



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAG-
GINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE
DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

AREA TECNICA E FINANZIARIA

DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

**OGGETTO: DLgs 36/2023, artt. 17, 21, 25 e 50 - INCARICO PER
SERVIZI DI SUPPORTO INFORMATICO PER UTILIZZAZIONE
PIATTAFORMA ELETTRONICA E-PROCUREMENT PER IL CI-
CLO VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI – DECISIONE A CON-
TRARRE E IMPEGNO DI SPESA - CIG: B1B4CE9004**

DETERMINA N° 111 del 16.05.2024

**REGISTRO GENERALE N° del
3315 16 MAG 2024**

PREMESSO:

1. Che questo Ente ha adottato diversi atti di governo/indirizzo politico e di gestione finalizzati a concretizzare un piano di sviluppo integrato del comprensorio utilizzando lo strumento operativo di matrice UE denominato Investimento Territoriale Integrato (ITI), da cui sono nate diverse possibilità operative per ottenere finanziamenti con cui attuare sia le progettazioni che le opere;
2. Che questa Comunità Montana ha piena competenza ad operare nella gestione delle risorse relative al finanziamento delle opere inserite nell'ITI, in quanto Ente Capofila delegato ex art. 30 del TUEL giusta convenzione sottoscritta dai 14 Comuni del Comprensorio in data 28 febbraio 2020;
3. Che questo Ente, quale stazione appaltante, pertanto, dovrà gestire diverse gare europee a procedura aperte sopra soglia, e numerose altre procedure di affidamento sotto soglia, nel rispetto delle disposizioni fissate con il nuovo codice degli appalti, il DLgs 36/2023;
4. Che tutte le procedure di affidamento, sia sopra soglia che sotto soglia, devono essere gestite su piattaforma elettronica ai sensi della normativa vigente del suddetto DLgs 36/2023;
5. Che, infatti, in base al combinato disposto di cui agli articoli 19, 21, 25 e 225 comma 2 del citato DLgs 36/2023, a decorrere dal 1° Gennaio 2024, le Stazioni Appaltanti devono garantire il ciclo di vita dei contratti pubblici secondo le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.82/2005) utilizzando proprie Piattaforme e Servizi Digitali *e-procurement* in dotazione/concessione al fine di perfezionare le procedure di affidamento dei contratti stessi.
6. Che questo Ente, per il pieno rispetto dell'art.21 del D.Lgs.36/2023, ha già avviato un rapporto contrattuale di collaborazione per dotarsi, in via provvisoria, del supporto operativo di una propria piattaforma elettronica di *e-procurement*, e che ha comunicato all'ANAC in qualità di stazione appaltante di optare per l'utilizzazione di una piattaforma elettronica propria e certificata;

CONSIDERATO che il corrispettivo annuo da riconoscere per il servizio di collaborazione, assistenza e consulenza in materia informatica e telematica, attraverso cui poter utilizzare una propria piattaforma *e-procurement*, è di gran lunga inferiore alla soglia fissata dal DLgs 36/2023 e che, di conseguenza, per l'affidamento del servizio di supporto informatico in argomento, stante il valore del corrispettivo da riconoscere, si può procedere con l'affidamento diretto a soggetto esterno, professionalmente competente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del citato DLgs 36/2023;

DATO ATTO:

1) che, sulla base del provvisorio rapporto di collaborazione già avviato, questo Ente ha chiesto alla Società Trecento software s.r.l. da Salerno di presentare un preventivo con cui precisare condizioni e prezzo offerti per garantire la collaborazione e autorizzare l'uso di una piattaforma *e-procurement* certificata ANAC, affinché questa stazione appaltante possa attuare per almeno un triennio la corretta procedura telematica del ciclo di vita dei contratti pubblici che andrà a sottoscrivere;

2) che la Società Trecento software s.r.l. ha trasmesso la propria offerta, acquisita agli atti in data 4/3/2024, prot. 160, ed integrata con successiva nota del 7/5/2024, prot. 3035, dalla quale si rileva:

- a) che i servizi offerti sono di triplice natura: servizi informatici gare elettroniche; servizi di formazione; servizi di supporto;
- b) che i servizi informatici per le gare elettroniche sono esaustivi per assicurare la gestione delle gare su piattaforma e-procurement certificata ANAC denominata "Net4Market";
- c) che l'accesso e l'operatività alla Piattaforma "Net4Market", di proprietà della società Net4market-csamed s.r.l., verranno garantiti, previa accordi contrattuali reciproci, dalla società Trecento software srl attraverso la propria piattaforma e-temis che avrà accesso al modulo di *e-procurement* necessario per il rispetto degli iter procedurali previsti dalle norme innanzi richiamate in materia del ciclo di vita dei contratti pubblici per le procedure di interfaccia con gli operatori economici;
- d) che, a fronte dei servizi informatici, formativi e di supporto proposti, garantiti per il triennio 2024-2026, viene chiesto un corrispettivo così quantificato: € 16.000,00 + IVA per il 2024; € 13.000,00 + IVA per il 2025; € 11.000,00 + IVA per il 2026;

RILEVATO che l'offerta della società Trecento software srl è tecnicamente completa, che soddisfa pienamente le esigenze di questo Ente, e che il corrispettivo decrescente richiesto per il triennio 2024-2026 è conveniente e congruo rispetto ai valori di mercato per prestazioni di servizio simili;

DATO ATTO che, per la copertura finanziaria della spesa relativa all'incarico *de quo*, può farsi riferimento alle disponibilità per gli incarichi professionali esterni sufficientemente presenti nelle dotazioni di spesa corrente del predisponendo bilancio di previsione 2024-2026, e che, nel rispetto di quanto previsto nell'Allegato A/2 al DLgs 118/2011, nel paragrafo 5, sub 5.2, lettera b), gli impegni pluriennali per le spese relative agli acquisti di beni e servizi, e in particolare per le forniture continuative di servizi, possono essere disposti nelle quantità necessarie e sufficienti per ciascuno degli esercizi finanziari coperti dal bilancio di previsione;

CONSIDERATO:

Che, essendo l'importo complessivo della fornitura pari ad € 40.000,00, ossia di importo inferiore ad € 140.000,00, risulta possibile ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.36/2023, e richiedere il CIG con procedura preventiva;

Che, pertanto, a norma del combinato disposto dagli artt.14 e 50 del D.Lg.36/2023, si intende procedere, secondo le regole fissate dall'art.21 del medesimo codice, all'affidamento diretto della prestazione di servizi, garantendo la tracciabilità a mezzo piattaforma *e-procurement* provvisoriamente in uso (Net4Market);

VISTI, in particolare:

- l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
- l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che stabilisce che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale".
- l'art. 50 comma 1, lett.b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che stabilisce che: "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progetta-

zione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il DURC che attesta la regolarità contributiva e fiscale della società Trecento Software SRL, acquisito al protocollo dell'Ente con n. 3302 il 16.05.2024 – scadenza al 21.06.2024;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione della presente, si rilascia parere tecnico favorevole in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa connessa con il presente procedimento, ai sensi del art. 147 bis 1° comma del TUEL

ACQUISITA e RESA l'attestazione ex art.183, comma 7, del TUEL, come da prospetto a tergo;

DETERMINA

1) DI STABILIRE che la premessa è parte integrante e che la presente assume i caratteri di decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, poiché con essa viene qui stabilito quanto segue:

- a) che, a seguito di richiesta CIG con generazione informatica preventiva su apposita Piattaforma elettronica denominata "Net4Market", si procede all'affidamento diretto del servizio di consulenza informatica, di formazione e supporto per l'uso della piattaforma medesima, la quale sarà formalmente assunta quale piattaforma *e-procurement* di questa Stazione appaltante per il triennio 2024-2026;
- b) che il corrispettivo per la prestazione del servizio ammonta ad euro 40.000,00 IVA esclusa, ed è così ripartito:
 - *esercizio finanziario 2024 € 16.000,00*
 - *esercizio finanziario 2025 € 13.000,00*
 - *esercizio finanziario 2026 € 11.000,00*
- c) che il soggetto affidatario dell'incarico di collaborazione e supporto per servizi informatici in oggetto è la società Trecento software srl, P.I. n 06068501219 accettando la proposta di servizi informatici da questa avanzata ed acquisita agli atti in data 4/3/2024, prot. 1601;
- d) che prima della sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio pluriennale, all'Operatore Economico affidatario verrà richiesto di fornire apposite dichiarazioni inerenti l'insussistenza delle cause di esclusione previste dal D.Lgs.36/2023;
- e) che l'aggiudicazione verrà regolarizzata con la sottoscrizione di specifico contratto, il cui schema è qui allegato, dando atto che il numero di CIG è il seguente: **B1B4CE9004**;

2) DI PRECISARE che l'affidamento è effettuato in maniera diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del DLgs 36/2023, dando atto che l'affidatario è stato scelto sulla base dei requisiti tecnico - professionali desunti dall'offerta di questi, acquisita regolarmente agli atti, con cui si appura il possesso di documentata esperienza idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

3) DI STABILIRE che la spesa complessiva di € 48.800,00, troverà imputazione contabilmente nella maniera seguente:

Anno	Missione	Programma	Titolo	Macro-Aggregato	Piano dei Conti	Cap	Importo
2024	09	07	1	03	1.03.02.11.999	1029/1	19.520,00
2025	09	07	1	03	1.03.02.11.999	1029/1	15.860,00
2026	09	07	1	03	1.03.02.11.999	1029/1	13.420,00

- 4) **DI STABILIRE** che la presente venga pubblicata sulla Piattaforma elettronica "Net4Market" e contestualmente, per opportuna conoscenza, all'Albo on line di questo Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione I livello "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/13 per 15 (quindici) giorni consecutivi.
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione: a) alla società Trecento Software srl a mezzo PEC per formalizzare l'affidamento; b) al Responsabile del Servizio Ragioneria F.D. Settore Finanziario dell'Ente per i successivi e rispettivi adempimenti di competenza; c) al responsabile Posizione EQ e ai Responsabili di Servizio per opportuna conoscenza.
- 6) **DI ATTESTARE**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, nella sua qualità, e il soggetto affidatario.

Roccadaspide lì 16.5.2024

IL DIRIGENTE
AREA TECNICA E FINANZIARIA
Dr. Aldo Carrozza

REGOLARITÀ CONTABILE

Somma stanziata €

Impegni assunti €

Disponibilità €

Impegno di cui alla presente €

Ulteriore disponibilità €

Assunto impegno di spesa al numero 354

di € 10291

sul Capitolo 2224 del Bilancio

In data

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

Sett. Ragioneria

Ufficio.....

.....

Sett. Tecnico

Ufficio

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: **PARERE FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE
ISTRUTTORIA
(F.to Rag. F. Mastrandrea)

16 MAG. 2024

AREA TEC. E FINAN.
FUNZ. DIR. FINANZE
DIRIGENTE
(F.to Dr. Aldo Carrozza)

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet "cmcalore.it" in data **16 MAG 2024** ta..... per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi **16 MAG 2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data **16 MAG 2024**, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi **16 MAG 2024**

IL SEGRETARIO F.F.
(F.to Dott. Aldo Carrozza)



IL DIRIGENTE
f.l.a. Dott. Aldo Carrozza

Approvato con determinazione di
A.T.F. SETTORE TECNICO
n. 111 del 16.05.2024

Schema

CONVENZIONE INCARICO COLLABORAZIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA PER SERVIZI USO PIATTAFORMA E-PROCUREMENT NET4MARKET

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno ____ del mese di _____ in esecuzione della determina del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria – FD Settore Tecnico n° ____ del _____ mediante sottoscrizione in firma digitale;

TRA

1. **Il Dott.** _____, nato il _____, a _____, C.F. _____, il quale interviene quale Amministratore della Società Trecento Software s.r.l., con sede in Salerno, alla Via Lucio Petrone n° 23 – P.I.: **06068501219**;

E

2. **il Dr. Aldo CARROZZA**, nato _____, il quale interviene per conto della Comunità Montana Calore Salernitano quale Dirigente **C.F.: 82003050653**.

