



## **VERBALE DI LAVORO DEL 17.02.2016 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **DICIASSETTE**, del mese di **FEBBRAIO**, nell'Ufficio del Responsabile del Servizio di Ragioneria della Comunità Montana Calore Salernitano.

### **Risultano presenti:**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ➤ <b>Avv. Giovanni Isoldi</b> | - Presidente del Nucleo;   |
| ➤ <b>D.ssa Anna Palumbo</b>   | - Componente del Nucleo;   |
| ➤ <b>Dr. Aldo Carrozza</b>    | - Dirigente del Settore Programmazione e Finanze della C.M. - Segretario verbalizzante |

I suddetti, giusta autoconvocazione per le vie brevi, sono convenuti per il completamento dei lavori di verifica riferiti agli adempimenti di cui alla delibera ANAC n° 43 del 20 Gennaio 2016.

Il Presidente, in continuazione con quanto fatto il giorno 29 Gennaio u.s., chiede al Segretario verbalizzante di assistere tecnicamente, con la collaborazione del Rag. Mastrandrea Francesco, alle operazioni di verifica sul sito istituzionale dell'Ente dei dati ivi pubblicati al 31 Gennaio 2016. I lavori vengono avviati e, oltre alla verifica informatica dei dati sul sito web, vengono anche esaminati alcuni atti inerenti la pubblicazione dei dati medesimi. La verifica dà luogo alla contestuale compilazione dei dati mancanti sulla griglia di cui alla delibera ANAC 43/2016, sulla quale alcuni dati erano stati già inseriti il 29 Gennaio u.s..

Durante i lavori, si aggiunge anche la presenza del Responsabile della Trasparenza. Con quest'ultimo vengono esaminate alcune note che il medesimo ha trasmesso al Nucleo, con cui ha sollecitato i Dirigenti dell'Ente, e in particolare il Dirigente del Settore Tecnico, ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 e legge 190/2012. Il Nucleo dà atto al Responsabile della Trasparenza (incarico affidato al Segretario Generale) dell'ottimo lavoro svolto in merito agli adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione. Adempimenti correttamente profusi anche in riferimento all'aggiornamento del piano triennale per la lotta alla corruzione e per la trasparenza recentemente approvato dalla Giunta Esecutiva.

I lavori proseguono e viene completata la compilazione della griglia (allegato 2 delibera ANAC 43/2016).



# COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE -  
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine, 3 - Tel.: 0828/941132 - Fax: 0828/947570

C.F.: 82003050653

Il Presidente, giusta intesa con l'altro componente del Nucleo, D.ssa Palumbo, nel rispetto del dettato della citata delibera 43/2016, sottoscrive il documento di attestazione (allegato 1), la griglia di rilevazione al 31 Gennaio 2016 (allegato 2), e la nota relativa ai criteri di compilazione della griglia (allegato 4).

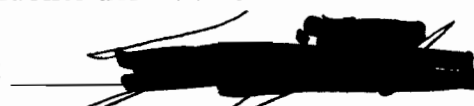
Dispone, quindi, con una nota specifica, indirizzata al Responsabile della Trasparenza, che la documentazione testé sottoscritta venga pubblicata sul sito web dell'Ente, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sottosezione di secondo livello "*Attestazioni OIV o di struttura analoga*", chiedendo che tale compilazione avvenga entro il 29 febbraio 2016. In particolare, la griglia viene trasmessa oltre che in forma cartacea, anche con file all'indirizzo di posta elettronica della Segreteria dell'Ente

Il Presidente, inoltre, giusta intesa con la D.ssa Palumbo, stabilisce di trasmettere una nota al Dirigente del Settore Tecnico con cui chiede a quest'ultimo che si faccia parte attiva affinché le pubblicazioni sul sito "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*bandi di gara e contratti*" avvengano riportando tutti i dati fissati nello schema di cui all'art. 3 della delibera AVC n° 26/2013.


Il Presidente del Nucleo, inoltre, chiede al Segretario verbalizzante di formulare una specifica richiesta ai Dirigenti affinché redigano la relazione sulle attività svolte nell'anno 2015 per poter adempiere alla stesura del referto di valutazione.

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente del Nucleo**

(Avv. Giovanni Isoldi): 

**I Componenti del Nucleo**

D.ssa Anna Palumbo: 

**Il Segretario Verbalizzante**

(Dr. Aldo Carrozza): 