

ORIGINALE



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA DEL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

(Art. 19 e 27 del D.Lgs 25.02.1995, n. 77, modificato con D.Lgs 11.06.1995, n. 336)

OGGETTO:

Incarico di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e Quantificazione e Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania, in riferimento al Progetto "MANUTENZIONE ALVEI" - CIG Z231931706, relativo agli Interventi di Forestazione e Bonifica Montana Anno 2016 - L.R. 11/96__
Determinazione a Contrarre e Approvazione Schema Avviso Pubblico

DETERMINA N° 308 del 19 NOV. 2016

REGISTRO GENERALE N° 9041 del 22 NOV. 2016

OGGETTO: Incarico di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e Quantificazione e Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania, in riferimento al Progetto "MANUTENZIONE ALVEI" - CIG Z231931706, relativo agli Interventi di Forestazione e Bonifica Montana Anno 2016 - L.R. 11/96__ Determinazione a Contrarre e Approvazione Schema Avviso Pubblico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

- **Che** la Legge Regionale 11/96 all'art. 3 ha delegato alle Comunità Montane le funzioni amministrative relative alla programmazione ed attuazione degli interventi di forestazione e b.m. e difesa del suolo, per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo economico e sociale del proprio territorio;
- **Che** con Delibera di Giunta Regionale n. 1764 del 27.11.2009 è stato approvato il Piano Forestale Generale 2009/2013;
- **Che** con Deliberazione di Giunta regionale n. 44 del 28 gennaio 2010 si è preso atto dell'approvazione del Piano Forestale Generale 2009/2013 della Campania da parte della VIII Commissione Consiliare Permanente;
- **Che** con delibera di Giunta n. 129 del 28.03.2015, la Regione Campania ha stabilito di prorogare il piano forestale generale 2009/2013 fino al 31.12.2017;
- **Che** con delibera di Giunta n. 129 del 28.03.2015, la Regione Campania ha altresì approvato il DEPF 2015-2017, aggiornato ed integrato con DGR n. 462 del 06.10.2015, che per il triennio 2015-2017 ha previsto l'incremento della dotazione finanziaria ad 80 Meuro e costituisce la base programmatica per la definizione di un nuovo APQ 2015-2017;
- **Che** in riferimento al suddetto Documento Esecutivo di Programmazione Forestale, con Verbale di Delibera della Giunta Esecutiva dell'Ente n. 76 del 22/12/2015 si è proceduto all'approvazione del Piano Annuale di Forestazione e Bonifica Montana Anno 2016, che ha tenuto conto delle esigenze territoriali e della forza lavoro a tempo determinato e indeterminato presente, in linea con gli aspetti programmatici relativi al ruolo del territorio forestale della Campania nel contesto Nazionale e comunitario richiamati nel citato DEPF;
- **Che** con Verbale di Deliberazione del Consiglio Generale n. 3 del 04/03/2016 è stato altresì approvato il Piano Annuale di Forestazione e Bonifica Montana Anno 2016 redatto dal competente Settore Tecnico dell'Ente ai sensi della L.R. 11/96;
- **Che** con successiva Delibera della Giunta Esecutiva dell'Ente n.78 del 03/11/2016 si è proceduto all'approvazione/rimodulazione del Piano Annuale di Forestazione e Bonifica Montana Anno 2016;
- **Che** la Regione Campania con Nota Prot. 0908471 del 30/12/2015 acquisita al protocollo di questo Ente in data 04/01/2016, ha richiesto ai singoli Enti delegati di garantire il prosieguo, senza alcuna interruzione, fin dall'inizio dell'anno 2016, delle attività espletate dagli Operai a Tempo Indeterminato (OTI) in forza presso l'Ente;
- **Che** per garantire la continuità dell'impiego della manodopera forestale in dotazione all'Ente con la dovuta programmazione e progettazione degli interventi da realizzarsi nell'anno 2016, il Progettista interno incaricato, ing. Francesco Salerno, ha predisposto un Progetto Preliminare "Manutenzione Alvei" approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n.79 del 03/11/2016, per l'importo lavori di € 727.996,32 e per un importo complessivo di € 815.355,88;
- **Che** con Nota del Dirigente del Settore Tecnico Prot. 8378 del 25.10.2016 è stato nominato quale responsabile unico del procedimento di che trattasi il Geom. Antonio Pecora;

Considerato:

- Che i lavori dovranno concludersi entro il 31/05/2017 e il Saldo entro il 31/03/2018, come previsto con Delibera della Giunta Regionale n. 537 del 10/10/2016, motivo per il quale c'è la necessità di garantire un'adeguata e qualificata direzione dei lavori per la realizzazione e rendicontazione del progetto in oggetto;

Riscontrata:

- La Nota del Dirigente del Settore Tecnico Prot. 8913 del 15/11/2016, con cui si certificano le condizioni per poter procedere con l'affidamento dell'incarico in oggetto, considerata la sussistenza delle condizioni di inadeguatezza dell'organico e carenza di personale tecnico interno all'Ente in possesso di specifica professionalità ai fini dell'espletamento dei compiti di che trattasi;

Atteso:

Che ai sensi del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali esterni, approvato con Delibera n.3 di Consiglio Generale dell'Ente del 21/04/2006, l'incarico in oggetto sarà affidato ad un professionista esterno

- all'Ente, scelto con le procedure del predetto regolamento;
- Che si tratta di una procedura per l'affidamento e l'esecuzione di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- Che le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative all'affidamento e all'esecuzione di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria sono definite dalle Linee Guida ANAC, approvate con Delibere di Consiglio dell'Autorità n. 973 del 14/09/2016 e n. 1097 del 26/10/2016;
- Che ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante ha comunque ritenuto opportuno ricorrere alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate così da effettuare un'ampia indagine di mercato in modo da assicurare il massimo confronto concorrenziale;
- Che l'incarico in oggetto sarà altresì affidato nel rispetto dei principi previsti dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, quali economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e di parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione;

Precisato:

- Che il fine che si intende perseguire con il conferimento di incarico è quello di fornire alla Comunità Montana Calore Salernitano il servizio di cui all'oggetto;
- Che i lavori saranno svolti in amministrazione diretta mediante l'utilizzo degli Operai Idrraulico-Forestali in forza all'Ente che ammontano a n. 187 unità;
- Che i lavori si svolgeranno sull'intero territorio di competenza della Comunità Montana Calore Salernitano e che si estende su una superficie di circa 525,92 Kmq;
- Che i Comuni ricadenti nel territorio di competenza della Comunità Montana Calore Salernitano sono Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Capaccio, Castel San Lorenzo, Felitto, Giungano, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara e Valle Dell'angelo;
- Che sarà redatto ed approvato con apposita determina un verbale di assegnazione provvisoria dell'incarico di che trattasi, prima della stipula del contratto;
- Che l'oggetto del contratto è la Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e Quantificazione e Compilazione Online dei dati di monitoraggio SMOL Campania, relativi alla "Manutenzione Alvei";
- Che il contratto sarà perfezionato solo ad avvenuta approvazione da parte della Giunta Esecutiva dell'Ente del Progetto Esecutivo "Manutenzione Alvei", per la cantierabilità degli interventi previsti dal Progetto Preliminare approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 79 del 03.11.2016;
- Che il Professionista incaricato sarà obbligato a svolgere, settimanalmente e negli orari d'ufficio, la propria attività presso il Settore Tecnico dell'Ente per n. 3 giorni lavorativi e presso i cantieri di forestazione per ulteriori n. 2 giorni;
- Che il Professionista incaricato, previa disposizione dirigenziale, sarà obbligato altresì a prendere parte in qualsiasi momento, ai tavoli tecnici che si terranno presso Enti di competenza territoriale quali la Regione Campania, la Provincia di Salerno, ecc.;
- Che il Professionista incaricato, avrà l'obbligo di espletare l'incarico con effetto immediato dall'affidamento, pena la revoca, per garantire il prosieguo senza alcuna interruzione delle attività eseguite dagli Operai a Tempo Indeterminato (OTI) in forza presso l'Ente;
- Che il Professionista incaricato avrà l'obbligo di dichiarare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, la disponibilità ad espletare immediatamente l'incarico dall'affidamento, a svolgere settimanalmente e negli orari d'ufficio la propria attività presso il Settore Tecnico dell'Ente per n. 3 giorni lavorativi e presso i cantieri di forestazione per ulteriori n. 2 giorni, a prendere parte in qualsiasi momento su disposizioni dirigenziali, a tutti i tavoli tecnici che si terranno presso Enti di competenza territoriale quali la Regione Campania, la Provincia di Salerno, ecc.;
- Che il mancato rispetto degli obblighi di cui al punto precedente, costituisce motivo di revoca dell'incarico da parte dell'Ente affidatario con l'applicazione di una penale come previsto nell'allegato schema di disciplinare d'incarico;

Richiamati:

- L'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- L'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che disciplina la determinazione a contrarre con le relative

- o Le Linee Guida ANAC approvate con Delibere di Consiglio dell'Autorità n. 973 del 14/09/2016 e n. 1097 del 26/10/2016;

