

REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:
Somma stanziata	€ .....	
Impegni assunti	€ .....	
Disponibilità	€ .....	<b>Sett. Ragioneria</b> Ufficio.....
Impegno di cui alla presente	€ .....	
Ulteriore disponibilità	€ <i>85/5</i>	.....
Assunto impegno di spesa al numero	<i>785/5</i>	
di € .....	.....	<b>Sett. Tecnico</b> Ufficio .....
sul Capitolo <i>123/21</i> del Bilancio <i>2022</i>	.....	
In data .....	.....	
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: <b>FAVOREVOLE</b>		
<i>17 NOV 2022</i>		
<b>IL RESPONSABILE</b> ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO F.to Rag. F/sco Mastrandrea	<b>Area Tec. e Finan.</b> Funz. Dir. Finanze Il Dirigente F.to Dr. Aldo Carrozza	

	<b>COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO</b> ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO 84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000
---	--

**AREA TECNICA E FINANZIARIA**  
**DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE TECNICO**

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data *24 NOV 2022* per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi *24 NOV 2022* F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
(Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi *24 NOV 2022* F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.



**OGGETTO:**

L. R. 11/96 - Progetto: Interventi di Prevenzione e Bonifica A.I.B – ANNO 2021 - Acquisto buoni pasto ANNO 2021 (Idraulici forestali) - Liquidazione fattura n. V0-126849/2022 alla ditta DAY RISTOSERVICE (CUP : G93H19000470001 - CIG: Z593737A16).

**DETERMINA N° 295 del 17/11/2022**

REGISTRO GENERALE N° *8996* *24 NOV 2022* del .....

AREA TECNICA E FINANZIARIA  
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA FORESTAZIONE B.M. AIB E PROTEZIONE CIVILE  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA  
(responsabile procedimento)**

PROPONE l'adozione della seguente proposta di determinazione

**OGGETTO: L. R. 11/96 - Progetto: Interventi di Prevenzione e Bonifica A.I.B – ANNO 2021 - Acquisto buoni pasto ANNO 2021 (Idraulici forestali) - Liquidazione fattura n. V0-126849/2022 alla ditta DAY RISTOSERVICE (CUP : G93H19000470001 - CIG: Z593737A16).**

**Premesso:**

**che** con delibera di G.E. n. 1 del 07.01.2022 sono state assegnate, per l'anno 2022, le risorse provvisorie al Dirigente del Settore dell'Ente;

**che** determina del Dirigente Area TF n. 196 del 22/09/2022 si è stabilito di attivare la procedura di acquisto dei buoni pasto e di affidare tale fornitura, nel rispetto della selezione operata sul mercato, alla società Up Day (DAY RISTOSERVICE SPA) e di impegnare, all'uopo, l'importo di 47.276,32 compreso IVA per l'acquisto di un numero di buoni pasto pari al rapporto tra tale spesa e il prezzo del singolo buono del valore nominale di €. 5,00 cadauno decurtato dello sconto praticato dalla medesima impresa Up Day per la fornitura in argomento;

**che** pertanto si è provveduto ad acquistare, presso la su citata ditta Up Day, i buoni pasto con diversi ordinativi di acquisto;

**che** con ordinativo di acquisto, prot. n. 7127 del 23/09/2022, è stata commissionata una fornitura di n. 1302 buoni pasto del valore facciale di euro 5,00 (sconto 15%) per l'importo complessivo di euro 5.754,84 compreso Iva al 4%.

