



COMUNITA' MONTANA DEL CALORE SALERNITANO

ROCCADASPIDE (SA)

**PIANO DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA 2019/2021**

Approvato con delibera di Giunta Esecutiva

n° 7 del 24/01/2019

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Anna Desimone

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Angelo Rizzo

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Premesso che:

la Giunta Esecutiva con delibera n. 6 del 24/1/2019 ha approvato l'aggiornamento del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021;

l'indicato piano prevede tra le misure di prevenzione quella relativa alla formazione del personale che direttamente o indirettamente svolge attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione.

Evidenziato che il sopra richiamato piano di prevenzione indica:

le seguenti tematiche da trattare quali contributi minimi oggetto dell'attività formativa:

- la legalità, l'etica, il rispetto del codice di comportamento, la trasparenza e gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale, adempimenti in materia di prevenzione della corruzione;
- i destinatari della formazione che sono: tutti i dipendenti per la formazione di base, i dipendenti preposti nelle aree a rischio di corruzione per la formazione continua e i dipendenti individuati dalla dirigenza in conformità alle esigenze del proprio ufficio formazione propedeutica ad una possibile rotazione dei dipendenti;
- i soggetti che somministrano la formazione quali: docente interno ed esterno all'Ente, corsi on line, e corsi presso centri di formazione esterna;

Evidenziato altresì che il predetto Piano di prevenzione distingue le attività formative in:

“formazione di base”, “formazione continua per l'aggiornamento” e “formazione propedeutica ad una possibile rotazione dei dipendenti”;

tanto premesso ed evidenziato che

-il giorno 21/1/2019, in orario d'ufficio, presso l'ufficio del Segretario è intervenuto il dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria Dr. Aldo Carrozza per partecipare alla predisposizione e condivisione del piano di formazione del 2019-2021 per le finalità indicate nella misura in premessa richiamata.

Dopo una breve disamina delle attività formative da porre in essere in ragione delle conoscenze fin qui acquisite dai dipendenti in materia di prevenzione della corruzione e in relazione anche alle attività che questo ente pone in essere per il raggiungimento dei propri fini istituzionali si conviene di stilare il piano di formazione che segue.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNUALITÀ 2019

formazione di base

somministrata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e dal dirigente di area;

rivolta a tutti i dipendenti;

ore di formazione 4;

argomenti:

presentazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Comunità Montana 2019/2021;

approfondimento su specifici aspetti normati dalla L. 190/2012 disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;

ogni altro eventuale argomento a scelta del dirigente anche in sostituzione di quelli previsti.

Il conflitto di interessi DPR n. 62/2013 e odice di Comportamento dei dipendenti.

Conflitto di interesse nelle procedure di affidamento dei Contratti Pubblici – art.42 C.C.P. D.Lgs 50/2016.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNUALITÀ 2020

formazione di base

somministrata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e dal dirigente di area;

rivolta a tutti i dipendenti;

ore di formazione 4;

argomenti:

presentazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Comunità Montana 2020/2022;

codice di comportamento;

ogni altro eventuale argomento a scelta del dirigente anche in sostituzione di quelli previsti.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNUALITÀ 2021

formazione di base

somministrata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e dal dirigente di area;

rivolta a tutti i dipendenti;

ore di formazione 5;

argomenti:

presentazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Comunità Montana 2021/2023;

aspetti pratici sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale;

ogni altro eventuale argomento a scelta del dirigente anche in sostituzione di quelli previsti.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNUALITÀ 2019

formazione continua per aggiornamento

somministrata presso la Comunità Montana da docenti esterni oppure attraverso corsi on-line o esterni;

rivolta ai dirigenti, al personale di categoria D ed ai dipendenti di categoria C preposti in attività a rischio di corruzione;

ore di formazione 06;

argomenti:

codice contratti pubblici d.lgs. 50/2016 ed in particolare procedure negoziate ed affidamenti diretti;

decreto trasparenza (33/2013 – 97/2016) pubblicazione sul sito amministrazione trasparente dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

privacy e trattamento dei dati personali;

ogni altro eventuale argomento a scelta del dirigente o su richiesta dei dipendenti ed anche in sostituzione di quelli previsti.

