



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO-
MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE -ROCCADASPIDE - SACCO
- STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine, 3 tel. 0828941132 fax 0828947570

Email protocollo@cmcalore.it pec protocollo@pec.cmcalore.it

PROT N 62 DEL 05.01.2021

AL PRESIDENTE

Dott. Angelo RIZZO

**AL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E
FINANZIARIA**

Dott. Aldo CARROZZA

**AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E AL
REVISORE DEI CONTI PER IL TRAMITE
DEL** Dott. Aldo CARROZZA

**AL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE IN
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DELLA PRESENTE RELAZIONE**

Dott. Antonio NICOLETTI

**OGGETTO: Stato di Attuazione del Programma Triennale per la
Prevenzione della Corruzione 2020-2022 - Sez. Trasparenza
Relazione Annuale Interna 2020 (ricognitiva I° e II° semestre).**

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE, DELLA CORRUZIONE E
DELLA TRASPARENZA**

RICHIAMATO il programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;

PRECISATO che il sopra richiamato piano prevede che i dirigenti sono competenti e responsabili:

- del regolare flusso dei documenti/dati e informazioni da pubblicare;
- della completezza, chiarezza, correttezza dei dati oggetto di pubblicazione;
- della qualità delle informazioni pubblicate sul sito in termini di integrità, costante aggiornamento, tempestività, semplicità di consultazione, conformità all'originale, indicazione della loro provenienza e loro riutilizzabilità;
- dell'avvenuta pubblicazione dei dati e del rispetto dei termini di legge iniziali e finali;

- della trasmissione al Responsabile della Trasparenza di dettagliate relazione sull'adeguamento degli obblighi di pubblicazione.

RICHIAMATA la relazione di questo responsabile prot n. 5257 del 03.08.2020 sullo stato di attuazione della misura “Trasparenza” sezione del Piano di prevenzione della corruzione 2020/2022 – I semestre 2020.

PRESO ATTO:

- della relazione del dirigente dell'Area tecnica e finanziaria, prot. 9837 del 31.12.2020 relativa agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione II° semestre 2020 PTPCT 2020/2022;
- della relazione del responsabile del servizio di segreteria e affari generali in merito alla verifica delle sezioni e sottosezioni del sito sullo stato di attuazione degli adempimenti di pubblicazione, prot. 9768 del 28.12.2020;
- della relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti adottati dalla dirigenza prot. 59 del 05.01.2021.

EVIDEZIATO che il Responsabile della Trasparenza, sulla base delle sopra richiamate relazioni di verifica procede al controllo di competenza;

Per tutto quanto innanzi;

IL R.P.C.T.

Preliminarmente chiarisce che l'assenza di dati ed informazioni nelle apposite sezioni e sottosezioni induce a ritenere questo Responsabile quanto segue:

- che i dati non sono stati trasmessi e quindi pubblicati per mera dimenticanza;
- non ci sono dati da trasmettere e quindi da pubblicare.

Invita, quindi, il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria, previa verifica delle circostanze sopra richiamate, a procedere con immediatezza alla trasmissione e pubblicazione dei dati adempiendo pertanto al relativo obbligo di pubblicazione.

PROCEDE

Al controllo di competenza riferito agli adempimenti di pubblicazione mediante una verifica a campione di alcune sezioni in Amministrazione Trasparente quali:

- Sezione di I livello: Opere Pubbliche, sottosezione di II livello: tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche;
- Sezione di I livello: Bilanci, sottosezione di II livello: Bilancio Preventivo e Consuntivo;
- Sezione di I livello: Bandi di Gara e contratti, sottosezione di II livello: informazioni sulle singole procedure;
- Sezione di I livello: Organizzazione, sottosezione di II livello: titolari di incarichi politici;
- Sezione di I livello: Performance, sottosezione di II livello: Dati relativi ai premi e Ammontare complessivo dei premi;

ESITO DELLA VERIFICA ANNUALITA' 2020

Dalla verifica effettuata emerge:

- Occorre, eventualmente, aggiornare i dati e le informazioni sulle opere pubbliche già riportate nelle tabelle;
- Occorre procedere alla pubblicazione dei dati e delle informazioni relative agli strumenti contabili: DUP 2020/2023 e il rendiconto di gestione 2019, non appena approvati dal competente organo;
- Occorre completare le tabelle riassuntive delle singole procedure;
- Non risultano comunicati i dati richiesti dall'art. 14 comma 1, d.lgs. 33/2013, per cui si è ritenuto, in linea con le direttive di cui alla delibera ANAC 537 del 17.06.2020, di procedere alla creazione di appositi link verso i siti istituzionali dei Comuni del comprensorio. Allo scopo è stato incaricato il Responsabile del Servizio di Segreteria e Affari Generali con nota prot. 9346 del 11.12.2020.
- Occorre adempiere agli obblighi di pubblicazione nelle sopra richiamate sezioni: “Dati relativi ai premi” e “Ammontare complessivo dei premi”, annualità 2019.

A questo punto, in merito alla verifica di che trattasi, viene investito il dirigente dell'area Tecnica e Finanziaria che, presso l'ufficio della Segreteria, prende visione del contenuto del tabulato come redatto dal Responsabile del Servizio di Segreteria e Affari Generali, prot. 9768 del 28.12.2020.

Il dirigente si fa carico di procedere agli adempimenti di pubblicazione dei dati mancanti o incompleti trasmettendo gli stessi al responsabile del caricamento dei dati, Dott. Antonio Nicoletti.

IL R.P.C.T.

F.to Dott.ssa Anna DESIMONE