha proceduto, con apposita relazione semestrale, assunta al protocollo con il n. 6280 a relazionare sullo stato di attuazione del Piano di che trattasi;
- con apposita relazione prot. 10213 del 28 dicembre 2016 ha effettuato il monitoraggio annuale sul vigente codice di comportamento del personale dipendente;
- ha proceduto, a campione, alla verifica sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione sull'apposito sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparenza" (rif. note: prot. n. 506 del 20.01.2016 prot. n. 3141 del 21.04. 2016, prot. n. 3511 del 4.05.2016, prot. n. 8630 del 04.11.2016, prot. 9932 del 16.12.2016, prot. n. 10055 del 20.12.2016);
- ha proceduto, in qualità di Segretario, ad effettuare i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti (relazione prot. n. 6213 del 04.08.2016 I° semestre 2016, e relazione prot. n. 9361 del 01.12.2016 riferita ai mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre 2016) focalizzando l'attenzione sulla tipologia di atti riferiti alle aree a rischio corruzione;
- ha dato corso ad una congrua attività di impulso diretta ai soggetti coinvolti a vario titolo, a mezzo di apposite note: di sollecito, esplicative e di adeguamento alle intervenute modifiche normative che qui si intendono tutte richiamate.

Si dà, altresì, atto che i Dirigenti:

Il Dirigente Settore Programmazione e Finanze:

- ha portato a termine il controllo di gestione mediante la quantificazione degli indicatori di performance che saranno utilizzati dal nucleo di valutazione per la stesura dei report sulle performance individuali dei dirigenti e dei settori (prot. 10120 del 23.12.2016).



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE
- MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) C.F. 82003050653 Via Cesine Tel. 0828/941132 Fax. 0828/947570
http: www.cmcaloresegreteria.gov.it E-mail: info@cmcalore.it Pec: protocollo@pec.cmcalore.it

- ha dato corso agli adempimenti di competenza previsti dal vigente Piano triennale come da relazioni (prot. n. 6147 del 02 agosto 2016, prot. n. 10121 del 23.12.2016) e dal vigente codice di comportamento del personale dipendente relazione prot. n. 10193 del 28.12.2016;

il Dirigente Settore Tecnico non ha fatto pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione le relazioni di competenza in riferimento allo stato di attuazione del vigente Piano triennale anticorruzione 2016/2018 né ha fatto pervenire segnalazioni sullo stato di attuazione del codice di comportamento del personale dipendente.

Si evidenzia che allo stato non risulta ancora assegnato, sebbene più volte richiesto, personale di supporto al Segretario a cui sono affidati oltre i compiti istituzionali previsti dallo statuto, dal regolamento uffici e servizi e dal D.Lgs. 267/2000 anche i compiti relativi alle funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti.

Stato di attuazione delle misure:

-formazione del personale:

a seguito dell'approvazione di apposito piano della formazione del personale impiegato nelle aree a rischio corruzione (delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 11.02.2016) n data 15 aprile 2016 presso l'aula consiliare dell'Ente è stata data attuazione alla formazione di base somministrata dal responsabile della prevenzione della corruzione e dai Dirigenti e a cui hanno preso parte quasi tutti i dipendenti (rif. nota prot. n. 2930 del 15.04.2016).

È stato, altresì, dato seguito alla formazione specifica cui hanno partecipato, il Responsabile della prevenzione della corruzione e due responsabili di servizio



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE
- MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) C.F. 82003050653 Via Cesine Tel. 0828/941132 Fax. 0828/947570

http: www.cincaloresegreteria.gov.it E-mail: info@cmcalore.it Pec: protocollo@pec.cmcalore.it

del Settore Tecnico, partecipando ad appositi corsi in Roma (rif. attestazioni di partecipazioni agli atti dell'ufficio personale).

-rotazione del personale:

questo Ente è organizzato in settori e servizi nel cui ambito operano i dirigenti dei Settori ed i responsabili dei servizi.

Il Settore Amministrativo è dotato di 3 dipendenti di categoria B ed i medesimi ruotano all'occorrenza sotto il diretto coordinamento del Segretario.

I responsabili dei servizi curano i procedimenti e formulano le proposte di adozione dei provvedimenti finali ai rispettivi dirigenti.

I dirigenti con apposita attestazione/comunicazione (prot. n. 131 del 10.01.2017 Dir. Settore Tecnico e prot. n. 10121 del 23.12.2016 Dir. Settore Prog. e Fin.) hanno motivato la mancata rotazione adducendo la specificità dei titoli professionali posseduti dai dipendenti e dalle esperienze acquisite e in ogni caso è stata posta in essere una attività di formazione interna e di affiancamento del personale di livello inferiore a quello superiore.

