



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
 ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -
 FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAG-
 GINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE
 DELL'ANGELO
 84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

AREA TECNICA E FINANZIARIA

DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE per indizione di gara telematica a procedura aperta, ex artt. 21 e 71 del D.Lgs. 36/2023, su piattaforma elettronica e-procurement NET4MARKET per “Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del Personale” - INDIVIDUAZIONE Società di somministrazione di lavoro per reclutamento Operai a Tempo Determinato Servizio Lotta Attiva (spegnimento) agli incendi boschivi anno 2024 – CUP: G97H21033550002 – CIG: B23594D9C4-

DETERMINA N° 138 del 24.06.2024

REGISTRO GENERALE N° 4147 del 24 GIU 2024

IL DIRIGENTE

(in qualità di RUP, giusta disposizione di Giunta Esecutiva)

PREMESSO:

- 1) che, con le Leggi Regionali n° 11/96 e 14/2006, vengono delegate alle Comunità Montane, per i territori dei rispettivi Comuni e dei Comuni interclusi, le funzioni amministrative per l'attuazione degli interventi in materia di Forestazione, Bonifica Montana, Difesa del Suolo e Servizio Antincendio Boschivo;
- 2) che gli interventi per il servizio boschivo ricoprono una notevole importanza per la difesa del patrimonio boschivo e che il suo corretto espletamento assicura ogni anno un servizio di interesse generale da assicurare con la dovuta organizzazione di risorse di mezzi e uomini;
- 3) che il progetto di lotta attiva agli incendi boschivi non è finanziato con risorse attribuite dalla Direzione Generale Regionale delle Politiche Agricole e Forestali, ma con risorse del bilancio regionale attraverso il coordinamento e il controllo della Direzione Generale Regione dei Lavori Pubblici e della Protezione Civile;
- 4) che le risorse per l'attuazione del servizio AIB sono distribuite dalla suddetta Direzione Generale della Protezione Civile sulla base di diversi parametri che quantificano per ogni comprensorio comunitario l'ammontare annuo delle risorse stesse, e che, per l'anno 2024, tale Direzione ha ripartito le risorse in argomento attribuendo a questa Comunità Montana l'importo di €. 288.998,29 (vedasi provvedimento del 28.04.2024, prot. PG/2024/0211409, acquisito agli atti in data 30.04.2024, prot. 2909;

RICHIAMATA la delibera di G.E. n° 21 del 15.05.2024, con la quale:

- 1) si è preso atto che la buona realizzazione del progetto AIB di lotta attiva, pertanto, a conferma di quanto attuato negli anni 2022 e 2023, è strettamente connessa all'impiego della dovuta quantità di manodopera adeguata, che abbia un'età media consona alla tipologia di attività da porre in essere, e il suo reclutamento, oltre ad attingere alla dotazione storica della Comunità Montana, deve essere anche garantito con assunzioni stagionali a termine, senza che tale scelta venga a contrastare direttamente con il divieto di assunzione della manodopera forestale imposto da oltre un ventennio dalla disciplina di delega degli interventi di forestazione e bonifica montana finanziati con risorse dell'UE;
- 2) si è preso atto che questa Comunità Montana, al pari di tante altre Comunità Montane della Campania, sta registrando una progressiva diminuzione della propria dotazione di operai forestali per i pensionamenti che si susseguono sulla base della normativa vigente, e che il relativo turnover è bloccato;
- 3) si è stabilito che, sulla base del numero esiguo di operai idonei, il servizio antincendio di lotta attiva per l'anno 2024 deve essere riorganizzato sulla base di scelte di rafforzamento delle risorse umane adeguate per assicurare l'efficienza del servizio stesso;
- 4) si è disposto che lo scrivente, nella sua qualità di Dirigente, assuma direttamente le dovute iniziative finalizzate ad assicurare l'adeguata composizione di risorse umane da destinare al progetto AIB 2024 in cui, tra l'altro, escludendo la dotazione di manodopera interna, dovranno essere inserite 42 unità lavorative a cui aggiungere eventuali unità richieste dai Comuni per il potenziamento del servizio, da reclutare tramite Agenzia di somministrazione di lavoro;
- 5) si è stabilito, altresì, che il Presidente pro-tempore dell'Ente avrebbe dovuto verificare l'interesse dei Comuni del comprensorio per l'eventuale potenziamento del servizio AIB con le unità aggiuntive di cui sopra con spesa a carico dei Comuni stessi;
- 6) si è precisato, infine, che il progetto complessivo del servizio AIB avrebbe trovato copertura nelle risorse regionali del Servizio Civile specificamente assegnate (competenza e residui) e nelle eventuali risorse aggiuntive trasferite dai Comuni;

PRESO ATTO che, sulla base delle scelte fissate con la citata delibera di G.E. n° 21/2024, alcuni Comuni del comprensorio hanno chiesto il potenziamento del servizio AIB a difesa del loro patrimonio boschivo con l'aggiunta di numero 13 unità;

PRESO ATTO, altresì, che la Regione Campania, per il tramite della Direzione Generale della Protezione Civile, ha avviato le procedure di ricognizione del fabbisogno di uomini e mezzi per la campagna AIB 2024 e che questo Ente, con propria nota prot. 3359 del 20.05.2024, ha comunicato che le risorse umane che saranno inserite per le attività di lotta attiva nel progetto AIB 2024 ammontano a n° 55 unità, di cui 13 già in dotazione, a cui si aggiungono: a) 5 unità per il corretto funzionamento del COED individuate nei forestali interni; b) 13 unità aggiuntive richieste dai Comuni da distribuire per il servizio lotta attiva o attività di prevenzione e bonifica;

RITENUTO dover avviare, in maniera congrua e rispettosa dei tempi, ogni utile procedura per il reclutamento in somministrazione delle unità lavorative di cui innanzi, quantificate in numero di 55 mediante affidamento ad una Società di somministrazione lavoro da individuare nel rispetto delle norme fissate dal D.Lgs. 36/2023, dando atto:

- a) che il ricorso alla somministrazione del lavoro si rende praticabile sia per esigenze periodiche e per situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio, e sia perché il personale da richiedere in somministrazione non rientra nella categoria dei dipendenti pubblici ma è riferita ad attività delegate a questo Ente per le quali si applicano i contratti di categoria di natura privatistica per la manodopera da impiegare;
- b) che il costo stimato per il pagamento della retribuzione e dei contributi delle 55 unità da reclutare, per 51 giornate lavorative, con inquadramento al III° livello retributivo fissato dall'ultimo CCNL di categoria degli addetti forestali, ammonta a complessivi €. 267.457,00;
- c) che il costo stimato per il margine di Agenzia, al netto dell'IVA, è fissato in €. 21.400,00 soggetto al ribasso;
- d) che, per il valore complessivo delle due voci di cui innanzi, si può stabilire che per l'affidamento della prestazione di servizio/appalto, occorre porre in essere una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 il cui importo posto a base di gara sarà €. 288.857,000 (importo totale pagabile all'affidatario, al netto dell'IVA, come fissato dal comma 4, dell'articolo 14, del codice dei contratti), precisando che l'importo di €. 21.400,00 è soggetto a ribasso;
- e) che la procedura aperta potrà essere assicurata mediante gara da porre in essere sulla piattaforma elettronica *e-procurement* **NET4MARKET** rivolta agli operatori abilitati per "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del Personale";

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, recante il "Codice dei contratti pubblici";

CONSIDERATO, pertanto, che occorre procedere all'adozione degli atti necessari per porre in essere la procedura di cui sopra, stante l'urgenza di avviare il progetto AIB 2024, mediante:

- 1) la formalizzazione della decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- 2) l'approvazione dei seguenti documenti:
 - Allegato 1: istanza di partecipazione;
 - Allegato 2: documento di gara unico europeo (DGUE);
 - Allegato 3: disciplinare di gara;
 - Allegato 4: capitolato tecnico
 - Allegato 5: offerta tecnica;
 - Allegato 6: offerta economica;
 - Allegato 7: schema di contratto;
- 3) mediante la necessaria e preliminare individuazione del CUP e del CIG;

RILEVATO che per la gestione delle procedure sulla piattaforma elettronica *e-procurement* **NET4MARKET**, questo Ente è assistito e supportato dalla Società 300 Software srl la quale garantirà il supporto al RUP sul presente procedimento;

VISTA la legge anticorruzione nella Pubblica Amministrazione n. 190/2012;

VISTA la normativa sulla trasparenza contenuta nel D.Lgs. n. 33/2013;

STANTE l'urgenza di dover avviare il progetto di lotta attiva AIB 2024 entro i tempi utili della prossima campagna estiva, e richiamando in tal senso il comma 3, dell'art. 71, del D.Lgs. 36/2023, la presente procedura aperta avverrà mediante pubblicazione sulla piattaforma elettronica per quindici giorni consecutivi;

RESA ED ACQUISITA l'attestazione ex art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

in attuazione a quanto disposto con delibera di G.E. n° 21 del 15.05.2024:

1)- **DI STABILIRE** che il presente atto è da intendersi come decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, dando atto che il fine è quello di ottenere una prestazione di servizio per la somministrazione di lavoro di n° 55 unità lavorative per 51 giornate cadauna, e che la Società di somministrazione verrà individuata mediante bando con procedura aperta su piattaforma elettronica NET4MARKET.

2)- **DI INDIRE** una gara con procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023, tramite sistema NET4MARKET, per l'affidamento del servizio di ricerca, selezione e somministrazione di n° 55 operai a tempo determinato, di 3° livello CCNL forestali, per un utilizzo di n° 51 giornate lavorative ciascuno, da utilizzare per la realizzazione del progetto di Lotta Attiva (spegnimento) agli incendi boschivi anno 2024, precisando:

a) che l'importo stimato a base di gara è pari ad €. 288.857, di cui €. 21.400,00, al netto di IVA, è da intendersi quale compenso/corrispettivo massimo di Agenzia, soggetto a ribasso;

b) che il CUP di progetto è il seguente: G97H21033550002

c) che il CIG è il seguente: **B23594D9C4**

d) che il link per l'accesso alla piattaforma e-procurement è il seguente:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunitamontanacalore?customEntryView=elencoBandiAlboByLinkEntryView&idProcedura=11;

3)- **DI APPROVARE**, per la procedura aperta su piattaforma elettronica NET4MARKET, la seguente documentazione qui allegata:

- Allegato 1: istanza di partecipazione;
- Allegato 2: documento di gara unico europeo (DGUE);
- Allegato 3: disciplinare di gara;
- Allegato 4: capitolato tecnico
- Allegato 5: offerta tecnica;
- Allegato 6: offerta economica;
- Allegato 7: schema di contratto;

4)- **DI PRECISARE:**

- che la spesa per la copertura dell'affidamento in oggetto troverà imputazione sulle voci di spesa inerente gli interventi di Lotta Attiva (spegnimento) agli incendi boschivi 2024 finanziati con i programmi corrente e precedenti delle risorse regionali – Direzione Protezione Civile, e in minima parte con i trasferimenti delle risorse comunali garantite dai Comuni i quali hanno chiesto il potenziamento delle risorse umane a protezione del loro patrimonio boschivo;

- che la spesa per il corrispettivo da riconoscere alla Società di somministrazione sarà imputata sul corrispondente capitolo di spesa inerente la voce di incarichi per prestazioni di servizio, connesso con il Macro-aggregato di spesa dell'Esercizio Finanziario 2024 del redigendo bilancio di previsione 2024/2026, dando atto che tale risorse comunque sono già in dotazione nel rispetto del regime dell'esercizio provvisorio;

5)- DI STABILIRE:

a) che il presente atto, che riveste carattere di decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, dovrà essere pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito dell'Ente nella Sezione Trasparenza, Sottosezione primo livello "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera b), del D.L. 33/2013, per giorni quindici consecutivi;

b) che lo scrivente RUP, con propria nota, trasmetta la presente determina, unitamente alla documentazione qui approvata ed allegata, alla Società 300 Software srl, affinché quest'ultima proceda alla pubblicazione sulla piattaforma elettronica NET4MARKET, alla quale gli operatori economici possano accedere mediante lo specifico link innanzi precisato.

