



# COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -  
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO -  
PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE  
DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

## AREA TECNICA E FINANZIARIA

### DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

#### OGGETTO:

Concessione aspettativa non retribuita OTI per n.30 giorni a decorrere dal 10.11.2020 al 09.12.2020.  
Richiesta prot. n. 8463/2020.

298 ..... del 12 NOV, 2020

REGISTRO GENERALE N° 8524 ..... del 13 NOV, 2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA**

**PROPONE** l'adozione della seguente proposta di determinazione

**OGGETTO. Concessione aspettativa non retribuita OTI per n.30 giorni a decorrere dal 10.11.2020 al 09.12.2020. Richiesta prot. n. 8463/2020.**

**Vista** la richiesta prot. n. 8463/2020 di un operaio Idrraulico Forestale a Tempo Indeterminato di questo Ente, con la quale chiede la concessione di un periodo di aspettativa per motivi di famiglia per n. 33 giorni a decorrere dal **10.11.2020 al 09.12.2020**.

**Evidenziato** che l'art 8 del vigente Contratto Integrativo Regionale di Lavoro di categoria recita che "può essere concessa al lavoratore a tempo indeterminato, che ne faccia espressa richiesta un periodo di aspettativa non retribuita, da un minimo di 30 giorni ad un massimo di 36 mesi"

**Ritenuto** poter concedere il periodo di aspettativa dal **10.11.2020 al 09.12.2020** (n. 30 giorni);

**ACQUISITO** a margine, a chiusura della presente proposta, il visto favorevole del Responsabile della Posizione Organizzativa all'interno della quale è inserito questo Servizio proponente, così come disposto con Decreto Dirigenziale n. 1 dell'8/6/2020;

**PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) **Di concedere**, per i motivi specificati in premessa, all' operaio forestale a tempo indeterminato in servizio presso questo Ente, un periodo di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia dal **10.11.2020 al 09.12.2020** (n. 30 giorni), come da richiesta di quest'ultimo, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 8463/2020.
- 2) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 13 c.2 CCNL di settore, durante il predetto periodo "non è dovuta la retribuzione, né decorre l'anzianità agli effetti degli scatti di anzianità e del TFR", nè vengono versati i contributi.

F.to **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA**  
(Gatto Maria Luisa)

**VISTO FAVOREVOLE DI PROCEDIMENTO**

Fto **IL FUNZIONARIO**  
(Arch. Michele De Rosa)

## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** l'antescritta proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Servizio con il visto del Responsabile della PO;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

### **D E T E R M I N A**

- 1) **Di concedere**, per i motivi specificati in premessa, all' operaio forestale a tempo indeterminato in servizio presso questo Ente, un periodo di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia dal **10.11.2020 al 09.12.2020** (n. 30 giorni), come da richiesta di quest'ultimo, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 8463/2020.
- 2) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 13 c.2 CCNL di settore, durante il predetto periodo "non è dovuta la retribuzione, né decorre l'anzianità agli effetti degli scatti di anzianità e del TFR", nè vengono versati i contributi.
- 3) **Di stabilire** che il contenuto della presente venga reso noto all'interessato per la concessione del periodo di aspettativa.
- 4) **Di trasmettere** la presente determina al Servizio Forestazione e Gestione Amministrativa e al Servizio Gestione Finanziaria e Forniture e al Direttore dei Lavori, ognuno per gli adempimenti di competenza.
- 5) **Di trasmettere**, altresì, il presente provvedimento all'albo pretorio on line di questo Ente per la sua pubblicazione.
- 6) **Di precisare** che contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro i termini fissati dalla normativa vigente.

**F.to IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Aldo Carrozza)**

**REGOLARITÀ CONTABILE**

Somma stanziata € .....

In pegni assunti € .....

Disponibilità € .....

Impegno di cui alla presente € .....

Ulteriore disponibilità € .....

Assunto impegno di spesa al numero .....  
di € .....

sul Capitolo ..... del Bilancio .....

In data ..... **SI PRENDE ATTO**

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si  
esprime:

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE** 12 NOV 2020  
**ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO** Area Tec. e Finan.  
F.to Rag. F/sco Mastrandrea Funz. Dir. Finanze  
Il Dirigente  
F.to Dr. Aldo Carrozza

Copia conforme all'originale della  
presente Determinazione viene  
trasmessa:

**Sett. Amministrativo**

Ufficio .....

**Sett. Ragioneria**

Ufficio.....

**Sett. Tecnico**

Ufficio .....

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet [cmcaloresegreteria.gov.it](http://cmcaloresegreteria.gov.it) in  
data..... **1.3 NOV. 2020**.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi **1.3 NOV. 2020**.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**  
f.to (Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di  
questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del  
D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi **1.3 NOV. 2020**.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to (D.ssa Desimone Anna)