

REGOLARITÀ CONTABILE									
Somma stanziata	€ .....								
Impegni assunti	€ .....								
Disponibilità	€ .....								
Impegno di cui alla presente	€ .....								
Ulteriore disponibilità	€ .....								
Assunto impegno di spesa al numero	300								
di €	1081								
sul Capitolo	del Bilancio 2024								
In data	.....								
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: parere favorevole.									
<p style="text-align: center;">24 APR 2024</p> <table border="0"> <tr> <td><b>IL RESPONSABILE</b></td> <td><b>Area Tec. e Finan.</b></td> </tr> <tr> <td><b>ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO</b></td> <td><b>Funz. Dir. Finanze</b></td> </tr> <tr> <td><b>F.to Rag. F/sco Mastrandrea</b></td> <td><b>Il Dirigente</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>F.to Dr. Aldo Carrozza</b></td> </tr> </table>		<b>IL RESPONSABILE</b>	<b>Area Tec. e Finan.</b>	<b>ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO</b>	<b>Funz. Dir. Finanze</b>	<b>F.to Rag. F/sco Mastrandrea</b>	<b>Il Dirigente</b>		<b>F.to Dr. Aldo Carrozza</b>
<b>IL RESPONSABILE</b>	<b>Area Tec. e Finan.</b>								
<b>ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO</b>	<b>Funz. Dir. Finanze</b>								
<b>F.to Rag. F/sco Mastrandrea</b>	<b>Il Dirigente</b>								
	<b>F.to Dr. Aldo Carrozza</b>								

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

**Sett. Amministrativo**

Ufficio .....

**Area T.F.- FD Sett. Finanziario**

Ufficio.....

**Area T.F.- FD Sett. Tecnico**

Ufficio .....

COPIA



**COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO**

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

## AREA TECNICA E FINANZIARIA

### DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

#### OGGETTO:

**Decreto Ingiuntivo Liguori Tonino c/ C.M. Calore Salernitano - Richiesta pagamento retribuzioni relative alle mensilità Gennaio-Luglio 2023.**

#### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

26 APR 2024

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in data.....per

rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addì ..... 26 APR 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
f.to (Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addì ..... 26 APR 2024

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
f.to (Dr. Aldo Carrozza)



24 APR. 2024

DETERMINA N° ..... 76 ..... del .....

2829

REGISTRO GENERALE N° ..... del ..... 26 APR 2024 .....

**AREA TECNICA E FINANZIARIA  
FUNZIONE DIRIGENZIALE – SETTORE TECNICO**

**OGGETTO: Decreto Ingiuntivo Liguori Tonino c/ C.M. Calore Salernitano - Richiesta pagamento retribuzioni relative alle mensilità Gennaio-Luglio 2023 - Liquidazione spese legali.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO:**

- **che** il sig. Liguori Tonino è dipendente di questo Ente con sede di lavoro presso il cantiere forestale di Valle dell'Angelo;
- **che** per il tramite del proprio legale di fiducia, Avv. Massimiliano De Vita, con studio in Novi Velia (SA), ha notificato il Decreto Ingiuntivo -n. 492/2023- emesso dal Giudice del Lavoro del Tribunale di Salerno, acquisito agli atti dell'Ente al prot. n. 5434/2023 in data 17/07/2023, nel quale ha chiesto il pagamento dei salari arretrati relativi al periodo Gennaio-Luglio 2023;
- **che** il suddetto avvocato in data 23/10/2023, prot. 7750/2023, ha notificato l'esecutorietà del Decreto Ingiuntivo;

**DATO ATTO:**

- **che** ad oggi le richieste inoltrate dal citato dipendente sono state integralmente soddisfatte mentre restano da corrispondere solo le competenze legali all'Avv. Massimiliano De Vita;
- **che** il predetto professionista, con nota acquisita al prot. n. 1362/2024 del 21/02/2024, diffida e notifica formale Atto di Precetto per richiedere il pagamento delle competenze legali;

**RITENUTO**, doveroso accogliere la richiesta per evitare ulteriori spese all'Ente e quindi, provvedere al pagamento a saldo in favore dell'Avv. Massimiliano De Vita in ragione di € 583,79, compreso CPA e spese accessorie;

**VISTA** la fattura n. 0120 del 16.04.2024 pari ad € 583,79, inviata all'Ente dal su citato Avvocato, acquisita al prot. n. 2636 del 18/04/2024;

**VISTA**, altresì, l'attestazione inerente la regolarità contributiva, acquisita la prot. n. 2613 del 18/04/2024;

**ATTESO** che per la prestazione di cui sopra è stato acquisito il CIG B167A3CD02 mediante la procedura telematica dell'ANAC SMARTCIG;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Giunta Esecutiva n. 1 del 11/01/2024, con la quale sono state assegnate le risorse provvisorie 2024 alle funzioni dirigenziali dell'Ente;
- la delibera di Giunta Esecutiva n. 14 del 29/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano della Performance;

**ACCERTATO** che la fattura risulta in regola sotto l'aspetto fiscale;

**PRECISATO** che, con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL;

**ACQUISITA E RESA** l'attestazione ex art. 183, comma 7, del TUEL 267/2000;

**D E T E R M I N A**

**1- Di liquidare**, per i motivi specificati in premessa e per evitare ulteriori aggravii di spesa, la somma di € 583,79, compreso CPA e spese accessorie, a saldo della fattura n. 0120 del 16/04/2024, per le spese e competenze legali spettanti all'Avv. Massimiliano De Vita;

**2- Di precisare** che la spesa trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2024	01	02	1	03	1.03.02.11.006	1087	583,79

**3- Di rimettere** la presente Determinazione al Servizio Ragioneria della F.D. Finanziaria dell'Area, per ogni ulteriore adempimento in ordine alla spesa impegnata.

**4- Di precisare** che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e trasmesso al competente ufficio per il caricamento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**5- Di attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT vigente, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato professionista.

Roccadaspide

**IL DIRIGENTE AREA TECNICA E FIN.  
F.to Dott. Aldo Carrozza**