Ugualmente, l'organo di indirizzo politico non ha ritenuto opportuno procedere alla rotazione dei dirigenti anche per la specificità dei titoli professionali posseduti.

-codice di comportamento:

da verifiche a campione effettuate presso l'ufficio al personale non sono state riscontrate anomalie di rilievo rispetto ai doveri dei dipendenti in materia di presenze e assenze a vario titolo, né sono pervenute segnalazioni da parte dei dipendenti addetti all'ufficio Personale né da parte della dirigenza.

Dall'esito del monitoraggio annuale in merito al citato Codice non sono emerse violazioni di rilievo fatta eccezione per quelli mossi al dirigente del Settore



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE
- MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) C.F. 82003050653 Via Cesine Tel. 0828/941132 Fax. 0828/947570
http: www.cmcaloresegreteria.gov.it E-mail: info@cmcalore.it Pec: protocollo@pec.cmcalore.it

Tecnico come rappresentati nella relazione innanzi richiamata che contestualmente alla presente se ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale “Amministrazione Trasparente”.

- conflitti di interessi:

non sono pervenute al RPC alcun tipo di segnalazioni, né sono state inoltrate richieste di intervento e/o di informazioni sulla presenza di conflitti di interessi.

- inconferibilità – incompatibilità:

il responsabile della prevenzione della corruzione non è a conoscenza, né ne è stato investito, sull'esistenza di cause di inconferibilità-incompatibilità a seguito di conferimenti di incarichi.

- informatizzazione:

allo stato si è proceduto a realizzare la prima fase di cui al Piano di informatizzazione (approvato con delibera di Giunta Esecutiva n. 54 del 29.09.2015) e relativo alla ricognizione della tecnologia esistente e della tipologia dei procedimenti gestiti dall'Ente (rif. relazione della ricognizione prevista dal Piano prot. n. 109 del 10.01.2016).

- obblighi di trasparenza:

nel corso del 2016 a causa di ripetuti attacchi sul webserver il sito istituzionale cmcaloresegreteria.gov.it è stato disabilitato dalla ditta affidataria (rif. comunicazione 7579 del 29.09.2016). Ne è seguita l'attivazione ad altra ditta che ha proceduto alla ristrutturazione del sito con conseguente aggravio di lavoro all'addetto alla pubblicazione che ha proceduto al riordino e alla ripubblicazione dei dati.



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE
- MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) C.F. **82003050653** Via Cesine Tel. 0828/941132 Fax. 0828/947570
http: www.cmcaloresegreteria.gov.it E-mail: info@cmcalore.it Pec: protocollo@pec.cmcalore.it

In linea generale si auspica una maggiore puntualità da parte della dirigenza nella trasmissione e verifica dei dati oggetto della pubblicazione.

In particolare si sollecita il dirigente del Settore Tecnico a dare corso agli obblighi di pubblicazione a suo carico e ad oggi non ancora eseguiti (D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 96/2016).

-Segnalazioni di illecito:

non risultano segnalazioni da parte del personale dipendente di fattispecie configurabili situazioni di illecito di cui ne sia venuto a conoscenza.

-Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusioni dei procedimenti:

per quanto a conoscenza di questo Responsabile non emergono scostamenti di rilievo.

In conclusione, sulla base dei presupposti in premessa richiamati e fatte salve le risultanze dei report cui il dirigente del Settore Tecnico è comunque tenuto a trasmettere al RPC, le verifiche riconducibili al RPC non hanno portato ad evidenziare gravi anomalie sintomatiche di possibili fenomeni corruttivi.

Resta infine sollecitare:

- la Giunta Esecutiva ad approvare il regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra istituzionali al personale dipendente (giusta proposta di Delibera prot. n. 5175 del 15.07.2015).
- il Dirigente del Settore Tecnico:
- a predisporre il regolamento sugli incentivi al personale dipendente alla luce della nuova intervenuta normativa, non ultima il D.Lgs. n. 50/2016,



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE
- MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) C.F. **82003050653** Via Cesine Tel. 0828/941132 Fax. 0828/947570

http: www.cmcaloresegreteria.gov.it E-mail: info@cmcalore.it Pec: protocollo@pec.cmcalore.it

