

**COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO**

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO -
PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE
DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

**DETERMINA DEL DIRIGENTE
DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO**

OGGETTO: INTERVENTI DI PREVENZIONE, LOTTA ATTIVA BONIFICA AIB - ANNO 2024 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA b) DEL D. LGS. 36/2023, DI CONTRATTI DI SERVIZI NOLO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE E RELATIVA FORNITURA TONER - CIG: B33072C3AF

DETERMINA N° 207 del 26.09.2024

REGISTRO GENERALE N° 6229 del 26 SET 2024

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

Che la Legge Regionale n° 11/96 delega alle Comunità Montane, per i territori dei rispettivi Comuni e dei Comuni interclusi, anche le funzioni amministrative per l'attuazione degli interventi in materia di Servizio Antincendio Boschivo;

Che la L.R. 12 del 30/09/2008, "Nuovo Ordinamento e Disciplina delle Comunità Montane", ha previsto un riordino del territorio delle Comunità Montane, stabilendo, per questo Ente, una nuova configurazione territoriale che ha comportato l'esclusione dei Comuni di Capaccio e di Giungano;

Che attualmente il territorio della Comunità Montana Calore Salernitano, in base al riordino della L.R. 12/08, comprende i seguenti quattordici Comuni: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Castel San Lorenzo, Felitto, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara e Valle dell'Angelo;

Che la stessa Legge di riordino, n.12/2008, all'art.25 "Disposizione in materia di forestazione e bonifica montana", ha stabilito, tuttavia, che questa Comunità Montana continui ad attuare interventi a soli fini forestali anche nei territori dei Comuni di Capaccio e Giungano;

Che gli interventi di Prevenzione, Lotta Attiva e Bonifica AIB ricoprono una notevole importanza per la difesa del patrimonio boschivo e che il loro corretto espletamento garantisce ogni anno un servizio di interesse generale che deve essere assicurato con la dovuta organizzazione di risorse di mezzi e uomini;

Che questo Ente, al fine di garantire la tutela del territorio attraverso l'impiego della manodopera forestale in dotazione, ha proceduto all'approvazione con Delibera di Giunta Esecutiva n.27/2024, ed attuazione del Progetto CUP G97H21033550002 inerente gli Interventi AIB 2024;

Che per la realizzazione di detti interventi occorre affidare contratti di servizi nolo fotocopiatrice multifunzione e relativa fornitura toner, necessari all'attuazione degli interventi in materia di Lotta Attiva AIB per l'annualità 2024.

Che per l'attuazione degli Interventi anno 2024, innanzi citati, si rende necessario l'impiego di una fotocopiatrice multifunzione, all'interno degli Uffici del Settore Tecnico, al fine di espletare le funzioni di stampa e scansione richieste dalle attività amministrative di settore, nonché, del relativo toner;

Che è necessario affidare detto servizio ad un operatore economico per il periodo che va dalla stipula del contratto al 31.12.2024;

DATO ATTO:

Che l'Area Tecnica e Finanziaria, pertanto, ha la necessità ed urgente di affidare contratti di servizi nolo fotocopiatrice multifunzione e relativa fornitura toner, necessari all'attuazione degli interventi in materia di Prevenzione, Bonifica e Lotta Attiva AIB per l'annualità 2024;

Che lo scrivente RUP ha effettuato l'analisi preliminare su prodotti e servizi analoghi, dalla quale emerge la spesa di € 1.430,00 oltre IVA per il nolo di una fotocopiatrice multifunzione e n. 4 ricariche toner, le quali si reputano sufficienti a soddisfare le esigenze lavorative degli Uffici di settore per il periodo di cui in premessa.

