

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARROZZA ALDO**
Indirizzo **Via Gaetano Giuliani, 90 – 84069 Roccadaspide (Sa)**
Telefono Ufficio **0828-941132 – interno 920 / 939**
Fax Ufficio **0828/947514**
E-mail ufficio **a.carrozza@cmcalore.it**
PEC Ufficio

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01.07.1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 1985 al 2014 dipendente Comunità Montana Calore Salernitano, con mansioni di Capo Ufficio Programmazione e Studio e Dirigente Settore Programmazione e Finanze;
Dal 1983 ad aprile 1985 dipendente Banca Nazionale del Lavoro con mansioni di impiegato in addestramento per carriera direttiva
Comunità Montana Calore Salernitano – 84069 Roccadaspide (Sa)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore
Dirigente Settore Programmazione e Finanze
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
Laurea in Economia e Commercio conseguita con lode presso l'Università di Salerno nell'anno 1982
- Altri titoli di studio professionali
Diploma di Perito Agrario
Diploma di maturità Scientifica



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

Buona capacità uso postazione informatica di lavoro

Partecipazione corso sulla programmazione territoriale ed economica organizzata dal FORMEZ;
Pubblicazione saggi in materia artistica con editori EDISUD e PLECTICA

B

