



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE -
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine n° 3 Tel.: 0828/941132 - Fax: 0828 /947514

COPIA

**Area Tecnica e Finanziaria
Funzione Dirigenziale Settore Finanziario**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° 26 del 02.08.2021

Registro generale prot. n° *6715* del *12 AGO, 2021*

OGGETTO: D.Lgs. n. 40/2017 – Affidamento incarico professionale per attuazione procedimento di iscrizione dell'Ente all'albo regionale del SCU e per predisposizione progetti da candidare a finanziamento – Provvedimenti (CIG: Z3632A962D)

OGGETTO: D.Lgs. n. 40/2017 – Affidamento incarico professionale per attuazione procedimento di iscrizione dell'Ente all'albo regionale del SCU e per predisposizione progetti da candidare a finanziamento – Provvedimenti (CIG: Z3632A962D).

**AREA TECNICA E FINANZIARIA
F.D. SETTORE FINANZIARIO**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la delibera di G.E. n° 24 del 31.05.2021, con la quale:

- A) è stata approvata la *“Relazione sui contenuti fissati dal D.Lgs. 40/2017 per la programmazione, la progettazione e l'iscrizione all'albo regionale per la realizzazione di interventi del servizio civile universale nel comprensorio del Calore Salernitano”* predisposta dal Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria di questo Ente;
- B) è stato incaricato il Dirigente di attivare tutte le procedure finalizzate alla realizzazione degli step del paragrafo 6 della relazione stessa, al fine di assicurare per questo Ente, con il supporto di professionalità esterne, l'iscrizione all'Albo regionale degli Enti del Servizio Civile Universale e candidare progetti per la selezione di giovani volontari del comprensorio da distribuire sulla rete degli Enti di supporto preventivamente inseriti nel partenariato che dovrà essere costituito per dare la dovuta organizzazione territoriale alle iniziative in argomento, come fissato dal D.Lgs 40/2017;
- C) è stato affidato un budget di €. 15.000,00 + IVA per affidare l'incarico di supporto professionale a soggetti esterni adeguatamente referenziati sulla materia;

DATO ATTO:

- che, in ottemperanza all'incarico avuto, lo scrivente ha pubblicato l'avviso pubblico prot. 5202 del 23.06.2021 con il quale sono state chieste manifestazioni di interesse da parte di soggetti referenziati in materia di Servizi Civile Universale a ricevere l'incarico per il supporto professionale finalizzato a garantire gli step di cui innanzi;
- che è stata ricevuta la manifestazione di interesse da parte di Prodoos – Consorzio Cooperative Sociali, da Napoli, acquisita agli atti in data 06.07.2021, prot. 5474, dalla quale si rileva dal curriculum allegato che il Consorzio è ampiamente referenziato sulla materia;
- che, sulla base della corrispondenza preliminare intercorsa, il Consorzio ha fatto avere il certificato di iscrizione alla CCIAA di Napoli, dal quale si rileva che è iscritto al REA n° NA-634110 e la sua forma giuridica è quella di Cooperativa Sociale, il cui Organo amministrativo è costituito dal C.d.A., composto da tre membri, il cui Presidente è il Dr. Mario Sicignano;

RITENUTO poter affidare l'incarico di supporto tecnico professionale a Proodos Consorzio Cooperative Sociali sulla base dei contenuti di cui all'allegato schema di convenzione opportunamente concordato tra le parti;

PRECISATO che, per l'affidamento dell'incarico de quo, il compenso professionale, pattuito, pari ad €. 15.000,00, più IVA, sarà imputato sulle voci di spesa della gestione residui riferita alle risorse di cui alla legge 97/94 (Capitoli 4809 RP 07; 4389 RP 11), come da indicazioni disposte con la citata delibera di GE 24/2021;

RESA ED ACQUISITA l'attestazione ex art. 183, comma 7, del TUEL;

DETERMINA

1) DI AFFIDARE, per le ragioni di cui in premessa, l'incarico di supporto tecnico professionale a *Proodos Consorzio Cooperative Sociali, da Napoli, Codice Fiscale e P.I. 07559560631*, per garantire le attività professionali di cui all'allegato schema di convenzione.

2) DI STABILIRE:

- che, per il suddetto incarico professionale, la relativa spesa di complessivi €. 18.300,00 sarà imputata, come chiarito in premessa, e che con la presente determinazione viene effettuato il relativo impegno di spesa.

- che la presente determina venga pubblicata, dal dipendente a ciò preposto, all'albo pretorio on-line dell'Ente, e nella sezione Amministrazione Trasparente alla Sottosezione "Bandi di Gara e Contratti".

