



Prot. N. 8647

Roccadaspide li 18 NOV. 2020

**AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO**

OGGETTO: Emergenza Covid-19 – Individuazione attività indifferibili da rendere in presenza e disposizioni operative per il protocollo di sicurezza e per il lavoro agile.

IL DIRIGENTE

nella sua qualità di datore di lavoro,

RILEVATO:

1) che il contagio da Covid -19 fa registrare fenomeni di recrudescenza e che per contrastarne la diffusione sono stati adottati i DPCM del 13 e del 18 Ottobre 2020 e del 3 Novembre 2020 con i quali vengono disposte regole per disciplinare la vita socio-economica dei cittadini, delle imprese e degli Enti Pubblici;

2) che, in particolare, il DPCM 3/11/2020 ha stabilito, tra l'altro:

a) all'articolo 3, comma 4, lettera i), che i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza;

b) all'art. 5, comma 2, che le pubbliche amministrazioni, nel predisporre appositi protocolli, assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità;

c) all'art. 5, comma 4, lettera a), che, nelle pubbliche amministrazioni, ciascun Dirigente organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile;

d) all'art. 14, che le misure del Decreto sono efficaci fino al 3 dicembre 2020;

DECRETA

1) i servizi indifferibili di questo Ente sono individuati nelle seguenti attività:

- a) protocollo, personale e segreteria generale;
- b) Ragioneria ed elaborazione paghe e contributi;
- c) Forestazione e bonifica montana;



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE -
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine, 3 - Tel.: 0828/941132 - Fax: 0828/947570

www.cmcalore.it - e-mail: servizioragioneria@cmcalore.it

- d) Autorizzazioni ambientali, taglio boschi e svincolo idrogeologico;
 - e) Gestione opere pubbliche;
- 2) Le attività di cui sopra sono garantite in presenza, fatte salve l'agevolazione del congedo ordinario per i dipendenti e la predisposizione di provvedimenti dello scrivente finalizzati ad adottare forme di lavoro agile per quelle modalità operative che permettono tale soluzione nel rispetto delle regole che ne disciplinano l'esercizio;
 - 3) è prorogato il dispositivo dirigenziale prot. n.7308 del 09/10/2020 di regolamentazione di accesso agli uffici fino al 3/12/2020, salvo eventuali, ulteriori proroghe.
 - 4) Il presente decreto dovrà essere pubblicato all'albo pretorio on-line, e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti Dirigenti", nonché affisso negli spazi comuni della Sede.



f.to Il Dirigente
Dr. Aldo Carrozza