

**COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO**  
**AREA TECNICA E FINANZIARIA**  
**FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO**

Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi e/o legislativi	Ufficio inserimento dati	Unità organizzativa Responsabile del servizio/istruttoria recapito telefonico interno e-mail	Dirigente di Settore Responsabile del provvedimento nome, cognome, recapito telefonico interno, e-mail	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Codici IBAN Conti Correnti c/o banche o poste
Attività di gestione per l'acquisto e la liquidazione di tutte le forniture relative al Settore inerenti la cancelleria, le attrezzature e il funzionamento CED Studio normativa sugli acquisti di beni e servizi (nuovo codice degli appalti e acquisti beni e servizi: DLgs n.50/2016) Adozione determine previa adeguata istruttoria nel rispetto del nuovo codice	Ufficio OO.PP. e Agricoltura Tel. Int. 917	Servizio OO.PP. e Agricoltura  Geom. Antonio Pecora Tel. Int. 917 a.pecora@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	10 gg Il dalla disposizione dirigenziale a procedere	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.	

Attività di gestione per l'acquisto e la liquidazione delle forniture e delle prestazioni professionali relative alla pulizia della sede e alla sicurezza sul lavoro.	Ufficio OO.PP. e Agricoltura Tel. Int. 917	Servizio OO.PP. e Agricoltura  Geom. Antonio Pecora Tel. Int. 917 a.pecora@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	15 gg ll dalla ricezione fattura	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.	
Attività di smistamento corrispondenza indirizzata al settore	Ufficio OO.PP. e Agricoltura Tel. Int. 917	Servizio OO.PP. e Agricoltura  Geom. Antonio Pecora Tel. Int. 917 a.pecora@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	Attività immediata		
Valutazione delle condizioni tecniche di fattibilità circa le attività di programmazione decisionale degli organi politici. Supporto tecnico-amministrativo per assumere decisioni e azioni di coordinamento	Ufficio OO.PP. e Agricoltura Tel. Int. 917	Servizio OO.PP. e Agricoltura  Geom. Antonio Pecora Tel. Int. 917 a.pecora@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	Attività immediata		
Attività di datore di lavoro e responsabilità diretta o affidata a terzi (professionisti esterni) in relazione alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 626/94 da applicare per gli uffici della sede e per i dipendenti in dotazione organica	Ufficio OO.PP. e Agricoltura Tel. Int. 917	Servizio OO.PP. e Agricoltura  Geom. Antonio Pecora Tel. Int. 917 a.pecora@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	10 gg ll dalla disposizione dirigenziale a procedere	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.	

Istruttorie per il riconoscimento delle provvidenze di cui alla LR 55/81; richiesta documenti; predisposizione verbali tecnici di stima del danno; adozione atti di impegno e di liquidazione; emissione nulla-osta; rendicontazione alla Regione Campania.	Ufficio OO.PP. e Agricoltura Tel. Int. 917	Servizio OO.PP. e Agricoltura  Geom. Antonio Pecora Tel. Int. 917 a.pecora@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	10 gg Il dalla disposizione dirigenziale a procedere	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.	
L. 267/98 – Direzione dei lavori esterna – Attività del RUP e procedure rendicontative e/o approvazione perizia di variante Attività di istruttoria e di controllo	Ufficio OO.PP. e Agricoltura Tel. Int. 917	Servizio OO.PP. e Agricoltura  Geom. Antonio Pecora Tel. Int. 917 a.pecora@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	10 gg Il dalla disposizione dirigenziale a procedere		IBAN Poste:IT19B076 011520000010 638849 – Conto Tesoreria presso la Banca d’Italia IBAN: IT94N01000032 4542300033858
Consolidamento del torrente “Pulcino” in agro del Comune di Castel San Lorenzo Attività eventuale connessa con il recupero del finanziamento regionale (RUP, DL e rendicontazione)	Ufficio OO.PP. e Agricoltura Tel. Int. 917	Servizio OO.PP. e Agricoltura  Geom. Antonio Pecora Tel. Int. 917 a.pecora@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta		Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.	IBAN Poste:IT19B076 011520000010 638849 – Conto Tesoreria presso la Banca d’Italia IBAN: IT94N01000032 4542300033858

