

COPIA



## COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

# DETERMINA AREA TECNICA E FINANZIARIA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

## OGGETTO

L.R. 11/96 – Affidamento noleggio copiatrice per Settore Tecnico. Anno 2020. CIG: ZC12D29140

DETERMINA N° 140 del 29 MAG. 2020

REGISTRO GENERALE N° 3513 del 03 GIU. 2020

**AREA TECNICA E FINANZIARIA  
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA  
(responsabile procedimento)**

**OGGETTO: L.R.11/96. Affidamento noleggio copiatrice per Settore Tecnico. Anno 2020. CIG:ZC12D29140.**

**PREMESSO:**

**che** con delibera di G.E. n. 1 del 10.01.2020 sono state assegnate, per l'anno 2020, le risorse provvisorie ai Dirigenti di Settore dell'Ente;

**che** la Legge Regionale 11/96 all'art. 3 ha delegato alle Comunità Montane le funzioni amministrative relative alla programmazione ed attuazione degli interventi di forestazione e B.M. e difesa del suolo, per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo economico e sociale del proprio territorio;

**che** nel rispetto di quanto fissato dall'art.7 del Regolamento n.372017, questo Ente con delibera di Consiglio n.10 del 29/11/2019 ha approvato il Piano Forestale Territoriale 2020/2022

**che** i lavori in amministrazione per gli interventi di Forestazione e Bonifica Montana sono in corso, sulla base di un progetto esecutivo regolarmente approvato dalla G. E.

**che** sono in corso la predisposizione e l'approvazione dei restanti progetti esecutivi relativi ai restanti interventi finanziati con i fondi DEPF 2018/2020;

**che**, per le attività di gestione Amministrativa e Contabile degli interventi in argomento, gli uffici competenti dell'Area Tecnica e Finanziaria utilizzano attrezzature con cui vengono garantiti gli adempimenti necessari;

**che** tra le attrezzature utilizzate dagli uffici dell'Area, vi è una fotocopiatrice con caratteristiche tecniche adeguate alla bisogna, stante la continua necessità di riprodurre atti, documenti e schemi per le esigenze lavorative ed in particolare per le esigenze legate alla gestione amministrativa degli interventi di Forestazione e Bonifica Montana.

**CONSIDERATO:**

- **Che**, in merito alla rendicontazione delle spese in argomento, la Regione Campania ha approvato il disciplinare per la regolamentazione dei rapporti con i soggetti attuatori degli interventi "forestali regionali" (decreto n.120 del 02/05/2018) con cui sono state fissate le tipologie di spesa che possono essere ammesse come "importo lavoro" e come "spese generali";
- **Che** le spese da imputare su ciascun progetto, nel rispetto del disciplinare di cui sopra, devono essere pertinenti al progetto e, in particolare, per le attrezzature e i mezzi di durata pluriennale, l'imputazione è ammissibile solo per quote annue nel rispetto di specifici piani di ammortamento;
- **Che** la fotocopiatrice in uso presso gli uffici è un'attrezzatura di durata pluriennale e il suo costo deve essere ripartito sui singoli progetti per le quote ad essi imputabili in base al rapporto di pertinenza d'uso con i progetti stessi;
- **Che**, per evitare l'acquisto della fotocopiatrice da ammortizzare in 5 anni su più programmi di intervento nel rispetto delle quote d'uso, appare conveniente noleggiarla evitando di sostenere la spesa per intero in un unico esercizio da ripartire successivamente, con operazioni contabili, sugli esercizi successivi;
- **Che** occorre garantire pertanto per gli uffici del servizio gestione amministrativa e contabile L.R. 11/96 l'uso della fotocopiatrice con caratteristiche adeguate al ritmo di lavoro;

**RILEVATO** che, per procedere alla fornitura di beni e servizi, occorre tener conto di quanto stabilito:

- dall'art. 32 del DLgs 50/2016 e dall'art. 189 del TUEL, i quali precisano che occorre adottare apposita determinazione a contrarre, all'inizio del procedimento di spesa indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente nel rispetto della normativa vigente;
- dall'art. 36 del D.lgs 50/2016 che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire "mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta";

**RITENUTO** dover procedere all'affidamento di una nuova fornitura di noleggio della fotocopiatrice in gestione del servizio di cui si è detto, ricorrendo alla procedura dell'affidamento diretto;

**VISTA** l'offerta di rinnovo del servizio di noleggio presentata dalla ditta Demos, acquisita al numero di protocollo 3310 del 26.05.20, con la quale si propone la proroga del noleggio alle stesse condizioni del contratto in scadenza, che di seguito si riportano:

- uso copiatrice copiatrice Konica Minolta Bizhud 223 nuova
  - canone mensile di euro 179,00 più IVA (120000 pag. annuali)
  - eccedenza copie euro 0,0019;
  - assistenza tecnica immediata - manutenzione ordinaria e straordinaria - ricambi e materiali di consumo
- CONSIDERATO** conveniente accettare le condizioni di proroga del servizio in argomento in quanto:

- la società DEMOS ha dimostrato competenza ed efficienza nell'assolvere le condizioni contrattuali assunte con questo Ente;
- la società DEMOS, altresì, ha la propria sede operativa nell'edificio adiacente la sede di questo Ente e ciò permette tempestività negli interventi di assistenza tecnica sia ordinaria che straordinaria;