6)- DI PRECISARE, infine, che nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccadaspide, lì 24.06.2024

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Aldo Carrozza

REGOLARITÀ CONTABILE

Somma stanziata €

Impegni assunti €

Disponibilità €

Impegno di cui alla presente €

Ulteriore disponibilità €

Assunto impegno di spesa al numero
di €
sul Capitolo del Bilancio

In data

24 GIU 2024

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si
esprime: **PARERE FAVOREVOLE.**

**IL RESPONSABILE
ISTRUTTORIA
(F.to Rag. F. Mastrandrea)**

**AREA TEC. E FINAN.
FUNZ. DIR. FINANZE
DIRIGENTE
(F.to Dr. Aldo Carrozza)**

Copia conforme all'originale della pre-
sente Determinazione viene trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

Sett. Ragioneria

Uffi-

cio.....

Sett. Tecnico

Ufficio

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet "cmcalore.it" in da-

24 GIU 2024

ta..... per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi **24 GIU 2024**.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)**

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on

24 GIU 2024

line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data, ai sensi

dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi **24 GIU 2024**.....

**IL SEGRETARIO F.F.
(F.to Dott. Aldo Carrozza)**



**Approvato con determina del Dirigente dell'Area T.F. – F.D. Settore Tecnico
N° 138 del 24.06.2024**

**Il Dirigente
(F.to Dr. Aldo Carrozza)**

ALLEGATO 1

Spett.le

**COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO
Via Cesine, 3
84069 – Roccadaspide (SA)**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 PER LA GARA CON PROCEDURA APERTA, AI
SENSI DELL'ARTT. 21 e 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DEL LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PER ESTINZIONE INCENDI
BOSCHIVI ANNO 2024.**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la
carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di legale rappresentante avente i poteri
necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____,
Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, Codice Fiscale: _____
_____ CCNL applicato _____ Settore _____, che partecipa alla presente iniziativa
nella seguente forma _____

(indicare una delle forme di partecipazione di cui all'art. 45, comma 2, del codice)

di seguito denominato "operatore"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e
penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti
contenenti dati non più corrispondenti a verità;

CHIEDE

di partecipare alla presente gara

E DICHIARA

1. L'impresa rientra *<in alternativa: non rientra>* tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri
fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003; *(in caso di
RTI/Consorti ordinari/Consorti stabili/Consorti di cooperative/GEIE tale dichiarazione deve essere resa da
ciascun componente il RTI o Consortio)*

DA PRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL PARTECIPANTE

2. *In caso di RTI e Consorzi ordinari:* che i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa sono:

_____ (mandataria/mandante; capofila/consorzata) _____ (ragione sociale)
_____ (codice fiscale) _____ (sede)

3. *In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice*, che il consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice (o il consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) del Codice) concorre per le seguenti consorziate:

_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)

_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)

_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)

(qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)

4. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

che ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Mandataria _____ (attività e/o servizi)

_____(%) 2. _____ (denominazione Impresa)

Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%) 3. _____

_____(denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi)

_____(%)

5. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

che ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Capogruppo _____ (attività e/o servizi) _____(%)

2. _____ (denominazione Impresa) Consorzata _____ (attività e/o servizi) _____(%)

3. _____ (denominazione Impresa) Consorzata _____ (attività e/o servizi) _____(%)

6. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

a) che il **mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo** sarà conferito a _____

b) in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 5, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) che ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorzati sono le seguenti:

DA PRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL PARTECIPANTE

1. _____(denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo _____(attività e/o servizi)_____
_____(%)2. _____(denominazione Impresa)
Mandante/consorziata _____(attività e/o servizi)_____(%)
3. _____(denominazione Impresa) Mandante/consorziata _____(attività e/o servizi)_____(%)

(si ricorda che la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti)

**7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune
compotere di rappresentanza e soggettività giuridica**

a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:

- _____(denominazione Impresa)
_____(denominazione Impresa)
_____(denominazione Impresa)

b) che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili,
che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. _____(denominazione Impresa)_____(attività e/o servizi)_____(%)
2. _____(denominazione Impresa)_____(attività e/o servizi)_____(%)
3. _____(denominazione Impresa)_____(attività e/o servizi)_____(%)

**8. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune
compotere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

a) che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili,
che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. _____(denominazione Impresa)_____(attività e/o servizi)_____(%)
2. _____(denominazione Impresa)_____(attività e/o servizi)_____(%)
3. _____(denominazione Impresa)_____(attività e/o servizi)_____(%)

**9. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune
privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo
comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo:**

a) in caso di aggiudicazione, il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà
conferito a _____;

b) che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti
temporanei;

c) che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili,
che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. _____(denominazione Impresa)_____(attività e/o servizi)_____(%)
2. _____(denominazione Impresa)_____(attività e/o servizi)_____(%)
3. _____(denominazione Impresa)_____(attività e/o servizi)_____(%)

DA PRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL PARTECIPANTE

Qualora il concorrente intenda partecipare in forma aggregata a più Lotti: i) è sufficiente un'unica dichiarazione riferita a più Lotti, nel caso in cui ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, attività e quote percentuali di esecuzione siano gli stessi; ii) è necessario ripetere le dichiarazioni che precedono per ogni Lotto per il quale si partecipa nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione;

10. di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, pec _____

oppure

solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____

11. che, anche ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs.n. 36/2023 e s.m.i. e stante quanto previsto nella lex specialis, per le comunicazioni inerente la presente procedura con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del sistema ad esso riservata ed elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;

12. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui venga rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. _____ intestato a _____, presso _____;

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante con strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Committente per le finalità descritte nell'informativa.

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente)

Approvato con determina del Dirigente dell'Area T.F. – F.D. Settore Tecnico
N° 138 del 24.06.2024

Il Dirigente
(F.to Dr. Aldo Carrozza)

ALLEGATO 2

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente	Risposta:
Nome: Codice Fiscale	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO 82003050653
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto:	Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione del lavoro a tempo determinato, per attività di estinzione incendi boschivi 2024
CIG	
CUP	G97H21033550002

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto: Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]] [.....]] [.....]] [.....]]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresapiccola o media?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale: d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....] [.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'enteaggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]
Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.	

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale
2. Corruzione
3. Frode
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice)

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80[],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Si ☐ No

In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Si ☐ No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	Imposte/tasse a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Si ☐ No - ☐ Si ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Si ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	Contributi previdenziali a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Si ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) <u>fallimento</u> In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) <u>liquidazione coatta</u> c) <u>concordato preventivo</u> d) <u>è ammesso a concordato con continuità aziendale</u> In caso di risposta affermativa alla lettera d) : - è stato autorizzato dal giudice delegato (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....][.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria[.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria[.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificandola tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Si ☐ No [...]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Si ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <u>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</u> (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No
Nei casi riportati nel precedente riquadro (Motivi di esclusione previsti dall'articolo 80, comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice), in caso di risposta affermativa e se pertinente, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"? In caso affermativo, descrivere le misure adottate:	☐ Si ☐ No [.....] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Si ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ☐ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

☐: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:																		
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<table><tr><td>esercizio:</td><td>[.....]</td><td>fatturato:</td><td>[.....]</td><td>[...]</td><td>valuta</td></tr><tr><td></td><td>[.....]</td><td>fatturato:</td><td>[.....]</td><td>[...]</td><td>valuta</td></tr><tr><td></td><td>[.....]</td><td>fatturato:</td><td>[.....]</td><td>[...]</td><td>valuta</td></tr></table> (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]	esercizio:	[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta		[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta		[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta
esercizio:	[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta														
	[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta														
	[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta														
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<table><tr><td>esercizio:</td><td>[.....]</td><td>fatturato:</td><td>[.....]</td><td>[...]</td><td>valuta</td></tr><tr><td>esercizio:</td><td>[.....]</td><td>fatturato:</td><td>[.....]</td><td>[...]</td><td>valuta</td></tr><tr><td>esercizio:</td><td>[.....]</td><td>fatturato:</td><td>[.....]</td><td>[...]</td><td>valuta</td></tr></table> (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]	esercizio:	[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta	esercizio:	[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta	esercizio:	[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta
esercizio:	[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta														
esercizio:	[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta														
esercizio:	[.....]	fatturato:	[.....]	[...]	valuta														
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]																		

4) Per quanto riguarda gli indici finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, evalore) [.....], [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								

6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi dilavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altrimezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Si ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Si ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:	[.....] ☐ Si ☐ No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente la **Comunità Montana Calore Salernitano** ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui ai punti precedenti del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura indicata nella PARTE I del presente documento.*

Data, luogo e, firma/firme: [.....]



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE -
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine, 3 - 0828/941132 - 0828/947570
CODICE FISCALE: 82003050653

ALLEGATO 3

**Gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per
l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato,
per attività di estinzione incendi boschivi anno 2024**

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: G97H21033550002

CIG:.....

**IL R.U.P.
(Dr. Aldo Carrozza)**

Approvato con determina del Dirigente dell'Area T.F. – F.D. Settore Tecnico

N° 138 del 24.06.2024

**Il Dirigente
(F.to Dr. Aldo Carrozza)**

PREMESSE

Con determina a contrarre n°.....del..... - prot. n°.....del....., pubblicata al seguente link <https://www.....>, l'Amministrazione ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di **55** unità di lavoratori idraulico-forestali, addetti all'estinzione incendi ed alla successiva bonifica.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il **Dr. Aldo Carrozza**.

PEC: protocollo@pec.cmcalore.it

E-mail: servizioragioneria@cmcalore.it

Tel.: 0828-941132

Fax: 0828-947514

1) - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta ore 12.00 del giorno _____
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1.2.1. Offerta in modalità telematica

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità "Sistema"), conforme agli artt. 21, 25 e 29 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

La Comunità Montana Calore Salernitano, (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà del Sistema telematico NET4MARKET.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

1.3. RECAPITO DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente», è il seguente: <https://www.cmcalore.it/>. La presente procedura aperta avviene su piattaforma elettronica e-procurement *net4market*

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica di cui al precedente punto e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Definizioni specifiche.

a) «Documento»: il presente Documento, ovvero il presente Bando - Disciplinare di gara, contenente le modalità, le condizioni, i termini e ogni altra informazione utile per gli offerenti, la documentazione da presentare e i criteri di presentazione e di esame delle offerte; nel seguito ogni riferimento a punti specifici senza altre indicazioni si intende effettuato ai pertinenti punti del presente Documento;

b) «Categoria/e» e «Classifica»: rispettivamente:

- le categorie individuate con gli acronimi di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014 e compatibili con la normativa vigente;

c) «Buste telematiche», cumulativamente le seguenti definizioni:

- «Busta A» o «Busta amministrativa» la busta telematica, contenente la documentazione amministrativa di cui al paragrafo CONTENUTA BUSTA A);

- «Busta B» o «Busta dell'Offerta tecnica» la busta telematica, contenente gli atti dell'Offerta tecnica di cui al paragrafo CONTENUTO BUSTA B);

- «Busta C» o «Busta dell'Offerta economica» la busta telematica, contenente la dichiarazione di Offerta economica di cui al paragrafo CONTENUTA BUSTA C);

1.4. ATTI

Il bando di gara del quale il presente Documento è parte integrante e sostanziale è pubblicato:

a) sul profilo di committente di cui al punto 1.3 e sulla piattaforma e-procurement per il pieno rispetto dell'art. 21 del Codice relativo al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici;

1.5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

1.6. OPERATORI ECONOMICI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTA

1.6.1. Condizioni di partecipazione:

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- le cause di esclusione di cui alla legge n. 123/2007 in materia di contrasto al lavoro irregolare e di promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

1.6.2. Operatori economici che possono presentare offerta

Possono partecipare e presentare offerta i seguenti operatori economici:

- a) imprenditori individuali e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) operatori economici di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d), in una delle seguenti forme di aggregazione:
 - riuniti in raggruppamento temporaneo di operatori economici ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettera d) e dell'articolo 48, del Codice;
 - riuniti in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - aderenti a un contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto-legge n. 5 del 2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33 del 2009;
 - riuniti in un Gruppo economico di interesse europeo (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991;
- f) per operatore economico si intende una organizzazione imprenditoriale costituita da una persona fisica (impresa individuale) o una persona giuridica che opera in piena autonomia imprenditoriale ed è titolare di propria partita IVA, ovvero una entità giuridica alla quale è riconosciuta capacità imprenditoriale, anche non prevalente, secondo quanto stabilito dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia dell'Unione europea;

g) per offerente si intende uno dei soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), che presenta l'offerta autonomamente, o una delle forme di aggregazione di cui alla lettera e), dove più d'uno degli stessi soggetti, in solido tra di loro, presentano unitariamente un'unica offerta.

