

REGOLARITÀ CONTABILE	
Somma stanziata	€
Impegni assunti	€
Disponibilità	€
Impegno di cui alla presente	€
Ulteriore disponibilità	€
Assunto impegno di spesa al numero	
di €	
sul Capitolo del Bilancio	
In data	
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime:	
FAVOREVOLE	
12 MAG. 2022	
IL RESPONSABILE	Area Tec. e Finan.
ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO	Funz. Dir. Finanze
F.to Rag. F/sco Mastrandrea	Il Dirigente
	F.to Dr. Aldo Carrozza

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

Sett. Ragioneria

Ufficio.....

Sett. Tecnico

Ufficio

**COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO**

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

OGGETTO: LR n. 11/96 - Interventi di forestazione e bonifica montana - Affidamento incarichi di collaborazione professionale attività di Direttore Operativo con compenso a partita IVA. CIG: Z7E366253E

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in

data.....12 MAG. 2022.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi12 MAG. 2022.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI
(Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi12 MAG. 2022.....



IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

94 -

12 MAG. 2022

DETERMINA N°..... del

3630

REGISTRO GENERALE N° del12 MAG. 2022.....

OGGETTO: LR n. 11/96 - Interventi di forestazione e bonifica montana –Affidamento incarichi di collaborazione professionale attività di Direttore Operativo con compenso a partita IVA. CIG: Z7E366253E

IL DIRIGENTE

(in qualità di RUP giusta disposizione specifica di Giunta Esecutiva)

PREMESSO:

Che questo Ente, sulla base di specifici progetti finanziati con risorse regionali e statali individuate nel DEPF regionale, realizza opere in amministrazione diretta in attuazione della delega di cui all'art. 3 della LR n. 11/96, in materia di forestazione e bonifica montana;

Che la Giunta Esecutiva, sulla base delle oggettive carenze di personale che concorre all'attuazione dei lavori in amministrazione diretta di cui si argomenta, con delibera n. 42 del 11/11/2021, ha autorizzato il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria ad attivare le dovute procedure per formalizzare la contrattualizzazione con soggetti esterni al fine di garantire, a decorrere dal 2022, il dovuto supporto alla Direzione dei Lavori con la figura dell'assistente di Direttore Operativo.

DATO ATTO:

- 1) che la figura del Direttore Operativo è espressamente prevista dall'art. 101 del DLgs n.50/2016 (*Soggetti delle stazioni appaltanti*), il quale:
 - a) al comma 2, stabilisce che [...] il Direttore dei Lavori può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più Direttori Operativi;
 - b) al comma 4, stabilisce che i Direttori Operativi collaborano con il Direttore dei Lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori siano eseguite regolarmente [...] e rispondono direttamente della loro attività al Direttore dei Lavori il quale può affidare ad essi una serie di compiti riportati in un elenco composto da più voci che vanno dalla lettera a) fino alla lettera h);
- 2) che, alla stessa stregua delle altre figure rientranti tra i soggetti della stazione appaltante diverse dal RUP, anche la figura del Direttore Operativo può essere individuata tra professionisti esterni all'Ente, nel caso vi sia carenza di personale tecnico interno;

RICHIAMATA la precedente determina dirigenziale n. 51 del 24/3/2022, con la quale:

- a) si è stabilito di procedere all'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Operativo a supporto della Direzione Lavori in relazione all'attuazione dei cinque progetti da approvare così come inseriti nel PFT 2021-2023 riferiti al programma 2022;
- b) è stato fissato l'importo del compenso per l'affidamento, sulla base di voci di tariffa professionali previste dal Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016, in una somma complessiva massima di € 20.000,00, oltre il 4% di oneri contributivi Inarcassa ed IVA se dovuta;
- c) si è stabilito che l'affidamento si sarebbe potuto formalizzare nei confronti di uno o due professionisti da selezionare sulla base di specifico schema di avviso pubblico, nel rispetto dei principi di trasparenza ed economicità;
- d) è stato approvato lo schema di avviso pubblico per disciplinare le modalità di affidamento;

DATO ATTO:

- 1) che è stato pubblicato l'avviso di cui sopra nella sezione "Avvisi Pubblici" del sito web dell'Ente, con cui sono state fissate la modalità per partecipare alla selezione e la data entro la quale presentare la domanda;
- 2) che, entro i termini fissati, sono state presentate due domande di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto, come attestato dal Responsabile della Segreteria Affari Generali con nota del 20 aprile 2022 prot. 2971;