<p>Interventi di forestazione protettiva in Agro dei Comuni di Magliano V., Monteforte, Campora e Stio finanziati dal Ministero con risorse di cui alla L. 267/98</p>	<p>Ufficio OO.PP. e Agricoltura Tel. Int. 917</p>	<p>Servizio OO.PP. e Agricoltura  Geom. Antonio Pecora Tel. Int. 917 a.pecora@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Procedimento a SAL</p>		
<p>Attività di verifica e di coordinamento per la corretta gestione delle procedure finalizzate alla pubblicazione dei dati sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente.</p>	<p>Ufficio OO.PP. e Agricoltura Tel. Int. 917</p>	<p>Servizio OO.PP. e Agricoltura  Geom. Antonio Pecora Tel. Int. 917 a.pecora@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Immediata</p>	<p>Segnalazione al RPCT o ANAC</p>	
<p>Attività di formazione interna per l’acquisizione dei fattori caratterizzanti la normativa vigente in materia di anticorruzione</p>	<p>Ufficio OO.PP. e Agricoltura Tel. Int. 917</p>	<p>Servizio OO.PP. e Agricoltura  Geom. Antonio Pecora Tel. Int. 917 a.pecora@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Ricorrente alla bisogna</p>	<p>Segnalazione al RPCT o ANAC</p>	
<p>Predisposizione atti di liquidazione quota parte proventi contravvenzionali al CFS Roma.</p>	<p>Ufficio Vincolo Idrogeologico e Contenzioso Forestale Tel. Int. 911</p>	<p>Servizio Vincolo Idrogeologico e contenzioso  Sig.ra Gatto Maria Luisa Int. 911 ml.gatto@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>5 gg dalla disposizione dirigenziale a procedere</p>		

<p>Attività di fascicolazione e istruttoria delle pratiche per il rilascio degli svincoli idrogeologici e delle autorizzazioni di taglio nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento regionale n. 3/2017 e ss.ii. e mm. Attività di istruttoria con verbalizzazione dei tecnici interni e dei tecnici esterni contrattualizzati e rilascio autorizzazioni</p>	<p>Ufficio Vincolo Idrogeologico e Contenzioso Forestale Tel. Int. 911</p>	<p>Servizio Vincolo Idrogeologico e contenzioso  Sig.ra Gatto Maria Luisa Int. 911 ml.gatto@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>2 giorni dalla presentazione  Entro 30 giorni dalla presentazione</p>	<p>Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.</p>	
<p>Attività di fascicolazione dei verbali forestali e procedure per recupero contravvenzioni e ammende in caso di inadempienza</p>	<p>Ufficio Vincolo Idrogeologico e Contenzioso Forestale Tel. Int. 911</p>	<p>Servizio Vincolo Idrogeologico e contenzioso  Sig.ra Gatto Maria Luisa Int. 911 ml.gatto@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>2 giorni dall'acquisizione agli atti</p>		
<p>Istruttoria e verifica procedure per dirimere controversie legali sorte su attività tecnico-amministrative portate a termine dal settore, ivi comprese quelle derivanti dalla gestione degli OTI idraulico-forestali. Procedure per eventuali incarichi legali..</p>	<p>Ufficio Vincolo Idrogeologico e Contenzioso Forestale Tel. Int. 911</p>	<p>Segr. Gen. e AA.GG Dott. Gianfranco Fiasco Tel. Int. 942 gf.fiasco@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>20 giorni dalla disposizione a procedere con redazione atti per incarico legale</p>	<p>Ricorso al giudice del lavoro</p>	

<p>Esame richieste Verbalì commissione di esperti Rilascio autorizzazioni V.I.</p>	<p>Ufficio Valutazione di Incidenza Forestale Tel. Int. 911</p>	<p>Servizio Vincolo Idrogeologico e contenzioso  Sig.ra Gatto Maria Luisa Int. 911 ml.gatto@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>5 gg dalla presentazione  30 giorni per rilascio autorizzazioni</p>		
<p>Gestione delega LR 8/2007. Attività amministrativa raccolta domande degli utenti, convocazione degli esaminati e lavoro della Commissione</p>	<p>Ufficio Informatico Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio informatico e gestione raccolta funghi  Sig. Molinaro Vincenzo Int. 911 v.molinaro@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività in progress</p>		
<p>Attività di gestione per acquisto e liquidazione forniture per il servizio e per le attrezzature informatiche dell'Ente. Esame normativa sugli acquisti e rispetto dei regolamenti e del codice</p>	<p>Ufficio Informatico Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio informatico e gestione raccolta funghi  Sig. Molinaro Vincenzo Int. 911 v.molinaro@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>10 gg ll dalla disposizione dirigenziale a procedere</p>	<p>Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.</p>	
<p>Supporto ai processi lavorativi sostenuti da apparecchiature informatiche mediante utilizzazione delle conoscenze tecniche di dipendenti del settore. Il supporto dovrà essere garantito, se richiesto, per i tre settori della Comunità Montana</p>	<p>Ufficio Informatico Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio informatico e gestione raccolta funghi  Sig. Molinaro Vincenzo Int. 911 v.molinaro@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività in progress</p>		