1.6.3. Divieto di partecipazione plurima:
(art. 68, comma 14 e art. 104, comma 12, del Codice)

a) ai sensi dell'articolo 68, comma 14, del Codice, un operatore economico non può partecipare contemporaneamente alla stessa gara:

- individualmente e in raggruppamento temporaneo;
- in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio;
- individualmente o in raggruppamento temporaneo e quale consorziato di un consorzio per il quale il consorzio concorre e che sia indicato per l'esecuzione;

b) ai sensi dell'articolo 104, comma 12, del Codice, un operatore economico:

- non può partecipare alla gara come offerente in qualunque forma e contemporaneamente come ausiliario di altro offerente che si presenti in concorrenza;
- non può costituirsi ausiliario di due offerenti che presentano offerta in concorrenza tra di loro;

c) se ricorre una delle condizioni di cui alle lettere a) o b), sono esclusi ambedue gli operatori economici offerenti coinvolti e se è coinvolto un offerente in forma aggregata, è escluso anche quest'ultimo.

1.6.4. Disposizioni per i consorzi, raggruppamenti e GEIE

a) Ai consorzi, raggruppamenti e GEIE si applicano le disposizioni di cui agli artt. 65 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

b) Trova applicazione quanto previsto dall'art. 69 del Codice.

c) Nel caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi è obbligo specificare nell'offerta le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

d) E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.

e) E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

f) I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

g) È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

h) È consentito, per le ragioni indicate dall'art 68 del codice, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

i) E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 68 del Codice).

j) In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di partecipazione aggregata:

- La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- le Imprese partecipanti, siano esse capogruppo o mandanti, non possono presentare anche offerte in proprio o in raggruppamento con altre Imprese.

2) - ELEMENTI ESSENZIALI DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

2.1. INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO

“Gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per attività di estinzione incendi boschi anno 2024”.

La presente procedura ha l'obiettivo di individuare l'affidatario per la somministrazione di lavoro temporaneo da prestare presso LA COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO.

Luogo di esecuzione: Comunità Montana Calore Salernitano di Roccadaspide (SA) e sua piattaforma e-procurement net4market.

2.2. QUANTITATIVO O ENTITÀ DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa)

L'importo a base d'asta della somministrazione di lavoro è stimato in €. 288.857,00, IVA su margine d'Agenzia esclusa, di cui:

- spesa riferita alla copertura del costo per il personale somministrato €. 267.457,00
- margine di Agenzia a base d'asta (soggetto a ribasso) di €. 21.400,00, oltre IVA, se dovuta.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi: variazione dei costi del C.C.N.L. da applicare al personale somministrato.

L'Amministrazione non è obbligata ad utilizzare le 55 figure contestualmente, ma potrà decidere i tempi e i modi di utilizzo.

2.3. QUALIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il soggetto per partecipare all'appalto dovrà dimostrare il possesso dei requisiti come indicati al paragrafo “Requisiti di partecipazione”.

2.4. PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'affidamento trova copertura nelle somme del bilancio della Comunità Montana Calore Salernitano.

2.5. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

L'attivazione della somministrazione dovrà avvenire non oltre il 22.07.2024.

2.6. ALTRE INFORMAZIONI:

Il pagamento delle prestazioni avverrà a presentazione di regolare fattura elettronica e dopo aver certificato la corretta esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario deve garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

3) - DOCUMENTAZIONE

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs.n. 82/2005. L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio **del** - alle ore 14:00, come indicato nel Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara.

Documentazione da presentare e caricare sulla Piattaforma telematica:

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione subappalto	Eventuale documentazione relativa al subappalto
Dichiarazione di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Schema di contratto e Allegato privacy	Schema di contratto e Allegato privacy
Offerta tecnica	Sezione
Offerta tecnica	Scheda - Relazione tecnica descrittiva
Documento Offerta economica	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica
Modello di offerta economica predisposto dalla SA	Modello di offerta economica predisposto dalla SA

Sul **sito**, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica** e **Offerta economica**)

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato.pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le procedure precedentemente eseguite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sulle attività successive. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si

assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della NET4MARKET, del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera NET4MARKET, il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. NET4MARKET si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i "file" che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE (ove non possibile presentarlo in formato elettronico), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte con firma digitale** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- la Domanda di Partecipazione;
- Modello di DGUE elettronico, Modello di DGUE PDF;
- Offerta tecnica;
- Offerta Economica

DEVONO essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 101 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice **per almeno 180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

4) - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerente nella Busta A, Documentazione amministrativa, deve inserire i documenti come specificati nella Tabella di cui al punto precedente del presente Disciplinare.

4.1 Domanda di partecipazione

La domanda è presentata preferibilmente mediante compilazione del modello allegato al presente documento e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

4.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche e comunque disponibile sul sito <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato);
- 3) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 94, comma 5 lett. e) e f) del Codice – cfr. punto 14.3 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano all' PROCEDURA in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organocomune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per contodei quali il consorzio concorre.

Qualora non sia possibile, stante i vincoli posti dal particolare formato del modello elettronico, rendere tutte le dichiarazioni necessarie e/o obbligatorie, ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico è tenuto ad integrare quanto mancante e/o carente trasmettendo, debitamente compilato, in formato "pdf", sottoscritto digitalmente, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'articolo 91 del D. Lgs. n° 36/2023 e ss.mm.ii., eccezion fatta per le parti IV Sezioni B e C, per la cui compilazione si rimanda ad una attenta lettura delle istruzioni relative.

4.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, contenute nel “Modello di dichiarazione integrativa” allegata. La predetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio/ aggregazione e nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento anche dalla Società ausiliaria.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una “domanda di partecipazione”, una “dichiarazione di avvalimento”, e un “Modello di dichiarazione Integrativa” da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate allegati che il concorrente, anche partecipante in forma associativa e le ausiliarie sono tenuti utilizzare”.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
-

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate.

5) - CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica*, sottoscritta digitalmente dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le

modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1. In caso di procuratore la procura notarile in formato elettronico dovrà essere stata allegata nell'apposito spazio previsto all'interno della sezione relativa alla documentazione amministrativa. L'Offerta tecnica deve contenere una proposta tecnico-organizzativa stilata in maniera conforme all'allegato "Schema offerta tecnica";

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza secondo l'allegato II.5, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

6) - CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- a) inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti **con modalità necessariamente in cifre e in percentuale di ribasso**; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato.pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; sottoscritta digitalmente;
- b) modello di offerta economica, allegato al presente disciplinare, compilato in ogni sua parte che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema nell'apposita sezione Modello di offerta economica predisposto dalla SA, dopo averlo sottoscritto digitalmente.

L' Offerta economica generata dal sistema contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge **necessariamente in lettere e cifre**, nonché degli oneri per la sicurezza;
- b) **il ribasso relativo al solo mark-up** indicato (in cifre, lettere e percentuale) con un massimo di 4 cifre decimali. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere nell'Offerta economica prevarrà quella più favorevole all'Amministrazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al Paragrafo 14.1.

7) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera c), del D.lgs. 36/2023, con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti ripartiti come di seguito indicato, nel rispetto del comma 4 del citato art. 108:

• PT_{max} – Componente tecnica: massimo 80 punti
• PE_{max} – Componente economica: massimo 20 punti

Il punteggio totale (P_i) dell'offerente *i-esimo* sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio tecnico (PT_i) e del punteggio economico (PE_i), applicando la seguente formula:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

con $PT_i \leq PT_{max}$ e $PE_i \leq PEmax$.

Saranno **esclusi dalla gara** i concorrenti che presenteranno:

- offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che sono sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscono, modificano e/o integrano le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi che non possiedono le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, ovvero proposte con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente documento.

La gara sarà aggiudicata all'offerta che avrà conseguito la massima valutazione totale. Verranno considerate, per il punteggio economico, le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 1,23456 punteggio attribuito 1,234).

Criteri per l'attribuzione del Punteggio Tecnico

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "Punti A max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la dicitura "Punti B max" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri qualitativi (A) e quantitativi (B) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI A MAX	PUNTI B MAX
1	Esperienza dell'operatore con la P.A. negli ultimi 3 anni - Criterio tabellare fino ad un massimo di 3 punti	1.1	L'aver stipulato 2 contratti (oltre il contratto previsto come criterio di ammissione, v. 7.3 a)		0,5
		1.2	L'aver stipulato tra i 3 e i 5 contratti (oltre il contratto previsto come criterio di ammissione, v. 7.3 a)		1.5
	3 punti	1.3	L'aver stipulato oltre 5 contratti (oltre il contratto previsto come criterio di ammissione, v. 7.3 a)		3

2	Adeguatezza e gestione dei rapporti tra Fornitore e Amministrazione e tra Fornitore e Lavoratori Somministrati - 20 Punti	2.1	Modalità di comunicazione con l'Amministrazione e strumenti e tecnologie forniti.	10	
		2.2	Modalità di comunicazione con i lavoratori somministrati e strumenti e tecnologie forniti	10	
3	Efficienza e qualità del reclutamento: canali di selezione, composizione del team di reclutamento, efficacia del metodo di selezione - 33 Punti	3.1	Tipologia e caratteristiche dei canali utilizzati per il reclutamento (es. pubblicità della selezione sui giornali, web, modalità di raccolta e analisi) in funzione del servizio richiesto.	8	
		3.2	Caratteristiche del team di selezione: numeri, titoli, esperienza, anzianità dei selezionatori.	10	
		3.3	Procedura di selezione e loro efficacia.	12	
		3.4	Metodo di accertamento delle competenze specifiche in materia di asilo presentate dai candidati.	3	
4	Assistenza e supporto tecnico all'attività di rendicontazione e monitoraggio dell'Amministrazione - 12 punti	4.1	Soluzioni con cui l'offerente intende supportare l'attività specifica dell'amministrazione nei confronti degli organismi di controllo	12	
5	Flessibilità organizzativa nella gestione delle emergenze o di superamento criticità - 12 punti	5.1	Soluzioni per la gestione delle emergenze quali, a titolo esclusivamente esemplificativo, sostituzioni improvvise, modifiche normative che impattano sulla gestione della commessa, problematiche disciplinari dei lavoratori, richieste particolare dell'Amministrazione e dei lavoratori.	12	
SUBTOTALI				77	3
TOTALE				80	

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale di cui alla colonna "Punti A max" della tabella, per la determinazione del coefficiente $C_{a,i}$ variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Coefficiente $C_{a,i}$
Mediocre	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli **elementi qualitativi**, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Dopo l'attribuzione del punteggio qualitativo, verrà aggiunto il **punteggio quantitativo** calcolato sulla base del criterio tabellare della colonna "Punti B MAX" che prevede, a seconda del requisito posseduto, da 0.5 a 3 punti.

