

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCHIUTI MATTEO**
Indirizzo **VIA FORESTA N. 1/3 -84060 NOVI VELIA (SA)**
Studio **VIA G. MURAT N. 20 – 84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)**
Telefono **cell: 3481823601 - studio tel/fax: 0974 717153**
Pec **matteoricchiuti@puntopec.it**
E-mail **avvmatteoricchiuti@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10.07.1973**
Codice Fiscale **RCC MTT 73L10 F967F**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2000 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoro autonomo**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile, diritto bancario e del lavoro. Esperto in contenzioso tributario. Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziali; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello. È specializzato nel recupero crediti, nelle controversie aventi ad oggetto l'infortunistica stradale, la responsabilità civile in genere, segnatamente in quelle relative ai danni derivanti da responsabilità aquiliana e/o da cose in custodia ex art. 2051 c.c. contro la P.A. nonché in quelle aventi ad oggetto la materia contrattuale con specifica attinenza all'appalto pubblico e privato e alla responsabilità professionale. Ha patrocinato e patrocina molteplici giudizi nelle suddette materie. È procuratore nonché domiciliatario di diversi Istituti di Credito e di varie P. A. in alcune controversie ricadenti nelle suddette fattispecie.**

- Date (da – a) **DAL 2009 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoro autonomo**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di custodia giudiziale e di professionista delegato alla vendita presso il Tribunale di Vallo della Lucania – Sezione Esecuzioni Immobiliari**

- Date (da – a) **DAL 1 AGOSTO 2010 AL 31 DICEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corisa-4 (Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani – Salerno 4), via De Hippolytis 12 – 84078 Vallo della Lucania (SA)**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza e pareri pro-veritate**
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2005 A GIUGNO 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2^a Sottocommissione elettorale – circondariale di Vallo della Lucania c/o Comune di Vallo della Lucania, Piazza Vittorio Emanuele 44 -84078 Vallo della Lucania (SA)
 Organo collegiale pubblico
 Componente effettivo
 Aggiornamento liste elettorali, ammissione e ricasazione delle candidature, ecc.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2003 a luglio 2003
 FormAmbiente – Società Consortile a.r.l., via Campi Flegrei 34 -80072 Arco Felice (NA)
 Lavoro autonomo
 Incarico di collaborazione
 Assistenza alla redazione del Regolamento del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2001
 Formez pa, via Salaria 229 – 00199 Roma
 Formazione Professionale
 Incarico di docenza nell'ambito del Concorso per interni presso il Parco del Cilento
 Seminario di lezioni sul regime giuridico delle Aree protette
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nel 1999
 Regione Campania, via S. Lucia - Napoli
 Formazione Professionale
 Incarico di docenza
 Seminario di lezioni sulla tutela del consumatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da marzo 2008 ad oggi
 Formazione professionale continua (Regolamento C.N.F. 13/07/2007)
 Materie relative ai settori dell'attività professionale esercitata e materie obbligatorie (deontologia, ordinamento previdenziale e professionale)
 Attestato di partecipazione e crediti formativi
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 30.04.1998
 LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli di Roma, con tesi sui poteri del Presidente della Repubblica nella risoluzione delle crisi di Governo
 Civile – Amministrativo, con partecipazione ai seminari e convegni dell'Ordine di riferimento
 Laurea in Giurisprudenza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Luglio 1992
 Liceo Statale Parmenide di Vallo della Lucania (SA).
 Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ COMUNICATIVA SCRITTA E ORALE MATURATA ATTRAVERSO GLI STUDI, LA LIBERA ESPERIENZA PROFESSIONALE E GLI INCARICHI LAVORATIVI SVOLTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI. CAPACITÀ DI LAVORARE PER INCARICO, DI ORGANIZZARE E COORDINARE IL LAVORO DI UN GRUPPO. DISPONIBILITÀ AL CONFRONTO E AGLI APPROFONDIMENTI.

LE COMPETENZE SONO STATA ACQUISITE CON L'ESPERIENZA PROFESSIONALE E L'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESTATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS. USO DI SOFTWARE PROFESSIONALI E BANCHE DATI . UTILIZZO DI IPAD.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ DI LEGGERE LA MUSICA E SUONARE LA CHITARRA

ALTRO

E' attualmente consigliere comunale del Comune di Novi Velia.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per la lettura, lo sport e la fotografia.

ALLEGATI

NOTE

Ai sensi del DPR 445/2000 ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto contenuto nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Si presta inoltre il consenso al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003.

DATA E FIRMA

3 gennaio 2023
Avv. Matteo Ricchiuti