<p>Istruttoria e predisposizione atti per acquisizione forniture di beni e servizi a carattere informatico utilizzando risorse specificamente assegnate anche ad altri settori, mediante intese con i dirigenti interessati</p>	<p>Ufficio Informatico Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio informatico e gestione raccolta funghi  Sig. Molinaro Vincenzo Int. 911 v.molinaro@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>10 gg Il dalla disposizione dirigenziale a procedere</p>	<p>Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.</p>	
<p>Raccolta dati sul territorio e presso i Comuni per programmazione interventi e organizzazione struttura operative per attività forestazione e AIB. Stesura documenti di programmazione in linea con le indicazioni di intervento fornite dalla Regione</p>	<p>Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio gestione tecnica LR 11/1996  Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività in progress</p>		
<p>Realizzazione dei tre livelli di progettazione degli interventi di forestazione, bonifica montana. Costituzione team di progettazione. Progettazione in linea con le indicazioni regionali di settore da tradurre in schemi operativi secondo le modalità fissate per la spesa dei fondi FSC/PAC. Redazione progetti secondo le tipologie di intervento compatibili con le risorse regionali di finanziamento</p>	<p>Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio gestione tecnica LR 11/1996  Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività in progress  e anche 10 gg Il dalla disposizione dirigenziale a procedere</p>		<p>IBAN Poste:IT19B076 011520000010 638849 – Conto Tesoreria presso la Banca d'Italia IBAN: IT94N01000032 4542300033858</p>

<p>Predisposizione quadro operativo sulle modalità di esecuzione della direzione dei lavori. Eventuale scelta per assegnazione direzione lavori a dipendenti interni o a professionisti esterni. Costituzione team di direzione dei lavori. Raccordo tra direzione lavori, ufficio progettazione e cantieri.</p>	<p>Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio gestione tecnica LR 11/1996  Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività in progress</p>		
<p>Verifica dei lavori in itinere. Rapporto con la direzione dei lavori e con capo squadra e con capo operai per confronti di natura tecnica e sullo stato di attuazione dei lavori. Verifiche sulle presenze di cantiere. Rapporti giornalieri o mensili. Rapporti periodici sullo stato dei lavori. Contabilità dei lavori e consegna listini paga.</p>	<p>Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio gestione tecnica LR 11/1996  Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività in progress</p>		



<p>Verifica costante sull'andamento dei lavori per la realizzazione delle perizie. Appurare la produttività degli interventi e migliorarne, se necessario l'andamento. Raccolta informazioni per migliorare gli interventi e predisporre nuova progettazione</p>	<p>Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio gestione tecnica LR 11/1996  Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività in progress</p>		
<p>Attuazione e gestione del servizio AIB presso la sede utilizzando il personale interno e i dipendenti forestali per raggiungere gli obiettivi.</p>	<p>Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio gestione tecnica LR 11/1996  Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività in progress e comunque non oltre 5 gg ll dalla disposizione dirigenziale a procedere</p>		
<p>Predisposizione atti contabilità finale e relazione di rendiconto alla Regione. Caricamento dati sullo stato della spesa secondo il sistema SMOL Rapporto descrittivo dell'andamento dei lavori agli organi politici. Segnalazione di fasi critiche e proposte di eventuali soluzioni.</p>	<p>Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio gestione tecnica LR 11/1996  Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività in progress</p>		

Eventuale predisposizione progetti integrativi o rettificativi su linee programmatiche concordate con i sottoscrittori del protocollo d'intesa, per realizzare opere connesse con la manutenzione del territorio.	Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912	Servizio gestione tecnica LR 11/1996 Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	Attività in progress e comunque non oltre 10 gg ll dalla disposizione dirigenziale a procedere		
Eventuale riprogrammazione interventi e/o attività e azioni di economie o recuperi di somme collegate con la gestione degli interventi di forestazione, B.M. e AIB	Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912	Servizio gestione tecnica LR 11/1996 Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	Attività in progress		
Attività di utilizzazione e gestione delle strutture di magazzino e del parco automezzi per la realizzazione degli interventi di Forestazione, B.M. e AIB.	Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912	Servizio gestione tecnica LR 11/1996 Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	Attività in progress		
Utilizzazione strutture per garantire la realizzazione del servizio AIB congiuntamente alle altre attività di protezione civile che dovessero rendersi necessarie	Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912	Servizio gestione tecnica LR 11/1996 Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	Attività in progress		

