

COPIA

	COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO 84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000
---	--

DETERMINA SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Concorso pubblico per il reclutamento part-time a tempo indeterminato per titoli ed esami di n. 2 Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Attivazione procedura per pubblicazione bando su Portale Unico del reclutamento inPA e su sito istituzionale dell'Ente.

DETERMINA N° 38 del 06.10.2023

REGISTRO GENERALE N° 7293 del 06 OTT 2023

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 18 del 31/3/2022, con la quale viene autorizzato lo scrivente ad attivare i procedimenti di reclutamento di sei unità lavorative part-time a tempo indeterminato [2 Cat. C part-time (Posizione Economica C1) e 4 Cat. B part-time (Posizione Economica B3)], stabilendo che tale reclutamento avvenisse con procedure concorsuali pubbliche ai sensi dell'art. 35 del DLgs 165/2001 nel rispetto della disciplina fissata con DPR 9 maggio 1994, n.487, ove compatibile con gli Enti Locali, dando atto, tra l'altro:

- a) che l'Ente non ha eccedenza di personale, come espressamente attestato con delibera di Giunta Esecutiva n. 5 del 3/2/2022;
- b) che non scatta la riserva di un posto ai sensi della legge n.68 del 12/03/1999 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*), destinata a reclutare una unità *full-time* a tempo indeterminato (comma 2 art. 35 DLgs 165/2001), poiché tale riserva si applica dopo il quindicesimo posto coperto (attualmente i posti coperti sono solo sei);
- c) che, stante la necessità di rendere funzionale in tempi brevi la dotazione organica di questo Ente riducendo i tempi di assunzione delle unità lavorative in argomento, appare quanto mai necessario avvalersi della facoltà fissata dall'art. 3, comma 8, della legge n. 56 del 19/06/2019 (come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, della Legge n. 113 del 6/8/2021), secondo cui le Pubbliche Amministrazioni che indicano procedure concorsuali fino al 31/12/2024, per ridurre i tempi di accesso, possono evitare il previo svolgimento delle procedure di mobilità per i comandati e i fuori ruolo previste dall'art. 30 del DLgs n. 165/2001;

VISTI:

- a) L'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 con il quale si dispone in merito alle procedure per il reclutamento del personale nella P.A;
- b) l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 il quale, al comma 4, stabilisce che il portale unico per il reclutamento del personale potrà essere utilizzato dagli Enti locali secondo le modalità da fissare con specifico Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- c) il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione firmato in data 15/9/2022, emanato in virtù della disposizione di cui al suddetto comma 4 dell'art. 35-ter, con il quale si forniscono indicazioni sulla funzionalità e sulle modalità di accesso al suddetto portale del reclutamento;
- d) l'art. 35-quater del D.Lgs n. 165/2001 il quale, tra l'altro, al comma 1, lettera f), prevede anche la possibilità di valutare in sede di selezione dei candidati i titoli culturali e di servizio in misura non superiore ad un terzo del punteggio complessivo finale;
- e) il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (integrato da ultimo con deliberazione della Giunta Esecutiva n.57 del 05.09.2019), con particolare riguardo al Capo IV, contenente la disciplina dei concorsi esterni ed interni per il reclutamento del personale;
- f) il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 del comparto Funzioni Locali (sottoscritto in data 16/11/2022) e il relativo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali nel quale, tra l'altro, i collaboratori (Cat. B) sono stati classificati Operatori Esperti conservando la retribuzione ancorata alla Cat. B;
- g) il D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, di attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 28 del 30/12/2022 , con la quale, a copertura delle esigenze del Settore Amministrativo della Comunità Montana, è stato attivato il procedimento di reclutamento mediante selezione pubblica di n. 2 Istruttori con profilo professionale di Istruttori Amministrativi, approvandone il relativo schema di bando per il concorso pubblico di selezione, quale atto preliminare per avviare la fase di ricognizione ai sensi dell'art. 34-bis del DLgs 165/2001;

RILEVATO:

