



# COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -  
 FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO -  
 PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE  
 DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

## AREA TECNICA E FINANZIARIA

### DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

#### OGGETTO:

Concessione aspettativa non retribuita OTI per n.30 giorni a decorrere dal 10.10.2020 al 09.11.2020. Richiesta prot. n. 7213/2020.

DETERMINA N° ..... 258 ..... del ..... 12 OTT, 2020

REGISTRO GENERALE N° ..... 7416 ..... del ..... 14 OTT, 2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA**

**PROPONE** l'adozione della seguente proposta di determinazione

**OGGETTO.** Concessione aspettativa non retribuita OTI per n.30 giorni a decorrere dal 10.10.2020 al 09.11.2020. Richiesta prot. n. 7213/2020.

Vista la richiesta prot. n. 7213 del 07/10/2020 di un operaio Idraulico Forestale a Tempo Indeterminato di questo Ente, con la quale chiede la concessione di un periodo di aspettativa per motivi di famiglia per n. 31 giorni a decorrere dal 10.10.2020 al 09.11.2020.

Evidenziato che l'art 8 del vigente Contratto Integrativo Regionale di Lavoro di categoria recita che "può essere concessa al lavoratore a tempo indeterminato, che ne faccia espressa richiesta un periodo di aspettativa non retribuita, da un minimo di 30 giorni ad un massimo di 36 mesi"

Ritenuto poter concedere il periodo di aspettativa dal 10.10.2020 al 09.11.2020 (n. 30 giorni);

ACQUISITO a margine, a chiusura della presente proposta, il visto favorevole del Responsabile della Posizione Organizzativa all'interno della quale è inserito questo Servizio proponente, così come disposto con Decreto Dirigenziale n. 1 dell'8/6/2020;

**PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) **Di concedere**, per i motivi specificati in premessa, all' operaio forestale a tempo indeterminato in servizio presso questo Ente, un periodo di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia dal 10.10.2020 al 09.11.2020 (n. 30 giorni), come da richiesta di quest'ultimo, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 7213/2020.
- 2) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 13 c.2 CCNL di settore, durante il predetto periodo "non è dovuta la retribuzione, né decorre l'anzianità agli effetti degli scatti di anzianità e del TFR", né vengono versati i contributi.

F.T. **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA**  
(Gatto Maria Luisa)

**VISTO FAVOREVOLE DI PROCEDIMENTO**  
F.T. **IL FUNZIONARIO**  
(Arch. Michele De Rosa)

## IL DIRIGENTE

VISTA l'antescritta proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Servizio con il visto del Responsabile della PO;

VISTI gli atti d'Ufficio;

## DETERMINA

- 1) **Di concedere**, per i motivi specificati in premessa, all' operaio forestale a tempo indeterminato in servizio presso questo Ente, un periodo di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia dal **10.10.2020 al 09.11.2020** (n. 30 giorni), come da richiesta di quest'ultimo, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 7213/2020.
- 2) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 13 c.2 CCNL di settore, durante il predetto periodo "non è dovuta la retribuzione, né decorre l'anzianità agli effetti degli scatti di anzianità e del TFR", nè vengono versati i contributi.
- 3) **Di stabilire** che il contenuto della presente venga reso noto all'interessato per la concessione del periodo di aspettativa.
- 4) **Di trasmettere** la presente determina al Servizio Forestazione e Gestione Amministrativa e al Servizio Gestione Finanziaria e Forniture e al Direttore dei Lavori, ognuno per gli adempimenti di competenza.
- 5) **Di trasmettere**, altresì, il presente provvedimento all'albo pretorio on line di questo Ente per la sua pubblicazione.
- 6) **Di precisare** che contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro i termini fissati dalla normativa vigente.

F. To IL DIRIGENTE  
(Dott. Aldo Cazzoza)



**REGOLARITÀ CONTABILE**

Somma stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Disponibilità € .....

Impegno di cui alla presente € .....

Ulteriore disponibilità € .....

Assunto impegno di spesa al numero .....  
di € .....

sul Capitolo ..... del Bilancio .....

In data ..... **14 OTT 2020**

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si  
esprime: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE**  
**ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO**  
**F.to Rag. F/sco Mastrandrea**

**Area Tec. e Finan.**  
**Funz. Dir. Finanze**  
**Il Dirigente**  
**F.to Dr. Aldo Carrozza**

Copia conforme all'originale della  
presente Determinazione viene  
trasmessa:

**Sett. Amministrativo**

Ufficio .....

**Sett. Ragioneria**

Ufficio.....

**Sett. Tecnico**

Ufficio .....

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet [cmcaloresegreteria.gov.it](http://cmcaloresegreteria.gov.it) in  
data **14 OTT, 2020** per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi **14 OTT, 2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI**  
**SEGRETARIA E AFFARI GENERALI**  
f.to (Dott. Antonio Nicoletti)

Si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per  
quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000  
e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi **14 OTT, 2020**



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to (D.ssa Desimone Anna)