

**REGOLARITÀ CONTABILE**

Somma stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Disponibilità € .....

Impegno di cui alla presente € .....

Ulteriore disponibilità € ..... *325*

Assunto impegno di spesa al numero .....  
 di € .....  
 sul Capitolo *1087* del Bilancio *2024*

In data .....

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

**Sett. Amministrativo**

Ufficio .....

**Area T.F.- FD Sett. Finanziario**

Ufficio.....

**Area T.F.- FD Sett. Tecnico**

Ufficio .....

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: parere favorevole.

**IL RESPONSABILE** *02 MAG 2024*  
**ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO**  
**F.to Rag. F/sco Mastrandrea**

**Area Tec. e Finan.**  
**Funz. Dir. Finanze**  
**Il Dirigente**  
**F.to Dr. Aldo Carrozza**

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

*02 MAG 2024*

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in data.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi ..... *02 MAG 2024*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
f.to (Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi ..... *02 MAG 2024*

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
f.to (Dr. Aldo Carrozza)



COPIA



**COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO**

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

**AREA TECNICA E FINANZIARIA**

**DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE  
SETTORE TECNICO**

**OGGETTO:**

**CISOA ottobre-dicembre 2014– Sentenza della Corte di Appello di Salerno e Sentenze per Ricorsi di Lavoro del Tribunale di Salerno –Sez. Lavoro - Liquidazione spese di giudizio all'Avv. Patrizia Di Lorenzo.**

DETERMINA N° ..... *86* del ..... *02 MAG 2024*

REGISTRO GENERALE N° ..... *2951* del ..... *02 MAG 2024*

**AREA TECNICA E FINANZIARIA  
FUNZIONE DIRIGENZIALE – SETTORE TECNICO**

**OGGETTO: CISOA ottobre-dicembre 2014– Sentenza della Corte di Appello di Salerno e Sentenze per Ricorsi di Lavoro del Tribunale di Salerno –Sez. Lavoro - Liquidazione spese di giudizio all'Avv. Patrizia Di Lorenzo.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO:**

- **che** con delibera di Consiglio Generale n. 4/2023 è stato approvato il verbale di accordo transattivo sottoscritto in data 12/05/2023 dai componenti della Giunta Esecutiva, Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria della C.M. e dai rappresentanti del Direttivo provinciale delle segreterie sindacali di categoria FLAI CGIL e FAI CISL al fine di chiudere la vertenza CISOA relativa ai mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2014 a suo tempo non riconosciuta dall'INPS;
- **che**, nel rispetto dell'accordo transattivo su citato, si è provveduto a porre in liquidazione, rispettando le scadenze stabilite, le retribuzioni in favore dei dipendenti forestali e le spese di giudizio;
- **che** alcuni legali incaricati da dipendenti titolati ad agire giudizialmente non hanno riconosciuto detto accordo e, pertanto, hanno portato a compimento il giudizio avviato ed hanno richiesto quanto è stato sentenziato dal Tribunale di Salerno in merito alle spettanze legali;
- **che**, di fatto, l'accordo transattivo di cui innanzi, sottoscritto solo con le OO.SS., ha assunto la natura giuridica di documento di programmazione e limitazione della spesa, e non ha assunto di conseguenza una valenza obbligatoria nei confronti di tutti gli operai inseriti negli elenchi;

**PRESO ATTO:**

- **che** l'Avv. Patrizia Di Lorenzo, in nome e per conto degli OTI da lei rappresentati, ha notificato:
  - la sentenza 1013/2023 del Tribunale di Salerno relativa all'ex OTI Roberto Angelo - acquisita agli atti dell'Ente al prot. 5779/2023-;
  - la sentenza 1133/2023 del Tribunale di Salerno relativa all'OTI Maucione Antonio - acquisita agli atti dell'Ente al prot. 5777/2023-;
  - la sentenza 24/2023 della Corte di Appello di Salerno relativa all'ex OTI Stelli Alessandro – acquisita agli atti dell'Ente al prot. 2515/2023-;
- **che** i Giudici del Tribunale di Salerno –Sez. Lavoro- ed i Giudici della Corte di Appello di Salerno in dette Sentenze hanno stabilito:
  - 1- **Di accogliere** i Ricorsi degli OTI, innanzi citati, condannando la Comunità Montana al pagamento delle retribuzioni delle mensilità di ottobre, novembre e dicembre 2014;
  - 2- **Di condannare**, altresì, la Comunità Montana, in favore dei ricorrenti, al pagamento delle spese di Giudizio;