PROPONE DI DETERMINARE

1. LA PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale della presente, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
2. DI AUTORIZZARE la procedura per la selezione di un professionista esterno a cui affidare l'incarico di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e Quantificazione e Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL in oggetto;
3. DI FISSARE, quale importo per le prestazioni di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e Quantificazione e Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania relativi alle "Manutenzione Alvei", la somma di € 24.000,00, oltre Iva nella misura prevista del 22% e Inarcassa nella misura prevista del 4%, stimata sulla base dell'importo lavori e prevista nel Quadro Economico di Progetto tra le Spese a disposizione della Stazione appaltante;
4. DI STABILIRE che l'aggiudicazione avvenga nel rispetto:
 - a) Dell'avviso pubblico che qui si approva contestualmente ai contenuti della presente procedura a contrarre ed in particolare secondo i criteri fissati nell'avviso di selezione, predisposto nel rispetto del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali esterni, approvato con Delibera n.3 di Consiglio Generale dell'Ente del 21/04/2006, del Codice dei Contratti 50/2016 e delle Linee Guida ANAC approvate con Delibere di Consiglio dell'Autorità n. 973 del 14/09/2016 e n. 1097 del 26/10/2016;
 - b) Del criterio di idoneità professionale dimostrato mediante la presentazione di un appropriato Curriculum Vitae corredato da eventuali attestazioni, in cui si dimostri sia l'esperienza professionale maturata che l'iscrizione all'Albo Professionale per l'espletamento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto svolte nell'anno in corso;
 - c) Del criterio economico riguardante sia una riduzione massima del 20% rispetto all'importo previsto di € 24.000,00, oltre Iva nella misura prevista del 22% e Inarcassa nella misura prevista del 4%, che un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - d) Della condizione circa il dimostrato possesso delle competenze previste nell'allegato disciplinare d'incarico;
5. DI STABILIRE
 - Che l'affidamento dell'incarico in oggetto avverrà con determina del Dirigente del Settore Tecnico;
 - Che l'incarico verrà perfezionato con la stipula del contratto così come definito nello Schema di Disciplinare di Incarico;
 - Che l'incarico sarà perfezionato solo ad avvenuta approvazione da parte della Giunta Esecutiva dell'Ente del progetto Esecutivo "Manutenzione Alvei", per la cantierabilità degli interventi previsti dal Progetto Preliminare approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 79 del 03.11.2016;
6. DI DARE ATTO che la spesa di € 24.000,00 oltre Iva nella misura prevista del 22% e Inarcassa nella misura prevista del 4%, trova copertura finanziaria sulle risorse iscritte nel quadro economico di progetto, come spese generali delle somme a disposizione dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 4 del D.D.R. n.124 del 08/07/2015;
7. DI PRECISARE che la spesa di € 30.451,20, compreso Iva nella misura prevista del 22% e Inarcassa nella misura prevista del 4%, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG.	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2016	09	02	2	04	2.04.22.01001	4524	30.451,20

8. DI APPROVARE i seguenti allegati: Schema dell'Avviso Pubblico, Schema di Disciplinare di Incarico e Patto d'integrità.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Vista l'antescritta proposta di determinazione formulata dal Geom. Antonio Pecora, in qualità di Responsabile del Procedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per profili di propria competenza;

Acquisita l'attestazione resa dal Settore Programmazione e Finanze, ex art. 183, del TUEL n.267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. LA PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale della presente, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
2. DI AUTORIZZARE la procedura per la selezione di un professionista esterno a cui affidare l'incarico di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e Quantificazione e Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL in oggetto;
3. DI FISSARE, quale importo per le prestazioni di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e Quantificazione e Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania relativi alle "Manutenzione Alvei", la somma di € 24.000,00, oltre Iva nella misura prevista del 22% e Inarcassa nella misura prevista del 4%, stimata sulla base dell'importo lavori e prevista nel Quadro Economico di Progetto tra le Spese a disposizione della Stazione appaltante;
4. DI STABILIRE che l'aggiudicazione avvenga nel rispetto:
 - c) Dell'avviso pubblico che qui si approva contestualmente ai contenuti della presente procedura a contrarre ed in particolare secondo i criteri fissati nell'avviso di selezione, predisposto nel rispetto del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali esterni, approvato con Delibera n.3 di Consiglio Generale dell'Ente del 21/04/2006, del Codice dei Contratti 50/2016 e delle Linee Guida ANAC approvate con Delibere di Consiglio dell'Autorità n. 973 del 14/09/2016 e n. 1097 del 26/10/2016;
 - f) Del criterio di idoneità professionale dimostrato mediante la presentazione di un appropriato Curriculum Vitae corredato da eventuali attestazioni, in cui si dimostri sia l'esperienza professionale maturata che l'iscrizione all'Albo Professionale per l'espletamento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto svolte nell'anno in corso;
 - g) Del criterio economico riguardante sia una riduzione massima del 20% rispetto all'importo previsto di € 24.000,00, oltre Iva nella misura prevista del 22% e Inarcassa nella misura prevista del 4%, che un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - h) Della condizione circa il dimostrato possesso delle competenze previste nell'allegato disciplinare d'incarico;
5. DI STABILIRE
 - Che l'affidamento dell'incarico in oggetto avverrà con determina del Dirigente del Settore Tecnico;
 - Che l'incarico verrà perfezionato con la stipula del contratto così come definito nello Schema di Disciplinare di Incarico;
 - Che l'incarico sarà perfezionato solo ad avvenuta approvazione da parte della Giunta Esecutiva dell'Ente del progetto Esecutivo "Manutenzione Alvei", per la cantierabilità degli interventi previsti dal Progetto Preliminare approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 79 del 03.11.2016;
6. DI DARE ATTO che la spesa di € 24.000,00 oltre Iva nella misura prevista del 22% e Inarcassa nella misura prevista del 4%, trova copertura finanziaria sulle risorse iscritte nel quadro economico di progetto, come spese generali delle somme a disposizione dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 4 del D.D.R. n.124 del 08/07/2015;
7. DI PRECISARE che la spesa di € 30.451,20, compreso Iva nella misura prevista del 22% e Inarcassa nella misura prevista del 4%, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG.	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2016	09	02	2	04	2.04.22.01001	4524	30.451,20

