



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO
VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE
DELL'ANGELO

C.F. 82003050653

84069 ROCCADASPIDE (SA)

Via Cesine

Tel. 0828/941132 Fax 0828 942570 [http: http://cmcaloresegreteria.gov.it](http://cmcaloresegreteria.gov.it)

E-mail PEC: personale@pec.cmcalore.it

Prot n. 182

Roccaspide il 14/12/2015

AMMINISTRAZIONE - TRASPARENZA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE

IV° TRIMESTRE 2015 (ottobre, novembre, dicembre 2015)

| STRUTTURA ORGANIZZATIVA | Dipendenti | gg lavorativi | gg lavorati | gg assenze | % GG. PRESENZA | % GG. ASSENZA |
|----------------------------------|------------|---------------|-------------|------------|----------------|---------------|
| SETTORE AMMINISTRATIVO | 6* | 342 | 233 | 109 | 68,13 | 31,87 |
| SETTORE PROGRAMMAZIONE e FINANZE | 8* | 386 | 292 | 94 | 75,65 | 24,35 |
| SETTORE TECNICO | 12* | 662 | 532 | 130 | 80,36 | 19,64 |
| SETTORE TECNICO | 7 (ITI) | 448 | 334 | 114 | 74,55 | 25,45 |
| TOTALE | 33 | 1838 | 1589 | 447 | 86,48 | 23,52 |

Settore Tecnico

- * n. 1 unità di personale in posizione di comando e n. 1 unità di personale in pensione dal 01.11.2015

Settore Programmazione e Finanze

- * n. 3 unità di personale in pensione dal 01.11.2015

Settore Amministrativo

- * n. 1 unità di personale in pensione dal 01.11.2015

- le percentuali di assenza del personale dell'ufficio o dell'unità organizzativa (compreso il Dirigente) sono individuate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatisi (malattie, ferie, permessi retribuiti vari, scioperi).

- Il dato relativo alla presenza emerge dal rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale od unità organizzativa (compreso il dirigente) e il numero dei gg. lavorativi del mese di riferimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cosimo Sciarato

VISTO Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna Desimone