

REGOLARITÀ CONTABILE	
Somma stanziata	€
Impegni assunti	€
Disponibilità	€
Impegno di cui alla presente	€
Ulteriore disponibilità	€
Assunto impegno di spesa al numero	685.....
di €	1087.....
sul Capitolo	2024 del Bilancio
In data	
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: parere favorevole.	
IL RESPONSABILE - 5 NOV. 2024 ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO F.to Rag. F/sco Mastrandrea Area Tec. e Finan. Funz. Dir. Finanze Il Dirigente F.to Dr. Aldo Carrozza	

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE 05 NOV 2024

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in data.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addì05 NOV 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
f.to (Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addì05 NOV 2024

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
f.to (Dr. Aldo Carrozza)



COPIA

COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

AREA TECNICA E FINANZIARIA

DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE TECNICO

OGGETTO:

CISOA ottobre-dicembre 2014– Russo Giovanni c/C.M. - Sentenza per Ricorso al Tribunale di Salerno –Sez. Lavoro - Liquidazione spese di giudizio all'Avv. Bruno Mariangela. CIG: B41E8008A5.

DETERMINA N° 235 del 05 NOV 2024

REGISTRO GENERALE N° 7257 del 05 NOV 2024

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE – SETTORE TECNICO

OGGETTO: CISOA ottobre-dicembre 2014– Russo Giovanni c/C.M. - Sentenza per Ricorso al Tribunale di Salerno –Sez. Lavoro - Liquidazione spese di giudizio all’Avv. Bruno Mariangela. CIG: B41E8008A5.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- **che** con delibera di Consiglio Generale n. 4/2023 è stato approvato il verbale di accordo transattivo sottoscritto in data 12/05/2023 dai componenti della Giunta Esecutiva, Dirigente dell’Area Tecnica e Finanziaria della C.M. e dai rappresentanti del Direttivo provinciale delle segreterie sindacali di categoria FLAI CGIL e FAI CISL al fine di chiudere la vertenza CISOA relativa ai mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2014 a suo tempo non riconosciuta dall’INPS;
- **che**, nel rispetto dell’accordo transattivo su citato, si è provveduto a porre in liquidazione, rispettando le scadenze stabilite, le retribuzioni in favore dei dipendenti forestali e le spese di giudizio;
- **che** alcuni legali incaricati da dipendenti titolati ad agire giudizialmente non hanno riconosciuto detto accordo e, pertanto, hanno portato a compimento il giudizio avviato ed hanno richiesto quanto è stato sentenziato dal Tribunale di Salerno in merito alle spettanze legali;
- **che**, di fatto, l’accordo transattivo di cui innanzi, sottoscritto solo con le OO.SS., ha assunto la natura giuridica di documento di programmazione e limitazione della spesa, e non ha assunto di conseguenza una valenza obbligatoria nei confronti di tutti gli operai inseriti negli elenchi;

PRESO ATTO:

- **che** l’Avv. Bruno Mariangela, in nome e per conto del dipendente OTI Russo Giovanni, ha notificato la Sentenza n. 409/2024 del Tribunale di Salerno –Sez. Lavoro-, acquisita agli atti dell’Ente al prot. 2871/2024;
- **che** il Giudice del Tribunale di Salerno in detta Sentenza ha stabilito:
 - 1- **Di accogliere** il Ricorso dell’OTI, innanzi citato, condannando la Comunità Montana al pagamento delle retribuzioni delle mensilità di ottobre, novembre e dicembre 2014;
 - 2- **Di condannare**, altresì, la Comunità Montana, in favore del ricorrente, al pagamento delle spese di Giudizio;

DATO ATTO:

- **che** questo Ente, in attuazione dell’accordo transattivo in premessa citato, ha posto in liquidazione il 50% della somma dovuta all’OTI Russo Giovanni, e che la parte restante del saldo sarà riconosciuta alla scadenza fissata nell’accordo transattivo, dando atto che tale modalità di pagamento non è stata contestata dal beneficiario;
- **che** è stata attivata la preliminare corrispondenza con l’Avv. Bruno Mariangela attraverso la quale sono stati concordati gli importi da liquidare per spese di giudizio così come sentenziato dal Tribunale di Salerno;

PRESO ATTO altresì:

- che** il suddetto professionista, con nota prot. n. 4031/2024 del 18/06/2024, ha fatto pervenire a questo Ente il prospetto dettagliato delle competenze legali e spese sostenute;
 - che** con nota prot. 7161/2024, ha chiesto il pagamento di quanto dovutogli trasmettendo la fattura n. 5/24 del 29/10/2024 per un importo pari ad € 1.282,37, comprensivo di CPA e spese accessorie;
 - che** con nota prot. n. 7173/2024, ha inviato la certificazione inerente l’idonea regolarità contributiva;
- RITENUTO** dover procedere con sollecitudine al pagamento di quanto dovuto, al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa;
- ATTESO** che per le prestazioni di cui sopra è stato acquisito il CIG B41E8008A5 mediante la procedura telematica dell’ANAC SMARTCIG;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Esecutiva n. 7 del 19/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano della Performance;
- la delibera di Consiglio Generale n. 8 del 25/10/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

DATO ATTO che la suddetta fattura è regolare sotto l’aspetto fiscale;

ATTESA la regolarità tecnica del presente documento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con firma dello stesso, ai sensi dell’art. 147 bis del D.l.gs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO E RESO il parere finanziario ai sensi dell’art. 183, comma 7, del TUEL 267/2000, come da prospetto a tergo;

DETERMINA

1- DI LIQUIDARE, per i motivi specificati in premessa, a saldo della fattura n. 05/24 del 29/10/2024, la somma di € 1.282,37, per le competenze professionali spettanti all’Avv. Bruno Mariangela, in ordine a quanto stabilito nella Sentenza del Giudice del Tribunale di Salerno Sez-Lavoro, richiamata parimenti in premessa.

2- DI PRECISARE che la spesa trova imputazione contabile nella maniera seguente;

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2024	01	02	1	03	1.03.02.11.006	1087	1.282,37

3- DI RIMETTERE la presente Determinazione all’Area Tecnica e Finanziaria, Funzione Dirigenziale Settore Finanziario, per gli adempimenti di liquidazione testé autorizzati;

4 – DI STABILIRE che, con la presente determinazione, si costituisce l’atto amministrativo per legittimare l’eventuale richiesta di rimborso alla Regione Campania a seguito di giudizio da intentare nei confronti di quest’ultima quale ente delegante.

5 -DI DARE ATTO, altresì, che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato Professionista.

6 -DI PUBBLICARE la presente Determina all’Albo pretorio on-line sul sito istituzionale dell’Ente.

Roccadaspide

IL DIRIGENTE AREA TECNICA E FIN.
F.to Dott. Aldo Carrozza