

REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:
Somma stanziata	€ .....	
Impegni assunti	€ .....	
Disponibilità	€ .....	<b>Sett. Ragioneria</b> Ufficio..... .....
Impegno di cui alla presente	€ .....	
Ulteriore disponibilità	€ .....	<b>Sett. Tecnico</b> Ufficio .....
Assunto impegno di spesa al numero .....		
di € .....		
sul Capitolo ..... del Bilancio .....		
In data .....		
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime:		
<b>FAVOREVOLE</b>		
<p><b>IL RESPONSABILE</b> <b>17 OTT. 2024</b> <b>Area Tec. e Finan.</b>  <b>ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO</b> <b>Funz. Dir. Finanze</b>  <b>F.to Rag. F/sco Mastrandrea</b> <b>Il Dirigente</b>  <b>F.to Dr. Aldo Carrozza</b></p>		

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data.....**17 OTT. 2024**.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi .....**17 OTT. 2024**.....

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
(Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi .....**17 OTT. 2024**.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.



COPIA

	<b>COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO</b>
	ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO <b>84069 ROCCADASPIDE (SA)</b> Via Cesine 0828/941132 - 941000

**AREA TECNICA E FINANZIARIA**

**DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE  
SETTORE TECNICO**

**OGGETTO:**

**Procedimento copertura n. 1 posto "Area Funzionari" con procedura art. 15 CCNL 2019-2021 mediante passaggio interno tra Aree in applicazione PTFP 2023-2025 \_ APPROVAZIONE BANDO**

**DETERMINA N° 228 del 17/10/2024**

**REGISTRO GENERALE N° 6858 del 17 OTT 2024**

**AREA TECNICA E FINANZIARIA  
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO**

**OGGETTO: Procedimento copertura n. 1 posto "Area Funzionari" con procedura art. 15 CCNL 2019-2021 mediante passaggio interno tra Aree in applicazione PTFP 2023-2025 – APPROVAZIONE BANDO.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con delibera n. 24 del 7/6/2024:

**1) si è dato atto:**

- a) **che** nel PTFP 2023-2025, nella dotazione organica 2024 riportata nel paragrafo 8.1, secondo prospetto, p.39, è prevista, in relazione all'anno 2024, con didascalia asteriscata, la copertura di 1 (uno) posto vacante full-time a tempo indeterminato di Area Funzionari (Cat. D), mediante trasformazione di un posto già coperto di Area Istruttori (categoria C);
- b) che la trasformazione dei posti di cui innanzi (uno in uscita e uno in entrata) è a costo invariabile ed è stata prevista in ottemperanza a quanto fissato nella procedura di selezione interna sancita dall'art. 15 del nuovo CCNL 2019-2021 il quale disciplina il passaggio verticale interno tra le Aree, dettandone condizioni e requisiti unitamente alla Tabella C allegata al CCNL medesimo;
- c) **che** la suddetta procedura di selezione interna per i passaggi verticali tra Aree è dettagliata nel suddetto PTFP 2023-2025 all'interno del prospetto delle figure professionali previste per i posti che si intendono coprire nel triennio (paragrafo 7.5, p. 35), e che il dettaglio specifico viene di seguito riportato:

PROSPETTO SINOTTICO DEI PROFILI PROFESSIONALI RELATIVI AI POSTI CHE SI PREVEDE DI COPRIRE NEL TRIENNIO			
Categoria contrattuale di inquadramento (art. CCNL 2019-2021 allegato E)	Profilo professionale (classificazione Tab. B - CCNL 2019-2021)	Titolo di studio richiesto come requisito di base	Mansioni essenziali richieste (tenuto restando l'equivalenza delle prestazioni per ciascuna categoria e la loro esigibilità orizzontale ai sensi all'art. 3 del CCNL 31/5/1999)
Funzionario Cat. D Posizione economica DI con selezione interna	Funzionario Area Tecnica	Inquadramento in Cat. C con esperienza superiore ad anni 5 con i requisiti previsti dal CCNL 2019-2021	Destinatario dell'incarico di Responsabile di alcuni Servizi della FD del Settore tecnico con funzioni di attuazione di specifici obiettivi diretti, tra cui la gestione della materia delegata sui tagli di boschi e sul vincolo idrogeologico e Valutazione di Incidenza. Oppure destinatario di altri incarichi alternativi di complessità pari all'inquadramento

- 2) **è stata autorizzata** l'attivazione della procedimento interno per il passaggio di Area per la copertura del posto innanzi indicato, dando pieno mandato al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria di provvedere in merito secondo le procedure del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, tenendo conto di quanto fissato dall'art. 15 del CCNL 2019-2021 e del relativo Allegato C, nonché delle indicazioni contenute nel PTFP 2023-2025 richiamate in premessa.

