

## **COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"**

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

**Prot. 11528**

**Reg. albo n. 1054**

**Data 29dicembre 2020**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE IN ATTIVITÀ INFORMATICHE." - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO, PRESSO LA COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO - LAMBRO E MINGARDO". CODICE CONCORSO "CAI".**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

**VISTO** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020 in materia di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM);

**VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

## **COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"**

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA) – Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

**ATTESO** che dal prospetto informativo dell'Amministrazione riferito al 31 dicembre 2019 - riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenente alle altre categorie protette - la quota di riserva di cui all'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 risulta coperta, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d'obbligo all'atto dell'assunzione a valere sugli idonei;

**ATTESO** che dal prospetto informativo dell'Amministrazione riferito al 31 dicembre 2019 - riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenente alle altre categorie protette - con riferimento alla quota di riserva di cui all'articolo 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 risulta una scoperta di n. 1 unità di personale, per la quale l'Amministrazione ha avviato l'iter di assunzione, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d'obbligo all'atto dell'assunzione a valere sugli idonei;

**VISTA** la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante "Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi, nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola";

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**VISTO** il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-*bis* dell'articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;

**VISTO** il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;

**ATTESO** che, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**VISTO** l'articolo 37 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";

**VISTO** l'articolo 16-*octies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";

**VISTO** l'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

## **COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"**

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA) – Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)  
(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)  
C.F. e Partita IVA 04672600659

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

**VISTI** i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**VISTO** il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;

**VISTE** le disposizioni normative/provvedimenti di autorizzazione relativi al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso e, in particolare:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 57 del 05.09.2019, con specifico riguardo al Titolo X, contenente la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del personale;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 55 del 21.09.2020, con la quale è stato, da ultimo, variato ed aggiornato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e l'annesso Piano occupazionale 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 25 del 16.04.2020;

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;

**VISTA** la nota prot. n. 7894 del 21 settembre 2020 con cui l'Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la propria determinazione n. 73/D del 25 novembre 2020, di presa d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con l'anzidetta nota prot. 7894 del 21 settembre 2020;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dipendente del comparto delle funzioni locali.

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_/D del \_\_\_ novembre 2020 di approvazione del presente bando.

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

# RENDE NOTO

## Articolo 1

### Posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale non dirigenziale, a tempo parziale al 50% e indeterminato, da inquadrare nei ruoli della Comunità Montana "Bussento – Lambro e Mingardo", nel profilo professionale di "**Assistente in attività informatiche**" - Categoria C - posizione economica C1 - **Codice concorso CAI.**

#### **Descrizione contenuti del profilo professionale:**

- *Esame ed analisi delle procedure gestionali assegnategli, predisposizione della relativa documentazione e stesura del programma nel linguaggio prescelto.*
- *Gestione delle procedure informatiche, curandone la connessa documentazione.*
- *Coordinamento delle attività operative del turno di lavoro e quelle complesse connesse alla buona esecuzione del programma degli interventi da eseguire e garanzia del perfetto funzionamento delle reti, apparecchiature informatiche e dei programmi in dotazione.*
- *Vigilanza e rispetto delle norme previste per l'utilizzo in sicurezza delle apparecchiature e dei programmi, con compiti di verifica circa l'utilizzo in maniera idonea dei presidi antinfortunistici ed obbligo di segnalazione di eventuali carenze e/o inosservanze.*
- *Assistenza agli utenti nell'utilizzo delle principali componenti hardware e del software di base e applicativo.*
- *Assistenza nella manutenzione delle apparecchiature hardware e nella prima individuazione di malfunzionamenti delle componenti dei sistemi, in collaborazione con i soggetti responsabili degli interventi.*
- *Supporto operativo alla progettazione, realizzazione, aggiornamento e gestione del software, in relazione alle specifiche funzioni assegnate alle varie strutture dell'Ente.*
- *Collaborazione alla predisposizione di elaborati tecnico-progettuali, in ambito informatico, ed alla cura della manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strumentazioni e dei programmi in uso.*
- *Redazione di atti, documenti e dichiarazioni, nei limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite da professionalità superiori e formulazione di proposte in merito all'organizzazione del lavoro nell'unità operativa cui è addetto.*
- *Collaborazione ed assistenza alla raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati/informazioni, nonché alla realizzazione/monitoraggio di interventi/attività afferenti alle competenze dell'Ente, quali ad es., le attività connesse alla delega in materia forestale e la rendicontazione dei relativi interventi, la gestione degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e la trasparenza, i fabbisogni formativi, ecc.*

**Titolo di studio richiesto:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, così come meglio specificato dall'articolo 2 del bando.