Criteri per l'attribuzione del Punteggio Economico

L'attribuzione del Punteggio Economico PE_i avverrà tramite il criterio di proporzionalità inversa.

Il punteggio economico per l'offerta *i-esima*, si otterrà moltiplicando il punteggio economico massimo PE_{max} per il coefficiente C_i , variabile tra 0 e 1, e determinato secondo la seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

Dove:

- R_i è il ribasso % rispetto alla base d'asta B del concorrente *i-esimo*;
- R_{max} è il massimo ribasso % rispetto alla base d'asta B .

Pertanto, la formula per l'attribuzione del punteggio economico è:

$$PE = PE_{max} * C_i$$

In caso di una sola offerta o di più offerte tutte uguali ($R_i = R_{soglia} = R_{max}$) non verrà applicata la suddetta formula e verrà assegnato a tutte le offerte $C_i = 1$.

I punteggi economici finali PE_i saranno arrotondati alle prime quattro cifre dopo la virgola (la quarta cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

8) -SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il **giorno** _____, con inizio alle ore 12:00, salvo diversa

comunicazione, dal Responsabile Unico del Procedimento che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, presso la sede della Comunità Montana, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.
La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza “a Sistema” delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente “a Sistema”;
- b) successivamente il Responsabile Unico del Procedimento procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la “Documentazione amministrativa” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecnico/economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate “a Sistema” e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all’Ufficio”, né alla Commissione di gara e/o al Responsabile Unico del Procedimento, né alla stazione appaltante né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l’accesso alla Documentazione amministrativa e l’Ufficio deputato all’esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivazione dell’eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- e) redazione dell’apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29 del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 99 del Codice, attraverso l’utilizzo del “sistema AVCpass”, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

9) -COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 93 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 27, comma 3, del Codice.

10) -APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti.

La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, richiedendosi ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento chiude la seduta pubblica, e procede secondo quanto indicato al successivo punto 11.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Responsabile Unico del Procedimento disporrà, ai sensi dell'art. 90 del Codice – le esclusioni dalla procedura per i seguenti motivi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice/RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11) -VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile Unico del Procedimento richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70 e 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

12) -AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 99 del Codice, effettua la verifica dei requisiti anche consultando il fascicolo virtuale dell'operatore.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto sulla base dell'allegato schema posto a base di gara è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, da far valere anche dopo la stipulazione del contratto in sede di autotutela, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

13) -DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro i termini previsti dalla vigente normativa di settore.

14) -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018, nr.101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del

Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.comunitamontanagelbison.it/>. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché artt 27 e 28 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito <https://www.comunitamontanagelbison.it/>.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento la Comunità Montana Calore Salernitano, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

15) -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può risolvere il contratto a mezzo lettera raccomandata o PEC nei seguenti casi:

- per il reiterarsi di inadempienze contrattuali dell'Agenzia, nonostante una preventiva diffida scritta;
- per ripetute inefficienze che abbiano determinato gravi ripercussioni sull'attività dell'Amministrazione;
- per motivi di pubblico interesse da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- nei casi di cessazione dell'attività dell'Agenzia, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dello stesso;
- per l'eventuale diverso assetto organizzativo venutosi a creare in capo all'Amministrazione che non determini più l'esigenza di avvalersi del contratto di somministrazione di lavoro, da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;

- subappalto prestato in difformità dalla vigente normativa.

16) -RECESSO

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario mezzo pec o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed alle eventuali ulteriori somme previste dal Codice.

17) -ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

A conclusione del contratto il Direttore dell'esecuzione emette l'attestazione di regolare esecuzione del contratto, a seguito della quale si provvede al saldo delle prestazioni eseguite.

18) -SCIOPERI – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e s.m.i e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali previsti dal C.C.N.L. di categoria dell'Aggiudicatario.

In ogni caso l'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

19) -OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica.

20) -RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

21) -DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento -per il trattamento denominato "servizio lavoro interinale" -, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

22) -SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

23) -REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello. In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Net4market e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Net4market ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne net4market, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da quest' ultimo e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, Net4market e il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

24) -CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Salerno. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

25) -NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non previsto in questo disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D.Lgs. 36/20232

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE -
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine, 3 - 0828/941132 - 0828/947570
CODICE FISCALE: 82003050653

ALLEGATO 4

**Gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per
l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato,
per attività di estinzione incendi boschivi 2024**

CAPITOLATO TECNICO

CUP: G97H21033550002

CIG:.....

**Il R.U.P.
(Dr. Aldo Carrozza)**

**Approvato con determina del Dirigente dell'Area T.F. – F.D. Settore Tecnico
N° 138 del 24.06.2024**

**Il Dirigente
(F.to Dr. Aldo Carrozza)**

1) DEFINIZIONI E ACRONIMI

CCNL: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo agli operai agricolo - forestali;

Data di Avvio del Contratto: la data di efficacia del contratto, comunicata all'Aggiudicatario dalla Stazione Appaltante;

Aggiudicatario/somministratore: il soggetto o i soggetti cui la Stazione Appaltante affida il presente appalto;

Offerta Tecnica: la relazione e la documentazione ad essa allegata che gli operatori economici devono presentare, al fine di descrivere chiaramente ed esaurientemente le caratteristiche delle forniture e dei servizi offerti, oggetto di valutazione tecnica in fase di aggiudicazione della presente gara;

SLA (Service Level Agreement): i livelli di servizio che l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare per l'intera durata dell'appalto;

Stazione Appaltante: Comunità Montana Calore Salernitano

Sedi: Luoghi ove è richiesto l'intervento di estinzione incendio e bonifica del suolo.

2) PREMESSA

Il presente Capitolato è parte integrante della documentazione di gara e definisce caratteristiche e requisiti per l'affidamento del servizio di somministrazione del lavoro a tempo determinato nell'ambito del progetto estinzione incendi boschivi **anno 2024**, a valere sulle risorse della Regione Campania per la delega di cui alla legge regionale 11/1996.

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato tecnico rappresentano gli impegni che l'Aggiudicatario dovrà adempiere. Ogni altra disposizione è contenuta nel Disciplinare di gara.

La Comunità Montana Calore Salernitano, attraverso la presente procedura di gara intende individuare, nelle forme di legge, l'operatore economico, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dal D. Lgs. 15 giugno 2015, n.81 e dal vigente CCNL.

Tanto premesso, si ritiene opportuno attivare la procedura necessaria a integrare n° 55 unità di personale caratterizzate da una professionalità inter-funzionale nell'ambito delle attività riconducibili alle operazioni di estinzione incendi e bonifica del suolo.

3) CONTESTO

3.1 Contesto normativo

Il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo dovrà svolgersi nel rispetto della normativa vigente e segnatamente delle previsioni di cui agli artt. 30 e ss. del D.Lgs. 81/2015, nonché delle disposizioni di cui al vigente CCNL. L'appalto sarà eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato e, per quanto ivi non previsto, dalla normativa vigente in materia.

3.2 Contesto organizzativo

Si prevede l'impegno di n° 55 unità di personale con il profilo indicato nell'Appendice I del presente Capitolato e l'inquadramento indicato nel successivo paragrafo 4.2.

L'appalto comprende l'attività di ricerca, selezione e gestione del personale. In esecuzione degli obblighi contrattuali che andrà ad assumere, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad attivare una o più somministrazioni finalizzate a fronteggiare le esigenze della SA, mediante sottoscrizione di singoli contratti esecutivi di somministrazione.

Le risorse somministrate saranno impiegate in attività di Lotta Attiva (spegnimento) agli incendi boschivi.

La SA manterrà, su tutti gli ambiti di intervento, il ruolo di coordinamento dei servizi oggetto dell'appalto, monitorando il corretto svolgimento dello stesso.

4) CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

4.1 Oggetto dei servizi

L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere il servizio in oggetto secondo i modi, i tempi e le condizioni stabilite dal presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante n° 55 unità di personale agricolo-forestale, da inquadrare al 3° livello CCNL forestali.

Il personale richiesto dalla Stazione Appaltante dovrà essere già istruito, a cura dell'Aggiudicatario, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.

I lavoratori somministrati saranno soggetti, al pari dei dipendenti della Stazione Appaltante, alle disposizioni interne in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'effettiva presenza dei prestatori, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e l'andamento dei livelli di servizio.

L'Aggiudicatario è tenuto ad utilizzare tutte le cautele ed i possibili accorgimenti di natura tecnica ed organizzativa, per assicurare che il trattamento dei dati della Stazione Appaltante, effettuato dal personale nell'esercizio delle proprie funzioni, avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.

L'attività del lavoratore è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità ed inconferibilità nel pubblico impiego di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il rapporto che si instaura tra il lavoratore somministrato e la Stazione Appaltante è di tipo gerarchico-funzionale: il lavoratore somministrato, nel periodo della sua prestazione, svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo della Stazione Appaltante ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e contrattuali applicate ai lavoratori dipendenti della Stazione Appaltante stessa.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa ai prestatori di lavoro somministrati durante l'esecuzione del servizio, convenendosi che a tale riguardo qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo stabilito nel Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, il quale non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi aggiuntivi, a tal titolo, nei confronti del Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante potrà richiedere in qualsiasi momento all'Aggiudicatario l'esibizione del Libro matricola o documentazione analoga, del modello MD10, delle buste paga e di ogni altra documentazione idonea. Qualora da tali documenti l'Aggiudicatario risulti non in regola con gli obblighi di cui sopra, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'operatore economico che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente potranno essere addebitate le maggiori spese sostenute.

Tutte le predette condizioni minime devono essere mantenute per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di inadempimento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al successivo paragrafo 11.

4.2 Requisiti dei lavoratori

Il Somministratore dovrà fornire figure professionali ascrivibili al 3° livello di inquadramento del CCNL forestali. Il lavoratore dovrà essere in grado di svolgere attività proprie della sede di destinazione e sarà adibito alle mansioni, ai profili professionali e agli orari di lavoro previsti per i dipendenti di pari livello di inquadramento, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL applicabile e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.

L'onere dell'accertamento del possesso dei requisiti in capo ad ogni singolo lavoratore compete al Somministratore.

I lavoratori dovranno essere muniti di test elettrocardiogramma senza limitazioni (da effettuarsi comunque prima della assunzione in servizio) e dovranno essere già sufficientemente dotati delle informazioni e istruzioni generali e della preparazione di base in relazione alle competenze richieste (anche mediante corsi di formazione o aggiornamento da certificare o da concordare nei tempi di attuazione con spese a carico del soggetto somministratore), in modo tale da assicurare uno standard qualitativo e quantitativo minimo di prestazione, conforme a quanto richiesto per il regolare e buon andamento del servizio. Saranno preferiti quei lavoratori che hanno già svolto attività lavorative analoghe a quelle qui richieste i quali siano stati già somministrati negli anni passati per il servizio AIB organizzato e portato a termine dalle Comunità Montane.

Le risorse selezionate dovranno operare nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza ed essere in grado di lavorare in team.