- 1) che lo scrivente, in qualità di Responsabile del Procedimento, con nota prot.193/2023, ha comunicato, ai sensi dell'art. 34-bis del DLgs 165/2001, alla struttura regionale della Campania (Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili) e al Dipartimento della Funzione Pubblica (Ufficio Personale P.A. Servizio Mobilità) l'intenzione di questo Ente di voler effettuare le procedure di evidenza pubblica per il reclutamento delle sei unità lavorative part-time di cui sopra;
- 2) che la struttura regionale competente di cui innanzi, con nota prot.2023.0037859 del 24/1/2023 , ha riscontrato la comunicazione del RUP 193/2023 , precisando che questo Ente, per la copertura dei posti vacanti segnalati, avrebbe dovuto prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta i cui dipendenti sono stati messi in mobilità, e all'indirizzo del quale ha trasmesso la stessa nota di riscontro inviata a questo Ente;
- 3) che il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, a seguito della citata nota di riscontro della Direzione Generale Regionale, ha comunicato e trasmesso a questo Ente due elenchi con un totale di 122 nominativi tra i quali poter selezionare le sei unità richieste da questo Ente;
- 4) che questo Ente, per il tramite dello scrivente, con nota prot. 629 del 30 /1/2023, indirizzata alla Struttura Regionale e per conoscenza al Consorzio e al Dipartimento della Funzione Pubblica, ha formulato una serie di considerazioni, fondate anche su una pronuncia della Corte dei Conti Sezione Autonomie N9/SEZAUT/2015/QMIG e sulla corretta applicazione dell'art. 34-bis, con cui si ritiene la piena inapplicabilità della disciplina della mobilità del personale della PA ai dipendenti del Consorzio;
- 5) che la Struttura Regionale, senza controdedurre motivatamente alle criticità giuridiche sollevate dallo scrivente con propria nota prot. 629/2023, ha semplicemente ribadito, con la nota prot. 2023.0077348 del 13/2/2023, che la procedura posta in essere è conforme alle finalità di ricollocazione del personale, tra cui anche quello del Consorzio, nel quale occorre individuare i soggetti con profili corrispondenti a quelli richiesti attraverso contatti con la Direzione del Consorzio;
- 6) che lo scrivente, a seguito della citata comunicazione regionale prot. 2023.0077348, ritenendola generica e non in sintonia con quanto previsto dalla normativa sul ricollocamento dei dipendenti pubblici (i dipendenti del consorzio non sono dipendenti pubblici e non sono stati assunti con concorso pubblico), ha ritenuto di chiedere un alto parere al Dipartimento della Funzione Pubblica con propria nota 1233 del 16/2/2023, nella quale, tra l'altro, si sottolinea che, la non corretta applicazione degli artt. 34 e 34-bis del DLgs 165/2001, deriva da almeno quattro punti di criticità a cui si ritiene fondamentale fornire un dovuto riscontro;

VISTA la delibera di Giunta Esecutiva n. 20 del 12/5/2023, la quale, ritenendo fondati i punti critici sollevati, e in assenza di un riscontro del Dipartimento della Funzione Pubblica alla suddetta nota prot. n.1233/2023, dà pieno mandato allo scrivente di adottare propri atti finalizzati a dichiarare chiusa con esito negativo la ricognizione di cui all'art. 34-bis del DLgs 165/2001 previa nuova ed opportuna comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica nella quale precisare che, qualora quest'ultimo non fosse intervenuto con l'assegnazione di personale in mobilità, nei modi e nei termini fissati dal citato art. 34-bis, comma 2, questa Comunità Montana avrebbe effettuato le procedure per indire i concorsi pubblici per il reclutamento del personale oggetto della ricognizione.

VISTA la nota prot. 3885 del 24/5/2023, a firma dello scrivente, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica e, per conoscenza, alla Struttura Regionale per le funzioni tecniche del mercato del lavoro, nella quale: a) si chiarisce che la G.E. dell'Ente ha conferito allo scrivente il mandato di procedere alla pubblicazione dei bandi per il reclutamento delle unità lavorative in argomento dopo aver esperito con esito negativo la ricognizione ex art 34-bis con il Dipartimento della Funzione Pubblica; b) si chiede al Dipartimento, alla luce della non applicabilità dell'art. 34-bis concernente la mobilità per i dipendenti del consorzio, di comunicare eventuale personale da collocare presso questo Ente ai sensi dell'art. 34-bis,

comma 2, del DLgs 165/2001; c) si chiarisce che, decorsi venti giorni dalla comunicazione, senza avere avuto riscontro alcuno, questo Ente avrebbe attivato le procedure di reclutamento a mezzo concorso pubblico;

DATO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha dato nessun riscontro alla suddetta richiesta prot. 3885/2023;

VISTA la propria determinazione n. 10 del 14/2/2023, con cui è stato integrato lo schema di bando approvato con precedente determinazione n. 28/2022, innanzi richiamata, per meglio disciplinare le modalità di una eventuale preselezione dei candidati;

VISTO il DPR n.82 del 16/6/2023 con cui è stato emanato il nuovo regolamento di modifica al DPR n.487/1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi

VISTO lo schema di Bando Pubblico rielaborato tenendo conto di quanto approvato con le citate determine n. 28/2022 e n. 10/2023 e di quanto stabilito in merito alle funzioni e alle modalità di accesso e di interazione con il portale unico del reclutamento operativo sul sito www.inpa.gov.it del Dipartimento della Funzione Pubblica (obbligatorio dal 1° giugno 2023 anche per gli Enti Locali), nonché di quanto introdotto con il citato DPR 82/2023;

RAVVISATA la necessità di avviare i procedimenti per reclutare le unità lavorative di cui innanzi attraverso procedure selettive per titoli ed esami ai sensi dell'art. 35 del DLgs 165/2001, attivando la fase di pubblicazione dei bandi sul Portale Unico del reclutamento su piattaforma in-PA;

PRECISATO che, con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario, ai sensi dell'art.183 c.7 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come da prospetto a tergo;