RILEVATO:

Che si rende necessario ed urgente affidare i contratti di servizi nolo fotocopiatrice multifunzione e relativa fornitura toner, tesi al corretto funzionamento dei cantieri di antincendio boschivo;

Che, essendo l'importo complessivo dei servizi e forniture inferiore ad € 140.000,00, risulta possibile ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.36/2023;

Che questo Ente, per il pieno rispetto dell'art.21 del D.Lgs.36/2023, si è adeguatamente dotato del supporto operativo di una propria piattaforma elettronica di e-procurement denominata "Net4Market" (l'accesso e l'operatività alla Piattaforma verranno garantiti dalla Società Trecento software s.r.l. con la quale questo Ente ha in corso un rapporto di collaborazione e di consulenza in materia informatica e telematica), attraverso la quale effettuerà le procedure di interfaccia con gli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici;

Che, pertanto, a norma dell'art.50 del D.Lg.36/2023, si intende procedere, secondo le regole fissate dall'art.21 del medesimo codice, all'affidamento diretto dei contratti di servizi nolo fotocopiatrice multifunzione e relativa fornitura toner.

CONSIDERATO, pertanto, che la spesa totale prevista per il servizio in argomento ammonta a € 1.430,00 + IVA e quindi inferiore alle soglie comunitarie garantendo così l'accesso alle procedure di affidamento diretto.

RILEVATO ALTRESI'

- che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- che ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 viene imposto alle stazioni appaltanti, a partire dal 01.01.2024, a prescindere dalla procedura di affidamento usata nell'esecuzione di contratti pubblici e della soglia di spesa prevista dall'appalto, che l'intero ciclo di vita della procedura debba avvenire attraverso piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD), certificate da AGID;
- che, ai sensi del comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024, per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, si può ricorrere, in via transitoria, all'interfaccia web "Piattaforma Contratti Pubblici" (PCP), attraverso la quale, in piena interoperabilità con la BDNCP, è possibile gestire l'intero ciclo di vita del contratto pubblico in oggetto, a partire dall'acquisizione del CIG, assolvendo, al contempo, agli obblighi previsti dalle delibere ANAC: 264/2023, come modificata dalla 601/2023, e 261/2023.

CONSIDERATO che, stante l'urgenza dell'affidamento, sono stati attivati i dovuti contatti a mezzo PEC con la Ditta CTA Uffici SRL di Avellino, la cui nota professionalità nel settore specifico ha consentito un consolidamento dei rapporti con questo Ente, la quale si è subito resa disponibile ad accettare l'affidamento a fronte di un corrispettivo pari ad € 1.430,00 IVA esclusa, il quale è congruo e conveniente rispetto ai valori di mercato praticato per tali prestazioni.

RITENUTO, pertanto, poter procedere all'impegno di € 1.430,00 + IVA quale canone da corrispondere alla Ditta CTA Ufficio SRL per il servizio di nolo di una fotocopiatrice da impiegare negli Uffici del Settore Tecnico e per la relativa fornitura di n. 4 toner, per il periodo intercorrente dalla stipula del contratto al 31.12.2024.

RINETUTO ALTRESI' di poter aggiudicare, sulla base delle risultanze di cui innanzi all'Operatore Economico Ditta CTA Ufficio SRL.

DATO ATTO CHE il CIG acquisito per la procedura in oggetto è il seguente: **B33072C3AF**.

VISTO lo schema di Contratto posto agli atti dell'Ente.

PRECISATO CHE con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL.

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) **Fine:** il fine del contratto è quello di mettere a disposizione dei dipendenti impiegati negli Uffici del Settore Tecnico una fotocopiatrice multifunzione capace di soddisfare le esigenze di stampa coinvolte nei processi relativi all'attuazione degli interventi di antincendio boschivo in capo a questo Ente nell'anno 2024;
 - b) **Oggetto contratto:** il contratto ha come oggetto l'istallazione, la configurazione e il nolo di detta fotocopiatrice e la fornitura di toner necessario al proprio funzionamento;
 - c) **Modalità di scelta del contraente:** il contraente è scelto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, così individuato nella Ditta CTA Ufficio SRL.
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.430,00 + IVA, quale costo totale dei servizi e forniture innanzi citati il quale include sia il nolo della fotocopiatrice nel periodo intercorrente dalla stipula del contratto al 31.12.2024, sia la fornitura del necessario toner al proprio impiego.