**RAVVISATA** la necessità di dover procedere all'approvazione dello schema di Bando per la messa a concorso della trasformazione di un posto di Istruttore in un posto di Funzionario, sulla base dei contenuti fissati nel citato art. 15 del CCNL 2019-2021 degli Enti Locali e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, tenendo conto delle mansioni/funzioni da attribuire descritte sinteticamente nel prospetto sinottico del PTFP innanzi riportato;

**VISTO** lo schema di Bando per la copertura di un posto full-time a tempo indeterminato di funzionario Area Tecnica mediante progressione interna tra Aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019-2021 delle funzioni locali, predisposto dall'Ufficio di Dirigenza dello scrivente, in cui sono riportate le condizioni, i requisiti e le modalità di svolgimento del concorso riservato al personale interno di questo Ente;

**ACQUISITO E RESO** il parere finanziario favorevole di cui all'art. 183, comma 7, del DLgs 267/2000;

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE**, per quanto chiarito in premessa, l'allegato schema di bando per la copertura di un posto full-time a tempo indeterminato di funzionario Area Tecnica mediante progressione interna tra Aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019-2021 delle funzioni locali.
- 2) **DI DARE ATTO** che, per la progressione tra Aree di cui al suddetto Bando, le spese contrattuali per la copertura del posto di "Area Funzionari" saranno garantite con le risorse attualmente destinate a coprire i costi del posto di "Area Istruttori" che verrà trasformato, precisando che le eventuali differenze incrementative che matureranno nel tempo verranno coperte con le dotazioni di spesa del personale previste per gli esercizi di competenza, come può rilevarsi già dalle dotazioni per le spese del personale inserite nel Bilancio di Previsione 2024-2026, il cui schema è stato approvato dalla Giunta Esecutiva con delibera n. 36 del 20/9/2024.
- 3) **DI STABILIRE**
  - a) **che** la presente determinazione, unitamente all'allegato schema di bando, venga pubblicata come per legge all'albo pretorio on-line dell'Ente.
  - b) **che** il Bando, completo dei dati, sarà pubblicato sul sito on -line dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso.

F.to **IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Carrozza Aldo)**



# COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE  
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (Sa) Via Cesine tei. 0828 941 000 fax 0828 947514

Numero Verde 800 98 00 89 - [protocollo@pec.cmcalore.it](mailto:protocollo@pec.cmcalore.it)

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 228 DEL 17 OTT 2024

Prot. n. \_\_\_\_\_

Roccadaspide

## SCHEMA

# BANDO INTERNO PER PROGRESSIONE TRA AREE ART. 15 CCNL 2019-2021

CONCORSO INTERNO PER COPERTURA POSTO MEDIANTE  
PROGRESSIONE DALL'AREA ISTRUTTORI ALL'AREA FUNZIONARI

## IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA

(in qualità di RUP)

**PREMESSO** che con delibera n. 24 del 7/6/2024:

1) **si è dato atto:**

- a) che nel PTFP 2023-2025, nella dotazione organica 2024 riportata nel paragrafo 8.1, secondo prospetto, p.39, è prevista, in relazione all'anno 2024, con didascalia asteriscata, la copertura di 1 (uno) posto vacante full-time a tempo indeterminato di Area Funzionari (Cat. D), mediante trasformazione di un posto già coperto di Area Istruttori (categoria C);
- b) che la trasformazione dei posti di cui innanzi (uno in uscita e uno in entrata) è a costo invariabile ed è stata prevista in ottemperanza a quanto fissato nella procedura di selezione interna sancita dall'art. 15 del nuovo CCNL 2019-2021 il quale disciplina il passaggio verticale interno tra le Aree, dettandone condizioni e requisiti unitamente alla Tabella C allegata al CCNL medesimo;
- c) che la suddetta procedura di selezione interna per i passaggi verticali tra Aree è dettagliata nel suddetto PTFP 2023-2025 all'interno del prospetto delle figure professionali previste per i posti che si intendono coprire nel triennio (paragrafo 7.5, p. 35), e che il dettaglio specifico conduce ad appurare che la progressione in argomento è finalizzata a coprire un posto di funzionario ne settore Tecnico con competenze sia in materia di attuazione del Reg.to Reg.le n. 3/2017 e successive integrazioni e modificazioni, e sia in materia di valutazione di Incidenza;