**Professionalità e competenze richieste:** possesso di adeguate conoscenze informatiche e competenze digitali, almeno del livello di padronanza "avanzato", richieste per i dipendenti pubblici, per le finalità specificate nell'articolo 9, comma 4, del bando.

**Competenze trasversali, tecniche e attitudinali:** competenze linguistiche di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue e competenze digitali adeguate, che rafforzino le capacità trasversali, tecniche e attitudinali del ruolo da ricoprire, ossia: capacità di analisi e attenzione al dettaglio, capacità di organizzazione, capacità di problem solving, creatività e capacità di innovare, orientamento all'obiettivo e/o al risultato, capacità di leadership, capacità di negoziazione, capacità relazionali ed espressive, predisposizione al lavoro di squadra e capacità di lavorare anche in autonomia, orientamento all'utente, flessibilità e adattabilità, tolleranza allo stress.

**Sedi di assegnazione previste:** sede legale di Futani (SA) e/o sede operativa di Torre Orsaia (SA).

## Articolo 2

### Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA) – Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato dall'Amministrazione, tramite il Medico competente, prima dell'assunzione all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e delle mansioni/compiti inerenti al profilo professionale di "Assistente in attività informatiche", la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie di tale profilo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- i) essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:
  - diploma di Istituto Tecnico - settore Economico - indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing"- articolazione "Sistemi informativi aziendali", se conseguito successivamente al riordino degli istituti tecnici di cui al D.P.R. n. 88/2010, o diploma di "Ragioniere perito commerciale e programmatore", se conseguito in vigenza dell'ordinamento previgente al D.P.R. n. 88/2010;
  - diploma di Istituto Tecnico - settore Tecnologico - indirizzo "Informatica e telecomunicazioni"- articolazione "Informatica", se conseguito successivamente al riordino degli istituti tecnici di cui al D.P.R. n. 88/2010, o diploma di "Perito industriale informatico", se conseguito in vigenza dell'ordinamento previgente al D.P.R. n. 88/2010;oppure, per i candidati che non sono in possesso del titolo di studio sopra indicato, di uno dei seguenti titoli di studio assorbenti:
  - laurea di primo livello di cui al D.M. 270/2004, appartenente alle classi:
    - L-8 Ingegneria dell'informazione;
    - L-31 Scienze e tecnologie informatiche;ovvero corrispondente laurea di cui al D.M. 509/99, secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
  - laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle classi:
    - LM-18 Informatica;
    - LM-32 Ingegneria informatica;
    - LM-66 Sicurezza informatica;
    - LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;ovvero corrispondente laurea specialistica di cui al D.M. 509/99, ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento, secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

I candidati in possesso di un titolo di studio o anche di eventuali titoli accademici equivalenti, rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri -

## **COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"**

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. In tal caso, il/la candidato/a è ammesso/a con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

2. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 16 (Norme di salvaguardia) del presente bando.

### **Articolo 3**

#### **Procedura concorsuale**

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
  - a) prova preselettiva, secondo la disciplina dell'articolo 6 (Prova preselettiva), ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Amministrazione si riserva di svolgere se il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso è superiore a venti volte il numero dei posti messi a concorso;
  - b) prova scritta, secondo la disciplina dell'articolo 7 (Prova scritta), riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
  - c) valutazione dei titoli, secondo la disciplina dell'articolo 8 (Valutazione dei titoli), effettuata riguardo ai soli candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b);
  - d) prova pratica, secondo la disciplina dell'articolo 9 (Prove pratica e orale - Stesura della graduatoria finale di merito), riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b)
  - e) prova orale, secondo la disciplina dell'articolo 9 (Prove pratica e orale - Stesura della graduatoria finale di merito), riservata ai candidati che hanno superato la prova pratica di cui alla lettera c).
2. Le prove selettive e i titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, che dispone dei seguenti punteggi complessivi:
  - a. punti 30 per la prova scritta;
  - b. punti 30 per la prova pratica;
  - c. punti 30 per la prova orale;
  - d. punti 10 per i titoli.
3. La valutazione dei titoli verrà effettuata, con le modalità previste dall'articolo 8 (Valutazione dei titoli), prima dello svolgimento delle prove pratica e orale, solo ed esclusivamente per i candidati che hanno superato la prova scritta, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, e della documentazione prodotta dagli stessi.
4. La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli, nella prova pratica e nella prova orale.
5. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito di cui all'articolo 11 (Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito), in numero pari ai posti disponibili, saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal successivo articolo 12 (Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro).