- la società DEMOS inoltre si rende disponibile ad effettuare fatturazione e a ricevere i pagamenti in concomitanza con gli accreditamenti regionali destinati a finanziare gli interventi di Forestazione e Bonifica Montana, i quali spesso vengono disposti con notevole ritardo, poiché gli stessi sono coperti da risorse FSC;

**DOVENDO** procedere all'affidamento del contratto di noleggio della fotocopiatrice alla società DEMOS srl, imputando le spese contrattuali in maniera proporzionale sui progetti di Forestazione e Bonifica Montana relativo al programma 2020

#### **PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) **DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce determina a contrarre in quanto si stabilisce quanto segue:
  - l'oggetto del contratto è il nolo della copiatrice marca "BIZHUB 223 per gli uffici dell'Area Tecnica e Finanziaria - Gestione Amministrativa e Contabile L.R. 11/96;
  - il fine del contratto è quello di garantire il nolo della copiatrice presso l'Area Tecnica;
  - il nolo della copiatrice verrà affidato per un anno alla ditta Demos srl con incarico diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 del D.Ls 50/2016 per quanto evidenziato in premessa;
- 2) **DI STABILIRE**, che la spesa di euro 2.620,56 verrà imputata sulla missione 9 relativa agli interventi in conto capitale e troverà capienza proporzionalmente sulle spese generali dei progetti di forestazione e Bonifica montana anno 2020 già approvati (CUP : G93H19000340001) e un corso di predisposizione e approvazione.
- 3) **DI PRECISARE** che il CIG è il seguente: **ZC12D29140**.
- 4) **DI ATTESTARE**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2020-22, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte della scrivente, quale responsabile procedente, e la ditta di cui sopra.

**F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Gatto Maria Luisa)

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**

**VISTA** l'antescritta proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Servizio,  
**VISTI** gli atti

**ACQUISITO** il parere dell'ufficio finanziario, reso ai sensi dell'art. 151. c.4 D.lgs 18 agosto 2000, n 267

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce determina a contrarre in quanto si stabilisce quanto segue:
  - l'oggetto del contratto è il nolo della copiatrice marca "BIZHUB 223 per gli uffici dell'Area Tecnica e Finanziaria - Gestione Amministrativa e Contabile L.R. 11/96;
  - il fine del contratto è quello di garantire il nolo della copiatrice presso l'Area Tecnica;
  - il nolo della copiatrice verrà affidato per un anno alla ditta Demos srl con incarico diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 del D.Ls 50/2016 per quanto evidenziato in premessa;
- 2) **DI STABILIRE** che la spesa di euro 2.620,56 verrà imputata sulla missione 9 relativa agli interventi in conto capitale e troverà capienza proporzionalmente sulle spese generali dei progetti di forestazione e Bonifica montana anno 2020 già approvati (CUP : G93H19000340001) e un corso di predisposizione e approvazione.
- 3) **DI PRECISARE** che il CIG è il seguente: **ZC12D29140**.
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione:
  - a) alla ditta interessata a titolo di notifica per l'incarico testè determinato
  - b) al Responsabile del Servizio Ragioneria della F.D. finanziaria dell'Area per i successivi adempimenti di competenza.
  - c) alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo on line di questo Ente e nella competente sottosezione dell'Amministrazione trasparente
- 5) **DI ATTESTARE**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2020-22, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, nella sua qualità, e la ditta incaricata.
- 6) **DI PRECISARE**, altresì, che contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro i termini fissati dalla normativa vigente.

**F.TO IL DIRIGENTE**  
(Dott. Carrozza Aldo)

**REGOLARITA' CONTABILE**

Somma Stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Disponibilità € .....

Impegno di cui alla presente € .....

Ulteriore disponibilità € .....

Assunto impegno di spesa al numero.....  
 di € .....

sul Capitolo FORESTAZIONE del Bilancio 2020  
 in data .....

Per la copertura finanziaria e per la regolarità

contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE  
 ISRUTTORIA/PROCEDIMENTO  
 F.to Rag. F/sco MASTRANDREA

29 MAG 2020

AREA TEC. E FINAN.  
 FUN. DIR. FINANZE  
 IL DIRIGENTE  
 F.to Dr. Aldo CARROZZA

Copia della presente Determinazione viene trasmessa:

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

Ufficio .....

.....

**SETTORE RAGIONERIA**

Ufficio .....

.....

**SETTORE TECNICO**

Ufficio .....

.....

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69 /2009, all' Albo Pretorio sul sito internet

[www.cmcaloresegreteria.gov.it](http://www.cmcaloresegreteria.gov.it) in data 03 GIU. 2020 per rimanervi

15 giorni consecutivi.

Addi 03 GIU. 2020

IL RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE

F.to ( Dr. Gianfranco FIASCO )

L'addetto alla pubblicazione

F.to STABILE

Per quanto sopra SI ATTESTA che copia della presente determina viene pubblicata, all'Albo Pretorio On-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna ,ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell' art. 32 Legge 69/2009

Addi 03 GIU. 2020



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr .ssa Anna DESIMONE