- 2) **è stata autorizzata** l'attivazione della procedimento interno per il passaggio di Area per la copertura del posto innanzi indicato, dando pieno mandato al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria di provvedere in merito secondo le procedure del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, tenendo conto di quanto fissato dall'art. 15 del CCNL 2019-2021 e del relativo Allegato C, nonché delle indicazioni contenute nel PTFP 2023-2025 richiamate in premessa;

- 1) **RICHIAMATA** la determina dirigenziale a firma dello scrivente n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ con cui è stato approvato lo schema di bando per la copertura di un posto full-time a tempo indeterminato di funzionario Area Tecnica mediante progressione interna tra Aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019-2021 delle funzioni locali;

**RAVVISATA** la necessità di aprire e portare a termine il procedimento di progressione tra Aree in oggetto;

**VISTI:**

- a) il Regolamento per sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (integrato da ultimo con deliberazione della Giunta Esecutiva n.57 del 05.09.2019), con particolare riguardo al Capo IV, contenente la disciplina dei concorsi esterni ed interni per il reclutamento del personale;
- b) il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 del comparto Funzioni Locali (sottoscritto in data 16/11/2022) con il relativo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, e in particolare l'art. 15 e l'Allegato Tabella C;

in virtù del mandato ricevuto, nella sua qualità,

**INDICE**

Il concorso interno, per titoli ed esami, per la trasformazione mediante progressione di un posto di Istruttore in un posto di Funzionario full-time a tempo indeterminato, con le caratteristiche e i requisiti di seguito riportati:

POSTO DA SOPPRIMERE MEDIANTE PROGRESSIONE Categoria contrattuale di inquadramento (cf. CCNL 2019-2021 allegato D)	POSTO DA COPRIRE MEDIANTE PROGRESSIONE Categoria contrattuale di inquadramento (cf. CCNL 2019-2021 allegato E)	Profilo professionale e del posto da ricoprire (classificazione Tab. B CCNL 2019-2021)	Requisiti di base richiesti (Tab. C CCNL 2019-2021)	Esperienza lavorativa richiesta (PTFP 2023-2025, Paragrafo 7.5, posizione 4 del prospetto sinottico dei profili professionali dei posti da ricoprire, art. 25 Reg. Uffici e servizi)
Istruttore ex Categoria C	Funzionario ex Cat. D Posizione economica D1	Funzionario Area Tecnica	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno dieci anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori (Inquadramento in Cat. C)	Responsabile di uno o più Servizi della Funzione Dirigenziale del Settore Tecnico con funzioni di attuazione di specifici obiettivi diretti, tra cui la gestione della materia delegata sui tagli di boschi, sul vincolo idrogeologico e Valutazione di Incidenza.

**STABILISCE**

Che il presente bando è articolato come segue:

## **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE**

Il trattamento economico tabellare è quello previsto nella Tabella F corrispondente alla Categoria D1 per l'Area dei Funzionari, secondo il vigente CCNL 2019-2021 del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed agli altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare spettanti a norma di legge. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro verrà ricontrattualizzato con il riconoscimento dell'inquadramento nell'Area dei Funzionari e sarà regolato dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

## **2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **2.1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Il/la candidato/a può partecipare alla presente procedure di progressione tra Aree se in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere dipendente della Comunità Montana Calore Salernitano con rapporto di lavoro pubblicistico a tempo indeterminato inquadrato nella categoria C Area Istruttori;
- aver ricoperto da almeno 10 anni la funzione di Responsabile di Servizio;

### **2.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Il/la candidato/a:

- 1) deve aver svolto per almeno cinque anni le funzioni di Responsabile di Servizio in materia di Taglio Boschi e Svincolo Idrogeologico, e/o di Valutazione di Incidenza secondo le procedure delegate dalla Regione e disciplinate dal Reg.to Reg.le n. 3/2017 e successive integrazioni (valorizzazione delle esperienze professionali interne maturate: art. 48, comma 2, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi)
- 2) deve aver avuto le valutazioni annuali della performance individuale degli ultimi cinque anni con punteggio superiore alla soglia minima prevista dal Contratto Integrativo decentrato del periodo di riferimento (art. 48, comma 3, Regolamento degli Uffici e dei Servizi).