Patto d'integrità:

9. DI PUBBLICARE la presente Delibera all'Albo on-line;

10. DI PROCEDERE, altresì, agli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Ing. Francesco SALERNO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Salerno', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

REGOLARITA' CONTABILE

Somma Stanziata €
Impegni già assunti €
Disponibilità €
Impegno di cui alla presente €
Ulteriore disponibilità €

Assunto impegno di spesa di €
al n° sul Cap. P.E.G del Bilancio
.....in data

Per la **copertura finanziaria** e per la **regolarità contabile** si esprime
PARERE FAVOREVOLE PARERE FAVOREVOLE CON
LIQUIDAZIONE SPESA AD AVVENUTO
ACCREDITAMENTO DELLE RISORSE.

IL RESPONSABILE
Servizio Ragioneria
Rag. F.sco MASTRANDREA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE E FINANZE
Dr. Aldo CARROZZA

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa al:

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio

Ufficio

SETTORE FINANZE

Ufficio

Ufficio

SETTORE TECNICO

Ufficio

Ufficio

PRESIDENZA

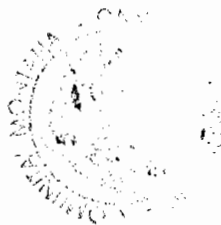
Copia della determina è pubblicata, ai sensi della L.n. 69 del 08/06/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data **22 NOV. 2016** per rimanervi 15 giorni consecutivi.
addì

L'Addetto alla pubblicazione

IL RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE

Per quanto sopra si **ATTESTA** che copia della determina è pubblicata, ai sensi della L.n. 69 del 08/06/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data per rimanervi 15 giorni consecutivi.

addì



Il Segretario Generale

Dott.ssa Anna DESIMONE



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO -
MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO -
TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine, 3 ☎ 0828941000 📠 0828947514

Prot. n° _____ del _____

SCHEMA DELL'AVVISO PUBBLICO

APPROVATO CON DETERMINA N. DEL

Al Responsabile della pubblicazione Atti

Lavori: "Manutenzione Alvei" – FSC 2016

Importo Lavori: € 727.996,32

Oggetto: Incarico di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e Quantificazione e Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania.

Si rende noto la necessità di procedere con urgenza all'affidamento dell'incarico di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e Quantificazione e Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania, relativamente ai lavori di cui al presente avviso per gli interventi di Forestazione e Bonifica Montana anno 2016, pertanto coloro che posseggono i requisiti di cui appresso dovranno far pervenire al Protocollo Generale dell'Ente apposita istanza con allegato Curriculum Vitae ed Offerta Economica, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Saranno valutate le offerte pervenute nei termini.

- **Compenso** professionale stimato sulla base dell'importo lavori e previsto nel Quadro Economico di Progetto tra le Spese a disposizione della Stazione appaltante: € 24.000,00, oltre 4% Cassa e 22% IVA;

Per effettuare l'affidamento, verranno rispettati sia i principi previsti dall'art.6 del Regolamento per l'Affidamento di incarichi professionali esterni, approvato con Delibera n. 3 di Consiglio Generale dell'Ente del 21/04/2006 che quelli previsti dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Tali principi sono i seguenti:

1. Principio di economicità;
2. Principio di efficacia;
3. Principio di tempestività;
4. Principio di correttezza;
5. Principio di libera concorrenza;
6. Principio di non discriminazione e di parità di trattamento;
7. Principio di trasparenza e pubblicità;

L'osservanza dei suddetti principi è contemplata nel rispetto degli ulteriori contenuti di seguito riportati:

A) Principio di non discriminazione

Il principio di non discriminazione presuppone una imparzialità nella richiesta di possesso dei titoli. Pertanto, ai fini del presente avviso, i titoli richiesti sono: Abilitazioni tecniche con iscrizioni ad albi o ordini professionali che permettano l'espletamento dell'incarico di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e Quantificazione e Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania, inerenti gli interventi di "Manutenzione Alvei". Non saranno discriminati i possessori dei titoli in base alla nazionalità dei soggetti offerenti.