RILEVATO:

1. che i soggetti candidatisi per l'affidamento sono:
 - a) l'Ing. Antonio Trotta, iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della provincia di Salerno con il n.3868, Sez. A, Settore Civile-Ambientale-Industriale-dell'Informazione, con partita IVA n. 03861850653;
 - b) l'Ing. Tony Gregorio, iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della provincia di Salerno con il n.572, Sez. B, Settore Civile-Ambientale, con partita IVA n. 05543360654;
2. che i due professionisti hanno i requisiti specifici e generali per poter ricevere l'incarico da questo Ente pubblico, fermo restando il compenso complessivo fissato nell'avviso pubblico, quantificato in € 20.000,00 + Cassa e IVA, il quale potrà essere suddiviso in due parti uguali a fronte di una presenza lavorativa parimenti proporzionata al compenso da corrispondere a ciascuno, come fissato nell'allegato schema di Convenzione, in cui vengono adeguatamente stabiliti i contenuti della prestazione professionale da garantire come Direttori Operativi all'interno dell'Ufficio Direzione Lavori dei seguenti progetti di forestazione e bonifica montana:
 - a) "Opere di Ingegneria Naturalistica/SIF – Anno 2022" – CUP G94H20000090001;

- b) "Sistemazione dei Sentieri Naturalistici e dell'Antica Viabilità Rurale – Anno 2020" – CUP G94H20000050001;
- c) "Prevenzione e Bonifica AIB – Anno 2022" – CUP G94H20000080001;
- d) "Manutenzione Alvei – Anno 2022" – CUP G94H20000040001;
- e) "Opere di Messa in Sicurezza dei Boschi di Contatto II Stralcio – Anno 2022" – CUP G94H20000070001

RAVVISATA, pertanto, la necessità di dar seguito alla determina a contrarre n.51 del 24/3/2022 procedendo ad affidare ai sensi dell'art. 31 comma 8, del DLgs 50/2016 in via diretta gli incarichi in oggetto, sulla scorta degli esiti dell'indagine di mercato effettuata con apposito avviso pubblico con cui si è dato luogo alle condizioni di rispetto dei principi di trasparenza e di partecipazione;

DATO ATTO che per il presente procedimento è stato acquisito il seguente **CIG: Z7E366253E**;

ACQUISITA e RESA l'attestazione ex art. 183, comma 7, del TUEL;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni e le procedure richiamate in premessa, gli incarichi di direttori operativi ai due seguenti professionisti:

- a) Ing. Antonio Trotta, iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della provincia di Salerno con il n.3868, Sez. A, Settore Civile-Ambientale-Industriale-dell'Informazione, con partita IVA n. 03861850653;
- b) Ing. Tony Gregorio, iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della provincia di Salerno con il n.572, Sez. B, Settore Civile-Ambientale, con partita IVA n. 05543360654;

2. DI STABILIRE che le attività di Direttore Operativo riguarderanno l'attuazione e la rendicontazione dei seguenti progetti di forestazione e bonifica montana:

- a) "Opere di Ingegneria Naturalistica/SIF – Anno 2022" – CUP G94H20000090001;
- b) "Sistemazione dei Sentieri Naturalistici e dell'Antica Viabilità Rurale – Anno 2020" – CUP G94H20000050001;
- c) "Prevenzione e Bonifica AIB – Anno 2022" – CUP G94H20000080001;
- d) "Manutenzione Alvei – Anno 2022" – CUP G94H20000040001;
- e) "Opere di Messa in Sicurezza dei Boschi di Contatto II Stralcio – Anno 2022" – CUP G94H20000070001

3. DI STABILIRE, altresì, che i contenuti e le modalità di espletamento dell'affidamento testé formalizzato sono riportati nell'allegato schema di convenzione, il quale, come convenzione/contratto definitivo, dovrà essere sottoscritto separatamente tra questo Ente e ciascuno dei due professionisti incaricati entro e non oltre la data del 16/5/2022 al fine di ottenere le prestazioni richieste con decorrenza tempestiva.

