

COPIA



COMUNITA MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAG-
GINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE
DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

**AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE FINANZIARIO**

**OGGETTO: ASSUNZIONE VINCITORE CONCORSO PUBBLICO
(SECONDO CLASSIFICATO) CON CONTRATTO A TEMPO IN-
DETERMINATO PART-TIME COLLABORATORE AMMINI-
STRATIVO CONTABILE – Procedura di reclutamento attivata con
Bando di concorso approvato con determina dirigenziale n. 43/2022**

DETERMINA N° 08 del 04.02.2026

REGISTRO GENERALE N° **687** del **04 FEB 2026**

IL DIRIGENTE

(in qualità di RUP)

RICHIAMATE:

- 1) la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 18 del 31.03.2022, con la quale: a) viene autorizzato lo scrivente ad attivare i procedimenti di reclutamento di sei unità lavorative part-time a tempo indeterminato [2 Cat. C part-time (Posizione Economica C1) e 4 Cat. B part-time (Posizione Economica B3)]; b) viene stabilito che tale reclutamento si sarebbe dovuto realizzare con procedure concorsuali pubbliche ai sensi dell'art. 35 del DLgs 165/2001 nel rispetto della disciplina fissata con DPR 9 maggio 1994, n.487, ove compatibile con gli Enti Locali;
- 2) la propria determinazione dirigenziale n. 43 del 30/12/2022, con la quale, a copertura delle esigenze dell'Area Tecnica e Finanziaria della Comunità Montana, è stato attivato il procedimento di reclutamento mediante selezione pubblica di n. 2 dipendenti part-time con profilo professionale di Operatore Esperto - Collaboratore Amministrativo-contabile (ex Cat. B Pos. Ec. B3), approvandone il relativo schema di bando per il concorso pubblico di selezione, quale atto preliminare per avviare la fase di ricognizione ai sensi dell'art. 34-bis del DLgs 165/2001;
- 3) la propria determinazione dirigenziale n. 14 del 14/2/2023, con cui è stato integrato lo schema di bando approvato con la precedente determinazione n. 43/2022, innanzi richiamata, per meglio disciplinare le modalità di una eventuale preselezione dei candidati;

PRESO ATTO:

- 1) che il bando di concorso in argomento è stato pubblicato correttamente (oltre che sul sito istituzionale dell'Ente) sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, dal 30.11.2023 al 30.12.2023, così come riportato nel bando stesso;
- 2) che a seguito della scadenza del termine perentorio del 30.12.2023 (entro il quale era possibile presentare la propria candidatura unicamente tramite il portale InPa previa registrazione sullo stesso mediante i sistemi di autenticazione SPID, CIE e CNS), lo scrivente, in qualità di RUP, ha costituito un gruppo di lavoro interno per l'istruttoria delle domande presentate al fine di selezionare i nominativi da ammettere alle prove concorsuali, alla luce della documentazione presentata da ciascuno;
- 3) che, a conclusione delle attività di verifica del gruppo di lavoro, con propria determinazione dirigenziale n. 56 del 21.10.2024, è stato preso atto dei verbali di lavoro ed è stato approvato l'elenco degli ammessi (in via definitiva e con riserva) alle prove selettive del bando di concorso in argomento;
- 4) che, con propria successiva determinazione n. 12 del 04.02.2025, è stato approvato l'elenco definitivo dei candidati ammessi alle prove del bando, ed è stata nominata la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto nel rispetto di quanto fissato nell'art. 28 del regolamento interno degli Uffici e dei Servizi, garantendo la piena sintonia con il dispositivo di cui all'art. 9 del DPR n.487/1995, come aggiornato con il DPR n.82/2023;

RILEVATO:

- 1) che la Commissione Esaminatrice così nominata si è insediata ed ha condotto le proprie funzioni portando a termine tutte le fasi del concorso e con verbale di lavoro n. 11 del 03.12.2025 ha formalizzato l'attribuzione finale del punteggio per i titoli ed ha stilato su apposita scheda allegata al verbale medesimo la graduatoria finale basata sul punteggio complessivo (prova scritta, prova orale e titoli) in cui sono riportati, in chiaro, i nomi dei due vincitori, i nomi dei candidati idonei e i nomi dei non idonei;
- 2) che, con propria determinazione dirigenziale n. 70 del 23.12.2025:
 - a) sono stati approvati tutti i verbali di lavoro della Commissione con i relativi allegati;
 - b) è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto così come questa è stata stilata dalla Commissione esaminatrice nel verbale di lavoro n. 11 del 03.12.2025 dando atto che i vincitori dei due posti a tempo indeterminato part-time per 18 ore settimanali di Operatori Esperti con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo-Contabile sono le signore Sabetta Stella (prima classificata) e Domini Cristina (seconda classificata);
 - c) è stato precisato che con determinazione a parte sarebbe stata effettuata l'assunzione dei due vincitori nel rispetto delle procedure dettate in materia;

DATO ATTO:

- 1) che lo scrivente, nella sua qualità, ha avviato la procedura per effettuare l'assunzione dei due vincitori del concorso, e che, in particolare, con propria nota del 22/1/2026, prot. 425, ha chiesto alla signora Domini Cristina la documentazione di rito per la verifica dei requisiti dichiarati (titoli e servizi) al fine di poter formalizzare la sua assunzione alle dipendenze di questa Comunità Montana;
- 2) che l'interessata, con propria nota acquisita agli atti in data 27.01.2026, prot. n. 500, ha trasmesso la documentazione richiesta per la dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura validi per l'accesso al pubblico impiego;
- 3) che dalla data di pubblicazione della determinazione n. 70 del 23/12/2025 di approvazione della graduatoria del concorso in oggetto non sono stati prodotti ricorsi avverso tale graduatoria;

PRECISATO:

- a) che con delibera di G.E. n. 15 del 27/2/2025 è stato approvato il piano della Performance 2025-2027;
- b) che con delibera di Consiglio Generale n. 4 del 10/7/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- c) che questo Ente non è strutturalmente deficitario come rilevasi dalla specifica scheda approvata con il rendiconto di gestione 2024 con atto consiliare n. 2 del 10/7/2025;
- d) che l'assunzione che qui si intende formalizzare è effettuata nelle previsioni del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 (previsioni confermate nei successivi piani triennali 2024-2026 e 2025-2027), e che le relative coperture finanziarie sono state asseverate e garantite con l'approvazione del Piano medesimo, dando atto che la spesa per il costo della retribuzione e degli oneri sarà imputata sulle spese correnti dell'esercizio finanziario 2026 del Bilancio 2025-2027 e su quelli successivi, attesa la continuità della capienza delle spese del personale a regime;

e) che il contratto individuale da sottoscrivere con il soggetto interessato ai sensi dell'art. 24 del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali sarà articolato con i contenuti previsti dall'articolo medesimo, ivi compreso il periodo di prova, e fatte salve eventuali condizioni di riserva da far valere solo ed esclusivamente in caso di sopraggiunti elementi ostativi;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'assunzione part-time a tempo indeterminato della signora Domini Cristina come generalizzato agli atti di questo Ente con la documentazione acquisita in data 27/01/2026, inquadrandola nell'Area Operatori Esperti con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo-Contabile;

RICHIAMATI:

- il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 e i successivi aggiornamenti triennali regolarmente approvati e pubblicati;

- l'art. 107, comma 3 lettere b) ed e), del TUEL in materia di competenza dirigenziale;

- l'art. 35, comma 5-ter, del DLgs 165/2001;

- l'art. 91 del TUEL

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) (UE 2016/679), in correlazione con il Codice Privacy italiano (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche), e con il D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), con cui si crea un quadro normativo bilanciato per contemperare l'interesse alla riservatezza dei dati personali con i compiti istituzionali e la trasparenza pubblica;

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

ATTESO che, con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso dallo scrivente, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del TUEL, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del procedimento qui in corso di formalizzazione;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario reso ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 del TUEL, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

DETERMINA

1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.

2) **DI PROCEDERE** all'assunzione part-time 18 ore a tempo indeterminato della signora **Domini Cristina**, come identificata agli atti di questo Ente, inquadrandola con il CCNL 2019-2021 Funzioni Locali nell'Area Operatori Esperti con Qualifica professionale di Collaboratore Amministrativo-Contabile, precisando:

a) che sarà sottoscritto tra le parti il contratto individuale di lavoro decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria finale di merito, e che i contenuti essenziali del contratto medesimo saranno quelli fissati nell'art. 24 del suddetto CCNL, nel quale la decorrenza per l'assunzione in servizio verrà fissata a partire dal 1° marzo 2026;

b) che per opportuna conoscenza la presente determinazione sarà portata all'attenzione della Giunta Esecutiva prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui sopra;

c) che la spesa per l'assunzione del nuovo dipendente, come chiarito in premessa, troverà regolare copertura tra le spese del personale inserite nell'esercizio finanziario 2026 del bilancio di previsione 2025-2027 e a seguire.

3) DI PRECISARE che la presente determinazione venga notificata alla sig.ra Domini Cristina, per opportuna conoscenza;

4) DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.

5) DI TRASMETTERE, altresì, la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Segreteria e AA.GG. perché provveda: a) ad aprire il fascicolo personale del nuovo dipendente; b) alla pubblicazione della determinazione medesima all'albo pretorio dell'ente e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, secondo i dettami del D.lgs. 33/2013 e delle nuove disposizioni ANAC relative al nuovo codice dei contratti pubblici.

Il Dirigente
F.to Dr. Aldo Carrozza

REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:
Somma stanziata	€	Sett. Amministrativo
Impegni assunti	€	Ufficio
Disponibilità	€	Sett. Ragioneria
Impegno di cui alla presente	€	Ufficio.....
Ulteriore disponibilità	€
Assunto impegno di spesa al numero		Sett. Tecnico
di €		Ufficio
sul Capitolo del Bilancio		
In data		
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: PARERE FAVOREVOLE. 04 FEB 2023		
IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA (F.to Rag. F. Mastrandrea)	AREA TEC. E FINAN. FUNZ. DIR. FINANZE DIRIGENTE (F.to Dr. Aldo Carrozza)	

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determinazione è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet "cmcalore.it" in data..... 04 FEB 2023 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi 04 FEB 2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)**

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi 04 FEB 2023

**IL SEGRETARIO F.I.
(F.to Dott. Aldo Carrozza)**