B) Principio di parità di trattamento

Il principio di parità di trattamento è rivolto a fissare criteri e regole per la selezione del soggetto offerente. Pertanto, ai fini del presente avviso, i criteri fissati per la selezione sono i seguenti:

1. Criterio di idoneità professionale, dimostrato mediante la presentazione di un appropriato Curriculum Vitae corredato da eventuali attestazioni, nel quale saranno valutati positivamente eventuali svolgimenti di incarichi analoghi all'oggetto del presente Avviso svolti nell'anno in corso;
2. Criterio economico riguardante sia una riduzione massima del 20% rispetto all'importo previsto di € 24.000,00 oltre Iva nella misura prevista del 22% e Inarcassa nella misura prevista del 4%, che un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

C) Principio della proporzionalità

Il principio della proporzionalità è rivolto a far rispettare l'oggetto e la misura professionale dell'affidamento. Pertanto, ai fini del presente avviso, non viene operata nessuna restrizione verso l'alto nella richiesta dei titoli professionali da possedere per partecipare alla selezione.

D) Principio della trasparenza e pubblicità

Il principio della trasparenza è rivolto a far sì che la pubblicità sia adeguata. Pertanto, ai fini del corrente avviso, la pubblicità fissata è la seguente: la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente per giorni quindici consecutivi a decorrere dalla data di protocollo del presente avviso.

Il concorrente dovrà far pervenire, pena l'esclusione:

- a) Il *Patto di Integrità* mediante la sottoscrizione del modello allegato al presente Avviso;
- b) La *Dichiarazione* resa nei termini di Legge nella quale si attestano le specifiche competenze e la disponibilità ad espletare l'incarico secondo i contenuti, le modalità ed i tempi previsti nel Disciplinare di Incarico approvato con la Determina n. _____ del _____.

Roccaspide – SA _____

II DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Ing. Francesco Salerno

COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

Roccadaspide - SA

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra la Comunità Montana Calore Salernitano e i partecipanti alla procedura di acquisizione di Servizi per Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e Quantificazione e Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania, relativamente all'attuazione dei Lavori di "Sistemazione dei Sentieri Naturalistici e dell'antica Viabilità Rurale".

Il presente documento risponde alla volontà della Comunità Montana Calore Salernitano di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la Comunità Montana e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

1. Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.
3. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della Comunità Montana, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
4. La Comunità Montana si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti, la graduatoria dei soggetti ammessi, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche dell'assegnazione del contratto al relativo vincitore con la relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara. Si impegna, inoltre, a pubblicare tali informazioni sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Il partecipante alla selezione/gara si impegna a riferire tempestivamente al Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione della Comunità Montana, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
6. L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/fornitura del servizio, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere

7. Il partecipante alla selezione/gara dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata né si accorderà con altri partecipanti alla gara.
8. Il partecipante si impegna a rendere noti, su richiesta della Comunità Montana, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli, inclusi quelli eseguiti in favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".
9. Il partecipante prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 5), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla Comunità Montana, nella misura del 10 % del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato. A tal fine, la Comunità Montana potrà rivalersi sulle cauzioni prestate, ovvero esecutare le fidejussioni presentate;
 - risarcimento del danno arrecato agli altri concorrenti alla selezione/gara nella misura del 1% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
10. Il presente Patto di integrità deve essere richiamato nel contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.
11. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dai Dirigenti di Settore e conservato in originale presso il Segretario Generale.
12. Deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante, ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, e deve essere presentato unitamente all'offerta. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituire, il presente Patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al costituendo raggruppamento.
13. La mancata consegna di tale Patto di integrità debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.
14. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

La Ditta partecipante

Per la Comunità Montana Calore Salernitano



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CAPACCIO - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - GIUNGANO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine, 3 ☎ 0828941000 📠 0828947514

Numero Verde 800 98 00 89 E-mail: settore.tecnico@pec.cmcalore.it

Prot.n° del

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

Approvato con Determina del Dirigente del Settore Tecnico n° ____ del ____

CONVENZIONE D'INCARICO PER LE ATTIVITA' DI DIREZIONE E RENDICONTAZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E STESURA ED AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI E SCHEDE DI FINANZIAMENTO FSC 2016 E QUANTIFICAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DEI DATI DI MONITORAGGIO SMOL CAMPANIA RELATIVAMENTE AGLI:

INTERVENTI DI "FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA ANNO 2016" _ L.R. 11/96 - FONDI DI SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2016 - MANUTENZIONE ALVEI

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____, in Roccadaspide (Sa)
Tra:

- L'Ing. Francesco Salerno nella sua qualità di Dirigente del Settore Tecnico della Comunità Montana Calore Salernitano il quale agisce in quest'atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunità Montana Calore Salernitano