4. DI PRECISARE:

- Che la spesa complessiva per gli incarichi conferiti è fissata in complessivi € 25.376,00, compreso Inarcassa nella misura prevista del 4% e IVA al 22%;
- Che tale somma troverà copertura contabile sulle spese generali dei progetti di cui al precedente punto 2), secondo una imputazione proporzionale ai relativi quadri economici;

5. DI TRASMETTERE la presente determinazione:

- a) ai professionisti incaricati per accettazione e per procedere alla sottoscrizione separata della convenzione regolatrice del rapporto (rif. allegato schema);
- b) al Direttore dei Lavori per quanto di competenza;
- c) al RUP dei progetti per quanto di competenza;
- d) al Responsabile del Servizio Ragioneria F.D. Settore Finanziario per quanto di competenza.

6. DI PUBBLICARE la presente all'albo pretorio on line dell'Ente, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi e contratti".

7. DI ATTESTARE, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2022-24, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse (art. 42 D.L.gs 50/2016) da parte dello scrivente, nella sua qualità, e i professionisti affidatari.

8. DI PRECISARE che avverso il presente atto potrà proporsi impugnazione mediante il ricorso amministrativo gerarchico al Presidente della Repubblica o mediante ricorso al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa in materia.

Roccadaspide li, 12/05/2022

IL DIRIGENTE dell'AREA
Dott. Aldo Carrozza

schema
**CONVENZIONE PER RAPPORTO
PROFESSIONALE DI LAVORO CON
DIRETTORE OPERATIVO**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno _____, del mese di _____, alle ore _____, in Roccaspide (Sa), presso la sede della Comunità Montana Calore Salernitano, sita in Cesine n° 3, in esecuzione della determina del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria – FD Settore Tecnico n° _____ del _____,

tra

1) l'Ing _____, nato _____, residente a _____ in Via _____, C.F.: _____, il quale interviene per conto proprio;

e

2) il Dr. Aldo CARROZZA, nato a _____, il _____, residente a _____, il quale interviene per conto della Comunità Montana Calore Salernitano C.F.: **82003050653**.

Premesso:

- 1) **che** con determina dell'Area Tecnica e Finanziaria – FD Settore Tecnico n° _____ del _____ è stato affidato l'incarico all'Ing. _____ di Direttore Operativo per le attività di realizzazione e rendicontazione di cinque progetti di forestazione e bonifica montana che la Comunità montana realizza in amministrazione diretta;
- 2) **che** l'Ing. _____ possiede i requisiti per garantire la prestazione professionale di Direttore Operativo, e che la figura del Direttore Operativo è espressamente prevista dall'art. 101 (*Soggetti delle stazioni appaltanti*) del DLgs n.50/2016, il quale:
 - a) al comma 2, stabilisce che [...] *il Direttore dei Lavori può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più Direttori Operativi;*
 - b) al comma 4, stabilisce che i *Direttori Operativi collaborano con il Direttore dei Lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori siano eseguite regolarmente [...] e rispondono direttamente della loro attività al Direttore dei Lavori il quale può affidare ad essi una serie di compiti riportati in un elenco composto da più voci che vanno dalla lettera a) fino alla lettera h);*
- 3) **che** occorre disciplinare l'incarico affidato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Comunità Montana Calore Salernitano, rappresentata dal Dr. Aldo Carrozza, Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria, affida all' Ingegnere _____ iscritto all'albo degli Ingegneri di Salerno con il n. _____ Sez. _____, Partita IVA n. _____, l'incarico per l'attività di Direttore Operativo da inserire nell'Ufficio Direzione Lavori per la realizzazione e la rendicontazione dei seguenti progetti: a) "Opere di Messa in Sicurezza dei Boschi di Contatto II Stralcio – Anno 2022" – CUP G94H20000070001; b) "Opere di Ingegneria Naturalistica/SIF – Anno 2022" – CUP G94H20000090001; c) "Sistemazione dei Sentieri Naturalistici e dell'Antica Viabilità Rurale – Anno 2020" – CUP G94H20000050001; d) "Prevenzione e Bonifica AIB – Anno 2022" – CUP G94H20000080001; d) "Manutenzione Alvei – Anno 2022" – CUP G94H20000040001.

