



## **COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO**

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CAPACCIO - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO -  
GIUNGANO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO  
- STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

**84069 ROCCADASPIDE (SA)** Via Cesine, 3 f!!/ 0828941000 ~0828947514

**PROT. N. 424 DEL 19.01.2018**

**AL PRESIDENTE**  
Dott. Angelo RIZZO

**AL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA**  
Dott. Aldo CARROZZA

**AL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL TRAMITE  
DEL DOTT. ALDO CARROZZA**

**AL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI** Dott.  
Gianfranco Fiasco

**AL DIPENDENTE PREPOSTO AL CARICAMENTO DATI IN  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**OGGETTO: Stato di Attuazione del Programma Triennale Prevenzione  
Corruzione e Trasparenza 2017-2019 - Sez. Trasparenza  
Relazione Annuale 2017.**

### **IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE, DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Richiamata:

- La Delibera di Giunta Esecutiva n.33 del 14/07/2014 di Nomina del Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza;
- La Delibera di Giunta Esecutiva n.5 del 26/01/2017 di approvazione del Programma Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2017-2019;

Dato atto che il Responsabile della Trasparenza deve procedere alla verifica sullo stato di attuazione della trasparenza nonché, alla verifica del puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione e della qualità dei dati;

Dato altresì atto che il citato Programma Triennale del Prevenzione Corruzione e Trasparenza prevede che i Dirigenti sono competenti e responsabili:

- Del regolare flusso dei documenti/dati e informazioni da pubblicare;
- Della completezza, chiarezza, correttezza dei dati oggetto di pubblicazione;

Della qualità delle informazioni pubblicate sul sito in termini di integrità, costante aggiornamento, tempestività, semplicità di consultazione, conformità all'originale, indicazione della loro provenienza e loro riutilizzabilità;

Della avvenuta pubblicazione dei dati e del rispetto dei termini di legge iniziali e finali;

Della trasmissione al Responsabile della Trasparenza di dettagliate relazione sull'adeguamento degli obblighi di pubblicazione.

Evidenziato che il Responsabile della Trasparenza sulla base delle relazioni di verifica effettuate dalla dirigenza procede al controllo di competenza;

Richiamate:

La Relazione prot. n.6221 del 07/08/2017 con la quale il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria ha dato conto dello stato di attuazione del citato Piano Triennale 2017-2019 I Semestre 2017;

L'attestazione periodica del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria II Semestre 2017 prot. 9748 del 06/12/2017 relativa agli adempimenti di competenza in attuazione del citato Piano Triennale;

La Verifica effettuata per il tramite del Responsabile dei Servizi Segreteria e Affari Generali e del Dipendente preposto alla Pubblicazione dei Dati sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione sull' apposito sito istituzionale dell'Ente Sez. Amministrazione Trasparente (Rif. Note Atti e Documenti Pubblicati prot. n.6515 del 21/08/2017 e n.6565 del 23/08/2017);

La Verifica effettuata, sempre per il tramite del suddetto Responsabile del Servizio e del Dipendente preposto alla Pubblicazione dei Dati, sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione sull'apposito sito istituzionale dell'Ente Sez. Amministrazione Trasparente (Rif. Nota prot. n.449 del 19/01/2018).

Per tutto quanto innanzi dato atto e richiamato

#### **IL R.P.C.T.**

Procede al controllo di competenza riferito agli adempimenti di pubblicazione mediante una verifica sui contenuti presenti nelle pagine del sito istituzionale Sez.

Amministrazione Trasparente.

Preliminarmente si chiarisce che l'assenza di dati ed informazioni nelle apposite sezioni e sottosezioni induce a ritenere questo Responsabile quanto segue:

O che i dati non sono stati trasmessi e quindi pubblicati per mera dimenticanza;

Oppure non ci sono dati da trasmettere e quindi da pubblicare.

Appare d'obbligo, quindi invitare il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria , previa verifica delle circostanze sopra richiamate, di procedere con immediatezza alla trasmissione e pubblicazione dei dati adempiendo pertanto al relativo obbligo di pubblicazione.

#### ESITO DELLA VERIFICA

In generale si conferma quanto evidenziato nelle schede di cui alla verifica sopra richiamata ed effettuata per il tramite degli uffici di Segreteria e Affari Generali prot. n.449 del 19/01/2018 e pure rimesse dallo scrivente Responsabile al citato Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria in data 19/01/2018 prot. 450.

Si raccomanda in ogni caso di adempiere agli obblighi di pubblicazione come evidenziati nelle schede sopra richiamate e trasmesse ed in particolare si richiede la pubblicazione nell'apposita Sez. Amministrazione Trasparente dei seguenti dati/informazioni/ documenti:

La Relazione sulla Performance 2016; Il

Rendiconto di Gestione 2016;

Il Bilancio di Previsione 2017-2019

Piano degli Indicatori e i risultati attesi di bilancio; Il

Documento Unico di Programmazione;

Piano Annuale di Forestazione e Bonifica Montana 2018.

Non ultimo si ricorda l'adempimento a farsi relativo all'Art. I comma 32 della L.190/2012 come da nota già rimessa in data 15/01/2018 prot.286.

Si dispone la pubblicazione della presente relazione nell'apposita Sez. Amministrazione Trasparente "altri contenuti corruzione".

*Roccadaspide lì, 23/01/2018.*

F.to **IL R.P.C.T.**

Dott.ssa Anna DESIMONE