PREMESSO:

1. che questo Ente, quale stazione appaltante, dovrà gestire diverse gare europee a procedura aperte sopra soglia, e numerose altre procedure di affidamento sotto soglia, nel rispetto delle disposizioni fissate con il nuovo codice degli appalti, il DLgs 36/2023;
2. che tutte le procedure di affidamento, sia sopra soglia che sotto soglia, devono essere gestite su piattaforma elettronica ai sensi della normativa vigente del suddetto DLgs 36/2023;
3. che, infatti, in base al combinato disposto di cui agli articoli 19, 21, 25 e 225 comma 2 del citato DLgs 36/2023, a decorrere dal 1° Gennaio 2024, le Stazioni Appaltanti devono garantire il ciclo di vita dei contratti pubblici secondo le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.82/2005) utilizzando proprie Piattaforme e Servizi Digitali e-procurement in dotazione/concessione al fine di perfezionare le procedure di affidamento dei contratti stessi;
4. che l'affidamento del servizio di collaborazione, consulenza e supporto al RUP in materia informatica, attraverso cui poter utilizzare una propria piattaforma e-procurement, viene affidato alla società Trecento Software SRL, come da Determina Dirigenziale A. T. e F. – F.D. Settore Tecnico n. ____ del _____, e viene effettuato in maniera diretta nel rispetto delle procedure di cui agli artt. 15 e 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023, a seguito della richiesta del CIG seguente: B1B4CE9004;
5. che occorre disciplinare detto incarico mediante la sottoscrizione di apposita convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. La Comunità Montana Calore Salernitano, rappresentata dal Dr. Aldo Carrozza, Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria, (in seguito indicato solo come Dirigente), affida alla Società Trecento Software s.r.l., da Salerno, il servizio di collaborazione, assistenza, consulenza e supporto al RUP in materia informatica e telematica, attraverso cui poter utilizzare in concessione, per il tramite della citata società, la piattaforma e-procurement, certificata ANAC, e denominata "Net4Market", al fine di assicurare a

- questo Ente un pacchetto di servizi informatici esaustivi tali da poter assicurare la gestione degli iter procedurali previsti dalle norme innanzi richiamate in materia del ciclo di vita dei contratti pubblici.
2. L'accesso e l'operatività alla Piattaforma "Net4Market", di proprietà della società Net4market-csamed s.r.l., verranno garantiti, previa accordi contrattuali reciproci tra le due società, dalla società Trecento software srl attraverso la propria piattaforma e-tomis che avrà accesso al modulo di *e-procurement* necessario per il rispetto degli iter procedurali previsti dalle norme innanzi richiamate in materia del ciclo di vita dei contratti pubblici per le procedure di interfaccia con gli operatori economici.