Raccolta dati sul territorio. Raccordo con il livello provinciale della protezione civile. Predisposizione del piano SIPROC. Attività da realizzare solo se verranno attivate esplicite richieste da parte dei sindaci del comprensorio	Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912	Servizio gestione tecnica LR 11/1996 Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	Attività in progress		
Eventuale impiego del nucleo di volontari di protezione civile. Attività per costituzione del nucleo di volontari. Esercitazione e addestramento.	Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912	Servizio gestione tecnica LR 11/1996 Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta			
Eventuale attivazione corsi di formazione professionale e aggiornamento per i dipendenti in materia di protezione civile.	Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912	Servizio gestione tecnica LR 11/1996 Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	10 gg ll dalla disposizione dirigenziale a procedere		
Eventuale utilizzo delle strutture della Comunità Montana destinate al funzionamento del SI.PROC in caso di intervento sul territorio secondo la distribuzione di compiti individuati nel documento istitutivo del SI.PROC.	Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912	Servizio gestione tecnica LR 11/1996 Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta			

<p>Contabilità finale e rendicontazione agli organi regionali in merito alle attività realizzate negli anni precedenti finanziate con risorse PAC e caricamento dati sistema SMOL</p>	<p>Ufficio RUP e Gestione Tecnica LR 11/1996 Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio gestione tecnica LR 11/1996  Geom. Carmelo Rubano Int. 913 c.rubano@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività in progress</p>		
<p>Attività amministrativa di gestione degli operai Supporto alla DL per le presenze degli operai con registrazioni presenze, assenze, malattie e CISOA.; - collaborazione con il Settore P.F. per la gestione CISOA; - corrispondenza e rapporti con le OO.SS.; - certificazioni e attestazioni di servizio; -tenuta fascicoli personali.</p>	<p>Ufficio Forestazione LR 11/1996 Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio gestione amministrativa LR 11/1996  Sig.ra Gatto Maria Luisa Int. 911 ml.gatto@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività immediata  Attività in progress  10 gg Il dalla disposizione dirigenziale a procedere</p>		
<p>Attività amministrative di acquisizione beni e servizi supporto al RUP forestazione attivazione procedimenti acquisizione mediante procedure aperte o ristrette di beni e servizi connessi con la realizzazione dei progetti di forestazione e bonifica montana; -adozione determine di impegno e liquidazione nel rispetto dell'avanzamento dei</p>	<p>Ufficio Forestazione LR 11/1996 Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio gestione amministrativa LR 11/1996  Sig.ra Gatto Maria Luisa Int. 911 ml.gatto@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>10 gg Il dalla disposizione dirigenziale a procedere</p>	<p>Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.</p>	

<p>progetti e delle disponibilità di cassa; -supporto alla DL per contabilità acquisti in progress.</p>							
<p>Gestione amministrativa di magazzino e di automezzi gestione e verifica del carico e scarico delle attrezzature di magazzino; -tenuta di idoneo sistema di registrazione carico e scarico; - gestione del tour-over e degli approvvigionamenti con tenuta scheda personale di ogni lavoratore; -gestione polizze assicurative degli automezzi. -acquisti pezzi di ricambio; -supporto amministrativo alla manutenzione degli automezzi; - assistenza ai tre settori per gli spostamenti con macchine dell'Ente assicurata con autisti</p>	<p>Ufficio Forestazione LR 11/1996 Tel. Int. 912</p>	<p>Servizio gestione amministrativa LR 11/1996  Sig.ra Gatto Maria Luisa Int. 911 ml.gatto@cmcalore.it</p>	<p>Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it</p>	<p>- email - telefono - diretta</p>	<p>Attività in progress  10 gg II dalla disposizione dirigenziale a procedere</p>	<p>Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.</p>	

Attività assicurata a supporto del servizio Contenzioso del Settore Tecnico per fornire elementi concernenti lo stato amministrativo degli operai e il loro profilo professionale.	Ufficio Forestazione LR 11/1996 Tel. Int. 912	Servizio gestione amministrativa LR 11/1996  Sig.ra Gatto Maria Luisa Int. 911 ml.gatto@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta			
Responsabilità di datore di lavoro e azioni di sicurezza luoghi di lavoro in relazione ai dipendenti idraulici forestali	Ufficio Forestazione LR 11/1996 Tel. Int. 912	Servizio gestione amministrativa LR 11/1996  Sig.ra Gatto Maria Luisa Int. 911 ml.gatto@cmcalore.it	Dr. Aldo Carrozza Tel. Int. 920-939 a.carrozza@cmcalore.it	- email - telefono - diretta	Attività in progress	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.  Ricorso al giudice del lavoro	
Attività connesse con la chiusura dei procedimenti per le risorse residue impegnate per le quali occorre completare i lavori e i pagamenti	<b>Tutti i servizi (in particolare forestazione e opere pubbliche)</b>				10 gg 11 dalla disposizione dirigenziale a procedere	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.	