3) DI PRECISARE:

- che lo scrivente, nella sua qualità, non ha nessuna incompatibilità ad adottare il presente atto, e non ha nessun conflitto di interesse connesso con il soggetto beneficiario;

- che nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

4) DI TRASMETTERE la presente determina al Responsabile del Servizio Gestione Finanziaria e Forniture dell'Ente per gli adempimenti conseguenziali.

Roccamare, li 02.08.2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA
f.to (Dr. Aldo Carrozza)

REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa:
Somma stanziata	€	
Impegni assunti	€	
Disponibilità	€	
Impegno di cui alla presente	€	
Ulteriore disponibilità	€	
Assunto impegno di spesa al numero		
di €		
sul Capitolo del Bilancio		
In data		
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: parere favorevole.		
- 2 AGO 2021		
IL RESPONSABILE	AREA T.F.	
SERVIZIO RAGIONERIA	F. D. SETT. FINANZ.	
	Il Dirigente	
f.to (Rag. F/sco Mastrandrea)	f.to (Dr. Aldo Carrozza)	

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in data **1.2. AGO. 2021** per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi **1.2. AGO. 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
 f.to (Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi **1.2. AGO. 2021**



IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
 f.to

schema
CONVENZIONE

L'anno **duemilaventuno**, il giorno _____, del mese di _____,

tra

1) il **Dr. Aldo CARROZZA**, nato ad Altavilla Silentina il _____, residente a _____ il quale interviene per conto della Comunità Montana Calore Salernitano C.F.: 82003050653;

e

2) il **Dr. Mario Sicignano**, nato a Piano di Sorrento, il..... e residente a....., in qualità di Presidente e legale rappresentante di Proodos Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale a r.l., con sede in Napoli, alla Via....., con iscrizione alla CCIAA di Napoli al numero REA.....Partita IVA.....

d'intesa reciproca dalle rispettive sedi, in continuità con il procedimento attivato con la determina del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria F.D. Settore Finanziario, n° ____ del _____,

Premesso:

che con determina del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria, Funzione Dirigenziale Settore Finanziario n° ____ del _____ è stato affidato al Consorzio di Cooperative Sociali PROODOS ONLUS, SCS a r.l., con sede a Napoli, in via Benedetto Brin, 2, P.IVA _____ il cui Presidente è stato innanzi generalizzato, l'incarico di supporto tecnico-professionale da garantire all'Ufficio competente della Comunità montana, per realizzare le azioni e i procedimenti finalizzati ad attivare nel comprensorio comunitario il servizio civile universale, come meglio dettagliato con delibera di Giunta Esecutiva n° ____ del _____;

Allegato
alla Determina Dirigente Are..
T.F. - F.D. Settore Finanziari:
n° 20 del 2 AGO 2021

che con la citata determina n° _____ del _____ è stato effettuato anche l'impegno di spesa per il compenso relativo alla prestazione professionale innanzi citata;

che occorre disciplinare l'incarico affidato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione;

che è stato chiesto ed ottenuto per il presente procedimento il seguente cig: _____ .

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ART. 1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Comunità Montana Calore Salernitano, rappresentata dal Dr. Aldo Carrozza, Dirigente dell'Area T.F., affida al _____ Consorzio Proodos, con sede a Napoli, qui rappresentato dal proprio Presidente, Dr _____ , l'incarico di garantire il supporto tecnico-professionale al competente Ufficio della Comunità Montana (Ufficio programmazione socio-economica e controllo di gestione) per porre in essere tutte le azioni utili finalizzate ad attuare la programmazione di interventi riportati nella *“Relazione sui contenuti fissati dal dlgs 40/2017 per la programmazione, la progettazione e l'iscrizione all'albo regionale per la realizzazione di interventi del servizio civile universale nel comprensorio del Calore Salernitano”* predisposta dal Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria ed approvata con delibera di Giunta Esecutiva n 24 del 31/5/2021.

ART. 2

CONTENUTO DELL'INCARICO

L'incarico, in particolare, è finalizzato a garantire il dovuto supporto professionale per realizzare quanto previsto nei paragrafi 6 e 7 della Relazione di cui all'articolo precedente, ossia:

a) dare contenuti e supporto alle azioni finalizzate a realizzare nel Comprensorio del Calore il programma di SCU, ponendo particolare attenzione alla promozione di ogni forma di comunicazione per costituire la rete di almeno trenta sedi di

attuazione (Comuni del comprensorio, pro loco, associazioni onlus, fondazioni, grandi imprese, ecc.), fondata su un protocollo di intesa in cui verranno tracciati ruoli e compiti di ciascuno, fermo restando che la C.M. dovrà essere il soggetto Capofila del costituendo partenariato;

b) offrire tutta la consulenza necessaria e il supporto operativo dovuto, unitamente alla redazione di schemi, moduli o relazioni, per l'iscrizione della Comunità Montana Calore Salernitano nell'Albo Regionale degli Enti del Servizio Civile Universale, al fine di poter presentare progetti per il SCU per l'anno 2022;

c) garantire il supporto tecnico-professionale per la programmazione e la progettazione attuativa del servizio civile universale, al fine di poter redigere i progetti necessari da candidare al finanziamento ministeriale allorquando saranno pubblicati i bandi, predisponendo i documenti, gli elaborati e gli atti richiesti, stabilendo che la progettazione da presentare per il 2022 (uno, due o più progetti) dovrà interessare tutto il comprensorio comunitario (14 comuni), distribuendo su di esso il numero di volontari necessario all'attuazione dei progetti stessi.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