E

- il seguente professionista : _____, nato a _____ il _____; residente a _____ C.F. _____, P.Iva _____, iscritto _____ col n° _____;

PREMESSO

- ✓ Che la Legge Regionale 11/96 all'art. 3 ha delegato alle Comunità Montane le funzioni amministrative relative alla programmazione ed attuazione degli interventi di forestazione e b.m. e difesa del suolo, per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo economico e sociale del proprio territorio;
- ✓ Che con Delibera di Giunta Regionale n. 1764 del 27.11.2009 è stato approvato il Piano Forestale Generale 2009/2013;
- ✓ Che con Deliberazione di Giunta regionale n. 44 del 28 gennaio 2010 si è preso atto dell'approvazione del Piano Forestale Generale 2009/2013 della Campania da parte della VIII Commissione Consiliare Permanente;
- ✓ Che con delibera di Giunta n. 129 del 28.03.2015, la Regione Campania ha stabilito di prorogare il piano forestale generale 2009/2013 fino al 31.12.2017;

- ✓ Che con delibera di Giunta n. 129 del 28.03.2015, la Regione Campania ha altresì approvato il DEPF 2015-2017, aggiornato ed integrato con DGR n. 462 del 06.10.2015, che per il triennio 2015-2017 ha previsto l'incremento della dotazione finanziaria ad 80 Meuro e costituisce la base programmatica per la definizione di un nuovo APQ 2015-2017;
- ✓ Che in riferimento al suddetto Documento Esecutivo di Programmazione Forestale, con Verbale di Delibera della Giunta Esecutiva dell'Ente n. 76 del 22/12/2015 si è proceduto all'approvazione del Piano Annuale di Forestazione e Bonifica Montana Anno 2016, che ha tenuto conto delle esigenze territoriali e della forza lavoro a tempo determinato e indeterminato presente, in linea con gli aspetti programmatici relativi al ruolo del territorio forestale della Campania nel contesto Nazionale e comunitario richiamati nel citato DEPF;
- ✓ Che con Verbale di Deliberazione del Consiglio Generale n. 3 del 04/03/2016 è stato altresì approvato il Piano Annuale di Forestazione e Bonifica Montana Anno 2016 redatto dal competente Settore Tecnico dell'Ente ai sensi della L.R. 11/96;
- ✓ Che con successiva Delibera della Giunta Esecutiva dell'Ente n.78 del 03/11/2016 si è proceduto all'approvazione/rimodulazione del Piano Annuale di Forestazione e Bonifica Montana Anno 2016;
- ✓ Che la Regione Campania con Nota Prot. 0908471 del 30/12/2015 acquisita al protocollo di questo Ente in data 04/01/2016, ha richiesto ai singoli Enti delegati di garantire il prosieguo, senza alcuna interruzione, fin dall'inizio dell'anno 2016, delle attività espletate dagli Operai a Tempo Indeterminato (OTI) in forza presso l'Ente;
- ✓ Che per garantire la continuità dell'impiego della manodopera forestale in dotazione all'Ente con la dovuta programmazione e progettazione degli interventi da realizzarsi nell'anno 2016, il Progettista interno incaricato, ing. Francesco Salerno, ha predisposto un Progetto Preliminare "Manutenzione Alvei" approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n.79 del 03/11/2016, per l'importo lavori di € 727.996,32 e per un importo complessivo di € 815.355,88;
- ✓ Che con Nota del Dirigente del Settore Tecnico Prot. 8378 del 25.10.2016 è stato nominato quale responsabile unico del procedimento di che trattasi il Geom. Antonio Pecora;
- ✓ Che l'Ente Comunità Montana Calore Salernitano ha approvato, con Delibera della Giunta Esecutiva n. ____ del _____, il Progetto Esecutivo "Manutenzione Alvei" redatto dal competente Settore Tecnico dell'Ente per l'importo lavori di € _____ e per un importo complessivo di € _____;
- ✓ Che i lavori dovranno concludersi entro il 31/05/2017 e il Saldo entro il 31/03/2018, come previsto con Delibera della Giunta Regionale n. 537 del 10/10/2016, motivo per il quale c'è la necessità di garantire un'adeguata e qualificata direzione dei lavori per la realizzazione e rendicontazione del progetto in oggetto;
Riscontrata:
- ✓ La Nota del Dirigente del Settore Tecnico Prot. 8913 del 15/11/2016, con cui si certificano le condizioni per poter procedere con l'affidamento dell'incarico in oggetto, considerata la sussistenza delle condizioni di inadeguatezza dell'organico e carenza di personale tecnico interno all'Ente in possesso di specifica professionalità ai fini dell'espletamento dei compiti di che trattasi;
Atteso:
- ✓ Che ai sensi del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali esterni, approvato con Delibera n.3 di Consiglio Generale dell'Ente del 21/04/2006, l'incarico in oggetto sarà affidato ad un professionista esterno all'Ente, scelto con le procedure del predetto regolamento;
- ✓ Che si tratta di una procedura per l'affidamento e l'esecuzione di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- ✓ Che le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative all'affidamento e all'esecuzione di servizi attinenti all'architettura e

all'ingegneria di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria sono definite dalle Linee Guida ANAC, approvate con Delibere di Consiglio dell'Autorità n. 973 del 14/09/2016 e n. 1097 del 26/10/2016;