**DATO ATTO:**

- **che** questo Ente, in attuazione dell'accordo transattivo in premessa citato, ha posto in liquidazione le somme dovute agli OTI Roberto Angelo, Maucione Antonio e Stelli Alessandro;
- **che** è stata attivata la preliminare corrispondenza con l'Avv. Patrizia Di Lorenzo attraverso la quale sono stati concordati gli importi da liquidare per spese di giudizio così come sentenziato dal Tribunale di Salerno –Sez. Lavoro- e dalla Corte di Appello di Salerno;

**PRESO ATTO altresì:**

- che** il suddetto professionista, con nota prot. n. 2411/2024 del 09/04/2024, ha fatto pervenire a questo Ente il prospetto dettagliato delle competenze legali e spese sostenute;
- che** ha chiesto il pagamento di quanto dovutogli trasmettendo le fatture:
  - 1. n. 11/2024 del 19/04/2024 per un importo pari ad € 1.125,44, comprensivo di CPA e spese accessorie;
  - 2. n. 12/2024 del 19/04/2024 per un importo pari ad € 1.125,44, comprensivo di CPA e spese accessorie;

- 3. n. 13/2024 del 19/04/2024 per un importo pari ad € 1.150,55, comprensivo di CPA e spese accessorie;
  - che** con nota prot. n. 2919/2024, ha inviato l'attestazione inerente l'idonea regolarità contributiva;
- RITENUTO** dover procedere con sollecitudine al pagamento di quanto dovuto, al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa;
- ATTESO** che per le prestazioni di cui sopra è stato acquisito il CIG B17A80CD47 mediante la procedura telematica dell'ANAC SMARTCIG;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Giunta Esecutiva n. 1 del 11/01/2024, con la quale sono state assegnate le risorse provvisorie 2024 alle funzioni dirigenziali dell'Ente;
- la delibera di Giunta Esecutiva n. 14 del 29/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano della Performance;

**DATO ATTO** che le suddette fatture sono regolari sotto l'aspetto fiscale;

**ATTESA** la regolarità tecnica del presente documento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D.l.gs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**ACQUISITO E RESO** il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del TUEL 267/2000, come da prospetto a tergo;

**D E T E R M I N A**

**1- DI LIQUIDARE**, per i motivi specificati in premessa, a saldo delle fatture n. 11/2024, 12/2024 e 13/2024 del 19/04/2024, la complessiva somma di € 3.401,43, per le competenze professionali spettanti all'Avv. Patrizia Di Lorenzo, in ordine a quanto stabilito nelle Sentenze del Tribunale di Salerno Sez-Lavoro e nella Sentenza della Corte di Appello di Salerno, richiamate parimenti in premessa.

**2- DI PRECISARE** che la spesa trova imputazione contabile nella maniera seguente;

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2024	01	02	1	03	1.03.02.11.006	1087	3.401,43

**3- DI RIMETTERE** la presente Determinazione all'Area Tecnica e Finanziaria, Funzione Dirigenziale Settore Finanziario, per gli adempimenti di liquidazione testé autorizzati;

**4 – DI STABILIRE** che, con la presente determinazione, si costituisce l'atto amministrativo per legittimare l'eventuale richiesta di rimborso alla Regione Campania a seguito di giudizio da intentare nei confronti di quest'ultima quale ente delegante.

**5-DI DARE ATTO** che nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione gerarchica amministrativa o impugnazione davanti al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia;

**6 -DI DARE ATTO**, altresì, che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato Professionista.

**7 -DI PUBBLICARE** la presente Determina all'Albo pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Ente.

Roccadaspide

**IL DIRIGENTE AREA TECNICA E FIN.  
F.to Dott. Aldo Carrozza**