

**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)**

(Da inviare anche mediante e-mail all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.emcalore.it](mailto:protocollo@pec.emcalore.it))



COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO  
PROVINCIA DI SALERNO

Al Dirigente del Settore \_\_\_\_\_  
della Comunità Montana Calore Salernitano

e p.c. Al Responsabile della Trasparenza

Via Cesine, 3  
84069 Roccadaspide (Sa)

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti / dati / informazioni amministrativi**  
(ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali  
comunicazioni \_\_\_\_\_

nella propria qualità di soggetto interessato,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);  
relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): \_\_\_\_\_

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Si allega alla presente copia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità.

Distinti saluti.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente*

\_\_\_\_\_

**N.B.:** A norma dell'art. 5, comma 3 del D.Lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97, l'istanza può essere indirizzata:

*a) al Settore che detiene i dati, le informazioni o i documenti;*

*b) Al Segretario Generale (solo qualora il cittadino non conosce il Settore che detiene i dati, le informazioni o i documenti).*

**Settori dell'Ente Comunitario:**

- SETTORE AMMINISTRATIVO
- SETTORE TECNICO
- SETTORE PROGRAMMAZIONE e FINANZE