- ✓ Che ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante ha comunque ritenuto opportuno ricorrere alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate così da effettuare un'ampia indagine di mercato in modo da assicurare il massimo confronto concorrenziale;
- ✓ Che l'incarico in oggetto sarà altresì affidato nel rispetto dei principi previsti dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, quali economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e di parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione;
- ✓ Che il fine che si intende perseguire con il conferimento di incarico è quello di fornire alla Comunità Montana Calore Salernitano il servizio di cui all'oggetto;
- ✓ Che i lavori saranno svolti in amministrazione diretta mediante l'utilizzo degli Operai Idraulico-Forestali in forza all'Ente che ammontano a n. 187 unità;
- ✓ Che i lavori si svolgeranno sull'intero territorio di competenza della Comunità Montana Calore Salernitano e che si estende su una superficie di circa 525,92 Km²;
- ✓ Che i Comuni ricadenti nel territorio di competenza della Comunità Montana Calore Salernitano sono Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Capaccio, Castel San Lorenzo, Felitto, Giungano, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara e Valle Dell'angelo;
- ✓ Che sarà redatto ed approvato un verbale di assegnazione provvisoria dell'incarico di che trattasi, prima della stipula del contratto;
- ✓ Che l'oggetto del contratto è la Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e quantificazione e compilazione on-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania relativi alle "Manutenzione Alvei";
- ✓ Che con Determina a Contrarre n. _____ del _____ ed allegato Avviso Pubblico, pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente in data _____, si è reso noto la necessità di procedere alla selezione di un professionista esterno per l'affidamento dell'incarico di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e quantificazione e compilazione on-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania;
- ✓ Che con nota Prot. _____ del _____ l'Addetto all'ufficio Protocollo ha trasmesso al Settore Tecnico di questo Ente n. ___ buste pervenute per l'affidamento dell'incarico di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e quantificazione e compilazione on-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania;
- ✓ Che il Curriculum Vitae e l'Offerta Economica del professionista _____ sono pervenuti a questo Ente con istanza Prot. _____ del _____;
- ✓ Che con Verbale Prot. ___ del _____ redatto all'apertura delle Istanze pervenute e all'esame dei Curricula Vitae pervenuti e delle Offerte Economiche, è stato assegnato provvisoriamente l'incarico di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e quantificazione e compilazione on-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania al professionista _____;

- ✓ Che dall'esame del Curriculum Vitae (e/o da apposita dichiarazione) del partecipante all'Avviso Pubblico, allegato alla Determina a Contrarre n. ____ del _____, risulta che il professionista _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ alla via _____ n° _____ (C.F. _____), ha svolto incarichi analoghi all'oggetto dell'avviso, svolti nell'anno in corso e riguardanti l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta e rendicontazione degli stessi alla Regione Campania, così come previsto per gli FSC 2016 ivi comprese la Quantificazione e la Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania;
- ✓ Che il professionista _____ dichiara il rispetto del Codice di Comportamento vigente per i dipendenti dell'Ente;
- ✓ Che il professionista dichiara che l'incarico non risulta incompatibile ed inconferibile a norma del D.Lgs 8 Aprile 2013 n. 39;
- ✓ Che contestualmente alla stipula del presente disciplinare è stato sottoscritto dalle parti il patto di integrità;
- ✓ Che il Professionista incaricato sarà obbligato a svolgere settimanalmente e negli orari d'ufficio, la propria attività presso il Settore Tecnico dell'Ente per n. 3 giorni lavorativi e presso i cantieri di forestazione per ulteriori n. 2 giorni;
- ✓ Che il Professionista incaricato, previa disposizione dirigenziale, sarà obbligato altresì a prendere parte in qualsiasi momento, a tutti i tavoli tecnici che si terranno presso Enti di competenza territoriale quali la Regione Campania, la Provincia di Salerno, ecc.;
- ✓ Che il Professionista incaricato, avrà l'obbligo di espletare l'incarico con effetto immediato dall'affidamento, pena la revoca, per garantire il prosieguo senza alcuna interruzione delle attività eseguite dagli Operai a Tempo Indeterminato (OTI) in forza presso l'Ente;
- ✓ Che il Professionista incaricato avrà l'obbligo di dichiarare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, la disponibilità ad espletare immediatamente l'incarico dall'affidamento, a svolgere settimanalmente e negli orari d'ufficio la propria attività presso il Settore Tecnico dell'Ente per n. 3 giorni lavorativi e presso i cantieri di forestazione per ulteriori n. 2 giorni, a prendere parte in qualsiasi momento su disposizioni dirigenziali, a tutti i tavoli tecnici che si terranno presso Enti di competenza territoriale quali la Regione Campania, la Provincia di Salerno, ecc.;
- ✓ Che il mancato rispetto degli obblighi di cui al punto precedente, costituisce motivo di revoca dell'incarico da parte dell'Ente affidatario con l'applicazione di una penale come previsto nell'allegato schema di disciplinare d'incarico;
- ✓ Che l'incaricato dà atto di rispettare le norme dei codici di comportamento, consapevole che in caso di violazione di dette norme è sottoposto alla sanzione pecuniaria da € 100,00 ad € 500,00 a seconda della gravità;
- ✓ Che sussistono le condizioni di inadeguatezza dell'organico e carenza di personale tecnico interno all'Ente in possesso di specifica professionalità ai fini dell'espletamento dei compiti di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento e quantificazione e compilazione on-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania, relativamente alla molteplicità delle attività inerenti gli interventi di "FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA ANNO 2016" L.R. 11/96 – FONDI DI SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2016 – MANUTENZIONE ALVEI;
- ✓ Che con Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico n° __ del ____ si è proceduto ad affidare a _____, nato a _____, residente in _____, c.f. _____, l'incarico di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e quantificazione e compilazione on-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania ,