**Richiamata** la delibera di Giunta Esecutiva n° 22 del 22/04/2022 con la quale sono state effettuate le scelte di priorità per la destinazione da dare all'importo di € 2.208.217,40 in termini puramente di liquidità, autorizzando il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria dell'Ente a provvedere alla liquidazione, tra l'altro del dovuto ai fornitori di beni e servizi relativi agli interventi di forestazione;

**Richiamata**, altresì, la delibera di G. E 37/2022 con cui sono state autorizzate diverse autorizzazioni di cassa, tra cui anche quelle destinate a garantire al liquidazione delle spesa dei fornitori dei programmi 2021/22

**Vista** la fattura n. V0-126849 del 26/09/2022 di euro 5.533,50 più Iva al 4% pari ad euro 221,34 (non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72), per la fornitura di n. 1302 buoni pasto, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 7378/2022;

**Dato Atto:**

**che** la fornitura è avvenuta e che si può procedere alla liquidazione;

**che** la citata ditta è in regola sotto il profilo della regolarità contributiva, come risulta dal DURC con validità 01/02/2023 (prot. INAIL n. 32958658/2022);

**Acquisito** a margine, a chiusura della presente proposta, il visto favorevole del Responsabile della Posizione Organizzativa all'interno della quale è inserito questo Servizio proponente, così come disposto con Decreto Dirigenziale n. 1 dell'8/6/2020;

**PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) **Di liquidare** alla Ditta DAY RISTOSERVICE SPA, la somma di euro 5.754,84 in regime di split payment, per aver fornito n. 1302 buoni pasto del valore facciale di euro 5,00 (sconto 15%) come da fattura n. V0-126849 del 26/09/2022;
- 2) **Di imputare** la spesa di € 5.754,84 IVA inclusa, sui flussi di spesa del progetto “**Interventi di Prevenzione e Bonifica A.I.B – ANNO 2021** (CIG: **Z593737A16**), precisando che contabilmente la spesa trova imputazione nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG.	P.d.Conti	Capitolo	Importo
2022	09	02	2	04	2.04.22.01001	4523/21	5.754,84

- 3) **Di Attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2020-22, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte della scrivente, quale responsabile procedente, e la ditta di cui sopra.

F.to **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO FORESTAZIONE E B.M.  
(MARIA LUISA GATTO)**

F.to **VISTO FAVOREVOLE DI PROCEDIMENTO  
IL FUNZIONARIO  
ARCH. MICHELE DE ROSA**

**IL DIRIGENTE**

**Vista** l'antescritta proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Procedimento, , con il visto del Responsabile della PO;

**Visti** gli atti;

**Acquisita** l'attestazione resa dal Settore Finanze ex art. 183, comma 7, del D.lgs 18 agosto 2000, n 267

**D E T E R M I N A**

- 1) **Di liquidare** alla Ditta DAY RISTOSERVICE SPA, la somma di euro 5.754,84 in regime di split payment, per aver fornito n. 1302 buoni pasto del valore facciale di euro 5,00 (sconto 15%) come da fattura n. V0-126849 del 26/09/2022;
- 2) **Di precisare** che la G. E, con delibera n. 39 del 07/10/2022, ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2022/24;
- 3) **Di imputare** la spesa di € 5.754,84 IVA inclusa, sui flussi di spesa del progetto “**Interventi di Prevenzione e Bonifica A.I.B – ANNO 2021** (CIG: **Z593737A16**), precisando che contabilmente la spesa trova imputazione nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG.	P.d.Conti	Capitolo	Importo
2022	09	02	2	04	2.04.22.01001	4523/21	€ 5.754,84

- 4) **Di attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2020-22, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, nella sua qualità, e la ditta affidataria della fornitura di cui sopra;
- 5) **Di precisare:**
  - a) **che** la presente determinazione viene trasmessa al Servizio Ragioneria della F.D. finanziaria dell'Area per l'emissione del mandato relativo alla liquidazione testé disposta;
  - b) **che** i dati relativi alla presente liquidazione dovranno essere inseriti nella sezione A.T., sottosezione I livello “Bandi di gara e contratti” sottosezione di II livello “informazioni sulle singole procedure”;
  - c) **che** contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro i termini fissati dalla normativa vigente.

**F.TO IL DIRIGENTE  
(Dott. Aldo Carrozza)**