D E T E R M I N A

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa è parte integrante della presente determinazione e che, in relazione al procedimento di selezione per la copertura dei posti in oggetto, si attesta l'esito negativo della ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del DLgs 165/2001.
- 2) **DI RIAPPROVARE**, qui allegato, lo schema di Bando Pubblico per il reclutamento, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, di n. 2 Istruttori con Profilo Professionale di Istruttori Amministrativi da assumere con contratto part-time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato da inserire nel Settore Amministrativo dell'Ente.
- 3) **DI PRECISARE**, in relazione al procedimento che qui si attiva, che:
 - a. Il Responsabile del Procedimento è lo scrivente nella sua qualità di Dirigente del Settore Amministrativo e di Segretario Generale F.F. e che ogni comunicazione/richiesta in merito potrà essere gestita sul portale unico del reclutamento;
 - b. Lo schema di bando testé approvato sarà pubblicato come bando contestualmente sia sul Portale Unico del reclutamento su piattaforma in-PA, e sia sul sito Web dell'Ente nella Sezione Albo Pretorio, sottosezione Avvisi Pubblici, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi ai sensi dell'art. 19, comma 1 del Dlgs 33/2013;
 - c. La copertura finanziaria per la contrattualizzazione dei due dipendenti da assumere verrà assicurata dalle risorse che sono previste nel bilancio 2022-2024, esercizi finanziari 2023 e 2024, dando atto che tali risorse sono state stabilizzate per il triennio 2023-2025 con il relativo bilancio di previsione il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta Esecutiva n.30/2023.

- 4) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali: a) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio; b) di attivare le procedure e gli accessi necessari per la pubblicazione del Bando qui approvato sul Portale Unico del Reclutamento operativo su piattaforma digitale InPA sulla quale questo Ente è già regolarmente accreditato, dando luogo agli adempimenti tecnici finalizzati a caricare sulla piattaforma il percorso informatico e le relative regole di utilizzo per la candidatura degli interessati, precisando che, in caso di necessità, potrà dotarsi del supporto di un professionista esterno previa incarico formale.
- 5) **DI PRECISARE**, altresì, che contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR, o in alternativa si potrà proporre ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro le scadenze fissate dalla normativa in materia.

Roccadaspide, lì **06.10.2023**



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO/SEGRETARIO**
F.to Dott. Aldo Carrozza

REGOLARITÀ CONTABILE

Somma stanziata €
Impegni assunti €
Disponibilità €
Impegno di cui alla presente €
Ulteriore disponibilità €
Assunto impegno di spesa al numero
di €
sul Capitolo del Bilancio
In data

06 OTT 2023

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si
esprime: **PARERE FAVOREVOLE.**

**IL RESPONSABILE
ISTRUTTORIA
(F.to Rag. F. Mastrandrea)**

**AREA TEC. E FINAN.
FUNZ. DIR. FINANZE
DIRIGENTE
(F.to Dr. Aldo Carrozza)**

Copia conforme all'originale della
presente Determinazione viene
trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

Sett. Ragioneria

Ufficio.....

Sett. Tecnico

Ufficio

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet "cmcalore.it" in
data..... per rimanervi 15 giorni consecutivi.

06 OTT 2023Addi
06 OTT 2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)**

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di
questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del
D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi
06 OTT 2023

**IL SEGRETARIO F.F.
(F.to Dott. Aldo Carrozza)**





COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (Sa) Via Cesine tel. 0828 941 000 fax 0828 947514

protocollo@pec.cmcalore.it

Prot. n. _____

Roccadaspide

Schema

BANDO PER RECLUTAMENTO PERSONALE DIPENDENTE

CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO PART-TIME A TEMPO
INDETERMINATO PER TITOLI ED ESAMI DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 18 del 31/3/2022, con la quale, nel rispetto del Piano triennale di fabbisogno del personale, viene autorizzato lo scrivente ad attivare i procedimenti di reclutamento di sei unità lavorative part-time a tempo indeterminato [2 Cat. C part-time (Posizione Economica C1) e 4 Cat. B part-time (Posizione Economica B3)], stabilendo che tale reclutamento avvenga con procedure concorsuali pubbliche ai sensi dell'art. 35 del DLgs 165/2001 nel rispetto della disciplina fissata con DPR 9 maggio 1994, n.487, ove compatibile con gli Enti Locali, dando atto, tra l'altro:

- a) che l'Ente non ha eccedenza di personale, come espressamente attestato con delibera di Giunta Esecutiva n. 5 del 3/2/2022;
- b) che non scatta la riserva di un posto ai sensi della legge n.68 del 12/03/1999 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*), destinata a reclutare una unità *full-time* a tempo indeterminato (comma 2 art. 35 DLgs 165/2001), poiché tale riserva si applica dopo il quindicesimo posto coperto (attualmente i posti coperti sono solo sei);
- c) che, stante la necessità di rendere funzionale in tempi brevi la dotazione organica di questo Ente riducendo i tempi di assunzione delle unità lavorative in argomento, appare quanto mai necessario avvalersi della facoltà fissata dall'art. 3, comma 8, della legge n. 56 del 19/06/2019 (come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, della Legge n. 113 del 6/8/2021), secondo cui le Pubbliche Amministrazioni che indicano procedure concorsuali fino al 31/12/2024, per ridurre i tempi di accesso, possono evitare il previo svolgimento delle procedure di mobilità per i comandati e i fuori ruolo previste dall'art. 30 del DLgs n. 165/2001;

VISTI:

- a) L'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 con il quale si dispone in merito alle procedure per il reclutamento del personale nella P.A.;
- b) l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 il quale, al comma 4, stabilisce che il portale unico per il reclutamento del personale potrà essere utilizzato dagli Enti locali secondo le modalità da fissare con specifico Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- c) il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione firmato in data 15/9/2022, emanato in virtù della disposizione di cui al suddetto comma 4 dell'art. 35-ter, con il quale si forniscono indicazioni sulla funzionalità e sulle modalità di accesso al suddetto portale del reclutamento;
- d) l'art. 35-quater del D.Lgs n. 165/2001 il quale, tra l'altro, al comma 1, lettera f), prevede anche la possibilità di valutare in sede di selezione dei candidati i titoli culturali e di servizio in misura non superiore ad un terzo del punteggio complessivo finale;
- e) il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (integrato da ultimo con deliberazione della Giunta Esecutiva n.57 del 05.09.2019), con particolare riguardo al Capo IV, contenente la disciplina dei concorsi esterni ed interni per il reclutamento del personale;
- f) il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 del comparto Funzioni Locali (sottoscritto in data 16/11/2022) e il relativo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali nel quale, tra

ALLEGATO ALLA DETERMINA

SETTORE AMM.VO N. 38/2023
F.to CANNIZZARO

l'altro, gli Istruttori sono inseriti nell'Area degli Istruttori conservando la retribuzione ancorata alla Cat. C (Tabella E) con le relative posizioni economiche progressive;

- g) il D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, di attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 28 del 30/12/2022, con la quale, a copertura delle esigenze del Settore Amministrativo della Comunità Montana, è stato attivato il procedimento di reclutamento mediante selezione pubblica di n. 2 Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, approvandone il relativo schema di bando per il concorso pubblico di selezione, quale atto preliminare per avviare la fase di ricognizione ai sensi dell'art. 34-bis del DLgs 165/2001;

VISTA la propria determinazione n. 10 del 14/2/2023, con cui è stato integrato lo schema di bando approvato con la precedente determinazione n. 28/2022, innanzi richiamata, per meglio disciplinare le modalità di una eventuale preselezione dei candidati;

RILEVATO che lo schema di Bando Pubblico da pubblicare è stato rielaborato tenendo conto: a) di quanto approvato con le citate determinazioni n. 28/2022 e n. 10/2023; b) di quanto stabilito in merito alle funzioni e alle modalità di accesso e di interazione con il portale unico del reclutamento operativo sul sito www.inpa.gov.it del Dipartimento della Funzione Pubblica (obbligatorio dal 1° giugno 2023 anche per gli Enti Locali) a seguito del DM Pubblica Amministrazione del 15/9/2022; c) di quanto disposto con il DPR 16 giugno 2023, n. 82, con il quale è stato ampiamente integrato il precedente DPR n. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale del Settore Amministrativo, n. _____ del _____, con la quale: a) si è dato atto che la ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del DLgs n. 165/2001, relativa ai posti da mettere a bando di cui in oggetto, si è chiusa con esito negativo; b) è stato approvato lo schema del presente Bando Pubblico da pubblicare sul portale unico del reclutamento gestito su piattaforma elettronica del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 1, del DLgs 165/2001;

INDICE

Il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale, da reclutare part-time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato e da inquadrare nell'Area Istruttori nel Profilo Professionale indicati nella tabella che segue, e da destinare al Settore parimenti di seguito riportato:

Area di inquadramento	Profilo professionale	Struttura interna di destinazione	Numero posti in selezione
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	Settore Amministrativo	2

Con la selezione sarà stilata ed approvata la graduatoria degli idonei sulla base della quale verranno assunti a tempo indeterminato i primi due soggetti col punteggio più alto.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE (PART-TIME)

Il trattamento economico tabellare è quello previsto nella Tabella F corrispondente alla Categoria C1 per l'Area degli Operatori Esperti, secondo il vigente CCNL 2019-2021 del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed agli altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare spettanti a norma di legge. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato part-time, nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego. Di conseguenza, il trattamento economico sarà proporzionato alle ore del part-time fissato nel contratto.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE E ASSENZA DI POSTI RISERVATI ED EQUILIBRIO DI GENERE

2.1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il/le candidati/e di ambo i sessi possono partecipare alla presente selezione se in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali di ammissione, previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.:

- A. cittadinanza italiana, ovvero, possesso dei requisiti previsti dell'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del DLgs 165/2001, con un minimo di conoscenza della lingua italiana;
- B. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- C. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure status di rifugiato o di protezione sussidiaria o di diritto di asilo;
- D. idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione/bando (ai sensi dei D.Lgs. n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita del Medico Competente, tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato);
- E. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente di rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili, ovvero non essere stato licenziato da Enti della P.A.;

2.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il/le candidati/e di ambo i sessi, per poter partecipare alla presente selezione, devono inoltre possedere, il titolo di studio e gli ulteriori requisiti specifici, di seguito individuati, o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente, da specificare:

- Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, che consenta iscrizione ad una facoltà universitaria.
- Conoscenza della lingua inglese, almeno del livello B1 - *Livello intermedio-soglia* del QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).
- Possesso di adeguate competenze e conoscenze informatiche, almeno del livello di "utente autonomo", auto valutate in base alla classificazione messa a disposizione dal sito Europass dell'Unione Europea, scaricabile dal link <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/dc-it.pdf>.

Per il titolo di istruzione secondaria conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2.3 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00= (dieci/00) da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

- a) tramite bonifico bancario - codice IBAN IT19 B076 0115 2000 0001 0638 849, intestato alla Comunità Montana "Calore Salernitano";
- b) tramite conto corrente postale n. 10638849 intestato alla Comunità Montana "Calore

Salernitano".