- a predisporre il codice di comportamento per gli operai forestali;
- a dare riscontro alla nota prot. n. 9361 del 01.12.2016 inviata alla S.V. ed inerente l'esito del controllo di regolarità amministrativa, già sollecitata con nota prot. 9858 del 14.12.2016.
- dare esecuzione a quanto stabilito dalla Giunta esecutiva in più atti deliberativi di nomina avvocati (rif. Delibere n. 50 del 08.07.2016, n. 69 del 15.09.2016 e n. 87 del 21.11.2016) ovvero a concludere le necessarie procedure di adeguamento alla nuova normativa art. 17 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 – nuovo codice degli appalti (elenco/albo avvocati);
- assumere le opportune determinazioni del caso in riferimento alla determina del Settore Tecnico n. 173 del 03.07.2008 tenuto conto degli orientamenti ANAC in materia e del trattamento del rischio di cui all'area 6: incarichi e nomine pagina 65 del vigente Piano triennale;

Il Segretario Generale RPCT
D.ssa Anna Desimone

10213

AL PRESIDENTE DELLA COMUNITA'
MONTANA E PER IL SUO TRAMITE AI
COMPONENTI DELLA GIUNTA
ESECUTIVA

SEDE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO
IL SETTORE PROGRAMMAZIONE E
FINANZE

AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
DISCIPLINA PRESSO SETTORE
PROGRAMMAZIONE E FINANZE

SEDE

AI DIRIGENTI DI SETTORE

SEDE

OGGETTO: Monitoraggio annuale su stato di attuazione vigente codice di comportamento del personale dipendente.

Il Responsabile prevenzione della corruzione;

Richiamato:

- il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come approvato con delibera di Giunta Esecutiva n. 39 del 05.12.2014;
- l'art. 15, c. 5, del citato codice relativo al monitoraggio annuale sull'attuazione del codice medesimo da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- la direttiva del R.P.C. prot n. 1688 del 13.03.2015 in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi;

Precisato:

- che ai sensi del art. 15, c.5, sopra richiamato il R.P.C, sulla base delle segnalazioni dei Dirigenti di Settore, effettua il monitoraggio annuale sull'attuazione del codice;
- Che il Dirigente Settore P. e F. con nota del 23.12.2016, acquisita al protocollo dell'Ente prot. n. 10193 del 28.12.2016, ha rimesso la relazione di competenza in merito all'attuazione del citato codice di comportamento;
- che il dirigente del Settore Tecnico non ha trasmesso nessuna segnalazione in riferimento all'attuazione del codice di comportamento.

Tanto premesso

dà conto che si è proceduto a monitorare l'attuazione del vigente codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente le cui risultanze di seguito si rappresentano.

- a) nel corso dell'anno 2016 non risultano pervenute segnalazioni da parte dei cittadini e dalla dirigenza di eventuali violazioni del codice di comportamento;
- b) non risultano comunicazioni da parte dei dirigenti circa la sussistenza di conflitti d'interessi sia in capo ai dipendenti che alla medesima dirigenza;
- c) non risultano agli atti dell'ufficio al Personale richiami/ contestazioni/addebiti e sanzioni in capo ai dipendenti per comportamenti difformi;
- d) non risultano segnalazioni, da parte del personale dipendente, di fattispecie configurabili situazioni di illecito di cui ne sia venuto a conoscenza;
- e) è stata somministrata ai dipendenti idonea formazione e aggiornamento sui contenuti del codice nonché la necessaria formazione di base in materia di prevenzione della corruzione.

Si rappresenta che il dirigente del settore tecnico non ha assicurato la collaborazione richiesta dal responsabile della prevenzione della corruzione come previsto dall'art. 13, c. 11, del codice.

Il predetto dirigente, infatti, non ha relazionato sull'attuazione del codice, non ha prodotto le relazioni previste dal vigente piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2016/2018 e nonostante apposite richieste scritte e verbali da parte del R.P.C.

Per quanto innanzi evidenziato, si invitano i destinatari della presente e per le rispettive competenze ad adottare le determinazioni del caso.

Nelle more e declinando eventuali responsabilità,

il Dirigente del Settore Tecnico è invitato, ancora una volta, a dare corso alle attività di competenza (relazioni) sullo stato di attuazione del vigente codice di comportamento e del vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza, al fine di consentire al responsabile della prevenzione della corruzione di dare corso alla predisposizione e pubblicazione della relazione annuale ai sensi dell'art. 1, c. 14, della L. 190/2012 su modello standard predisposto dall'ANAC



IL