ART. 2

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

La prestazione lavorativa richiesta è costituita dalle seguenti attività da rendere presso la sede della Comunità Montana in Roccadaspide in via Cesine, nonché presso i cantieri forestali aperti sul territorio dei 16 Comuni rientranti nel comprensorio della Comunità Montana stessa:

- a) Collaborazione e supporto operativo al Direttore dei Lavori nel verificare che le lavorazioni di cantiere siano eseguite regolarmente;
- b) Collaborazione per l'aggiornamento dei tempi di lavorazione in amministrazione diretta (cronoprogramma) e per la verifica di eventuali difformità rispetto alle previsioni progettuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- c) Individuazione delle eventuali cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e valutazione della produttività delle risorse umane e degli automezzi in dotazione;
- d) Redazione verbali, relazioni e documenti tecnici per la collaborazione con la Direzione Lavori al fine di contribuire alle attività di rilevazione dell'andamento dei lavori, delle eventuali varianti in corso, della certificazione di regolare esecuzione e della rendicontazione su piattaforme elettroniche e informatiche;
- e) Collaborazione per ogni attività ritenuta utile nell'ambito dell'Ufficio Direzione Lavori.

ART. 3

TERMINI E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA RICHIESTA

La prestazione lavorativa richiesta è una prestazione da rendere con partita IVA, da articolare in autonomia senza vincolo di subordinazione, e non viene a configurarsi quindi come un rapporto di lavoro dipendente, ma come una prestazione resa da professionista iscritto all'Albo professionale di competenza. La prestazione viene resa tuttavia in una struttura pubblica nella quale occorre incardinarsi al fine di acquisire al meglio le indicazioni di lavoro, anche secondo le linee gerarchiche ivi presenti, al fine di rendere la prestazione di collaborazione e di supporto quanto più vicina alle esigenze dell'Ente, e in particolare del Direttore dei Lavori.

La prestazione professionale, di norma, deve essere resa per almeno 15 ore settimanali, da distribuire nei giorni della settimana secondo il piano di lavoro concordato con il Direttore dei Lavori, stabilendo che tale orario deve garantire la presenza di almeno due giorni (dal lunedì al venerdì), presso la sede della Comunità Montana, con obbligo di firma di ingresso e uscita. Per i servizi esterni concordati con il Direttore dei Lavori per i quali si rende oneroso acquisire la doppia firma di entrata ed uscita, si formalizzerà la presenza con modalità alternative.

Per gli spostamenti presso i cantieri, verrà utilizzata un'autovettura dell'Ente. In caso di necessità, e in assenza di auto dell'Ente, il Direttore operativo potrà utilizzare, previa autorizzazione, anche la propria vettura per gli spostamenti sui cantieri, con rimborso di una indennità pari a 1/5 del costo di un litro di benzina per chilometro percorso.

La prestazione lavorativa deve essere correlata alla durata necessaria per la realizzazione e per la rendicontazione dei progetti di cui al precedente art. 1, e comunque non superiore ad undici mesi.

Se la prestazione professionale di collaborazione e supporto dovesse dimostrarsi carente, il Direttore dei lavori, entro tre mesi dalla data del presente contratto, potrà relazionare su tale condizione negativa, ed il contratto medesimo potrà essere risolto anticipatamente.

ART. 4

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la prestazione professionale richiesta viene quantificato in un importo di € 10.000,00 + cassa e IVA se dovuta.

Restano a carico del prestatore le spese di trasporto per recarsi in sede.

Il corrispettivo sarà pagato in concomitanza degli accreditamenti regionali con i quali vengono finanziati i progetti di cui all'art. 1. Potrà comunque procedersi al pagamento di acconti in proporzione alla maturazione del diritto, previa presentazione di regolare fatturazione elettronica.

ART. 5
PATTO DI INTEGRITA'

Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione anche il "Patto di Integrità" riportato in appendice, con il pieno impegno a che il medesimo sia rispettato.

ART. 6
CODICE DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto del Codice di comportamento adottato dalla Comunità Montana, e così come previsto dal PTPCT 2022-2024 nell'ambito delle misure anticorruzione, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo, precisando che, in caso di violazione delle stesse da parte dell'incaricato della prestazione d'opera, la presente convenzione sarà risolta con una penale a carico di quest'ultimo di €. 500,00.

ART. 7
ATTESTAZIONE DI POSSESSO DI REQUISITI E DI COMPATIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista incaricato sottoscrive le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, riportate in appendice, con cui precisa:

- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per rendere prestazioni professionali ad Enti pubblici;
- di non aver assunto alle proprie dipendenze nessun dipendente della Comunità Montana Calore Salernitano collocato in pensione negli ultimi tre anni.

ART. 8
PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza connessa alla mancata prestazione, verrà applicata una penale di €. 500,00.