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il Cognome e Nome del/della candidato/a e la seguente locuzione *"Tassa Concorso Istruttore Amministrativo"*.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa non è rimborsabile.

2.4 – ASSENZA DI POSTI RISERVATI

Con il presente bando non vi sono posti riservati al personale interno e non vi sono riserve di reclutamento a favore di determinate categorie (non scatta la riserva a favore di coloro che rientrano nelle categorie di cui alla legge n. 68/1999);

2.5 – EQUILIBRIO DI GENERE E APPLICAZIONE TITOLO DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/94, si chiarisce che, per i due posti part-time messi a concorso (equivalenti a uno) con il presente bando, esistono le seguenti percentuali di rappresentatività di genere tra i dipendenti di categoria C in servizio al 31/12/2022: a) genere maschile rappresentato al 75%; b) genere femminile rappresentato al 25%. Esistendo un differenziale superiore al 30% per il genere maschile, si stabilisce di far valere il titolo di preferenza a favore del genere femminile da utilizzare ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o) del citato DPR 487/94 in caso di parità di titoli e di merito nella graduatoria di selezione per l'attribuzione dei posti di cui al presente bando.

3 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE

La domanda di partecipazione al presente bando va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite registrazione sulla piattaforma elettronica del Portale Unico per il Reclutamento accessibile sul sito www.inpa.gov.it compilando il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci), e riportando quanto richiesto nel presente bando e in particolare quanto richiesto nell'art. 4, comma 2 del DPR 487/94. Contestualmente al curriculum, si potrà caricare la domanda di partecipazione con la documentazione utile in modalità elettronica, secondo la procedura guidata sul Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione sul Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del DLgs 82/2005.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione e, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità saranno dichiarate inammissibili.

La domanda di partecipazione, redatta con le modalità digitali di cui innanzi, deve essere caricata/presentata entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento, dando atto che, in concomitanza con il portale, la pubblicazione avverrà anche sul sito istituzionale della Comunità Montana www.cmcalore.it, nella Sezione "Albo Pretorio", sottosezione "Avvisi Pubblici" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

Il presente bando verrà pubblicato sulla piattaforma del Portale Unico il giorno _____. Pertanto, il termine fissato per la presentazione della domanda e dei relativi documenti è il giorno _____ entro le ore 23: 59. Il termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Tuttavia, a norma dell'art. 3, comma 7, del DPR 487/94 e ss.mm.ii., in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Ente che bandisce il concorso, si stabilisce che la scadenza per la presentazione della domanda viene prorogata con atto formale per un periodo pari a quello di durata del malfunzionamento.

Si stabilisce inoltre che :

- a) il candidato potrà caricare e trasmettere la domanda di partecipazione anche due o più volte al fine di integrare la precedente, stabilendo che sarà ritenuta valida la domanda caricata per ultimo;
- b) che questa Comunità Montana garantirà un servizio di assistenza di tipo informatico per la procedura di presentazione della domanda di cui al presente bando (comma 7, art. 3, DPR 487/94), stabilendo che gli

interessati, impossibilitati ad accedere alla piattaforma, potranno richiedere l'assistenza con una pec da trasmettere al seguente indirizzo elettronico: protocollo@pec.cmcalore.it

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico di ricezione della Piattaforma del Portale Unico del reclutamento.

3.1- DICHLARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso, il/la candidato/a, in via esemplificativa, seguendo il tracciato informatico guidato sul Portale Unico del Reclutamento, deve dichiarare quanto segue:

- 1) il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dello status di cittadino europeo;
- 5) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il godimento dei diritti politici (oppure status di rifugiato o di diritto alla protezione sussidiaria, oppure di essere in possesso del permesso di soggiorno UE di lungo periodo);
- 7) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva/servizio militare;
- 9) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando di concorso (vedasi precedente sub-paragrafo 2.2), con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- 10) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 11) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 12) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi danno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994; la mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal relativo beneficio;
- 13) l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere;
- 14) l'eventuale possesso della patente di guida almeno di tipo B;
- 15) l'autovalutazione delle proprie competenze linguistiche (lingua inglese), utilizzando il quadro comune europeo per le lingue (QCER);
- 16) il possesso delle competenze e conoscenze informatiche auto valutate in base alla classificazione messa a disposizione dal sito Europass dell'Unione Europea, scaricabile dal link <https://europass.cedefoixeuropa.eu/sites/default/files/cfc - it.pdf>;
- 17) in caso di disabilità compatibile con le mansioni da svolgere, specificazione dell'ausilio necessario in sede di prova di esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla dichiarata condizione di disabilità, nonché, l'eventuale richiesta di esonero dalla preselezione, da parte di candidati affetti/a da invalidità pari o superiore all'80%; a tal fine, la relativa certificazione sanitaria, rilasciata dal S.S.N o da strutture accreditate, che specifichi gli elementi essenziali della disabilità e giustifichi quanto richiesto, dovrà essere necessariamente allegata, a pena di esclusione dal relativo beneficio;
- 18) di aver preso visione del contenuto del presente bando di selezione e, in particolare, delle modalità di invio/pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

- 19) di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento e diffusione, anche a mezzo Internet, dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 del parlamento europeo e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, contenuta nel presente bando e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- 20) l'indicazione del proprio recapito telefonico, nonché dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale, presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla selezione del presente bando, fermo restando l'uso dei canali di comunicazioni operativi sul Portale Unico del reclutamento;
- 21) il possesso di altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, inclusi quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con indicazione degli estremi essenziali relativi al loro conseguimento.

