



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE -
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine, 3 - Tel.: 0828/941132 -

e-mail: protocollo@pec.cmcalore.it

Prot. n° 5202

Roccamaspide, li 23 GIU. 2021

AREA TECNICA E FINANZIARIA

FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: DLgs 40/2017 – Avviso Pubblico per acquisizione manifestazioni di interesse da parte di soggetti competenti per affidamento incarico di supporto tecnico-professionale in materia di Servizio Civile Universale

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Esecutiva n. 24 del 31/5/2021, con la quale:

1) si è preso atto:

- Che il piano Pluriennale prevede, tra l'altro, nell'Asse n° 6, una serie di interventi ed attività con cui affiancare i Comuni del comprensorio negli interventi di sostegno al cittadino, alle famiglie e ai giovani;
- che il coinvolgimento dei giovani nelle attività formative e di volontariato previste dal Servizio Civile Universale di cui al DLgs 40/2017 rappresenta una modalità efficace per attivare azioni utili a sostegno delle famiglie e del territorio;

- 2) è stata approvata** la *“Relazione sui contenuti fissati dal dlgs 40/2017 per la programmazione, la progettazione e l'iscrizione all'albo regionale per la realizzazione di interventi del servizio civile universale nel comprensorio del Calore Salernitano”* predisposta dal Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria di questo Ente, conservata agli atti del Servizio Programmazione Economica e

Controllo di Gestione dell'Area Finanziaria, con la quale si argomenta compiutamente sulle modalità da seguire per attivare i dovuti procedimenti per candidare progetti di Servizio Civile alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- 3) **è stato autorizzato** il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria ad attuare, in qualità di RUP, tutte le procedure finalizzate alla realizzazione degli step operativi elencati nel paragrafo 6 della Relazione approvata, al fine di assicurare per questo Ente, con il supporto di professionalità esterne, l'iscrizione all'Albo regionale degli Enti del Servizio Civile Universale e candidare progetti per la selezione di giovani volontari del comprensorio da distribuire sulla rete degli Enti di supporto preventivamente inseriti nel partenariato che dovrà essere costituito per dare la dovuta organizzazione territoriale alle iniziative in argomento, come fissato dal DLgs 40/2017;
- 4) **È stato assegnato** un plafond di spesa per procedere all'affidamento ad un soggetto esterno per il supporto tecnico-professionale di cui sopra;

RENDE NOTO

è indetto **avviso pubblico** finalizzato alla selezione di un soggetto professionale esterno interessato ad assicurare il supporto tecnico al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione di questo Ente per attuare i processi amministrativi e tecnici finalizzati all'attuazione di interventi del Servizio Civile Universale. Con l'articolato che segue vengono forniti i contenuti per partecipare alla selezione.

ART. 1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La prestazione professionale richiesta è costituita dal supporto tecnico e professionale per la realizzazione degli step operativi elencati nel paragrafo 6 della Relazione approvata con delibera di Giunta Esecutiva n. 24/2021, al fine di assicurare per questo Ente l'iscrizione all'Albo regionale degli Enti del Servizio Civile Universale e candidare progetti per la selezione di giovani volontari del comprensorio da distribuire sulla rete delle Sedi attuative di supporto preventivamente inserite nel partenariato che dovrà essere costituito per dare la dovuta organizzazione territoriale alle iniziative in argomento, come fissato dal DLgs 40/2017.

Il supporto tecnico-professionale pertanto dovrà essere assicurato sia per la costituzione delle sedi attuative (almeno trenta sedi), sia per l'iscrizione all'Albo Regionale e sia per la candidatura, a partire dal primo anno utile, di almeno due/tre progetti capaci di coinvolgere un numero di giovani volontari pari a 60-80 unità.

ART. 2

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la prestazione professionale sarà concordata entro il budget assegnato e terrà conto dei valori consolidati sul mercato per prestazioni simili o analoghe. Il suo valore comunque sarà ben al di sotto della soglia di cui all'art. 36, comma 2) lettera a), del DLgs n. 50/2016, anche senza tener conto delle deroghe di soglia apportate con il DL 77/2021, art 51.