### **Articolo 4**

#### **Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità**

1. Il bando è pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". È anche disponibile sulla piattaforma digitale per l'acquisizione delle domande di partecipazione (in seguito "piattaforma digitale") e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, all'indirizzo [www.cmbussetto.it](http://www.cmbussetto.it), nella sezione "Albo Pretorio on line" e nell'area "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di concorso" (in seguito "sito istituzionale").

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, compilando il modulo elettronico sulla piattaforma digitale, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://cmbussento.selezionieconcorsi.it>, previa registrazione del candidato sulla piattaforma stessa, secondo le istruzioni riportate nell'Allegato 1. Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.
3. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica inviata a mezzo PEC, al termine della procedura di trasmissione, dalla piattaforma digitale che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
4. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro, da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:
  - a. tramite bonifico bancario – codice IBAN **IT 08 Z 07601 15200 000094894490**, intestato alla Comunità Montana "Bussento – Lambro e Mingardo";
  - b. tramite conto corrente postale n. 94894490– intestato alla Comunità Montana "Bussento – Lambro e Mingardo".Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il Cognome e Nome del/della candidato/a ed il codice della procedura concorsuale "**Concorso Codice CAI**".  
Se il/la candidato/a intende presentare domanda di partecipazione per più codici concorsuali, il versamento della quota di partecipazione deve essere fatto per ciascuno di essi.
5. La quota di partecipazione non è rimborsabile.
6. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare:
  - a. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
  - b. il codice fiscale;
  - c. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
  - d. di godere dei diritti civili e politici;
  - e. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  - g. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  - h. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - i. di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

- j. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza del titolo di studio estero, secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
  - k. di possedere eventuali titoli da sottoporre a valutazione ai sensi del successivo articolo 8 (Valutazione dei titoli);
  - l. di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 10 (Preferenze e precedenza) del bando;
  - m. l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2- *bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - n. per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
  - o. le esperienze lavorative comunque svolte e le attitudini in possesso che, secondo il/la candidato/a, sono utili allo svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del bando;
  - p. le competenze informatiche possedute.
7. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando.
  8. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
  9. I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico della piattaforma digitale, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap. Tale richiesta deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione della commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina, in funzione delle prove preselettive e/o selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Si precisa che i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato stabilito per ciascuna prova e che, qualora la predetta certificazione della commissione medico legale dell'ASL non quantifichi il tempo aggiuntivo necessario e/o non specifichi gli ausili necessari, in relazione alla tipologia di prova e alla disabilità, l'Amministrazione non potrà fornire adeguata assistenza e/o i tempi aggiuntivi richiesti.
  10. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di presentazione della domanda e prima dell'espletamento delle prove, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere sempre documentate con certificazione della struttura medico-legale dell'ASL di riferimento, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
  11. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
  12. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
  13. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito, rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"**

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

14. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto, rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.
15. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on-line*, e/o per altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva, i candidati possono avvalersi delle seguenti modalità:
  - tramite l'apposita funzione, disponibile sulla piattaforma digitale, cliccando sull'icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web;
  - contattando l'Help Desk, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì al numero telefonico fisso 0971 58452;
  - consultando dal menù della piattaforma digitale il "Manuale Utente".Le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni feriali, festivi esclusi, antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

### **Articolo 5**

#### **Commissione esaminatrice e sottocommissioni**

1. L'Amministrazione nomina una Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.
2. Inoltre, l'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la nomina di sottocommissioni, in cui suddividere la Commissione esaminatrice, a partire dalla fase di espletamento delle prove orali, ovvero delle prove scritte. A ciascuna delle sottocommissioni non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a duecentocinquanta.
3. La Commissione esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### **Articolo 6**

#### **Prova preselettiva**

1. Qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione sia superiore a 20 (venti) volte il numero dei posti messi a concorso, l'Amministrazione potrà procedere ad una prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alle successive prove d'esame.
2. Alla prova preselettiva potranno essere ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva e regolare domanda di partecipazione, a prescindere dalla verifica del possesso dei requisiti, che sarà svolta all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.
3. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
4. L'Amministrazione potrà avvalersi di aziende specializzate in tema di selezione del personale, sia per la progettazione e l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, che in relazione all'intera fase concorsuale, compresa la formazione e la pubblicazione della graduatoria. Alla definizione del contenuto delle prove provvederà in via esclusiva la Commissione esaminatrice, anche avvalendosi di banche dati messe a disposizione dall'azienda incaricata. Compete alla Commissione esaminatrice la valutazione della possibilità o meno di pubblicare la banca dati dei quesiti, prima dello svolgimento della prova preselettiva. Resta comunque ferma la responsabilità dell'azienda incaricata, circa la riservatezza dei questionari, fino momento della loro consegna al Responsabile del procedimento concorsuale e/o ai componenti della Commissione esaminatrice, nel giorno dell'espletamento della prova preselettiva.