- 4) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € 1.744,60 IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Titolo	MacroAGG	Capitolo	Importo
2024	09	02	04	4521/24	€1.744,60

- 5) **DI AGGIUDICARE**, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.36/2023, i servizi di nolo fotocopiatrice multifunzione e la relativa fornitura di toner in favore dell'Operatore Economico Ditta CTA Ufficio SRL per l'importo complessivo di € 1.744,60;
- 6) **DI DARE ATTO** che il CIG acquisito è il seguente: B33072C3AF.
- 7) **DI APPROVARE** lo schema di contratto posto agli atti dell'Ente.
- 8) **DI NOMINARE** il Funzionario Arch. Michele De Rosa, quale Direttore Esecutivo del Contratto, agli adempimenti consequenziali.
- 9) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione agli uffici amministrativi della Ditta innanzi citata e all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria di questo Ente, per gli adempimenti consequenziali.

IL R.U.P.

F.to Geom. Carmelo Rubano

IL DIRIGENTE

A SEGUITO delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, come dalla su estesa proposta;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

D E T E R M I N A

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) **Fine:** il fine del contratto è quello di mettere a disposizione dei dipendenti impiegati negli Uffici del Settore Tecnico di una fotocopiatrice multifunzione capace di soddisfare le esigenze di stampa coinvolte nei processi relativi all'attuazione degli interventi di antincendio boschivo in capo a questo Ente nell'anno 2024;
 - b) **Oggetto contratto:** il contratto ha come oggetto l'istallazione, la configurazione e il nolo di detta fotocopiatrice e la fornitura di toner necessario al proprio funzionamento;
 - c) **Modalità di scelta del contraente:** il contraente è scelto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, così individuato nella Ditta CTA Ufficio SRL.

3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.430,00 + IVA, quale costo totale dei servizi innanzi citati il quale include sia il nolo della fotocopiatrice nel periodo a decorrere dalla stipula del contratto al 31.12.2024, sia la fornitura del necessario toner al proprio impiego.

4) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € 1.744,60, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Titolo	MacroAGG	Capitolo	Importo
2024	09	02	04	4521/24	€1.744,60

5) **DI AGGIUDICARE**, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.36/2023, i servizi di nolo fotocopiatrice multifunzione e la relativa fornitura di toner in favore dell'Operatore Economico Ditta CTA Ufficio SRL per l'importo complessivo di € 1.744,60;

6) **DI DARE ATTO** che il CIG acquisito è il seguente: B33072C3AF.

7) **DI APPROVARE** lo schema di contratto posto agli atti dell'Ente.

8) **DI NOMINARE** il Funzionario Arch. Michele De Rosa, quale Direttore Esecutivo del Contratto, agli adempimenti consequenziali.

9) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione agli uffici amministrativi della Ditta innanzi citata e all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria di questo Ente, per gli adempimenti consequenziali.

10) **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, secondo i dettami del D.lgs. 33/2013 e delle nuove disposizioni ANAC relative al nuovo codice dei contratti pubblici.

11) **DI DARE ATTO CHE** non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, fra la citata Ditta e lo scrivente nella sua qualità;

12) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccadaspide, li 26.09.2024

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Aldo Carrozza

REGOLARITÀ CONTABILE

Somma stanziata €

Impegni assunti €

Disponibilità €

Impegno di cui alla presente €

Ulteriore disponibilità €

Assunto impegno di spesa al numero 193
 di €
 sul Capitolo 4521/24 del Bilancio 2024
 In data

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

Sett. Ragioneria

Ufficio.....

Sett. Tecnico

Ufficio

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime parere:

FAVOREVOLE**26 SET. 2024**

IL RESPONSABILE Area Tec. e Finan.
ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO Funz. Dir. Finanze
F.to Rag. F/sco Mastrandrea Il Dirigente
F.to Dr. Aldo Carrozza

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet **26 SET 2024**
 cmcaloresegreteria.gov.it in data.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

26 SET 2024

Addi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
 (F.to Dott. Antonio Nicoletti)**

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

26 SET 2024

Addi

F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