Gli operai selezionati dovranno auto dichiarare l'assenza di condanne e/o carichi pendenti. Tali dichiarazioni saranno comunque riscontrate dalla Stazione Appaltante che si riserva il diritto di valutare la gravità o meno di eventuali reati, sanzioni amministrative e/o procedimenti penali e/o amministrativi rilevati in capo al dichiarante, in ragione della peculiarità delle attività che le risorse prescelte dovranno svolgere.

4.3 Luogo di esecuzione delle attività

L'impresa aggiudicataria dovrà somministrare, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante, le risorse oggetto del presente appalto presso i luoghi ove è richiesto l'intervento di estinzione incendi.

4.4 Orario di erogazione dei servizi

Le attività dovranno essere svolte, in linea di massima e salvo diverse indicazioni, dal lunedì alla domenica, secondo l'orario di servizio compreso tra le 7.00 e le 20.00 salvo criticità specifiche a seguito di attività A.I.B., per un numero di ore lavorative settimanali complessivo pari a 39.

L'Aggiudicatario dovrà farsi carico della gestione del personale impiegato (ad esempio ferie, malattie, indisponibilità in genere) e assicurare la regolare esecuzione del servizio.

4.5 Durata dell'appalto

Considerato che la presente gara è realizzata nell'ambito del progetto Lotta Attiva (spegnimento) agli Incendi Boschivi, il cui termine ultimo di realizzazione è fissato presuntivamente al 25/09/202a (salvo giustificate proroghe), il contratto con l'Aggiudicatario avrà una durata complessiva massima di tre mesi dalla "Data di avvio del contratto". I contratti di somministrazione avranno, invece, una durata massima di due mesi, a far data dal

5) MODALITÀ DI EROGAZIONE

5.1 Attivazione delle somministrazioni

Entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà inviare alla Comunità Montana la nomina del Responsabile del Contratto.

L'Aggiudicatario entro il termine di 5 giorni lavorativi dall'avvio delle attività dovrà selezionare le n° 55 unità di personale previste al punto 4.1 del presente Capitolato e provvederà all'invio tempestivo dei nominativi alla Stazione Appaltante. Per gravi e comprovate ragioni, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di differire il termine per la presentazione, da parte dell'Aggiudicatario, della lista dei nominativi selezionati.

Una volta ricevuta la lista delle risorse selezionate, la Stazione Appaltante esprimerà il proprio parere vincolante entro 3 giorni. Qualora, in seguito alla valutazione della Stazione appaltante, una o più delle risorse selezionate non dovessero risultare idonee a ricoprire le funzioni oggetto della somministrazione, l'Aggiudicatario provvederà a fornire un'ulteriore lista di candidati entro un termine non superiore a 5 giorni dal parere negativo della Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario entro 3 giorni dal parere favorevole della Stazione Appaltante sulle risorse selezionate, dovrà attivare i contratti di somministrazione oggetto del presente Avviso e comunque non oltre il

Se necessario, l'Aggiudicatario si impegna a indicare nuovi nominativi in sostituzione dei lavoratori assunti, entro il termine di 3 giorni e a sottoscrivere i relativi contratti entro 3 giorni dal parere favorevole della Stazione appaltante.

Qualora i termini suddetti non venissero rispettati, la Stazione Appaltante potrà ricorrere all'applicazione delle penali di cui all' articolo 11.

La Stazione appaltante ha la facoltà di effettuare tutte le verifiche ed i controlli in ordine alla puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

5.2 Contratto di appalto e di somministrazione

La somministrazione sarà effettuata sulla base di un contratto esecutivo tra la Stazione Appaltante e il Somministratore, il cui contenuto minimo è rappresentato dai seguenti elementi:

- numero di lavoratori da somministrare;
- indicazione della presenza di eventuali rischi per la salute e la sicurezza del lavoratore e le misure di prevenzione adottate;
- data di inizio e durata del contratto;
- mansioni alle quale saranno adibiti i lavoratori e inquadramento contrattuale;
- orario, trattamento economico e normativo, delle prestazioni lavorative;
- assunzione della obbligazione da parte del Somministratore del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico, nonché del versamento dei contributi previdenziali;
- assunzione dell'obbligo della Comunità Montana, di rimborsare al Somministratore gli oneri retributivi e previdenziali da questi effettivamente sostenuti in favore dei lavoratori;
- assunzione da parte della Comunità Montana, in caso di inadempimento del Somministratore, dell'obbligo del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico, nonché del versamento dei contributi previdenziali, fatto salvo il diritto di rivalsa verso il Somministratore.

Il Somministratore si obbliga altresì a comunicare per iscritto al lavoratore, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro, ovvero prima dell'assegnazione alla Stazione Appaltante, le informazioni di cui al precedente comma.

Per tutti gli altri adempimenti a carico del Somministratore, si rimanda agli obblighi per le società di somministrazione di lavoro a tempo determinato, indicati nel D. Lgs. n. 276 del 10 settembre 2003.

L'Aggiudicatario garantisce che i contratti di somministrazione siano predisposti nel rispetto della normativa italiana in tema di lavoro e dal CCNL e che contengano una clausola di confidenzialità e segretezza in merito all'attività svolta nella sede di destinazione.

Inoltre, l'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiega per l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura di gara rispondano ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e dal CCNL.

5.3 Interruzione del rapporto di somministrazione

In caso di interruzione del rapporto di somministrazione di un lavoratore per mancata corrispondenza ai requisiti richiesti, scarso rendimento, comportamento non professionale o non conforme con i valori e gli obiettivi della Stazione Appaltante, o per altri motivi imputabili al Somministratore, al lavoratore o derivanti da forza maggiore, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla comunicazione del nome della risorsa in

sostituzione entro un termine non superiore a 3 giorni. L'Aggiudicatario provvederà ad attivare il contratto di somministrazione con la nuova risorsa entro 3 giorni dal parere positivo della Stazione Appaltante. Tutte le sostituzioni andranno effettuate con lavoratori di pari profilo professionale.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, il Somministratore avrà diritto al pagamento del corrispettivo maturato sino al momento dell'effettiva interruzione del servizio.

6) OBBLIGHI DELLE PARTI

6.1 Obblighi a carico del Somministratore

Il Somministratore è responsabile della ricerca, selezione ed inserimento dei lavoratori temporanei. In particolare, l'Aggiudicatario si obbliga a:

- fornire personale già istruito in relazione alle tipologie di attività da svolgere e sui rischi sul lavoro in generale, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto;
- assicurare la continuità del servizio di somministrazione per la durata prevista;
- stipulare separati contratti individuali per ogni prestatore di lavoro temporaneo, con la modalità prevista dalla normativa vigente, e di trasmetterne copia non oltre 15 giorni dalla stipula alla Stazione Appaltante, ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata nell'art. 35, comma 2, D. Lgs. 81/2015;
- assumere il lavoratore mediante contratto scritto, nel rispetto delle previsioni di cui all'art 33, D. Lgs. 81/2015 e del CCNL per la categoria delle imprese fornitrici del lavoro temporaneo, nonché in base a quanto stabilito nel presente capitolato;
- corrispondere direttamente ai lavoratori avviati il trattamento economico previsto dal CCNL, per il livello di inquadramento e relativa posizione economica ed ogni altra indennità retributiva eventualmente convenuta all'atto della stipula del contratto e indicata nella richiesta o comunque dovuta al lavoratore in forza di legge o di contratto se espressamente autorizzata dalla Stazione Appaltante. Nel caso in cui, a seguito di rinnovi contrattuali o di contratti integrativi, ovvero per altre cause, venissero stabiliti aumenti retributivi per i Lavoratori dipendenti della Stazione Appaltante, tali aumenti saranno con la medesima decorrenza applicati anche ai Lavoratori somministrati – ivi compresi quelli nel frattempo cessati che ne abbiano diritto, senza che il Somministratore possa pretendere adeguamenti o variazioni del prezzo orario determinato in sede di gara;
- provvedere al versamento dei contributi previdenziali e dei premi assicurativi dovuti;
- provvedere all'iscrizione del personale dipendente presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- provvedere alla liquidazione della retribuzione ai lavoratori avviati con periodicità mensile;
- fornire, dietro richiesta della Stazione Appaltante, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale e di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Somministratore, inoltre, si obbliga ad effettuare informazione professionale di base dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008, ad assicurare l'efficace e continuativo collegamento con la Stazione Appaltante per tutta la durata del contratto e a svolgere il servizio con la massima cura e diligenza.

6.2 Obblighi a carico della Comunità Montana Calore Salernitano

La Comunità Montana assume i seguenti obblighi:

- corrispondere all'Aggiudicatario il costo delle ore effettivamente lavorate e quanto indicato al paragrafo 9.1 "Corrispettivo e fatturazione", oltre al compenso come risultante dall'offerta economica presentata;
- adibire il lavoratore alle mansioni indicate nella richiesta di somministrazione, assicurando al medesimo, per quanto non di competenza del Somministratore, la formazione e l'addestramento specifico;
- assicurare al lavoratore il diritto di prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il caso di sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;
- comunicare tempestivamente e per iscritto al Somministratore gli elementi conoscitivi utili alla eventuale contestazione di addebito disciplinare a carico del Lavoratore inadempiente.

La Stazione Appaltante, in caso di infortunio del lavoratore, si obbliga ad informare immediatamente e per iscritto, il Somministratore al fine di rendere possibile l'adempimento tempestivo degli obblighi di legge. La Stazione Appaltante si impegna a garantire che la somministrazione avverrà nel rispetto delle norme inderogabili di legge e del CCNL, nonché nel rispetto delle ipotesi di cui all'art. 32, D Lgs. 81/2015.

7) ALTRI ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente Gara;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che, a giudizio della Stazione Appaltante, non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla Stazione Appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'Aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento della fornitura, che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'Aggiudicatario si obbliga ad adottare con il personale impiegato tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
- l'obbligo di attenersi alle disposizioni normative, nazionali e comunitarie, applicabili;
- l'obbligo di consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte di incaricati dalla Stazione Appaltante.

8) GOVERNO DELLA FORNITURA

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del Capitolato ed il rispetto delle scadenze stabilite.

Ogni comunicazione formale relativa alla gestione e all'esecuzione del contratto dovrà essere inviata per posta certificata.

9) DIMENSIONAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in €. 267.457,00 costo ordinario operai somministrati ed €. 21.400,00, IVA esclusa quale margine d'Agenzia (somma soggetta a ribasso). Tale costo totale, include il monte retributivo/contributivo da corrispondere ai lavoratori somministrati presso la Stazione Appaltante, il compenso dell'Aggiudicatario, che sarà oggetto di ribasso come meglio specificato nella documentazione di gara, nonché la prestazione di tutti i servizi connessi e indicati nel presente Capitolato. Si intendono servizi connessi: l'attività di ricerca, la selezione e la gestione amministrativa e giuridica del personale oggetto della somministrazione.

Nello specifico, l'importo complessivo dell'appalto è suddiviso come segue:

Durata massima contratto di appalto	tre mesi.
Durata massima somministrazione	due mesi.
Costo del lavoro (determinato per 51 gg.ll. x n° 55 operai come da prospetto di calcolo riportato in appendice al presente capitolato, in cui il costo è determinato tenendo conto delle retribuzioni dell'ultimo CCNL di categoria e dell'applicazione CAU per zona svantaggiata)	€. 267.457,00
Importo complessivo stimato al lordo del margine di Agenzia	€. 21.400,00

9.1 Corrispettivo e Fatturazione

A fronte delle prestazioni rese in forza delle singole somministrazioni, la Stazione Appaltante corrisponderà al Somministratore il corrispettivo offerto in sede di gara. Il mark-up offerto dal Somministratore per l'erogazione del servizio si intende liberamente determinato da parte del Somministratore in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. Esso si intende pertanto fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente da qualunque eventualità ancorché impreveduta, intendendosi conseguentemente esclusa ogni sua revisione. Per il servizio di somministrazione la Stazione Appaltante si obbliga a corrispondere al Somministratore, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata dal lavoratore, le somme risultanti dall'applicazione del costo orario fissato in sede di gara e maggiorato del mark-up offerto dall'Impresa Aggiudicataria.