ART. 3

TEMPI DI REALIZZAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La prestazione lavorativa dovrà essere realizzata entro i tempi necessari per assicurare l'iscrizione della Comunità Montana all'Albo Regionale degli Enti del Servizio Civile Universale a decorrere dal 2022, affinché si possano candidare progetti al Dipartimento della Presidenza del Consiglio a valere sui programmi di finanziamento del 2022.

ART. 4

SOGGETTI DESTINATARI DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere affidato a qualunque soggetto professionale purché adeguatamente referenziato nell'esperienza acquisita sulle materie oggetto del presente avviso (libero professionista, società, cooperativa, associazione, consorzio, ecc).

ART. 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

I soggetti interessati all'incarico di collaborazione e supporto tecnico-professionale potranno presentare specifica manifestazione di interesse secondo lo schema riportato in allegato, a cui allegare il curriculum o relazione di presentazione.

La manifestazione di interesse con l'allegato curriculum potrà essere presentata in una delle due modalità:

- a) In plico chiuso sul cui dorso occorre scrivere "Manifestazione Interesse Servizio Civile Universale" da presentare all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 13,00 del 5 luglio 2021 (presentazione a mano o a mezzo posta);
- b) A mezzo PEC all'indirizzo bandi.protocollo@pec.cmcalore.it entro e non oltre le ore 13,00 del 5 luglio 2021, indicando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione Interesse Servizio Civile Universale" (la pec sarà aperta e scaricata il giorno 6 luglio).

ART. 6

INDAGINE CONOSCITIVA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso pubblico non comporta impegno alcuno per la Comunità Montana, essendo essenzialmente un mezzo per conoscere le potenzialità del mercato in merito all'offerta di collaborazione in materia di servizio civile universale.

La procedura di affidamento sarà comunque effettuata in maniera diretta ai sensi dell'articolo 36 comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, nel rispetto dei principi di trasparenza, professionalità e imparzialità.

ART. 7

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.lg.196/2003, i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per istruire la procedura di affidamento. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento connesso con il presente avviso è il Dirigente Aldo Carrozza

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line nella sotto-sezione "Avvisi Pubblici".

Roccadaspide, lì

F.to Il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria

(Dr. Aldo Carrozza)

(Allegato Avviso Pubblico)

**Alla Comunità Montana Calore Salernitano
Dirigente Area Tecnica e Finanziaria
Funzione Dirigenziale Settore Finanziario
Via Cesine, 3
84069 Roccadaspide (SA)**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Riscontro Avviso Pubblico per selezione SOGGETTO competente in materia di servizio civile universale

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente a _____ in via _____

in qualità di _____

della società/associazione/cooperativa/consorzio denominata _____

con sede in _____, via _____

con iscrizione CCIAA _____

P.I. _____

MANIFESTA

la disponibilità propria e/o della società/associazione/cooperativa/consorzio ad essere selezionata/o per ricevere l'affidamento dell'incarico tecnico- professionale di supporto agli Uffici della Comunità montana in materia del Servizio Civile Universale.

DICHIARA

(indicare la voce che interessa)

- di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne i contenuti *(voce obbligatoria)*;
- di essere un professionista iscritto all'ordine _____ e di avere la seguente partita IVA: _____;
- di essere soggetto IVA per la seguente tipologia di attività _____ e di avere la seguente partita IVA _____;

- di precisare che l'incarico dovrà essere affidato alla Società/associazione/consorzio _____
_____ ;
- di aver acquisito esperienza lavorativa come da curriculum allegato;
- di precisare che l'associazione/società/consorzio è referenziata per l'incarico come da curriculum allegato
- di chiarire che ogni contatto con il sottoscritto potrà essere effettuato nella maniera seguente: _____

Allega:

curriculum o relazione di presentazione;

copia documento di riconoscimento in corso di validità;

_____, li _____

In Fede