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

5. La prova preselettiva consisterà in un questionario con domande a risposta multipla, da risolvere in 75 (settantacinque) minuti. Il questionario è composto da 75 (settantacinque) quesiti complessivi, di cui 35 (trentacinque) attitudinali, per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e di carattere critico-verbale, e 40 (quaranta) diretti a verificare la conoscenza generale delle materie/argomenti oggetto della prova scritta, riportate nell'art. 7 e riferite alle competenze proprie del profilo oggetto del presente bando di concorso e, comunque, correlate al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.
6. La prova preselettiva potrà essere svolta anche presso sedi decentrate e con l'ausilio di procedure automatizzate. Sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale dell'Amministrazione, almeno venti (20) giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario della prova, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui essa si svolgerà e delle relative modalità, oltre all'indicazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica in atto. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
7. Durante la prova, i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e/o telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o l'eventuale comitato di vigilanza (che l'amministrazione potrà istituire, ove necessario, in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.
8. I candidati regolarmente iscritti *on line*, che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e che siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato come indicato al comma 6. I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, di codice fiscale e della conferma ricevuta al momento della compilazione *on line* della domanda dalla piattaforma digitale.
9. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e/o la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, comportano l'esclusione dal concorso.
10. La gestione della prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata esterna che, d'intesa con la Commissione esaminatrice, ne curerà l'espletamento, anche avvalendosi di strumentazioni informatiche e di sistemi automatizzati, con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità.
11. Ai candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva saranno forniti i questionari a risposta multipla, predisposti secondo quanto indicato al precedente comma 5.
12. A ciascuna risposta fornita dai candidati viene attribuito il seguente punteggio:
  - risposta esatta: + 1 punto;
  - mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
  - risposta errata: -0,33 punti.
13. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è dato dalla somma algebrica dei punti ottenuti dai candidati per ciascuna risposta alle domande del questionario e non concorre alla formazione del voto finale di merito.
14. La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a 20 (venti) volte il numero dei posti messi a concorso, individuati secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile e di candidati esonerati ai sensi del comma 3.
15. Al termine delle operazioni di preselezione, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascuno di essi, recante anche l'indicazione della loro ammissione/esclusione dalle successive prove di esame del concorso. Questo elenco sarà pubblicato sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale dell'Amministrazione, anche in ordine alfabetico, per agevolarne la consultazione.

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

16. Eventuali reclami contro le risultanze dell'elenco di cui al comma precedente, potranno essere proposti alla Commissione esaminatrice, entro e non oltre il termine di cinque (5) giorni dalla data della sua pubblicazione. Detti reclami dovranno essere proposti dagli interessati, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [concorsi@pec.cmbussento.it](mailto:concorsi@pec.cmbussento.it), indicando esplicitamente le loro generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) oltre alle motivazioni del reclamo, e allegando un valido documento d'identità personale.
17. I reclami eventualmente pervenuti saranno prontamente esaminati dalla Commissione esaminatrice, che potrà riformulare l'elenco di cui al precedente comma 15, completo delle indicazioni ivi riportate.
18. Con determinazione del responsabile del procedimento, saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati risultati idonei, utilmente collocati nell'elenco degli ammessi alle successive fasi del concorso, fino a concorrenza del numero indicato al precedente comma 14.
19. L'elenco degli ammessi alla prova scritta - che potrà svolgersi anche in più sessioni -, unitamente al diario d'esame, recante l'indicazione - per ciascuna sessione di prova - della sede, del giorno e ora in cui la stessa si svolgerà, delle prescrizioni relative al suo svolgimento, oltre alle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, sono pubblicati sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale dell'Amministrazione. L'avviso di convocazione della prova scritta deve essere pubblicato almeno quindici (15) giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