Allo stato attuale la paga oraria per le categorie di inquadramento previste è pari a € 12,37 (vedasi prospetto di calcolo in Appendice), salvo verifiche e integrazioni motivate. Il costo orario complessivo invece è desumibile dal prospetto in appendice ed esso è comprensivo di tutte le voci retributive e contributive garantite dal CCNL di riferimento, ad eccezione dei buoni pasto che, se maturati ai sensi della normativa vigente per il CCNL comparto Ministeri, saranno erogati dall'Aggiudicatario, fatto salvo il rimborso da parte del Stazione Appaltante. Pertanto essi saranno oggetto di fatturazione separata, senza applicazione del mark-up di agenzia.

La Stazione Appaltante si obbliga a corrispondere al Somministratore esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate. Pertanto, in caso di assenza del Lavoratore per malattia, infortunio, congedo per maternità, congedo parentale ed altri permessi ed assenze legittime, nessun corrispettivo è dovuto al Somministratore, il quale dovrà comunque retribuire il Lavoratore, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Le modalità di rilevazione delle presenze saranno comunicate di volta in volta dalla Stazione Appaltante al Somministratore in relazione alla sede di destinazione di ogni singolo Lavoratore.

Il Somministratore con cadenza mensile, emetterà regolare fattura alla quale dovranno obbligatoriamente e necessariamente essere allegati:

- Riepilogo delle ore effettivamente lavorate, con distinta indicazione del costo delle ore fatturate e del mark-up, delle assenze e del relativo titolo giuridico, per ogni singolo lavoratore con indicazione della categoria di inquadramento contrattuale;
- Attestazione o dichiarazione di avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Imponibile IRAP;
- Ricevuta o altra documentazione attestante l'avvenuta corresponsione della retribuzione dovuta per il mese precedente.

Le fatture dovranno inoltre riportare gli estremi del contratto di somministrazione di riferimento e il CIG E CUP del presente appalto.

I pagamenti delle fatture regolarmente emesse saranno effettuati, al netto delle penali previste per eventuali inadempienze, a 30 (trenta) giorni decorrenti dalla ricezione della fattura; a tale ultimo fine fa fede il protocollo della Stazione Appaltante. Qualora il Somministratore risulti debitore dei contributi previdenziali, fiscali, assistenziali e assicurativi, il pagamento della fattura sarà subordinato alla regolarizzazione del debito

stesso. È fatto salvo, comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto della Stazione Appaltante di trattenere sulle somme dovute al Somministratore gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori, nonché qualsiasi altro credito vantato nei confronti del medesimo.

9.2 Spese Contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le imposte, tasse e spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione.

10) ORGANIZZAZIONE E COMPOSIZIONE DEL TEAM DI LAVORO

È richiesto che l'Aggiudicatario nomini un Responsabile del contratto che garantisca la qualità complessiva dei servizi erogati, operi quale interfaccia unica verso la Comunità Montana e detenga poteri di delega all'interno dell'impresa, tali da consentire la risoluzione di potenziali criticità durante tutta la durata del contratto.

Gli oneri relativi alle attività in carico al Responsabile del contratto, inclusa la reperibilità telefonica, sono a carico dell'Aggiudicatario e sono da intendersi inclusi nel corrispettivo globale dell'appalto.

Il Responsabile del contratto si interfacerà con il DEC (Direttore Esecutivo del Contratto) all'uopo nominati dalla Stazione Appaltante per il contratto al fine di monitorare l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, esaminare lo stato del servizio e la condotta di gestione e intraprendere eventuali azioni correttive.

11) LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

I livelli di servizio hanno lo scopo di misurare il rispetto delle prescrizioni contrattuali nonché l'efficacia e l'efficienza della attività previste per la fornitura. Tali servizi devono essere resi con le forme e le modalità previste dal presente Capitolato e dal Disciplinare, nel rispetto dei parametri e dei valori- obiettivo indicati nel Contratto dove sono riportate anche le penali previste e le modalità di applicazione.

Descrizione SLA: accordo sul livello del servizio

Penali

- 1 Nomina del Responsabile del Contratto:**
Entro 5 gg lavorativi dalla stipula del contratto - 50 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA
- 2 Presentazione lista candidati selezionati:**
Entro 5 gg lavorativi dalla stipula del contratto o, in caso di accettazione della richiesta di differimento, entro il nuovo termine pattuito - 50 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA ovvero di ritardo rispetto a quanto proposto in sede di Offerta Tecnica
- 3 Indicazione di ulteriori candidati in sostituzione di quelli su cui la Stazione Appaltante ha espresso parere negativo:**
Entro 5 gg lavorativi dal parere negativo - 50 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA ovvero di ritardo rispetto a quanto proposto in sede di Offerta Tecnica
- 4 Sottoscrizione dei singoli contratti esecutivi:**

Entro 3 gg lavorativi dal parere positivo della Stazione Appaltante sui soggetti selezionati dall'Aggiudicatario - 50 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA ovvero di ritardo rispetto a quanto proposto in sede di Offerta tecnica.

5 Sostituzione dei lavoratori assunti:

Comunicazione dei nuovi nominativi entro 3 giorni - 50 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA ovvero rispetto a quanto proposto in sede di Offerta Tecnica.

6 Sottoscrizione dei contratti esecutivi per i lavoratori in sostituzione

Entro 5 gg lavorativi dal parere positivo della Stazione Appaltante - 50 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA ovvero rispetto a quanto proposto in sede di Offerta Tecnica.

Con riferimento alla mancata retribuzione mensile del Lavoratore, oltre il quindicesimo giorno di ritardo sarà applicata una penale pari a € 300,00 (trecento/00) per ciascun giorno lavorativo di ritardo.

A P P E N D I C E

Costo giornaliero operaio qualificato-super inquadrato con livello 3° del CCNL Addetti Lavori Sistemazione Idraulico Forestale del 09/12/2021 calcolato con valori integrativi del CIRL Regione Campania 2018/2020 con riferimento all'impiego del lavoro in territori svantaggiati nel rispetto della circolare INPS n. 18 del 10/02/2023																
VOCI RETRIBUTIVE OTD 3° LIVELLO QUALIFICATO SUPER											VOCI CONTRIBUTIVE A CARICO DEL SOGGETTO DATORIALE					
Minimo retributivo nazionale conglobato paga oraria	3° elemento 3,36% paga oraria	TFR orario su minimo nazionale conglobato 9,15%	Cirl 2018-2020 paga oraria	Cirl 3°elemento 31,36 %	TFR 9,15 % CIRL	Totale paga oraria	Totale paga giornaliere misurata ore 6.50	Indennità oraria di spegnimento art. 57 CCNL 25% della paga oraria del minimo contrattuale e del CIRL	stima per attribuzione dell'indennità oraria effettuata a per 30 ore mensili e distribuita sulla paga giornaliera a 2,89 x 30 = 86,70 (86,70/26 gl)	totale paga giornaliera comprensiva stima indennità a spegnimento	CAU a carico dell'Ente 34,30% comprensivi di contributi INAIL assistenza e addizionali (costo orario)	CAU a carico dell'Ente applicato con agevolazione del 68% per territori svantaggiati applicando l'aliquota del 32% sulla precedente colonna (costo orario)	EMBIL AIF a carico dell'Ente costo orario (2,50/6,5)	CIM IF 0,44 % su paga oraria 12,37	Totale oneri contributivi orari	Costo giornaliero contributi a carico del datore (oneri orari x 6,50)
8,22	2,58	0,75	0,581	0,182	0,053	12,37	80,38	2,89	3,33	83,71	4,24	1,36	0,38	0,05	1,79	11,64

TOTALE COSTO GIORNALIERO €. 83,71 + €. 11,64 = €. 95,35

**Approvato con determina del Dirigente dell'Area T.F. – F.D. Settore Tecnico
N° 138 del 24.06.2024**

**Il Dirigente
(F.to Dr. Aldo Carrozza)**

ALLEGATO 5

OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nella documentazione di gara.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato;
- (ii) dovrà essere contenuta entro le 40¹ pagine in formato A/4.

Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

➤ *Lo schema di risposta costituisce solo un'indicazione di massima per i partecipanti e non esime, in nessun caso, dal rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili, quand'anche non riportate nel testo.*

¹ Il limite massimo di 40 pagine è da intendersi al netto dei curricula presentati dall'offerente.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara per l'acquisizione di servizi

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3. ESPERIENZA DELL'OPERATORE CON LA P.A. NEGLI ULTIMI 3 ANNI

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri e nei sub-criteri di valutazione descritti al punto n° 1 della "Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q), di valutazione dell'offerta tecnica" del par. 17 "Criterio di aggiudicazione" del Disciplinare di gara).

Descrizione analitica dei contratti stipulati negli ultimi tre anni indicando il Committente, l'importo del contratto, l'oggetto, la data di stipula, la durata, il numero delle risorse somministrate e l'importo fatturato nel periodo considerato;

4. ADEGUATEZZA E GESTIONE DEI RAPPORTI TRA FORNITORE E AMMINISTRAZIONE E TRA FORNITORE E LAVORATORI SOMMINISTRATI

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri e nei sub-criteri di valutazione descritti al punto n° 2 della "Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q), di valutazione dell'offerta tecnica" del par. 17 "Criterio di aggiudicazione" del Disciplinare di gara).

4.1 *Modalità di comunicazione con l'Amministrazione e strumenti e tecnologie forniti.*

4.2 *Modalità di comunicazione con i lavoratori somministrati e strumenti e tecnologie forniti*

5. EFFICIENZA E QUALITÀ DEL RECLUTAMENTO: CANALI DI SELEZIONE, COMPOSIZIONE DEL TEAM DI RECLUTAMENTO, EFFICACIA DEL METODO DI SELEZIONE

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri e nei sub-criteri di valutazione descritti al punto n° 3 della "Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q), di valutazione dell'offerta tecnica" del par. 17 "Criterio di aggiudicazione" del Disciplinare di gara).

5.1 *Tipologia e caratteristiche dei canali utilizzati per il reclutamento (es. pubblicità della selezione su giornali, web, modalità di raccolta e analisi) in funzione del servizio richiesto.*

5.2 *Caratteristiche del team di selezione: numeri, titoli, esperienza, anzianità dei selezionatori.*

5.3 *Procedura di selezione e loro efficacia.*

5.4 Metodo di accertamento delle competenze specifiche in materia di asilo presentate dai candidati.

6. ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO ALL'ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DELL'AMMINISTRAZIONE

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri e nei sub-criteri di valutazione descritti al punto n° 4 della "Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q), di valutazione dell'offerta tecnica" del par. 17 "Criterio di aggiudicazione" del Disciplinare di gara).

Descrizione delle soluzioni con cui l'offerente intende supportare l'attività specifica dell'amministrazione nei confronti degli organismi di controllo

7. FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE O DI SUPERAMENTO CRITICITÀ

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri e nei sub-criteri di valutazione descritti al punto n° 5 della "Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q), di valutazione dell'offerta tecnica" del par. 17 "Criterio di aggiudicazione" del Disciplinare di gara).