ART. 2 CONTENUTO DELL'INCARICO

1. La prestazione oggetto della presente convenzione consiste nell'assicurare i servizi così suddivisi in tre macro categorie (nel rispetto dell'offerta della società Trecento Software SRL, acquisita agli atti con prot. 1601/2024 e integrata con nota del 7/5/2024 prot. 3035) per il pieno uso della piattaforma certificata Net4Market:
- a. **SERVIZI INFORMATICI GARE TELEMATICHE**, ossia i servizi essenziali che garantiscono la gestione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico, così caratterizzati:
- i. *Spazio cloud dedicato.*
 - ii. *Acquisizione del servizio di eProcurement che permetterà la gestione delle gare e la pubblicazione della stessa sul cloud dedicato contenente i documenti che le Ditte utilizzeranno per la partecipazione alla Gara.*
 - iii. *Modulo per registrazione ditte ed invio buste telematiche*
 - iv. *Personalizzazione con logo della stazione appaltante*
 - v. *Modulo per richieste sedute pubbliche on line attraverso web conference*
 - vi. *Supporto per l'adeguamento della documentazione di gara (disciplinare/lettera invito) per la previsione della presentazione offerte in modalità telematica;*
 - vii. *Caricamento sulla piattaforma dei dati e dei documenti relativi la gara oggetto del servizio;*
 - viii. *Dialogo con i sistemi ANAC e con la PDND per consentire lo svolgimento di tutte le attività previste in interoperabilità come lo stacco del CIG.*
 - ix. *Pubblicazione della gara;*
 - x. *Notifica via e-mail al rup o referente del servizio della presenza di quesiti o Richieste di chiarimento pervenute in piattaforma da parte degli operatori economici;*
 - xi. *Caricamento e pubblicazione delle risposte ai quesiti pervenuti;*
 - xii. *Export dati e documenti della gara e di tutti i partecipanti;*
- b. **SERVIZI DI FORMAZIONE**, somministrati da personale qualificato della Società affidataria, attraverso delle giornate di formazione avanzata sull'utilizzo della piattaforma e giornate di affiancamento operativo, a supporto dell'ente per il corretto utilizzo del sistema, ovvero dei servizi di cui al punto a), in concomitanza dello svolgimento delle prime gare; il supporto a carattere formativo sarà garantito e strutturato, a seconda delle esigenze di questo Ente, attraverso la messa a disposizione di una risorsa direttamente presso la sede dell'Ente per un massimo totale di 21 ore, suddivise in 7 sessioni da 3 ore ciascuna secondo un calendario da concordare preventivamente;
- c. **SERVIZI DI SUPPORTO** così suddivisi:
- i. Assistenza Tecnica e Supporto OnLine agli Operatori Economici: Le ditte concorrenti che producono offerta telematica e la intendono presentare a questo Ente, possono richiedere supporto tecnico alla Società affidataria, entro 1 giorni lavorativo dal termine stabilito per la presentazio-

ne delle offerte; In questo modo si garantirà un pieno supporto per quanto riguarda le problematiche relative all'uso del servizio e ad eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi;

- ii. Supporto HELP DESK per Stazione Appaltante On Site e/o da Remoto: Trecento Software S.r.l. provvederà ad assicurare assistenza tecnica e gestionale al personale dell'Ente mediante un servizio di Supporto specialistico il cui obiettivo è quello di fornire adeguate risposte ad esigenze di diversa natura anche di carattere gestionale per la conduzione del sistema con eventuale consulenza funzionale di processo e problemi di interpretazione delle norme d'uso;
 - iii. Assistenza On Site e Remota per la creazione delle Procedure di Gara e della loro esecuzione: Supporto tecnico ON SITE per tutte le fasi di inizializzazione di gara (attraverso lo strumento di e-procurement) ivi comprese tutte le fasi relative alle sedute pubbliche, ed aggiudicazione. Inoltre in caso di sedute pubbliche da espletare con utilizzo di strumenti per web conference sarà offerto il supporto alla regia ed alla gestione dei link di invito agli operatori economici per la partecipazione on line alle sedute;
 - iv. Supporto al RUP: Servizio di supporto al Responsabile del Procedimento rispetto ai procedimenti di gara ed agli adempimenti ad essi strettamente connessi, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) e delle linee guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il servizio, erogato in parte On Site ed in parte via telefonica e/o telematica, comprende, in maniera non esaustiva, le seguenti attività:
 - a) supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa delle gare: Bando di Gara, Disciplinare di Gara, Lettere Invito, Allegati e modelli di partecipazione;
 - b) creazione e pubblicazione di avvisi pubblici inerenti alla procedura di gara;
 - c) affiancamento nell'iter di creazione gara sulla piattaforma Telematica in uso;
2. Le attività di collaborazione e di supporto di cui innanzi verranno rese in piena autonomia professionale trattandosi di prestazione d'opera intellettuale, dando atto tuttavia che esse devono comunque essere incardinate nelle esigenze temporali e qualitative necessarie ed utili per assicurare quanto fissato nei precedenti commi. Le attività potranno essere assicurate sia in presenza che in remoto, come da offerta della Società affidataria.
 3. La durata della prestazione è da intendersi di 36 mesi (2024-2026) a partire dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, includendo comunque le attività di collaborazione già offerte a partire dal 1° aprile 2024.
 4. L'offerta economica presentata dalla società Trecento Software SRL innanzi richiamata, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 1601 il 04.03.2024, si considera qui pienamente accettata dal Dirigente con la sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI COLLABORAZIONE E DI SUPPORTO E TEMPI DI ATTUAZIONE