### Articolo 7 Prova scritta

1. La fase selettiva scritta, in conformità agli articoli 116 e 117 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità Montana "Bussento - Lambro e Mingardo", si articola in una prova scritta a contenuto tecnico e/o teorico-pratico, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, nel numero e nella lunghezza massima che saranno predeterminati dalla Commissione esaminatrice, con la precisazione del numero di quesiti da somministrare ai candidati e l'indicazione del numero di righe/caratteri a loro disposizione per ciascun quesito.. Tale prova è diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati, con riferimento alle materie indicate nel comma 2, oltre a verificare il possesso di competenze lavorative trasversali, tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando. Le competenze trasversali vertono, in particolare, anche sulle capacità e competenze linguistiche dei candidati, per la verifica delle quali, la prova scritta può comprendere un quesito a risposta aperta, volto a verificare la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue. Infine, la prova scritta è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale descritto nell'articolo 1 del presente bando.
2. Fermo restando quanto previsto dal comma 1, i quesiti teorici della prova scritta vertono sulle materie/ argomenti indicati nella tabella che segue:

Area	Argomenti/materie delle prove
Normativa generale	Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
Normativa generale	Codice di comportamento e codice disciplinare, adempimenti di trasparenza e prevenzione corruzione
Normativa generale	Disciplina del lavoro pubblico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
Normativa generale	Elementi di diritto pubblico, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso
Normativa generale	Ordinamento nazionale e regionale di riferimento per gli enti locali (lineamenti)
Normativa di ambito	Normativa europea e nazionale sugli appalti (elementi)
Normativa di ambito	Normativa in materia di comunità montane e unioni di comuni
Normativa di ambito	Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR)
Normativa di ambito	Principi del Regolamento UE n. 910/2014 – eIDAS
Comunicazione e informazione	Comunicazione istituzionale
Comunicazione e informazione	Comunicazione pubblicitaria e marketing
Comunicazione e informazione	Scrittura per il web o per i social media
Comunicazione e informazione	Tecniche di CRM (Communication Relationship Management)
Comunicazione e informazione	Tecniche e strumenti di customer satisfaction
Comunicazione e informazione	Uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Organizzazione del lavoro	Disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della P.A.

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

Area	Argomenti/materie delle prove
Organizzazione del lavoro	Organizzazione dell'Ente e regolamenti
Organizzazione del lavoro	Organizzazione e programmazione delle attività
Organizzazione del lavoro	Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza della P.A.
Tecnica amministrativa	Tecniche e strumenti di controllo su procedure/processi
Tecnologie dell'informazione	Architetture di virtualizzazione
Tecnologie dell'informazione	Configurazione, installazione e ottimizzazione di sistemi informatici hardware e software
Tecnologie dell'informazione	Management e gestione dei flussi documentali
Tecnologie dell'informazione	Metodologie, strumenti e tecniche di reingegnerizzazione dei processi e procedure operative
Tecnologie dell'informazione	Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture dei sistemi informativi e basi dati
Tecnologie dell'informazione	Modelli e tecniche di progettazione interfaccia utente, usabilità, multimedialità
Tecnologie dell'informazione	Modelli e tecniche di sviluppo di sistemi informativi tramite internet
Tecnologie dell'informazione	Nozioni di cablaggio strutturato
Tecnologie dell'informazione	Nozioni di cloud computing
Tecnologie dell'informazione	Nozioni di hardware e software di una rete di calcolatori elettronici
Tecnologie dell'informazione	Nozioni di interoperabilità tra sottosistemi informativi
Tecnologie dell'informazione	Nozioni di linguaggi di programmazione
Tecnologie dell'informazione	Nozioni di sicurezza informatica (firewall, proxy, antivirus, elementi di crittografia)
Tecnologie dell'informazione	Nozioni di Structured Query Language
Tecnologie dell'informazione	Principi di gestione progetti in ambito informatico e telematico
Tecnologie dell'informazione	Sistemi e software per la sicurezza informatica
Tecnologie dell'informazione	Sistemi ed apparati per le telecomunicazioni basati su protocolli TCP/IP
Tecnologie dell'informazione	Sistemi operativi lato server (Linux, Windows) e lato client (Windows, Osx, Linux)
Tecnologie dell'informazione	Software per servizi web (Apache, Tomcat)
Tecnologie dell'informazione	Soluzioni Open Source per la Pubblica Amministrazione
Tecnologie dell'informazione	Strumenti applicativi e gestionali specifici per le comunità montane/unioni di comuni
Tecnologie dell'informazione	Teoria dei database relazionali

