



MARIA EVANGELISTA

CURRICULUM VITAE



Data di nascita 20/10/1971 Età 52
Luogo di nascita
New York (STATI UNITI D'AMERICA) (EE)
Cittadinanza Italiana
Via Giulio Morra 31, 83100 AVELLINO (AV)
Patente di guida B Automunito
ID 5903394 aggiornato al 05/08/24

mevangelista246@gmail.com
3291145674

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano



INGLESE BUONA B2 B2 B2 B2 B2

COMPETENZE DIGITALI

DigComp

Alfabetizzazione su informazioni e dati Utente autonomo
Comunicazione e collaborazione Utente autonomo
Creazione di contenuti digitali Utente autonomo
Sicurezza Utente autonomo
Risolvere problemi Utente autonomo

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

AREA PROFESSIONALE: 1. amministrazione e contabilità

OCCUPAZIONE DESIDERATA: Contabile

PROVINCIA PREFERITA: 1. AVELLINO 2. NAPOLI

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE: Sì, in numero limitato

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO: No



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Contabile

AGENTE DI COMMERCIO DI
BERNARDO

Commercio, alberghi,
pubblici esercizi
AVELLINO (AV)
03/2021 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Attività di contabilità

Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato |
Area aziendale: amministrazione e contabilità

Revisore legale

DIVERSE AZIENDE CON
SEDE IN LOMBARDIA

Logistica e trasporti
SENAGO (MI)
01/2020 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Revisore legale dei conti

Competenze e obiettivi raggiunti: Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente alla acquisizione delle entrate e all'effettuazione delle spese, alla stipula dei contratti, all'amministrazione dei beni e alla tenuta degli inventari.

Attività svolta come: libero professionista | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Contabile

STUDIO COMMERCIALISTA
SERINO

AVELLINO (AV)
06/2007 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Attività di contabilità e

adempimenti fiscali per svariate categorie di attività (commercio, artigianato, logistica e trasporti, professionisti).

Competenze e obiettivi raggiunti: Lavoro in team e posizione di leadership, raccolta dati e documentazione per contabilità, redazione scritture contabili, tenuta registri contabili, contabilità clienti e fornitori, controllo documenti amministrativi, emissione e registrazione fatture, preparazione dichiarazioni fiscali periodiche e annuali, preparazione modelli di pagamento per il cliente, preparazione modelli di richieste rimborsi per il cliente, consulenza in materia di gestione budget, dichiarazioni ed eventuali rimborsi, accesso al credito, gestione e discussione dei contenziosi
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato |
Area aziendale: amministrazione e contabilità

Revisore dei conti

COMUNE DI ANDRETTA

Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)
AVELLINO (AV)
02/2015 - 03/2018

Principali attività e responsabilità: Revisore dei conti

Competenze e obiettivi raggiunti: Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente alla acquisizione delle entrate e all'effettuazione delle spese, alla stipula dei contratti, all'amministrazione dei beni e alla tenuta degli inventari.

Assunto come: altro - a tempo determinato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Contabile

DITTA NAPPI VINCENZO

Metalmecanica e
meccanica di precisione
PAGO DEL VALLO DI LAURO
(AV)
04/2007 - 06/2007

Principali attività e responsabilità: Attività di contabilità

Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo determinato |
Area aziendale: amministrazione e contabilità

Contabile

OFFICINA RIPARAZIONE
VEICOLI INDUSTRIALI

Metalmecanica e
meccanica di precisione
MANOCALZATI (AV)
01/2002 - 01/2007

Principali attività e responsabilità: Attività di contabilità

Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato |
Area aziendale: amministrazione e contabilità

Contabile
STUDIO COMMERCIALISTA
SERINO
AVELLINO (AV)
04/1992 - 12/2001

Principali attività e responsabilità: Attività di contabilità e adempimenti fiscali per svariate categorie di attività (commercio, artigianato, logistica e trasporti, professionisti).
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Contabile
STUDIO COMMERCIALISTA
ROSAPANE
AVELLINO (AV)
03/1991 - 03/1992

Principali attività e responsabilità: Attività di contabilità e adempimenti fiscali per svariate categorie di attività (commercio, artigianato, logistica e trasporti, professionisti).
Assunto come: impiegato o intermedio - praticantato | Area aziendale: amministrazione e contabilità



ISTRUZIONE

LAUREA
2017 - 2019

PEGASO
Università Telematica

Università Telematica PEGASO
Facoltà di Giurisprudenza
Corso di Laurea in Economia Aziendale
L-18 - Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Titolo della tesi: Abuso del diritto tributario nella disciplina elusiva
| Relatore: Alessandro Bianchi
Età al conseguimento del titolo: 48 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni
Votazione finale: **110/110 con lode**
Data di conseguimento: 20/11/2019

MATURITÀ TECNICA
AVELLINO
1990

Tecnico Commerciale
G. Fortunato, AVELLINO (AV)
Voto Diploma: **52/60**
Tipo Diploma: diploma italiano
Tipo Scuola: statale



CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese Certificato d'inglese come lingua straniera (livello B2),
Università telematica Pegaso, 01 Gen 2019, **Livello europeo B2**



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Fogli elettronici: Microsoft Excel (Intermedio)

SOFTWARE APPLICATIVI

Utilizzo software CAD: Utilizzo di software per la contabilità (Italsoft, Buffetti, Mago, Arca, ecc.) (Avanzato)

CERTIFICAZIONI ICT

EIPASS 7 Moduli Standard Università telematica Pegaso, 2017
Addestramento professionale per dattilografia IRSAF, 22/01/2021



TITOLI DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

ISCRIZIONE ALL'ALBO
29/10/2004

Registro dei Revisori Legali al n.ro 134343

ISCRIZIONE ALL'ALBO
23/01/2003

Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Avellino al n.ro 571A
con il titolo di **ragioniera commercialista**