La domanda deve essere firmata dal candidato in maniera digitale secondo la procedura fissata nel portale unico del reclutamento. La sua identità è accertata tramite SPID in fase di accesso al portale.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o, comunque, ritenute insufficienti per non aver utilizzato le opzioni date dal tracciato informatico di compilazione della domanda.

Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio e/o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

Nella domanda deve essere necessariamente indicato il domicilio informatico (PEC personale), presso cui vanno inviate eventuali comunicazioni relative alla presente selezione, fermo restando l'obbligo di comunicazione anche sul Portale da parte di questo Ente.

3.2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E CURRICULUM VITAE

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti scansionati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso come innanzi precisato;
- copia dei titoli di studio di cui al punto 9) del precedente sub-paragrafo 3.1, e/o della certificazione dell'Istituto scolastico che li ha rilasciati, da cui si evinca la votazione conseguita;
- in caso di conseguimento all'estero il titolo di studio, copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel bando;
- eventuale certificazione rilasciata dalla competente ASL, attestante la necessità di fruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari, in relazione alla dichiarata condizione di disabilità, e/o comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla preselezione, qualora il/(a candidato/a, affetto/a da invalidità pari o superiore all'80%, chieda di essere esentato/a dalla preselezione;
- eventuali altri documenti e titoli, la cui produzione sia ritenuta utile dal/dalla candidato/a nel suo interesse, inclusi quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Il curriculum vitae di riferimento del candidato sarà quello compilato da questi in fase di registrazione al Portale Unico del Reclutamento, che costituisce parte integrante della domanda compilata digitalmente secondo la procedura informatica guidata del Portale.

3.3 - IRREGOLARITÀ DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente. Non si terrà conto comunque delle domande e delle iscrizioni sul Portale che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al portale medesimo o dal presente bando (art. 4, comma 4, DPR 487/94).

Le domande che presentino falsità delle dichiarazioni rese o della documentazione allegata, o che omettano una dichiarazione prevista espressamente nel bando, non sono sanabili. Fanno eccezione le regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

In sede di ammissione sarà valutato il ricorrere delle condizioni per richiedere ai candidati la regolarizzazione delle domande, nei termini perentori che verranno loro assegnati

3.4 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE - AMMISSIONI/ESCLUSIONI

Questa Amministrazione, nel rispetto di quanto fissato nell'art. 9 del DPR 487/94, nomina la Commissione esaminatrice, cui competerà la responsabilità della gestione degli atti e del procedimento di selezione del presente bando. La Commissione sarà composta da tre soggetti (Presidente e due componenti esperti) e da un segretario verbalizzante, a cui potranno aggiungersi altri componenti e sottocommissioni in caso di necessità.

Gli adempimenti della Commissione, per l'espletamento delle varie fasi di selezione dei candidati, saranno adottati e realizzati nel rispetto di quanto fissato negli artt. 11, 12, 13, 14 e 15 del DPR 487/94 e ss.ii.mm., compatibilmente con le fasi attuative specifiche della selezione da realizzare con il presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ente, per il tramite della Commissione, procede all'esame delle stesse e della documentazione ad esse allegata, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti. Tutti i candidati alla selezione sono ammessi con riserva alle prove, in assenza di diversa comunicazione. L'eventuale comunicazione di esclusione e delle ragioni di essa potrà essere formalizzata anche il giorno stesso fissato per la prova selettiva.

Sotto il coordinamento della Commissione, ogni comunicazione relativa alla selezione del presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione, al calendario delle prove di esame, nonché all'esito delle stesse, verranno resi noti esclusivamente sulla piattaforma del Portale Unico (non sarà obbligatoria la comunicazione a mezzo pec, anche se potrà essere effettuata).

5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Le prove di esame consistono in una *prova pratica/test* e una *prova orale/colloquio* e sono volte a verificare, non solo la base teorica di conoscenze del/della candidato/a, ma anche la sua capacità professionale, lo spirito d'iniziativa e la specifica attitudine ai compiti da assegnare.

Le prove di esame sono curate dalla Commissione esaminatrice, cui compete la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva, secondo le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

La Commissione giudicatrice, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- a) prova pratica/test: punti 20;
- b) prova orale/colloquio: punti 40 (di cui punti 2 per prova di lingue e punti 2 per prova competenze informatiche).

5.1. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande di partecipazione ritenute valide superiore a 30, si potrà procedere ad una preselezione le cui modalità operative saranno stabilite dalla Commissione con apposito verbale. Una modalità operativa praticabile potrebbe essere quella della preselezione per soli titoli, per la quale verrà presa in considerazione solo la votazione conseguita dal candidato con il titolo di studio posseduto per la partecipazione al concorso come requisito specifico di ammissione. La votazione utilizzata sarà quella dichiarata dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione al concorso e riscontrata dalla copia prodotta del titolo stesso. Alla votazione conseguita verrà attribuito il punteggio (max 10) specificato nella tabella di seguito riportata. Con tale attribuzione, verrà stilata la graduatoria dalla quale verranno selezionati i primi trenta candidati i quali saranno ammessi alle prove successive di selezione.

