

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE EVENTUALMENTE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE NELL'INTERESSE DELLA COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO - ROCCADASPIDE-**

**Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale nell'interesse della Comunità Montana Calore Salernitano.

**Art. 2 – Requisiti**

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati del libero foro, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Iscrizione all'Albo degli Avvocati;

b) comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae*, di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni;

c) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila) ;

d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;

e) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;

f) assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il Presidente e i componenti della Giunta Esecutiva della Comunità Montana Calore Salernitano.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.

3. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande**

1. Le domande di inserimento dovranno essere redatte secondo il modello allegato, ed inviate entro il 5/3/2020 alla pec: protocollo @pec. cmcalore .it.
2. La domanda deve contenere:
  - a) dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
  - b) *curriculum vitae* con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione;
  - c) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

### **Art. 4 – Formazione e aggiornamento degli elenchi**

1. L'Ente procede a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.
2. L'Ente, una volta predisposto e approvato l'elenco secondo il proprio ordinamento, provvederà alla pubblicazione dell'elenco nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.
3. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.
4. L'Ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco non prima di un anno dalla sua pubblicazione e comunque alle scadenze che riterrà opportune.  
L'aggiornamento avverrà con modalità aperta mediante Avviso Pubblico.
5. L'Ente può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
  - a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale dell'Ente;
  - b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.

### **Art. 5 - Modalità di conferimento dell'incarico**

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Ente, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

2. L'Ente si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando altresì:

- a) il livello di complessità della controversia;
- b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal *curriculum vitae*;
- c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
- d) proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione;
- e) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;

3. La scelta dell'incaricato avviene mediante consultazione di almeno tre professionisti, individuati nell'elenco tenendo conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata, nonché del criterio di rotazione ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

4. La consultazione, secondo le modalità di cui al comma precedente, è effettuata dal competente Dirigente dell'Ente, il quale, con sua specifica breve relazione, sottopone alla Giunta Esecutiva gli elementi di comparazione utili alla scelta dell'incarico, tra i quali, in base ai tempi disponibili di istruttoria, eventualmente, anche il preventivo o il valore del corrispettivo concordato, dovrà attenersi possibilmente ai livelli consolidatesi negli ultimi anni per gli incarichi di patrocinio legale già conferiti dall'Ente.

5. L'incaricato, pertanto, è nominato dalla Giunta Esecutiva dell'Ente tra la rosa di Professionisti (almeno tre) consultati e proposti dal Dirigente come da comma precedente.

6. Ciascun professionista nominato dovrà dichiarare di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Ente nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatori d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con l'Ente stesso.

7. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum*, l'Ente si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

8. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'Ufficio Contenzioso dell'Ente cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli

esiti delle udienze.

## **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la Comunità Montana Calore Salernitano opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall' Ente in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco; La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall' Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L' apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

## **Art. 7 - Responsabile del procedimento e richieste di Informazioni**

Ai sensi dell'art. 4, comma 2 del presente avviso, il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è il Dott. Aldo Carrozza.

**Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line nella sezione "Avvisi Pubblici".

Rocccadaspide lì 04/02/2020

F.to **IL DIRIGENTE**  
**Dott. Aldo Carrozza**

**Alla Comunità Montana  
Calore Salernitano  
Roccadaspide**

[protocollo@pec.cmcalore.it](mailto:protocollo@pec.cmcalore.it)

**OGGETTO: Domanda per l'inserimento nella short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio della Comunità Montana Calore Salernitano.**

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo  
di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_.

#### **CHIEDE**

di essere inserito/a nella *short list* degli avvocati per l'eventuale patrocinio legale della Comunità Montana Calore Salernitano, di cui all'avviso pubblicato all'Albo Pretorio prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con abilitazione anche al patrocinio avanti alle Magistrature Superiori (SI) (NO)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 48 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità.

#### **DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere conseguito la Laurea in Giurisprudenza in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ con il numero di iscrizione \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/non essere iscritto (*cancellare la condizione che non ricorre*) all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la Comunità Montana Calore Salernitano e di impegnarsi a comunicare alla medesima l'insorgenza di ogni causa di conflitto d'interesse, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato neppure a tempo parziale;
- di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di impegnarsi a stipulare con la Comunità Montana Calore Salernitano apposita convenzione o contratto all'atto del conferimento dei singoli incarichi;
- di accettare i termini, le modalità e i criteri di determinazione e pagamento dei compensi predeterminati dall'Amministrazione, di cui dichiara di essere a conoscenza;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente istanza e di essere a conoscenza del fatto che la Comunità Montana Calore Salernitano potrà disporre la cancellazione dalla *short list*, ove tali modifiche comportino tale effetto;
- di impegnarsi, in caso di conferimento, ad aggiornare costantemente la Comunità Montana Calore Salernitano sulle attività inerenti all'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con un massimale congruo;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con la Comunità Montana Calore Salernitano;
- di essere disponibile ad accettare anche incarichi di domiciliazione;
- di aver preso completa visione dell'Avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- che tutto quanto riportato nel *curriculum* allegato alla presente istanza corrisponde al vero;
- di consentire il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del GDPR di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

**Allega:**

**-copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;**

**-*curriculum vitae* sottoscritto in ogni singola pagina.**

- Luogo e data

**Firma**