1. La prestazione chiesta al supporto dovrà essere espletata sia in sede che in remoto come da offerta acquisita agli atti, a condizione che vengano garantiti i servizi di supporto informatico innanzi esplicitati.
2. La collaborazione e il supporto, pertanto, saranno efficaci per i risultati garantiti e non per le presenze in ufficio e si intenderanno conclusi al termine del rapporto di collaborazione instauratosi per gli effetti della presente convenzione.

**ART.4
PATTO DI INTEGRITA'**

1. Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione anche il "Patto di Integrità" riportato in appendice, con il pieno impegno a che il medesimo sia rispettato.

**ART. 5
CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Nel rispetto del Codice di comportamento adottato dalla Comunità Montana, e così come previsto dal PTPCT nell'ambito delle misure anticorruzione, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo, precisando che, in caso di violazione delle stesse da parte del collaboratore, la presente convenzione sarà risolta con una penale a carico di quest'ultimo di €. 500,00.

**ART. 6
ATTESTAZIONE DI POSSESSO DI REQUISITI E DI COMPATIBILITA'
ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La Società incaricata, per il tramite dell'Amministratore, sottoscrive le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, riportate in appendice, con cui precisa:

- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per rendere prestazioni professionali ad Enti pubblici;
- di non aver assunto alle proprie dipendenze nessun dipendente della Comunità Montana Calore Salernitano collocato in pensione negli ultimi tre anni.

**ART. 7
CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Il corrispettivo per la prestazione professionale viene così ripartito:

<i>SERVIZI da fornire per ciascuno degli anni del triennio</i>	ANNO	IMPORTO
SERVIZI INFORMATICO GARE TELEMATICHE	2024	€ 16.000,00
SERVIZI DI FORMAZIONE	2025	€ 13.000,00
SERVIZI DISUPPORTO	2026	€ 11.000,00

per un totale di € 40.000,00, oltre IVA come per legge.

2. Si provvederà al pagamento di ciascun corrispettivo annuale suddividendo lo stesso in sei tranches bimestrali dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica, i cui singoli importi potranno essere concordati tra le parti;
3. Il pagamento sarà effettuato in regime di split payment con bonifico bancario su codice IBAN indicato dalla Società.

**ART. 8
RISERVATEZZA**

1. La Trecento Software S.r.l si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni ricevute dall'Ente nel corso della prestazione del servizio. Sono da considerare riservate le informazioni che l'Ente identifici come tali o come di sua proprietà o che, per la natura delle circostanze relative alla loro divul-

gazione, debbano essere trattate come tali.

ART. 9 GARANZIA

1. La Trecento Software S.r.l. garantisce che i servizi oggetto della presente fornitura saranno resi usando gli standard e le pratiche generalmente accettate nel settore in questione.

ART. 10 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

1. Per la prestazione dei servizi di cui alla presente, valgono le seguenti limitazioni non imputabili alla società affidataria:
 - Gli Operatori Economici concorrenti che usufruiscono del servizio della piattaforma Net4market, sollevano espressamente la Trecento Software S.r.l. ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.
 - Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (eventuali e-mail e password assegnate).
 - Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Trecento Software S.r.l., risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.
 - La Trecento Software S.r.l. non può essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.
 - Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Trecento Software S.r.l. da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
 - La responsabilità civile e penale delle informazioni fornite e veicolate attraverso la Piattaforma Informatica resta a carico di questo Ente e degli operatori economici che usufruiscono del servizio. Entrambi sollevano la Trecento Software S.r.l. da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni governative o amministrative, perdite o danni (incluse spese legali ed onorari).
 - L'invio dell'offerta telematica prodotta sulla piattaforma, è ad esclusivo rischio e pericolo dell'Operatore Economico: per tutte le scadenze temporali relative alla gara, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli indicati nei documenti di gara della stazione appaltante.