Qualora dalla copia del titolo di studio posseduto, esibita dal/dalla candidato/a, non dovesse risultare la votazione/giudizio conseguita, allo/a stesso/a sarà attribuito il punteggio di zero punti. E così pure nel caso di mancata esibizione della copia del titolo di studio. Qualora nelle posizioni utili per arrivare al 30° posto vi siano due o più candidati in posizione di ex-aequo, questi saranno ammessi tutti

Tabella per parametrizzazione punteggio rispetto al voto conseguito

Diploma di maturità (ante 1999) :		Diploma di maturità (post1999)	
(base 60)	(base 10)	(base100)	(base 10)
36	6,000	60	5,941
37	6,167	61	6,040
38	6,333	62	6,139
39	6,500	63	6,238
40	6,667	64	6,337
41	6,833	65	6,436
42	7,000	66	6,535
43	7,167	67	6,634
44	7,333	68	6,733
45	7,500	69	6,832
46	7,667	70	6,931
47	7,833	71	7,030
48	8,000	72	7,129
49	8,167	73	7,228
50	8,333	74	7,327
51	8,500	75	7,426
52	8,667	76	7,525
53	8,833	77	7,624
54	9,000	78	7,723
55	9,167	79	7,822
56	9,333	80	7,921
57	9,500	81	8,020
58	9,667	82	8,119
59	9,833	83	8,218
60	10,00	84	8,317
		85	8,416
		86	8,515
		87	8,614
		88	8,713
		89	8,812
		90	8,911
		91	9,010
		92	9,109
		93	9,208
		94	9,307
		95	9,406
		96	9,505
		97	9,604
		98	9,703
		99	9,802
		100	9,901
		100L	10,000

5.2 - PROVA PRATICA (TEST)

Saranno resi noti, mediante pubblicazione del calendario di convocazione sul Portale (e anche eventualmente sul *Sito web istituzionale* della Comunità Montana) l'elenco dei candidati ammessi, il luogo, il giorno, l'ora di svolgimento della prova pratica/test e ogni altra afferente comunicazione. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

La prova pratica consisterà nella soluzione di appositi quesiti, a risposta chiusa su scelta multipla, e verterà sugli argomenti/materie riportati nel prospetto che segue, distribuendo le domande sugli aspetti ritenuti meritevoli di attenzione da parte della Commissione.

Area delle competenze	Argomenti/materie oggetto di prove
Normativa generale	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento per gli enti locali; Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso; Responsabilità dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione; Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
Lingue	Inglese
Tecnica amministrativa	Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Principi e tecniche di interpretazione delle norme; Rendicontazione; Semplificazione amministrativa; Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti;
Contabilità, finanza e controllo	Contabilità economico-patrimoniale Contabilità Pubblica Contabilità Pubblica europea Finanza degli Enti Locali Tecniche di analisi economico-finanziaria Metodi di controllo economico di gestione
Programmazione, monitoraggio e valutazione	Management e gestione dei flussi documentali Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo Tecniche e strumenti di governance
Organizzazione del lavoro	Organizzazione dell'Ente e regolamenti Organizzazione e programmazione delle attività
Comunicazione e informazione	Comunicazione con i diversamente abili o a soggetti con particolari difficoltà Comunicazione interna e comunicazione organizzativa Comunicazione istituzionale Comunicazione pubblicitaria e marketing; Organizzazione e gestione eventi; Tecniche di pubbliche relazioni; Tecniche e strumenti di customer satisfaction
Tecnologie dell'informazione	Sistema informativo della comunità montana, per le materie di competenza; Strumenti applicativi informatici di base; Strumenti applicativi specifici della comunità montana; Strumenti web (internet e intranet)
Normativa di ambito	Disposizioni legislative in materia di comunità montane; Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia forestale; Normativa, nazionale e regionale, inerente il vincolo idrogeologico e le utilizzazioni boschive; Legislazione sulla tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile; Normativa (nazionale/regionale) in materia di difesa e tutela del territorio; Normativa (nazionale/regionale) in materia di lavori pubblici; Normativa (nazionale/regionale) in materia di pianificazione territoriale; Normativa europea e nazionale sugli appalti

Grado minimo di conoscenza/competenza atteso: buona padronanza della competenza, che consente di operare con sufficiente autonomia operativa anche in situazioni mediamente complesse.

Per sostenere la prova pratica (test), i candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La prova pratica/test si intende superata in caso di conseguimento di un punteggio minimo di 12/20, dando atto che la Commissione predisporrà le tracce con l'attribuzione del punteggio secondo modalità e contenuti validamente precostituiti e verbalizzati, come da disposizioni di cui all'art. 11, commi 1 e 3 del DPR 487/94, garantendo gli adempimenti procedurali fissati agli artt. 12, 13 e 14, nei limiti della compatibilità con la selezione del presente bando.

5.3 - PROVA ORALE (COLLOQUIO)

Saranno resi noti mediante pubblicazione del calendario di convocazione, sulla piattaforma del Portale Unico (ed anche sul sito web istituzionale della Comunità Montana), l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (colloquio), il luogo, il giorno, l'ora di svolgimento della stessa, oltre ad ogni altra afferente comunicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sugli argomenti/materie indicate nel precedente sub-paragrafo 5.2, secondo la graduazione minima di conoscenze/competenze attesa per il profilo messo a bando, e tende a valutare complessivamente la professionalità del/della candidato/a.

