

COPIA



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO -
PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE
DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA AREA TECNICA E FINANZIARIA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

OGGETTO

L.R. 11/96 – Programma 2020 – Art. 32, comma 2, D.Lgs 50/2016 –
Determina a contrarre e impegno di spesa per acquisto n. 3 Notebook per
Smart Working. CIG: Z852CB54A9

DETERMINA N°..... 78 del 15 APR. 2020

REGISTRO GENERALE N° 2435 del 15 APR. 2020

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

OGGETTO: LR n. 11/96 – Programma 2020 - Art. 32, comma 2, DLgs 50/2016 – Determina a contrarre e impegno di spesa per acquisto n. 3 Notebook per Smart Working (CIG: Z852CB54A9).

IL DIRIGENTE
(in qualità di RUP quale datore di lavoro)

PREMESSO:

che, tra le varie indicazioni in materia di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, l'art 87 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 ha stabilito che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative dei dipendenti pubblici a cui tutte le Pubbliche Amministrazioni devono adeguarsi in tempi strettissimi;

che questo Ente ha la necessità di dotare alcuni dei propri dipendenti di Notebook al fine di poter effettuare il lavoro agile (smart working) così come stabilito dalle disposizioni governative di lotta alla diffusione del contagio da COVID-19;

CONSIDERATO:

- 1) **che, per l'eccessiva domanda di notebook in questa congiuntura storica dei mercati, non è agevole trovare soggetti che garantiscano le forniture in tempi immediati;**
- 2) **che, a seguito di richiesta di disponibilità della merce di che trattasi alla ditta Gari Servizi da Milano (Impresa iscritta alla CONSIP all'iniziativa "Beni e Servizi"), la stessa in data 14 aprile 2020 ha trasmesso un proprio preventivo relativo a varie tipologie di Notebook.**

SENTITO il Responsabile del Servizio Informatico, il quale ritiene che il notebook più conforme alle necessità di questo Ente per lo svolgimento dello smart working, con un buon rapporto qualità prezzo, possa essere il "Notebook -probook 650 G5 – 7KN52ET –HP – CPU intel i5-8265U-8gb ram, ssd 256gb –Win 10 prof – 3 porte USB, per l'importo di euro 800,00 più IVA e spese di trasporto (euro 10,00 più IVA);

PRECISATO che, come da contatti assunti con la suddetta impresa, la consegna della fornitura potrà avvenire entro 48 lavorative dall'ordine e che la fornitura stessa sarà regolarmente pagata ad effettuazione della medesima con a corredo della fattura elettronica e la regolarità contributiva;

RAVVISATA la necessità di dover procedere all'ordinativo di n. 3 Notebook con le caratteristiche sopra indicate;

RESA ed ACQUISITA l'attestazione contabile favorevole di cui all'art. 187 del TUEL;

DETERMINA

- 1) **Di impegnare la spesa per procedere all'acquisto di n. 3 Notebook -probook 650 G5 – 7KN52ET –HP – come da caratteristiche precisate in premessa, per l'importo complessivo di euro 2.964,60 comprensivo di IVA al 22% e trasporto (36.60 euro)**
- 2) **Di dare atto che la presente determina, ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016, costituisce determina a contrarre in quanto si stabilisce quanto segue:**
 - l'oggetto del contratto è l'acquisto di Notebook per i dipendenti di questo Ente;
 - il fine del contratto è quello di garantire l'acquisto di Notebook per effettuare il lavoro agile (smart working) per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-
 - i notebook, come in premessa, verranno acquistati presso la ditta Gari Servizi da Milano (Impresa iscritta alla CONSIP all'iniziativa "Beni e Servizi") che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura in tempi brevi e ad un prezzo congruo di mercato, anche alla luce della difficile congiuntura del momento.

3) **Di imputare la spesa di euro 2.964,60** sul bilancio di previsione 2020 in corso di predisposizione così suddivisa:

- Euro 1482,30 sul capitolo 1093
- Euro 1482,30 sul capitolo 1130.

4) **Di trasmettere** la presente determinazione:

- a) alla ditta Gari Servizi via Clasio, Milano a mezzo e-mail: garinfo@tiscalinet.it per notificare la presente come ordinativo di acquisto;
- a) al Responsabile del Servizio Ragioneria della F.D. finanziaria dell'Area per i successivi adempimenti di competenza.
- b) alla segreteria generale per la pubblicazione all'albo on line di questo Ente e nella competente sottosezione dell'Amministrazione trasparente (bandi di gara e contratti)
- b) **Di Attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2019-21, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse (art. 42 D.L.gs 50/2016) da parte dello scrivente, nella sua qualità, e il fornitore individuato.
- c) **Di precisare**, altresì, che contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro i termini fissati dalla normativa vigente.

F.to Il Dirigente
Area Tecnica e Finanziaria
(Dr. Aldo Carrozza)

REGOLARITA' CONTABILE

Somma Stanziata €

Impegni assunti €

Disponibilità €

Impegno di cui alla presente €

Ulteriore disponibilità €

Assunto impegno di spesa al numero.....

di €

sul Capitolo..... del Bilancio

in data 15 APR. 2020

Per la copertura finanziaria e per la regolarità

contabile si esprime PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
ISRUTTORIA/PROCEDIMENTO
F.to Rag. F/sco MASTRANDREA

AREA TEC. E FINAN.
FUN. DIR. FINANZE
IL DIRIGENTE
F.to Dr. Aldo CARROZZA

Copia della presente Determinazione viene
trasmessa:

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio

SETTORE RAGIONERIA

Ufficio

SETTORE TECNICO

Ufficio

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69 /2009, all' Albo Pretorio sul sito internet

www.cmcaloresegreteria.gov.it in data 15 APR. 2020 per rimanervi

15 giorni consecutivi.

Addì 15 APR. 2020

IL RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE

F.to (Dr. Gianfranco FIASCO)

L'addetto alla pubblicazione

F.to STABILE

Per quanto sopra SI ATTESTA che copia della presente determina viene pubblicata, all'Albo Pretorio On-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna ,ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell' art. 32 Legge 69/2009

Addì 15 APR. 2020



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr .ssa Anna DESIMONE