Descrizione delle soluzioni per la gestione delle emergenze quali, a titolo esclusivamente esemplificativo, sostituzioni improvvise, modifiche normative che impattano sulla gestione della commessa, problematiche disciplinari dei lavoratori, richieste particolare dell'Amministrazione e dei lavoratori

**Approvato con determina del Dirigente dell'Area T.F. – F.D. Settore Tecnico
N° 138 del 24.06.2024**

**Il Dirigente
(F.to Dr. Aldo Carrozza)**

ALLEGATO 6

**GARA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 .DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DEL LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PER ESTINZIONE
INCENDI BOSCHIVI ANNO 2024.**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____,
nato a _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____,
in qualità di _____
dell'impresa _____, con sede in _____, PARTITA IVA n. _____,
CODICE FISCALE n. _____, iscritta dal _____ al registro delle imprese della
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA della provincia di _____ al
numero _____ (in caso di società con Sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati
equivalenti vigenti nel relativo Stato), di seguito, l'Impresa;

OFFRE/OFFRONO

per l'espletamento del servizio in oggetto il seguente prezzo:

1) COSTO TOTALE ORE ORDINARIE

€ _____ (Euro _____ /00).

2) COSTO TOTALE MARGINE D'AGENZIA

€ _____ (Euro _____ /00), pari al ribasso
percentuale _____ (.....).

DICHIARA/DICHIARANO

1. di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà sostenere per erogare, in caso di aggiudicazione, il servizio a perfetta regola d'arte;
2. di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta;
3. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
4. che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art.108 comma 9, del D.Lgs. n. 36 del 2023, sono pari ad €.....
_____ (_____/_____) (oppure precisare le ragioni per cui non si applica il citato art.
108 , comma 9)
5. Varie ed eventuali

_____, li _____
(luogo, data)

FIRMA (vedi avvertenze)

AVVERTENZE

- Il presente modulo deve essere compilato digitalmente e sottoscritto con firma digitale.
- I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti alla gara stessa e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal disciplinare di gara, dal D. lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 2016/679;
- Il presente modello costituisce solo un'indicazione di massima per i partecipanti e non esime, in nessun caso, dal rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili, quand'anche non riportate nel testo.

**Il Dirigente
(F.to Dr. Aldo Carrozza)**

ALLEGATO 7

SCHEMA DI CONTRATTO

Con sistema telematico di condivisione del presente atto a mezzo firma digitale,

tra

- Il Dr. Aldo Carrozza, nato ad _____ (Sa) il _____ - C.F.: _____, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria della Comunità Montana Calore Salernitano, nel contesto del presente atto indicato per brevità come "Amministrazione", Codice Fiscale 82003050653,

e

- la Società _____ con sede legale in _____, Via _____ n° _____, iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese di _____, Codice Fiscale _____ e partita IVA _____ – dall'altra parte - nella persona di _____ nato a _____ (____) il _____, C.F.: _____ che interviene in qualità di _____, di seguito indicato per brevità come "Impresa",

PREMESSO CHE

1. l'Amministrazione, con determina a contrarre n°.....del....., prot. n.....del....., ha manifestato l'intendimento di avviare una procedura ad evidenza pubblica "aperta" ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi nell'ambito del progetto di estinzione incendi boschivi **anno 2024**, a valere sui fondi riconosciuti dalla Regione Campania in esecuzione della delega di cui alla legge regionale 11/1996;
2. l'Amministrazione ha proceduto mediante apposito bando di gara all'esperimento del relativo appalto;
3. la predetta gara è stata aggiudicata alla Società.....;
4. l'Impresa dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse;
5. l'Impresa espressamente prende atto ed accetta che tutti i termini previsti dal presente contratto sono da intendersi "solari" ove non diversamente stabilito;
6. valgono le seguenti definizioni:
 - per "Committente" si intende la "Comunità Montana Calore Salernitano";
 - per "scheda mensile riepilogativa" si intende la scheda indicante le ore lavorate (e le prestazioni da rimborsare con fatturazione separata) che sarà compilata mensilmente dal RUP e sarà trasmessa all'Impresa entro l'8° giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento;

7. l'Unione Europea ha emanato il regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche in materia di trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati ("GDPR");
8. l'articolo 28.3 del GDPR prevede che il trattamento dei dati personali sia disciplinato da un contratto scritto che definisca alcune informazioni riguardanti il trattamento e contenga determinate disposizioni, come qui descritto in seguito; nell'ambito delle attività affidate dall'Amministrazione ovvero quelle che potranno essere affidate dall'Amministrazione in vigore di Contratto è previsto che vengano trattati dati personali disciplinati dal GDPR.

Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate, SI

CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – OGGETTO, LUOGO DELLA PRESTAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

1. L'Amministrazione, nell'interesse proprio, affida all'Impresa, che accetta, la prestazione dei servizi di seguito indicati nell'OT da eseguirsi conformemente alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico:
 - a) l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi (ricerca, selezione, formazione e gestione amministrativa e giuridica del personale da somministrare da parte dell'impresa), nell'ambito del Progetto di estinzione incendi boschivi **anno 2024**, con termine fissato a partire dal _____.
2. Le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le modalità, le condizioni e i termini stabiliti nel presente contratto e nel Capitolato Tecnico.
3. Si precisa che in virtù della natura complessa e articolata delle predette attività contrattuali, le stesse sono meglio specificate e disciplinate nel Capitolato tecnico.
4. I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere erogati presso le sedi indicate nel Capitolato Tecnico.
5. È designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il *Dr. Aldo Carrozza*; e quale Responsabile dell'esecuzione l'*Arch. Michele De Rosa*.
6. L'Impresa comunica alla Committente che il Responsabile del Contratto, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Contratto, è il Sig./Dott. _____

ARTICOLO 2 – VALIDITA' E DURATA CONTRATTUALE

1. Il presente contratto ha validità per il Fornitore dalla data della sua sottoscrizione e, per l'Amministrazione, dalla data di registrazione presso gli organi competenti; l'Amministrazione darà tempestiva comunicazione al Fornitore dell'avvenuta registrazione.
2. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste ai commi 8 e 9 dell'art. 17 del D. Lgs. n° 36/2023.
3. Considerato che il presente contratto è stipulato nell'ambito del Progetto di Lotta Attiva (spegnimento) agli incendi boschivi anno 2024, a valere sulle risorse regionali il cui termine ultimo di realizzazione è fissato, salvo proroghe, al 15 settembre 2024, la sua durata complessiva è di circa tre, che decorrono dalla "Data di avvio" e non oltre la data del 22 luglio 2024.
4. La Committente si riserva di redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con il Fornitore.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandola per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.
6. Qualora circostanze speciali impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva di sospendere l'esecuzione delle stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nel rispetto della normativa vigente fissata dal Codice.

ARTICOLO 3 – RESPONSABILE DEL CONTRATTO

1. Il Fornitore si impegna a fornire, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Contratto, preposto alla sovrintendenza dell'esecuzione del presente contratto, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni del suo nominativo. Il Responsabile del Contratto sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per qualsiasi adempimento contrattuale inerente al servizio e garantirà la corretta organizzazione dello stesso servizio nonché, in particolare, l'assoluta e continua indipendenza tra il personale del Fornitore e quello dell'Amministrazione.
2. In considerazione di quanto precede, il Responsabile del Contratto, per quanto di propria competenza, attiverà all'interno dell'Impresa e altresì nell'ambito dei rapporti tra l'Impresa e l'Amministrazione, tutte le necessarie procedure organizzative, nonché gli opportuni flussi comunicativi, affinché le risorse coinvolte, a vario titolo, nell'erogazione della Somministrazione, non siano, né si ritengano, in alcun modo i) assoggettate al potere organizzativo, direttivo e disciplinare da parte dell'Amministrazione, ovvero ii) assoggettate ad attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione dell'attività lavorativa da parte dell'Amministrazione, ovvero iii) inserite nell'organizzazione dell'Amministrazione.
3. L'impresa è, inoltre, tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica.

ARTICOLO 4 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche non sostanziale al presente contratto ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Dlgs. 36/2023.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche che non alterino fortemente il valore complessivo del costo del costo/corrispettivo da pagare di cui al successivo art. 10, nei limiti di quanto previsto all'art. 120, comma. 3, del Dlgs. 36/2023
3. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non approvata dall'Amministrazione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dal citato art. 120 del D. Lgs. 36/2023 e, qualora effettuate senza approvazione, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, a carico del Fornitore, l'obbligo di rimessa in pristino della situazione preesistente.
4. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di

ARTICOLO 5 – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'IMPRESA

1. Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, così come meglio definito nell'OT, nel Capitolato Tecnico, nonché i connessi oneri assicurativi.
2. L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre. L'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Committente.
3. L'Impresa si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Committente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
4. L'Impresa si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committente, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.
5. L'Impresa si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto, impegnandosi a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
6. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui ai precedenti commi, la Committente, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.
7. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, la Committente esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine, il Responsabile Unico del Procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.
8. L'impresa è tenuta a comunicare alla Committente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire alla Committente entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

ARTICOLO 6 - SUBAPPALTO

1. L'Impresa, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta e conformemente a quanto stabilito nelle Condizioni Generali, si è riservata di affidare in subappalto, in misura non superiore alla percentuale ammessa ex lege, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: _____

ARTICOLO 7 - RISORSE IMPIEGATE DALL'IMPRESA

1. I lavoratori somministrati che svolgeranno le attività oggetto del presente contratto dovranno rispondere alle caratteristiche descritte nell'Appendice I del Capitolato Tecnico.
 2. Per le prestazioni richieste, l'Aggiudicatario si obbliga ad avvalersi di personale specializzato dotato delle certificazioni richieste nella documentazione di gara con contratto di lavoro subordinato ovvero di somministrazione di lavoro ovvero con rapporto di lavoro comunque riconducibile a una delle tipologie contrattuali ammesse dalla Legge n. 183/2014 e successivi Decreti attuativi, nei limiti e alle condizioni previsti nel presente contratto e suoi allegati.
 3. L'Impresa, nel caso in cui debba provvedere alla sostituzione di una risorsa coinvolta nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà comunicare la motivazione all'Amministrazione e consegnare a quest'ultima, con un preavviso di 3 giorni solari, il curriculum della nuova figura professionale.
 4. Nell'ipotesi di cui al precedente comma 3 del presente articolo, la Committente si riserva la facoltà di valutare l'idoneità della nuova figura professionale proposta, entro il termine di 3 giorni lavorativi dal ricevimento del relativo curriculum.
 5. Ove la Committente ritenga la figura professionale proposta non idonea allo svolgimento dell'attività contrattuale, la medesima ne darà comunicazione all'Impresa, la quale si impegna a procedere ad una nuova proposta entro il termine di ulteriori 3 giorni lavorativi dalla predetta comunicazione.
 6. L'Impresa riconosce all'Amministrazione la facoltà di richiedere la sostituzione di unità del personale addetto alle prestazioni che a seguito di verifica fossero ritenute non idonee alla perfetta esecuzione della fornitura. In tal caso il Fornitore si obbliga a procedere alla sostituzione delle risorse entro il termine di 3 giorni dalla comunicazione via PEC da parte dell'Amministrazione e a garantire la continuità del team di lavoro.
 7. Nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione della figura professionale senza la necessaria preventiva valutazione ed autorizzazione della Committente, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa e da questa comunicate alla Committente nel termine massimo di 3 giorni solari, di effettuare una ritenuta con le seguenti modalità:
-
8. L'Impresa prende atto che la Committente, al fine di ottenere la massima qualità professionale del servizio reso, si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento dell'esecuzione del presente contratto, la corrispondenza della qualità del servizio e delle figure professionali effettivamente impiegate rispetto a quanto indicato negli Allegati al Contratto.
 9. Si precisa che le nuove figure professionali devono avere attestati ed esperienze, in tipologia e durata, non inferiori alla risorsa da sostituire.
 10. L'Amministrazione si riserva di verificare la corretta applicazione di quanto sopra da parte del Responsabile del Contratto, nonché di applicare le relative penali in caso di mancato adempimento.

11. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui ai precedenti commi, la Committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.
12. L'Impresa è obbligata ad osservare scrupolosamente quanto stabilito da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile.
13. L'Impresa si obbliga, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro suddetti vincolano l'Impresa anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
14. È a carico dell'Impresa l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tal fine esso adotterà, tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dandone all'Amministrazione, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne l'Amministrazione da qualsivoglia onere e responsabilità. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione.
15. L'Impresa si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

ARTICOLO 8 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. In corso di contratto, la Committente effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni volta a riscontrare che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni del Contratto e dei suoi Allegati. Il tutto nelle modalità e termini stabiliti nella documentazione di gara.
2. Il Direttore dell'esecuzione con cadenza mensile e, comunque, non oltre l'8° giorno lavorativo successivo alla fine del mese di riferimento:
 - effettuerà la verifica di conformità sulle attività svolte dall'agenzia;
 - quantificherà le ore di lavoro effettivamente svolte dai lavoratori somministrati e gli elementi che saranno oggetto di rimborso e/o di fatturazione separata.
3. A tal fine il Direttore dell'esecuzione sottoscriverà un'apposita scheda ("scheda mensile riepilogativa") indicante le ore lavorate (e le prestazioni da rimborsare con fatturazione separata) che sarà trasmessa all'Agenzia, entro l'8° giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento.
4. La data di trasmissione di tale "scheda mensile riepilogativa" è da considerare "data di accettazione del servizio", ai fini della successiva fatturazione.
5. Le verifiche, in corso di esecuzione del contratto, verranno ripetute con cadenza mensile. Nel caso di esito positivo di ogni verifica di conformità, la data di trasmissione di ogni "scheda mensile riepilogativa" compilata dal Direttore dell'Esecuzione e contenente le informazioni di cui al precedente comma 3 verrà considerata quale "Data di Accettazione del Servizio", relativamente alle attività verificate da parte della Committente.

6. Nell'ipotesi in cui la verifica di conformità dia esito negativo, al punto da configurare grave inadempimento, la Committente, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'articolo 14 delle condizioni generali, "Risoluzione", nonché dell'art. 1456 c.c..

7. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico dell'Impresa.

8. In caso di esito positivo della verifica di conformità finale, la Committente rilascerà il "certificato di verifica di conformità" qualora risulti che il fornitore abbia regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, nel rispetto di quanto previsto all'art. 116, D.Lgs. n. 36/2023.

9. Su richiesta dell'Impresa, la Committente emetterà il certificato di esecuzione prestazioni dei servizi (CES), coerentemente al modello predisposto dall'A.N.AC.. Il certificato verrà emesso solo a seguito della verifica di conformità positiva di tutte le prestazioni oggetto del contratto di cui all'art.1 S.

ARTICOLO 9 – PENALI

1. Sia le penali previste all'interno del presente Contratto, sia quelle previste nel Capitolato Tecnico verranno applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa e da questa comunicate alla Committente nel termine massimo di giorni 15 gg. dalla stessa contestazione.
2. Ferma restando l'applicazione delle penali previste all'interno del presente Contratto (Condizioni Generale e Condizioni Speciali) e all'interno del Capitolato Tecnico, la Committente si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave reiterato inadempimento.
4. Fatto salvo quanto previsto ai precedenti commi, l'Impresa si impegna espressamente a rifondere alla Committente l'ammontare di eventuali oneri che la stessa Committente dovesse subire – anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo – a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Impresa stessa.
5. Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale "Importo globale massimo e Corrispettivo", comma 1, la Committente ha facoltà in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.
6. Nel caso in cui, come previsto al paragrafo II.D, n. 7 dell'Allegato privacy, allegato al Contratto, all'esito delle verifiche, ispezioni, audit e assessment compiute dall'Amministrazione o da terzi autorizzati, le misure di sicurezza adottate dal Responsabile dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione applicherà all'Impresa – Responsabile del trattamento, una penale pari all'10 per mille del corrispettivo contrattuale di cui all'art. 23, per ogni giorno necessario per il Fornitore per l'adozione di misure di sicurezza idonee ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", salvo il maggior danno. Resta fermo quanto previsto all'art. 25 "Condizioni particolari di risoluzione".

ARTICOLO 10 - IMPORTO GLOBALE MASSIMO E CORRISPETTIVO

1. Il valore stimato del Contratto è pari ad € . _____, IVA esclusa. Tale importo include il monte retributivo/contributivo da corrispondere ai lavoratori somministrati presso l'Amministrazione, ivi compreso il corrispettivo offerto in sede di gara (indicata al successivo comma 3), nonché della prestazione di tutti i servizi connessi e indicati nel Capitolato Tecnico.

2. Detto importo ha carattere presuntivo, poiché il numero di risorse, la durata delle singole missioni di somministrazione, ed il relativo valore delle retribuzioni e contribuzioni, sarà determinato sulla scorta dei contratti di somministrazione effettivamente attivati nonché dalla loro effettiva durata. L'importo indicato, pertanto, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Amministrazione ed stimato sulla base del calcolo di cui all'allegato prospetto riportato anche in appendice al Capitolato.

3. Il corrispettivo offerto in percentuale in sede di gara è pari a _____ (indicare in cifre e lettere percentuale offerta in sede di gara).

4. Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

5. Il corrispettivo è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

ARTICOLO 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

1. L'emissione delle fatture avverrà con le seguenti modalità:

- l'Impresa potrà emettere fattura (per la parte concernente le ore di lavoro ordinarie) a termine del mese di riferimento, a decorrere dalla relativa "Data di accettazione del servizio" di cui al Capitolato Tecnico;
- l'Impresa potrà emettere fattura (per la parte concernente le ore di lavoro straordinarie) a termine del mese di riferimento, a decorrere dalla relativa "Data di accettazione del servizio" di cui al Capitolato Tecnico;
- l'Impresa potrà emettere fattura (per la parte concernente la fatturazione separata di cui al Capitolato Tecnico) a termine del mese di riferimento, a decorrere dalla relativa "Data di accettazione del servizio" di cui al Capitolato Tecnico.

2. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire, <eventuale nel caso di subappalto anche per il subappaltatore>, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse.

3. La Committente, al ricorrere dei presupposti di legge, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario la Committente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

4. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

5. Si precisa che:

- le fatture per ore ordinarie e straordinarie dovranno essere prodotte unitamente e in conformità alla "scheda mensile riepilogativa" sottoscritta dal Direttore dell'Esecuzione per il mese di riferimento;

- le fatture per rimborso (fatturazione separata) dovranno essere prodotte unitamente alla documentazione utile ai fini della comprova degli avvenuti pagamenti.

6. Le predette fatture - corredate della documentazione in precedenza espressa – saranno pagate entro 30 giorni, secondo le modalità di cui alla vigente normativa, D.Lgs. 231/2002 e s.m.i..
7. Il bonifico, previo accertamento della Committente della/e prestazione/i svolta/e, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. La dichiarazione sul conto corrente dedicato che dovrà contenere le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul detto conto, nonché il numero di repertorio sopra indicato, dovrà pervenire alla Committente entro 7 giorni dalla accensione del conto, se di nuova apertura, oppure nel caso di conti già esistenti dalla loro prima utilizzazione. La Società si impegna a rendere note, con le stesse modalità di cui sopra, eventuali successive variazioni del conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta alla Committente, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente precedentemente espresso avranno effetto liberatorio.
8. Il Fornitore, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della citata L. n. 136/2010, si impegna a effettuare il pagamento di eventuali subfornitori o subappaltatori attraverso bonifici bancari o postali che riportino il numero di CIG del presente contratto, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato alla Committente.
9. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
10. In caso di subappalto, ai sensi di quanto previsto all'art. 105, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà secondo quanto previsto dal presente contratto.
11. <eventuale, nel caso in cui aggiudicatario sia un RTI: Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti del Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione “pro quota” delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate da tutte le imprese raggruppate secondo le modalità che verranno congiuntamente concordate.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che la Committente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con pec o fax qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la

piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n.136.

3. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
4. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione alla Committente e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Committente.
5. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
6. La Committente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge, restando inteso che la Committente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
7. L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
8. Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

ART. 13 – POSSESSO DEI REQUISITI

A conferma di quanto dichiarato nella Documentazione di gara, l'Impresa dichiara: a) di essere in regola

con il DURC; b) che non sussistono le condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del DLgs 36/2023 che siano ostative alla sottoscrizione del presente contratto; c) che possiede i requisiti economici e tecnico-professionali per garantire la corretta prestazione di cui al presente contratto; d) che sottoscrive l'allegato patto di integrità a garanzia di ogni buona condotta.

Letto confermato e sottoscritto in forma digitale

Data della firma digitale

Soggetto Committente
CM Calore Salernitano
Dr Aldo Carrozza

Soggetto fornitore

Dr _____

PATTO DI INTEGRITA'

Tra la *Comunità Montana Calore Salernitano* e il Dott. _____, in qualità di Amministratore della Società _____, incaricata di effettuare il servizio di somministrazione lavoro per il servizio antincendio 2024, si sottoscrive il presente patto di integrità.

Il presente documento risponde alla volontà della *Comunità Montana Calore Salernitano* di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la *Comunità Montana* e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

- a) Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- b) Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente Patto si stabilisce, inoltre, quanto segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della *Comunità Montana*, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il professionista incaricato si impegna a riferire tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione della *Comunità Montana*, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
3. Il professionista incaricato prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla *Comunità Montana*, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
4. Il presente Patto di integrità viene aggiunto al contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.

5. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale agli atti dell'Ente.
6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _.

Comunità Montana Calore Salernitano (Dr. Aldo Carrozza)

Società _____

Costo giornaliero
operaio qualificato-super inquadrato con livello 3° del CCNL Addetti Lavori Sistemazione Idraulico
Forestale del 09/12/2021
calcolato con valori integrativi del CIRL Regione Campania 2018/2020
con riferimento all'impiego del lavoro in territori svantaggiati nel rispetto della circolare INPS n. 18
del 10/02/2023

VOCI RETRIBUTIVE OTD 3° LIVELLO QUALIFICATO SUPER										VOCI CONTRIBUTIVE A CARICO DELL'ENTE						
Minimo retributivo nazionale conglobato pagario	3° elemento 3,36% pagario	TFR orario su minimo nazionale conglobato 9,15%	Cirl 2018-2020 pagario	Cirl 3° elemento 31,36%	TFR 9,15% CIRL	Totale pagario orario	Totale pagario giornaliero misurato ore 6.50	Indennità oraria di spegnimento art. 57 CCNL 25% della pagaria del minimo contrattuale e del CIRL	stima per attribuzione dell'indennità oraria effettuata per 30 ore mensili e distribuita sulla pagaria giornaliera a 2,89 x 30 = 86,70 (86,70/26 gl)	totale pagaria giornaliera comprensiva stima indennità spegnimento	CAU a carico dell'Ente 34,30% comprensivi di contributi INAIL assistenza e addizionali (costo orario)	CAU a carico dell'Ente applicato con agevolazione del 68% per territori svantaggiati applicando l'aliquota del 32% sulla precedente colonna (costo orario)	ENBILA IF a carico dell'Ente costo orario (2,50/6,5)	CIM IF 0,44% su pagaria 12,37	Totale oneri contributivi orari	Costo giornaliero contributi a carico dell'Ente (oneri orari x 6,50)
8,22	2,58	0,75	0,581	0,182	0,053	12,37	80,38	2,89	3,33	83,71	4,24	1,36	0,38	0,05	1,79	11,64

TOTALE COSTO GIORNALIERO 83,71 + 11,64 = 95,35