ART. 9
CONTROVERSIE

Ogni controversia in merito all'interpretazione del presente contratto, per il quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione. Qualora tuttavia non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le parti, si ricorrerà alla decisione di un Collegio arbitrale composto da n° 3 membri, uno dei quali dovrà essere nominato dall'incaricato, l'altro dalla Comunità Montana Calore Salernitano, mentre il terzo sarà un esperto in materia, nominato di comune accordo tra le parti. Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo* senza formalità di rito e con giudizio inappellabile. L'arbitrato così disciplinato è da intendersi arbitrato irrituale.

ART. 10
CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 11
DOMICILIO

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo: _____, e-mail
_____, cell. _____

Letto, approvato e sottoscritto.

Ing. _____ :

Dr. Aldo Carrozza: _____

APPENDICE

PATTO DI INTEGRITA'

Il Presente patto di integrità viene sottoscritto tra la *Comunità Montana Calore Salernitano* e l'Ing. _____, **professionista incaricato** di effettuare l'attività di Direttore Operativo per la realizzazione e la rendicontazione dei seguenti Progetti: a) "Opere di Messa in Sicurezza dei Boschi di Contatto II Stralcio – Anno 2022" – CUP G94H20000070001; b) "Opere di Ingegneria Naturalistica/SIF – Anno 2022" – CUP G94H20000090001; c) "Sistemazione dei Sentieri Naturalistici e dell'Antica Viabilità Rurale – Anno 2020" – CUP G94H20000050001; d) "Prevenzione e Bonifica AIB – Anno 2022" – CUP G94H20000080001; e) "Manutenzione Alvei – Anno 2022" – CUP G94H20000040001.

Il presente documento risponde alla volontà della Comunità Montana Calore Salernitano di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la Comunità Montana e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

- a) Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- b) Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente Patto si stabilisce, inoltre, quanto segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della Comunità Montana, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il professionista incaricato si impegna a riferire tempestivamente al Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione della Comunità Montana, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
3. Il professionista incaricato prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla Comunità Montana, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
4. Il presente Patto di integrità viene aggiunto al contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.
5. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale agli atti dell'Ente.

6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _____

Il Professionista incaricato

**Comunità Montana Calore Salernitano
(Dr. Aldo Carrozza)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Articoli 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto Ing. _____ nato a _____ il _____, residente in _____ alla Via _____ - libero professionista -, con sede a _____ (SA), alla Via _____, iscritto al n° _____ Sez. _____ dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno, Tel _____ - Indirizzo e-mail: _____, al fine di completare la documentazione per l'affidamento dell'incarico professionale consistente nelle attività di Direttore Operativo conferito con Determina Dirigenziale n° _____ del _____, ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché informato sul contenuto dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di non avere ricevuto alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
2. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
3. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali affidategli da Enti Pubblici;
4. di non avere commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte di Enti Pubblici in qualità di soggetti concedenti affidamenti;
5. di essere libero professionista e non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
6. di possedere i requisiti di carattere generale per assumere incarichi professionali con la Pubblica Amministrazione;
7. di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
8. di possedere un'assicurazione della Responsabilità Civile Professionale.

Allega alla presente: n.1 Copia valido documento di identità

Rocccaspide, li _____

IL DICHIARANTE

Dichiarazione ex art. 53 comma 16 ter D. Lgs 165/2001

Il sottoscritto Ing. _____ nato a _____ il _____, residente in _____ alla Via _____ - libero professionista -, con sede a _____ (SA), alla Via _____, iscritto al n° _____ Sez. _____ dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno, Tel _____ - Indirizzo e-mail: _____, al fine di completare la documentazione per l'affidamento dell'incarico professionale consistente nelle attività di Direttore Operativo conferito con Determina Dirigenziale n _____ del _____, ai sensi degli artt. 3,46 e 47 del d. P.R. 28 dicembre 2000, n°445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Con riferimento alla legge n. 190/2012 ed al comma 16 ter dell'art.53 del D.Lgs n. 165/2001, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti della Comunità Montana Calore Salernitano che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei propri confronti;
- di essere consapevole che in caso di violazione, la normativa soprarichiamata stabilisce la nullità dei contratti conclusi, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e l'obbligo di restituire dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

Allega copia valido documento di identità.

Roccadaspide, li _____

IL DICHIARANTE