ART. 11 CONTROVERSIE

1. Ogni controversia in merito all'interpretazione della presente convenzione, per la quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione. Qualora tuttavia non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le parti, si ricorrerà alla decisione di un Collegio arbitrale composto da n° 3 membri, uno dei quali dovrà essere nominato dall'incaricato, l'altro dalla Comunità Montana Calore Salernitano, mentre il terzo sarà un esperto in materia, nominato di comune accordo tra le parti. Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo* senza formalità di rito e con giudizio inappellabile. L'arbitrato così disciplinato è da intendersi arbitrato irri-

tuale.

ART. 12
CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

1. La Società, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 13
DOMICILIO

Il soggetto affidatario elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo:

Letta, approvata e sottoscritta in forma digitale

Dr. Aldo Carrozza: _____

Dott. _____

APPENDICE

PATTO DI INTEGRITA'

Tra la *Comunità Montana Calore Salernitano* e il Dott. Umberto Mayer, in qualità di Amministratore della Società *Trecento Software s.r.l.*, da Salerno, incaricata di effettuare il servizio di supporto informatico al RUP per l'espletamento di due gare sopra soglia, si sottoscrive il presente patto di integrità.

Il presente documento risponde alla volontà della *Comunità Montana Calore Salernitano* di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la *Comunità Montana* e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

- a) Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- b) Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente Patto si stabilisce, inoltre, quanto segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della *Comunità Montana*, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il professionista incaricato si impegna a riferire tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione della *Comunità Montana*, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
3. Il professionista incaricato prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anti-corruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla *Comunità Montana*, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
4. Il presente Patto di integrità viene aggiunto al contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.

5. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale agli atti dell'Ente.
6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _____

Comunità Montana Calore Salernitano (Dr. Aldo Carrozza)

Società Trecento Software s.r.l.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Articoli 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto Dott. Umberto Mayer, nato a SALERNO, residente in SALERNO (SA), in via MERCANTI 76, in qualità di Amministratore della Società Trecento Software s,r,l, , con sede in Salerno, alla Via Lucio Petrone, n° 23, Partita IVA 06068501219, al fine di completare la documentazione per l'affidamento dell'incarico di supporto informatico per L'USO IN CONCESSIONE DELLA PIATTAFORMA NET4MARKET, ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché informato sul contenuto dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di non avere ricevuto alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
2. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
3. di non avere in corso a proprio carico nessun procedimento penale
4. di non avere commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte di Enti Pubblici in qualità di soggetti concedenti affidamenti;
5. che la Società possedere i requisiti di carattere generale per assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione;
6. che la Società è in regola con il DURC.

Allega alla presente: n.1 Copia valido documento di identità lì _

IL DICHIARANTE

Dichiarazione ex art. 53 comma 16 ter D. Lgs 165/2001

Il sottoscritto Dott. Umberto Mayer, nato a SALERNO, residente in SALERNO (SA), in via MERCANTI 76, in qualità di Amministratore della Società Trecento Software s.r.l., con sede in Salerno, alla Via Lucio Petrone, n° 23, Partita IVA 06068501219, al fine di completare la documentazione per l'affidamento dell'incarico di supporto informatico per L'USO IN CONCESSIONE DELLA PIATTAFORMA NET4MARKET, ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché informato sul contenuto dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- che la Società Trecento Software s.r.l., con riferimento alla legge n. 190/2012 ed al comma 16 ter dell'art.53 del D.Lgs n. 165/2001, di non avere assunto e non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti della Comunità Montana Calore Salernitano che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei propri confronti;
- che la Società non ha nessuna incompatibilità ad assumere e sottoscrivere contratti con la Comunità montana Calore Salernitano

Allega copia valido documento di identità. li _____

IL DICHIARANTE