La prestazione professionale dovrà essere assicurata mediante l'utilizzazione di attrezzatura propria.

La collaborazione, il supporto e la consulenza richiesti potranno essere assicurati secondo tempi e modalità da concordare, anche di volta in volta, con il Dirigente dell'Area T.F.

ART. 4

PATTO DI INTEGRITA'

Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione anche il "Patto di Integrità" riportato in appendice, con il pieno impegno a che il medesimo sia rispettato.

ART. 5

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto del Codice di comportamento adottato dalla Comunità Montana, e così come previsto dal PTCT 2021-2023 nell'ambito delle misure anticorruzione, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo, precisando che, in caso di violazione delle stesse da parte del soggetto incaricato della prestazione d'opera, la presente

convenzione sarà risolta con una penale a carico di quest'ultimo di € 500,00 e con restituzione degli acconti liquidati.

ART. 6 DURATA DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere fornita entro e non oltre i tempi utili per la presentazione dei progetti al Dipartimento della Gioventù del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2022.

ART. 7 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la prestazione professionale è pari ad € 15.000,00, + IVA

Il corrispettivo verrà così liquidato:

- a) € 2.000,00 per acconto alla sottoscrizione della presente convenzione;
- b) € 6.000,00 come secondo acconto dopo l'iscrizione della Comunità Montana Calore Salernitano all'albo regionale degli Enti del Servizio Civile Universale;
- c) € 7.000,00 come saldo a seguito della presentazione dei progetti al Dipartimento della Gioventù del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

ART. 8 PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza connessa a negligenza dell'incarico, verrà applicata una penale, graduata a seconda della gravità, da € 100,00 a € 500,00, significando comunque che se la prestazione richiesta non verrà garantita entro il termine stabilito, si procederà alla risoluzione della presente convenzione e all'applicazione di una penale a carico del consorzio per inadempienza pari a € 1.000,00, in aggiunta alla restituzione delle somme liquidate in acconto, maggiorate degli interessi legali.

ART. 9 CONTROVERSIE

Ogni controversia in merito all'interpretazione del presente contratto, per il quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione.

ART. 10
CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il Dr. Mario Sicignano, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, per sé e per i componenti dell'organo esecutivo del Consorzio, che essi non si trovano in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con l'Ente, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

Il Dr. Mario Sicignano si impegna, altresì, a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate. Qualora si manifestassero cause di incompatibilità, l'Ente provvederà all'interruzione del rapporto contrattuale e alla rescissione unilaterale dell'incarico con eventuale rivalsa dei danni.

ART. 11
SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione e di bollo fiscale concernenti il presente contratto, se ed in quanto dovute, sono a carico del Consorzio incaricato. Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2, del T.U. 26.4.1986, n° 131. Per quanto non espressamente previsto valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

ART. 12
DOMICILIO

Il Consorzio elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo: Via Benedetto Brin n° 2 – 80142 Napoli (Sa) – PEC: proodos@pec.it

Letto, approvato e sottoscritto.

Dr. Mario Sicignano:

Dr. Aldo Carrozza:

APPENDICE

PATTO DI INTEGRITA'

tra la *Comunità Montana Calore Salernitano* e il **Consorzio Proodos, rappresentato dal Presidente Dr. Mario Sicignano, per l'incarico di supporto professionale affidato con determina dirigenziale n°.....del....., si definisce il presente Patto di Integrità.**

Il presente documento risponde alla volontà della Comunità Montana Calore Salernitano di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la Comunità Montana e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

- a) si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- b) si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente Patto si stabilisce, inoltre, quanto segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della Comunità Montana, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il Consorzio incaricato, si impegna a riferire tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione della Comunità Montana, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti suoi o di componenti dell'Organo Esecutivo del Consorzio, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti

attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

3. Il Presidente del Consorzio incaricato, prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla Comunità Montana, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
4. Il presente Patto di integrità viene aggiunto al contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.
5. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale agli atti dell'Ente.
6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data:

**Per il Consorzio
Dr. Mario Sicignano**

**Comunità Montana Calore Salernitano
(Dr. Aldo Carrozza)**