3. Eventuali indicazioni specifiche, in ordine agli ambiti disciplinari delle materie, alle modalità e al tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati, sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale.
4. La prova potrà svolgersi anche presso sedi decentrate e/o con l'ausilio di strumentazioni informatiche.
5. I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, resa nota con l'avviso di cui al precedente articolo 6, comma 19, per sostenere la prova scritta, muniti di un valido documento di riconoscimento, del codice fiscale e della ricevuta rilasciata dalla piattaforma digitale al momento della compilazione on line della domanda.
6. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e/o la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, comportano l'esclusione dal concorso.
7. Durante la prova scritta, i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione/trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o l'eventuale comitato di vigilanza (che l'amministrazione potrà istituire, ove necessario, in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso. È discrezione della Commissione esaminatrice consentire la consultazione di testi di legge non commentati, dizionari della lingua italiana o altri strumenti, in relazione alla specificità del profilo professionale oggetto del presente bando.
8. La correzione degli elaborati, da parte della Commissione esaminatrice, avviene secondo le modalità indicate nell'articolo 119 del Regolamento indicato al precedente comma 1.
9. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).
10. Dopo lo svolgimento della prova scritta, la Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli dichiarati e autocertificati dai candidati, valuta i titoli di cui al successivo articolo 8 (Valutazione dei titoli), dei soli candidati idonei alle prove pratica e orale ed attribuisce i relativi punteggi.

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA) – Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

11. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove pratica orale, con la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio attribuito ai titoli, sarà pubblicato sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente all'avviso di convocazione di cui all'articolo 9, comma 1.

### Articolo 8

#### Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta, nei confronti dei soli candidati che l'hanno superata.
2. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.
3. La Commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero, se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.
4. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non possono superare il valore massimo complessivo di 10 (dieci) punti, ripartito come segue:
  - A. titoli di studio e culturali (massimo cinque punti);
  - B. titoli di servizio (massimo tre punti);
  - C. titoli vari (massimo due punti).
5. La Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli che i candidati hanno autocertificato di possedere nella domanda, secondo i criteri di valutazione e di calcolo specificati nei punti che seguono.
  - A. **Ai titoli di studio e culturali** sono attribuiti fino ad un massimo di cinque (5) punti, con i seguenti criteri:
    - a.1. titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso (in questa categoria di titoli, sarà valutato il diploma posseduto, con esclusione dei titoli di studio assorbenti):
      - a.1.1. diploma di istruzione in sessantesimi, conseguito con votazione superiore a 36: 0,10 punti per ogni voto da 37 a 60;
      - a.1.2. diploma di istruzione in centesimi, conseguito con votazione superiore a 60: 0,05 punti per ogni voto da 61 a 100. Al titolo di studio conseguito con il conferimento della lode, si aggiungono: punti 0,40;
    - a.2. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso (in questa categoria di titoli, la laurea di primo livello - e titoli equiparati - non sarà valutata, in presenza di una laurea magistrale - e titoli equiparati):
      - a.2.1. laurea di primo livello e titoli equiparati: 0,60 punti;
      - a.2.2. laurea magistrale e titoli equiparati: 1,20 punti;
      - a.2.3. master universitari di primo livello, in ambiti coerenti con il posto da ricoprire: 0,20 punti;
      - a.2.4. master universitari di secondo livello, in ambiti coerenti con il posto da ricoprire: 0,30 punti;
      - a.2.5. diploma di specializzazione (DS), in ambiti coerenti con il posto da ricoprire: 0,40 punti;
      - a.2.6. dottorato di ricerca (DR), in ambiti coerenti con il posto da ricoprire: 0,50 punti.Non sono valutabili i voti riportati in singoli esami e/o altre votazioni dei titoli di studio, diverse da quelle riportate nei punti precedenti.
  - B. **Ai titoli di servizio** sono attribuiti fino ad un massimo di tre (3) punti, secondo i seguenti criteri:
    - a.1. per ciascun anno o frazione superiore a 180 giorni, per servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparate alla categoria superiore a quella del posto a concorso, o ad essa equivalente:
      - a.1.1. presso altre Amministrazioni pubbliche: 0,15 punti;
      - a.1.2. presso la Comunità Montana "Bussento - Lambro e Mingardo": 0,30 punti;
    - a.2. per ciascun anno o frazione superiore a 180 giorni, per servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparate alla categoria pari a quella del posto a concorso, o ad essa equivalente:
      - a.2.1. presso altre Amministrazioni pubbliche: 0,10 punti;
      - a.2.2. presso la Comunità Montana "Bussento - Lambro e Mingardo": 0,20 punti;

**COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"**

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

b.3. per ciascun anno o frazione superiore a 180 giorni, per servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparate alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, o ad essa equivalente:

b.3.1. presso altre Amministrazioni pubbliche: 0,05 punti;

b.3.2. presso la Comunità Montana "Bussento - Lambro e Mingardo": 0,10 punti.