TUTTO

Si convie

Attività
dell'Uffi
Stesura
Compila
disciplin

Il Prof
Rendico
Coordin
Docum
dei dat
norme
garant
lavori,
riferim

Il Pro
d'uffic
presso
Il Prof
parte
comp
Il Pro
sopra
del Pr

Le pr
Profe
oneri
misur
dell'e

I cor
prop
all'at
Regi
appo

relativamente agli interventi di "FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA ANNO 2016" L.R. 11/96 - PIANO DI AZIONE E COESIONE (FSC) 2016 - MANUTENZIONE ALVEI.

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Attività di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento, Quantificazione e Compilazione On-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania oggetto del presente disciplinare.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico relativo alle attività di Direzione e Rendicontazione dei Lavori, Coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Stesura ed Aggiornamento dei Documenti e Schede di Finanziamento FSC 2016 e quantificazione e compilazione on-line dei dati di monitoraggio SMOL Campania, resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in riferimento alle competenze previste e dovrà garantire il coordinamento e la supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, inerenti gli interventi di "FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA ANNO 2016" in riferimento all'esecuzione del progetto esecutivo MANUTENZIONE ALVEI.

ART. 3. - MODALITA' OPERATIVE

Il Professionista incaricato sarà obbligato a svolgere settimanalmente e negli orari d'ufficio, la propria attività presso il Settore Tecnico dell'Ente per n. 3 giorni lavorativi e presso i cantieri di forestazione per ulteriori n. 2 giorni.

Il Professionista incaricato sarà obbligato altresì su disposizioni dirigenziali, a prendere parte ed in qualsiasi momento, a tutti i tavoli tecnici che si terranno presso Enti di competenza territoriale quali la Regione Campania, la Provincia di Salerno, ecc.

Il Professionista incaricato potrà utilizzare attrezzature e mezzi necessari per i sopralluoghi nonché per ricevere le direttive che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento.

ART. 4 - COMPENSI

Le prestazioni professionali sono determinate tenendo conto dell'Offerta Economica del Professionista che è pari al ___% di ribasso rispetto al prezzo previsto al netto degli oneri, ed ammontano a € _____ (Euro _____) oltre Iva nella misura prevista del 22% e Cassa di previdenza nella misura del 4%, in ragione dell'effettive prestazioni da eseguire.

ART. 5 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi inerenti l'incarico saranno corrisposti al Professionista incaricato in misura proporzionale all'espletamento dell'incarico e comunque corrisposti in relazione all'attuazione dell'intervento, ed all'avvenuto accredito dei Fondi da parte della Regione Campania, in riferimento al Sottoconto del progetto "MANUTENZIONE ALVEI" appositamente acceso per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 6 - PRESENTAZIONE FATTURE

I compensi per per l'incarico in oggetto saranno liquidati e pagati su presentazione di fatture emesse dal Professionista incaricato.

ART. 7 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Responsabile del procedimento, uno scelto dal Professionista incaricati ed il terzo scelto di comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Salerno.

In pendenza del giudizio arbitrale il professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 8 - PENALI

Il Professionista incaricato in caso di inadempimento anche di una delle obbligazioni assunte con il contratto in oggetto sarà tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1382 c.c., al pagamento di una penale a favore dell'Ente per un importo che va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.
- 2.- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.
- 3.- Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roccadaspide (Sa), Li _____

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Ing. Francesco Salerno

.....

.....