

ORIGINALE



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA DEL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

(Art. 19 e 27 del D.L.vo 25.02.1995, n. 77, modificato con D.L.vo 11.06.1995, n. 336)

OGGETTO:

Acquisto buoni pasto periodo dal mese di settembre 2015 al mese di settembre 2016.-

DETERMINA N° 90 del 12 MAG. 2016

REGISTRO GENERALE N° 3440 del 12 MAG. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PROPONE, su disposizione del Dirigente del Settore Tecnico, l'adozione della seguente proposta di determinazione

OGGETTO: Acquisto buoni pasto periodo dal mese di settembre 2015 al mese di settembre 2016.

PREMESSO:

- **che** con delibera di G.E. n. 24 del 26/06/2013 veniva approvato il C.C.D.I del personale della Comunità Montana, che all'art. 15 dc. 2 stabilisce "l'orario di lavoro degli uffici della Comunità Montana è distribuito in cinque giorni settimanali con il rientro pomeridiano del giovedì. Per la pausa pranzo verrà riconosciuto il ticket mensa la cui liquidazione avverrà a fine esercizio finanziario, sulla base delle effettive presenze registrate dei giovedì di ciascun dipendente";
- **che** tale articolo contrattuale, fino al nuovo rinnovo del CCDI, resta in vigore e va applicato per riconoscere ai dipendenti il ticket ad essi dovuto per legge;
- **che** questo Ente ha riconosciuto ai propri dipendenti il ticket mensa regolarmente fino al mese di Agosto 2015, e che occorre attivare le procedure di impegno per acquistare i ticket che coprono il periodo Settembre 2015/Dicembre 2016;
- **che** la spesa per l'acquisto dei ticket, in quanto obbligatoria per contratto, è stata regolarmente prevista e conservata a residuo per la parte relativa al 2015 nella contabilità operativa dell'Ente che è sottoposta al regime di gestione provvisoria;
- **che** la somma conservata a residuo è pari ad €. 3.000,00 e quella inserita nella contabilità del bilancio corrente è pari ad €. 4.000,00;

CONSIDERATO:

- **che**, sulla base dell'istruttoria effettuata, l'acquisto dei ticket buoni pasto, dovendo avvenire presso le imprese che operano nel settore specifico, deve tener conto della loro spendibilità e della loro scadenza;
- **che**, da elementi raccolti, è emerso che i ticket riferiti al periodo ottobre/dicembre 2016, qualora acquistati presso una impresa di settore entro il mese di settembre 2016, avranno scadenza entro il 31 dicembre 2016 e ciò, in caso di ritardi nella consegna o nel loro utilizzo, li rende inutilizzabili a decorrere dal 1° gennaio 2017;
- **che**, per le ragioni di cui innanzi, è opportuno procedere all'impegno per l'acquisto dei buoni ticket solo con riferimento al periodo settembre 2015-settembre 2016, rinviando l'acquisto dei buoni ticket relativi al periodo ottobre-dicembre 2016 ad un'altra determina da adottare in seguito;

DATO ATTO:

- **che** con nota prot. n. 3683 del 10/05/2016 l'Ufficio del Personale ha comunicato il numero dei rientri settimanali che danno titolo alla corresponsione dei buoni pasto nel periodo da settembre 2015 ad Aprile 2016 per un totale di 473 ticket (di cui 233 per il periodo settembre/dicembre 2015 e n. 240 per il periodo gennaio/aprile 2016);
- **che** da un calcolo presumibile i buoni pasto che serviranno a coprire l'ulteriore il fabbisogno a decorrere dal mese di maggio 2016 a settembre 2016 saranno di 357;

RITENUTO, pertanto, poter procedere all'acquisto di 830 buoni pasto da corrispondere al personale dipendente di questo Ente, sulle effettive presenze registrate del giovedì, dal mese di settembre 2015 al mese di settembre 2016;

PRESO ATTO:

- **che** le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di utilizzare le convenzioni quadro definite dalla CONSIP, per l'acquisizione di beni e servizi necessari alle attività di programma o Istituzionali;
- **che** si è proceduto, alla verifica delle convenzioni attive presso gli acquisti in rete della pubblica Amministrazione di buoni pasto cartacei del valore facciale di euro 5,29

PRECISATO:

- **che** nella piattaforma AcquistiinretePA risultano attive convenzioni per l'acquisto dei buoni pasto con riferimento alle diverse regioni d'Italia;
- **che** le imprese di settore, in genere, praticano lo sconto sul valore facciale del buono pasto che si aggira intorno al 20%, oltre IVA al 4%;
- **che** la somma da impegnare per l'acquisto di 830 buoni pasto, in base a quanto innanzi precisato, ammonta ad €. 3.660,30 ed essa deve essere imputata in quota parte sull'esercizio finanziario 2015;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **Di attivare** la procedura di acquisto dei buoni ticket sulla piattaforma "AcquistiinretePA" e di impegnare, all'uopo, l'importo di 3.660,30 compreso IVA per l'acquisto di n. 830 buoni pasti del valore facciale di €. 5,29 cadauno.

Roccadaspide, li.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Gatto Maria Luisa)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

VISTA l'antescritta proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Servizio,

ACQUISITA l'attestazione resa dal Settore Programmazione e Finanze ex art. 183, comma 7, del D.lgs 18 agosto 2000, n 267

DETERMINA

- 1) **Di attivare** la procedura di acquisto dei buoni ticket sulla piattaforma "AcquistiinretePA" e di impegnare, all'uopo, l'importo di 3.660,30 compreso IVA per l'acquisto di n. 830 buoni pasti del valore facciale di €. 5,29 cadauno.
- 2) **Di dare atto** che il presente atto costituisce determina a contrarre in quanto è stato stabilito:
 - *l'oggetto del contratto*: acquisto buoni pasto;
 - *il fine del contratto*: garantire la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto dal mese di settembre 2015 al mese di settembre 2016
 - *modalità di acquisto*: scelta del miglior contraente sulla piattaforma *Acquistiinrete PA*.
- 3) **Di affidare** al Responsabile del Procedimento proponente il compito di procedere agli acquisti testé stabiliti mediante accesso alla piattaforma CONSIP e, d'intesa con l'Ufficio del Personale, alla distribuzione dei ticket buoni pasto sulla base delle presenze di ciascun dipendente dell'Ente nel periodo di riferimento.

- 4) **Di Stabilire** che la spesa di €. 3.660,30 trova copertura finanziari nel modo che segue:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG.	P.d.Conti	Capitolo	Importo
2015	01	02	1	01	1.01.01.01.004	1004	€. 1.027,53
2016	01	02	1	01	1.01.01.01.004	1004	€. 2.632,77

- 5) **Di trasmettere** la presente determinazione: a) al Settore Amministrativo – Ufficio del Personale - per quanto di competenza; al Settore Amministrativo – Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente e nella Sezione Trasparenza, Sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 33/2013.

Roccadaspide, li.....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
(Ing. Salerno Francesco)



REGOLARITA' CONTABILE

Somma Stanziata £

Impegni già assunti £

Disponibilità £

Impegno di cui alla presente £

Ulteriore disponibilità £

Assunti impegni di spesa *al n° 12402-2015 e*
312 al n° *312* sul Cap. P.E.G. *1004 RP 2015* del Bilancio
in data *1004 Bilancio 2016*

Per la **copertura finanziaria** e per la **regolarità contabile** si esprime
PARERE FAVOREVOLE.

10 MAG. 2016

IL RESPONSABILE
 Servizio Ragioneria
 Rag. E. Secchi ASTRANDREA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
 PROGRAMMAZIONE E FINANZE
 Dr. Aldo CARROZZA

Copia conforme all'originale della presente
 determina viene trasmessa al:

SETTORE AMMINISTRATIVO

- Ufficio
- Ufficio

SETTORE FINANZE

- Ufficio
- Ufficio

SETTORE TECNICO

- Ufficio
- Ufficio

PRESIDENZA

Copia della determina è pubblicata, ai sensi della L.n. 69 del 08/06/2009, sul sito internet
 cmcaloresegreteria.gov.it in data **12 MAG. 2016** per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 addì *12 MAG. 2016*

L'Addetto alla pubblicazione

[Handwritten signature]



IL RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE

[Handwritten signature]

Per quanto sopra si **ATTESTA** che copia della determina è pubblicata, ai sensi della L.n. 69 del
 08/06/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data **12 MAG. 2016** per rimanervi 15 giorni
 consecutivi.

addì *12 MAG. 2016*



Il Segretario Generale
 Dott.ssa Anna DESIMONE

[Handwritten signature]