Totale somma presuntiva a disposizione € 4.000,00

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNUALITÀ 2020

formazione continua per aggiornamento

somministrata presso la Comunità Montana da docenti esterni oppure attraverso corsi on-line o esterni;

rivolta ai dirigenti, al personale di categoria D ed ai dipendenti di categoria C preposti in attività a rischio di corruzione;

ore di formazione 06;

argomenti:

le novità in materia di appalti;

le varianti in corso di esecuzione del contratto;

compiti e responsabilità del RUP;

ogni altro eventuale argomento a scelta del dirigente o su richiesta dei dipendenti ed anche in sostituzione di quelli previsti.

Totale somma presuntiva a disposizione € 4.000,00

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNUALITÀ 2021

formazione continua per aggiornamento

somministrata presso la Comunità Montana da docenti esterni oppure attraverso corsi on-line o esterni;

rivolta ai dirigenti, al personale di categoria D ed ai dipendenti di categoria C preposti in attività a rischio di corruzione;

ore di formazione 06;

argomenti:

la trasparenza come strumento di lotta alla corruzione e sanzioni per la mancata pubblicazione;

ogni altro eventuale argomento a scelta del dirigente o su richiesta dei dipendenti ed anche in sostituzione di quelli previsti.

Totale somma presuntiva a disposizione € 4.000,00

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNUALITÀ 2019/2021

formazione in funzione di possibile rotazione

somministrata dal rispettivo dirigente;

rivolta ai dipendenti individuati dalla dirigenza per esigenze di rotazione;

ore di formazione 10 per annualità;

argomenti: scelti dalla dirigenza in funzione sia del ruolo da ricoprire che per affiancare/sostituire altro dipendente.

Si stabilisce che le ore di formazione, per intervenute necessità possono variare in aumento come pure, gli argomenti della formazione possono essere ulteriormente arricchiti o subire cambiamenti in base alle esigenze che emergono nel corso del triennio.

Il verificarsi di quanto sopra stabilito non comporterà modifiche al presente programma ma dovrà darsene atto negli atti gestionali assunti dai dirigenti.

MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

Si istituisce la seguente scheda di rilevazione della qualità della formazione.

Detta scheda contiene i contenuti minimi del questionario da compilare al termine della formazione a cura dei dipendenti partecipanti formazione somministrata presso la Comunità Montana:

Qualità delle attività formative in ambito anticorruzione Scheda rilevazione
Corso di formazione:
Codice corso:

Data corso:	
Descrizione valore numerico delle risposte: 1: minimo grado di importanza attribuito/in totale disaccordo con l'affermazione/insufficiente 2: sufficiente 3: discreto 4: buono 5: in totale accordo con l'affermazione/ottimo	
Domande	Risposte
Come valuta l'efficacia della odierna formazione con riferimento alle norme anticorruzione?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
Ritiene che i contenuti formativi trovano corrispondenza rispetto alle necessità di aggiornamento?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
Ritiene che gli argomenti trattati siano applicabili in ambito lavorativo?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
Crede che l'odierna giornata formativa abbia migliorato le conoscenze sulla tematica dell'anticorruzione?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
Crede che l'attività formativa abbia contribuito a diminuire il grado di rischio corruzione all'interno della Struttura?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
L'attività formativa ha contribuito a migliorare l'apprendimento delle tematiche e problematiche connesse alla trasparenza?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
L'attività formativa ha contribuito a migliorare l'apprendimento delle tematiche e problematiche connesse al Codice di comportamento dei dipendenti?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
Pensa che sia la necessità di approfondimento su un ulteriore aspetto in materia di anticorruzione?	NO <input type="checkbox"/>
	SI <input type="checkbox"/>

Suggerisci un argomento da trattare o da approfondire

.....

.....

.....