Nella presente categoria viene ammesso a valutazione il servizio di ruolo (tempo indeterminato) e non di ruolo (tempo determinato) prestato alle dipendenze della generalità delle Amministrazioni Pubbliche. Per queste ultime, si intendono tutte le Amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le città metropolitane, le province, i comuni, le comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni.

Non sono valutabili i certificati laudativi, gli encomi, né i servizi prestati alle dipendenze di privati.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui innanzi, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la relativa data di inizio e/o quella di cessazione.

**C. Ai titoli vari** sono attribuiti fino ad un massimo di due (2) punti, secondo i seguenti criteri:

c.1. per idoneità conseguita in pubblici concorsi, per posti di almeno pari professionalità a quello da ricoprire, si assegnano punti 0,25 per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di punti 0,50;

c.2. per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di almeno 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano 0,15 punti per ciascuno, fino ad un massimo di punti 0,30;

c.3. per abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso e se comunque attinenti al profilo a concorso, si assegnano punti 0,25;

c.4. per studi e lavori originali, formalmente commissionati dalla pubblica amministrazione, su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,15 per ciascuno, fino ad un massimo di punti 0,30;

c.5. per incarichi professionali e servizi speciali, formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni, su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,10 per ciascuno, fino ad un massimo di punti 0,30;

c.6. per pubblicazioni scientifiche, con contenuto compilativo o divulgativo pertinente al profilo a concorso, si assegnano 0,15 punti per ciascuna, fino ad un massimo di punti 0,60;

c.7. tra i titoli vari potranno essere valutati, a discrezione dalla Commissione esaminatrice e con assegnazione complessiva fino ad un massimo di punti 1,00, quelli attinenti:

c.7.1. ad attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati nella presente o altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale attinente al profilo a concorso, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore;

c.7.2. a collaborazioni di elevata professionalità con altri enti e/o soggetti pubblici, in ambiti attinenti al profilo a concorso;

c.7.3. ad altri titoli non classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili, al fine di determinare il livello di formazione culturale di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Non sono comunque valutabili i corsi formativi riferibili agli obblighi della formazione continua professionale di cui al D.P.R. n. 137/2012, che non siano attinenti al profilo del posto a concorso.

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

### Articolo 9

#### Prove pratica e orale - Stesura della graduatoria finale di merito

1. L'avviso di convocazione per le prove pratica e orale, contenente l'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno, è pubblicato sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale dell'Amministrazione, almeno quindici (15) giorni prima del loro svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
2. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove pratica e/o orale, nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e/o la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, comportano l'esclusione dal concorso.
3. La Commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di pubblicare sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per le prove pratica e orale, eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio in merito al loro svolgimento.
4. La prova pratica si svolgerà in conformità all'articolo 118 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità Montana "Bussento - Lambro e Mingardo", verterà sulle materie della prova scritta di cui all'articolo 7 e consisterà nella dimostrazione pratica delle conoscenze e capacità dei candidati di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche, nonché di organizzare e dimensionare efficacemente un sottosistema informatico a rete di un ente locale.  
In sede di prova pratica si procederà, insomma, all'accertamento del possesso delle competenze attitudinali descritte nell'articolo 1, oltre alla verifica concreta della conoscenza approfondita dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali (volte come sono a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione). Ai fini dell'accertamento delle competenze digitali, per il profilo professionale di **"Assistente in attività informatiche"**, è stato, perciò, individuato il livello di padronanza **"avanzato"** (di cui al Syllabus elaborato dal Dipartimento della funzione pubblica per le "Competenze digitali per la PA": <https://www.competenzedigitali.gov.it/syllabus>) delle conoscenze ed abilità richieste ai dipendenti pubblici, affinché tale figura possa supportare attivamente la trasformazione digitale dell'Ente.
5. Alla prova pratica è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.
6. La prova orale si svolgerà in conformità all'articolo 121 del Regolamento di cui al precedente comma 4, e consiste in un colloquio interdisciplinare, volto ad accertare la padronanza delle conoscenze, la capacità logico-argomentativa, la capacità dialettica e linguistica dei candidati sulle materie della prova scritta di cui all'articolo 7.
7. In sede di prova orale si procederà anche all'accertamento del possesso delle altre competenze attitudinali descritte nell'articolo 1, ossia, della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, e anche attraverso una conversazione, che accerti il livello di competenze linguistiche, almeno pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.
8. Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
9. Gli esiti delle prove pratica e orale saranno pubblicati sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale dell'Amministrazione.
10. La Commissione esaminatrice stilerà, quindi, la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, nelle prove pratica e orale e del punteggio attribuito ai titoli.

