



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO  
 ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -  
 FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO -  
 PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE  
 DELL'ANGELO  
 84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

## DETERMINA SETTORE AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** Ditta "Logika SRL Unipersonale" - Canone annuale (periodo giugno 2021 - maggio 2022) servizio di teleassistenza e mantenimento del sistema "Timbra Web" - Impegno di spesa e contestuale liquidazione - CIG ZDB33D87ED

DETERMINA N° 12 del 15.12.2021

REGISTRO GENERALE N° ..... del .....  
10291 ..... 16 DIC, 2021

Esercizio	Missions	Programmi	Titolo	Materiale P.d. Cont.
2021	01	03	1	1121
				300,00 €

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AA.GG.

### PREMESSO

- che questo Ente è dotato di un software per la gestione delle presenze, in linea con le esigenze di informatizzazione e tracciabilità dei processi relativi alla contabilizzazione delle ferie, dei permessi e delle aspettative nonché per una gestione telematica delle timbrature;
- che detto servizio è stato affidato alla ditta "La Elettromeccanica" di Napoli attraverso la sottoscrizione di un canone di abbonamento annuale, rinnovabile esplicitamente, per l'utilizzo del software "TimbraWeb" e un servizio di teleassistenza incluso per supportare il personale dipendente nel suo impiego;
- che con nota prot. 8788 del 03.11.2021 si comunica la cessione del ramo di azienda da "La Elettromeccanica" alla ditta "Logika Srl", pertanto il rinnovo del servizio di teleassistenza di che trattasi e la relativa fattura saranno emessi dal nuovo citato fornitore;

**RICHIAMATA** la corrispondenza intercorsa fra questo Ente e la subentrata ditta, "Logika Srl", con la quale il servizio di assistenza e manutenzione di cui innanzi è stato rinnovato fino a maggio 2022, applicando motivatamente il criterio di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, alle stesse condizioni praticate per gli anni precedenti, come da note prot. nn. 8789/2021, 9015/2021 confluite, infine, nella stipulazione del contratto di fornitura acquisito al protocollo con numero 9244 il 17.11.2021;;

**VISTA** la fattura n. 18/PA del 03.12.2021 di 745,00 € + IVA, acquisita al protocollo con n. 9974 il 07.12.2021, emessa dal neo-fornitore "Logika Srl" relativa al canone annuale per l'utilizzo del software "TimbraWeb";

**VISTO** il DURC prot. n. 10061 del 10.12.2021 con cui si attesta la regolarità contributiva e fiscale della ditta "Logika Srl Unipersonale" – P.I. 08259661216, con scadenza 04.02.2022;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa dell'importo di 745,00 € + IVA per il canone annuale del software "TimbraWeb" e teleassistenza inclusa in dotazione all'Ufficio del Personale e alla contestuale liquidazione della fattura n. 18/PA del 03.12.2021;

**ACQUISITO** il CIG ZDB33D87ED per la procedura di che trattasi;

**DATO ATTO CHE** nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato creditore;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Esecutiva n. 35 del 26.07.2021, con cui si approva il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021;

**RICHIAMATO** il decreto presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

### PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
- 2) **DI IMPEGNARE**, per le finalità di cui sopra, la somma di 745,00 € + IVA e stabilire la contestuale liquidazione della fattura n. 18/PA del 03.12.2021 emessa dalla ditta "Logika Srl", quale canone annuo del citato servizio per il periodo giugno 2021 – maggio 2022;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di 745,00 € + IVA, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2021	01	06	1	03	1.03.02.09.008	1157	908,90 €

- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente alla richiamata fattura, all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali;
- 5) **DI DARE ATTO CHE** è stata avviata una procedura di raffronto fra diverse offerte economiche così da individuare eventualmente una proposta più conveniente per l'annualità successiva del servizio in oggetto;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SER. SEGRETERIA AA.GG.**

**F.to Dott. Antonio Nicoletti**

## **DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**A SEGUITO** delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su estesa proposta;

**ACQUISITO e RESO** il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

### **DETERMINA**

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
- 2) **DI IMPEGNARE**, per le finalità di cui sopra, la somma di **745,00 € + IVA** e stabilire la contestuale liquidazione della fattura n. 18/PA del 03.12.2021 emessa dalla ditta "Logika Srl", quale canone annuo del citato servizio per il periodo giugno 2021 – maggio 2022;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di **745,00 € + IVA**, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2021	01	06	1	03	1.03.02.09.008	1157	<b>908,90 €</b>

- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente alla richiamata fattura, all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali;
- 5) **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda:
  - a. alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
  - b. ad immettere i dati richiesti nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di I livello 'Bandi di Gara e Contratti' e sottosezione di II livello 'Informazioni sulle singole procedure'.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, con la citata Ditta, e lo scrivente nella sua qualità;
- 7) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccadaspide, lì 15.12.2021

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Aldo Carrozza**



**REGOLARITÀ CONTABILE**

Somma stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Disponibilità € .....

Impegno di cui alla presente € .....

Ulteriore disponibilità € ..... 967

Assunto impegno di spesa al numero .....  
 di € .....  
 sul Capitolo 1157 del Bilancio 2091

In data .....

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si  
 esprime: **PARERE FAVOREVOLE.**

**IL RESPONSABILE  
 ISTRUTTORIA  
 F.to Rag. F. Mastrandrea**

**Area Tec. e Finan.  
 Funz. Dir. Finanze  
 Dirigente  
 F.to Dr. Aldo  
 Carrozza**

Copia conforme all'originale della  
 presente Determinazione viene  
 trasmessa:

**Sett. Amministrativo**

Ufficio .....

**Sett. Ragioneria**

Ufficio.....

**Sett. Tecnico**

Ufficio .....

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in  
 data .....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

16 DIC, 2021

Addi ..... 16 DIC, 2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
 (F.to Dott. Antonio Nicoletti)**

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on  
 line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124,  
 comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi ..... 16 DIC, 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F**