Nel corso della prova orale verrà accertata anche la conoscenza, da parte dei/delle candidati/e dell'uso delle attrezzature e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre all'utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Windows (office e/o open office) e della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo a giudizio di idoneità. I/e candidati/e ritenuti/e inidonei/e saranno esclusi dalla selezione.

Per i candidati stranieri sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

Anche per sostenere la prova orale (colloqui), i candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La prova orale si considera superata ove il/la candidato/a abbia ottenuto la votazione minima di 24/40.

6 - VALUTAZIONE TITOLI AGGIUNTIVI E FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione delle prove, sarà formata la graduatoria di merito dei candidati, per la quale si terrà conto per ciascun candidato del punteggio totale ottenuto sommando: a) il punteggio attribuito alla prova pratica/test; b) il punteggio attribuito alla prova orale/colloquio; c) il punteggio attribuito ai titoli aggiuntivi il cui punteggio massimo attribuibile è pari a punti 10 (rientra nei limiti di un terzo sul punteggio totale attribuibile ex art. 8, comma 2, DPR 487/94) secondo il prospetto di seguito riportato:

Titoli culturali o di servizio	Punteggio massimo attribuibile per ciascuna tipologia di titolo
Laurea Triennale	2
Laurea Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (il punteggio assorbe quello della Laurea Triennale)	5
Laurea Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio ordinamento conseguita con punteggio superiore a 105/110 (il punteggio assorbe quello del rigo precedente)	6
Titoli per servizio prestato (come dipendente o come collaboratore) presso pubbliche amministrazioni o presso imprese private (0,2 punti per ogni anno o frazione superiore	2

ad otto mesi)	
Titoli per attività svolta come libero professionista iscritto ad ordine/albo (0,2 punti per ogni anno di iscrizione o frazione superiore ad otto mesi)	2
Totale punteggio massimo attribuibile	10

A parità di punteggio, saranno osservate le preferenze/precedenze indicate nel successivo paragrafo 7, ossia quelle previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dichiarate, con indicazione degli estremi relativi ai loro conseguimento, dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente. La graduatoria, una volta approvata con determinazione dello scrivente in qualità di responsabile del procedimento, sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e sul *Sito web istituzionale* della Comunità Montana e manterrà la sua efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

7- TITOLI DI PREFERENZA

Con riferimento all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., hanno titolo di preferenza, a parità di merito, ai fini della formazione della graduatoria i candidati appartenenti alle seguenti categorie:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.».

Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età (art. 3, comma 7, Legge 129/1997 e ss.mm.ii.).

Per il riconoscimento del titolo di preferenza, si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

8-ASSUNZIONE IN SERVIZIO - PERIODO DI PROVA

I primi due soggetti posizionati in graduatoria verranno assunti. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante apposito contratto individuale di lavoro, previa effettuazione degli accertamenti di rito.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, anche sotto condizione e riserva di accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale.

È previsto un periodo di prova di tre mesi di servizio.

9-PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione mediante avvisi resi noti sul Portale Unico del reclutamento e, in subordine, sul Sito web istituzionale della Comunità Montana ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento ai sensi dell'art. 35-ter del DLgs 16572001, e inoltre sarà pubblicato integralmente, lo stesso giorno, sul sito istituzionale dell'Ente, prima indicato, a norma del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

10-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione pubblica è lo scrivente Dirigente del Settore Amministrativo e Segretario Generale F.F., dott. Aldo Carrozza. I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati, presuntivamente, in giorni centottanta (180), dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le richieste di informazione o chiarimenti sull'avviso di selezione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo piattaforma del Portale Unico del reclutamento. Le risposte saranno effettuate entro i termini utili per la procedura concorsuale e comunque fino a due giorni prima della scadenza.

11-RISERVE

L'Amministrazione, se necessario, si riserva il diritto di modificare, sospendere o prorogare, per sopravvenute esigenze, il presente bando o riaprire il termine di scadenza, a suo insindacabile giudizio e, in particolare, la facoltà di revocarne in ogni momento l'iter procedurale, anche parzialmente, con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar più corso alla presente procedura, nei caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, ivi comprese le esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o maturare qualsivoglia diritto.

Il presente bando non determina la costituzione, in capo ai partecipanti alla procedura, di alcun diritto alla loro assunzione alle dipendenze dell'Ente.

In caso di rinuncia del/della candidato/a prescelto/a, l'assunzione potrà essere disposta nei confronti di altro/a candidato/a, collocato nella successiva posizione utile della graduatoria.

12 - AVVERTENZE FINALI

Il presente bando di selezione pubblica per il reclutamento di personale costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione da parte dei concorrenti, senza riserva alcuna, delle disposizioni qui contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle norme regolamentari dell'Ente.

13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente, per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si precisa che il soggetto titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana "Calore Salernitano", nella persona dello scrivente.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro, sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse dell'Ente, costituito dal reclutamento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati, in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione, così come previsti dal presente bando.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e/o con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali, per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

14- RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/SEGRETARIO
DR ALDO CARROZZA**