### Articolo 10

#### Preferenze e precedenza

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;

**COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"**

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi e i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
3. Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
4. I titoli di preferenza/precedenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
5. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [concorsi@pec.cmbussento.it](mailto:concorsi@pec.cmbussento.it), le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva, il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) e comma 3, lettera a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.
6. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Articolo 11****Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito**

1. La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Amministrazione.
2. L'avviso relativo all'avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale dell'Amministrazione. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV serie speciale "Concorsi ed esami".

## **COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"**

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

3. Ogni comunicazione ai candidati sarà, in ogni caso, effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale dell'Amministrazione. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Articolo 12**

#### **Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro**

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. Con riferimento alla graduatoria finale di merito, i candidati selezionati, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione), sono destinati alla sede individuata dall'Amministrazione, ferma restando la scelta prioritaria tra le sedi disponibili, salvo il possesso dei predetti requisiti, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della normativa vigente in materia.
3. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale (50%) e indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione nella Categoria C, posizione economica C1, presso l'Amministrazione della Comunità Montana "Bussento – Lambro e Mingardo".
4. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

### **Articolo 13**

#### **Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti, da parte dei partecipanti, saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente Segretario generale, quale dirigente preposto alla Direzione dell'Amministrazione, o proprio delegato.

### **Articolo 14**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei, per i necessari adempimenti che competono alle varie strutture dell'Ente ed alla Commissione esaminatrice, in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione. Il responsabile del trattamento è il Segretario generale, o suo delegato. Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione, nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

## **COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"**

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione, nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione, nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso la piattaforma digitale e il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, inoltre, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **Articolo 15**

#### **Protocollo di sicurezza anti-contagio**

1. I soggetti partecipanti alle selezioni di cui al presente bando, a qualunque titolo (candidati, personale di supporto, membri della commissione, eventuali uditori, accompagnatori di disabili, ecc.) sono obbligati al rispetto del Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella gestione delle procedure concorsuali pubbliche "in presenza", appositamente adottato dalla Comunità Montana per fornire, nel rispetto della regolamentazione normativa emergenziale, nazionale e regionale, indicazioni operative di carattere generale, che rappresentino criteri guida per lo svolgimento delle prove concorsuali "in presenza".
2. Il suddetto protocollo viene reso disponibile, per tutti gli interessati, contestualmente alla pubblicazione del presente bando, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

### **Articolo 16**

#### **Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con proprio provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Addì, 29 dicembre 2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Pietro D'Angelo*

(sottoscritto con firma digitale,  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

### ALLEGATO 1

#### MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente l'avviso, prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/selezione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le seguenti indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### **Fase1: Registrazione nel sito aziendale**

- 1- Accedere al sito web <https://cmbussento.selezionieconcorsi.it>.
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo, che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e password.

#### **Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti tre "passi":

##### **> Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

### > **Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

- titoli di studio e culturali;
- titoli di servizio;
- titoli vari;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva;
- allegati alla domanda;

### > **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".*

**N.B.** Le sezioni dei tre "passi" prima riportati possono essere compilate in momenti diversi, dopo averli salvati. È possibile accedere a quanto già caricato sulla piattaforma ed integrare, correggere o cancellare i vari dati.

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda.

5- Firmare la domanda.

6- Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere effettuata in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla sul PC.

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**".

8- Cliccare sul bottone "**ALLEGA**", per allegare la domanda firmata.

9- Cliccare sul bottone "**INVIA CANDIDATURA**", per completare l'invio della candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il/la candidato/a riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura, con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti e completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e che la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il/la candidato/a, accedendo alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", potrà cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi, per riformulare – eventualmente - una nuova domanda di partecipazione entro il termine consentito, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il/la candidato/a intenda apportare modifiche alla domanda, non ancora inviata ma generata con protocollo, il/la candidato/a, sempre accedendo alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", potrà cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi, per riformulare e quindi inviare la candidatura modificata entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

## COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)

(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

### ASSISTENZA TECNICA:

Per ottenere l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line, è possibile avvalersi delle seguenti modalità:

- ✓ tramite l'apposita funzione, disponibile cliccando sull'icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web; le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì al numero telefonico fisso **0971 58452**;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

### Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo, in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei titoli di studio per l'eventuale preselezione, e degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli, è possibile e/o necessario, ai fini dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server), direttamente nel format della domanda online.

Buona candidatura.

### IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott. Pietro D'Angelo*

(sottoscritto con firma digitale,  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)