## **3. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al presente bando riservato va presentata, a pena di

esclusione, unicamente tramite PEC al seguente indirizzo web: <https://protocollo@cmcalore.it>, compilando lo specifico modulo riportato nell'ALLEGATO 1, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Per la presentazione della domanda, il candidato deve essere in possesso, quindi, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 14:00 del giorno \_\_\_\_\_

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti, salvo disposizione specifica del RUP a integrare.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale (*p7m*) del/della candidato/a, corredata da certificato in corso di validità;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del/la candidato/a e successiva scansione della stessa, corredata da certificato in corso di validità;

#### **4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda occorre allegare, debitamente scansionata, la seguente documentazione:

- 1) copia, fronte/retro, di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- 2) copia del titolo di studio posseduto (almeno diploma di scuola secondaria di secondo grado) o certificazione equivalente;
- 3) certificato di servizio rilasciato da questo Ente in cui dovranno essere precisati i seguenti elementi:
  - a) data di assunzione e relativo inquadramento contrattuale attualmente in essere;
  - b) periodo di lavoro svolto con incarico di Responsabile di Servizio per un periodo superiore a 10 anni;
  - c) periodo di lavoro svolto come responsabile di Servizio in materia di taglio boschi, svincolo idrogeologico e Valutazione di Incidenza per un periodo superiore a 5 anni;
- 4) copia delle ultime cinque schede di valutazione a firma del Dirigente avute in relazione alla propria performance lavorativa;
- 5) curriculum formativo-professionale, redatto secondo il formato europeo e corredato da eventuali titoli in esso richiamati, a cui allegare anche le eventuali disposizioni di incarico di servizio per le attività attestate con il certificato di cui al precedente punto 3

## **5- IRREGOLARITÀ' DELLA DOMANDA E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente bando, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

La domanda che presenta falsità delle dichiarazioni rese o della documentazione allegata, o che ometta una dichiarazione prevista espressamente nel bando, non è sanabile. Fanno eccezione le regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

## **6 - AMMISSIONE AL COLLOQUIO**

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, l'Ente procede all'esame della stessa e della documentazione ad essa allegata, ai soli fini dell'ammissibilità del concorrente.

Il RUP procederà alla comunicazione di ammissione del candidato oppure alla sua esclusione con nota motivata, riportando anche la data e l'ora di convocazione per lo svolgimento della prova del colloquio.

## **7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI PER I TITOLI E IL COLLOQUIO**

La progressione tra Aree prevista nell'art. 15 del CCNL 2019-2021 corrisponde alla progressione verticale interna disciplinata dall'art. 32 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in quanto destinata a coprire posti vacanti in dotazione organica.

Ai sensi dell'art. 27, comma 2, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la selezione per le progressioni interne avviene sulla base di una prova per titoli e colloquio.

La Commissione Esaminatrice valuterà i titoli e al suo cospetto verrà espletato il colloquio.

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con Decreto Dirigenziale dello scrivente nel rispetto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto della seguente griglia:

NATURA DEL TITOLO	PUNTEGGI			
	A	B	C	D
	Punteggio di base già attribuito	Punteggio da attribuire in un range prefissato di valori	Punteggio attribuito sul range colonna B	Punteggio totale (A+C)
Titoli requisiti generali: diploma di scuola secondaria di II grado	Possesso del diploma: <b>punti 3</b>	Con votazione da 45 a 55: <b>punti 1</b>  Con votazione da 56 a 60: <b>punti 2</b>		
Titoli requisiti generali: Responsabile di servizio	Certificazione di 10 anni di responsabile di servizio: <b>punti 3</b>	Responsabile di servizio per periodo compreso tra i 10 e i 15 anni: <b>punti 3</b>  Responsabile di servizio per periodo oltre 15 anni: <b>punti 5</b>		
Titoli requisiti specifici: Responsabile di servizio svincolo idrogeologico e taglio boschi	Certificazione di Servizio per un periodo di cinque anni: <b>punti 3</b>	Certificazione di Servizio per un periodo compreso tra i cinque e i dieci anni: <b>punti 3</b> Certificazione di Servizio per un periodo superiore ai dieci anni: <b>punti 6</b>		
Titoli requisiti specifici: valutazione performance individuale	Punteggio valutazione performance per ciascun anno del quinquennio 2019-2023 superiore alla soglia minima di punteggio: <b>punti 4</b>	Punteggio medio del quinquennio compreso tra il 60% e l'80% del valore massimo: <b>punti 4</b> Punteggio medio del quinquennio superiore all'81% del valore massimo: <b>punti 6</b>		
Titoli aggiuntivi		Diploma di laurea specialistica: <b>punti 5</b> Master di I		

		livello: punti 1; Master di II livello: punti 2		
<b>TOTALE</b>				

Il punteggio totale per i titoli è pari a 40 punti. La soglia minima di punteggio per i titoli è pari a punti 13/40, al di sotto della quale non si può superare la prova per la progressione verticale tra aree.

Il punteggio massimo per il colloquio è pari a 60 punti come chiarito nel successivo paragrafo.

## **8 - MATERIE DEL COLLOQUIO E PUNTEGGI MASSIMO E MINIMO ATTRIBUIBILI**

Il colloquio è volto a verificare, non solo la base teorica di conoscenze del/della candidato/a, ma anche la sua capacità professionale, lo spirito d'iniziativa e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo per cui concorre.

Le materie che verranno trattate nel colloquio sono riportate in sintesi del prospetto che segue.

<b>AMBITO DI RIFERIMENTO</b>	<b>CARATTERI GENERALI DELLE MATERIE DEL COLLOQUIO</b>
Inquadramento amministrativo e giuridico della C.M.	La CM nelle leggi nazionale e regionale Artt. 27 e 28 TUEL LR n. 12/2008: a) autonomia statutaria delle CC.MM.; b) Consiglio Generale, Giunta Esecutiva e Presidente: loro funzioni; c) piano pluriennale di sviluppo socio-economico.
Decreto Legislativo 267/2000	Nozioni generali sui seguenti argomenti: a) organi politici di governo; b) organizzazione e personale; c) art. 30: convenzioni e costituzione di uffici comuni tra enti locali con delega; d) bilancio e rendiconto; e) procedure di impegno di spesa e di liquidazione.
Sulla pubblicità degli atti e sulla trasparenza	Funzioni del sito on-line dell'Ente Albo pretorio on-line Sezione amministrazione trasparente Principali subsezioni della sezione amministrazione trasparente Piano triennale di lotta alla corruzione e della trasparenza
Normativa sui contratti pubblici	DLgs n.36/2023. Nozioni generali sui seguenti argomenti: a) principi generali a supporto delle procedure; b) soglie di rilevanza europea; c) responsabile Unico del Progetto;

	<p>d) fasi delle procedure di affidamento;  e) ciclo di vita digitale dei contratti pubblici;  f) piattaforme di approvvigionamento digitale;  g) programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi;  h) disciplina comune applicabile ai contratti di lavoro, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;  i) principio di rotazione degli affidamenti;  l) art. 50 del codice dei contratti pubblici. Procedure per l'affidamento sotto soglia;  m) vademecum ANAC per affidamenti diretti</p>
<p>Legge di delega: LR n. 11/96</p>	<p>Materia delegata con la LR n. 11/96;  attuazione interventi in amministrazione diretta;  contratti collettivi nazionali di categoria e CIRL;  rendicontazione da parte del soggetto delegato;</p>
<p>Regolamento regionale n. 3/2017, modificato e integrato con successivi Reg.ti Reg.li n. 2/2020 e n. 8/2022</p>	<p>Il Regolamento regionale di tutela e gestione sostenibile del patrimonio regionale forestale; caratteri generali e finalità  Aspetti specifici della disciplina del Regolamento:</p> <p style="text-align: center;">Titolo I</p> <p style="text-align: center;">Principi generali di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capo I – art. 3 Gestione multifunzionale del patrimonio forestale regionale; art. 9 Sportello Unico delle Attività Forestali;</li> <li>- Capo II – art. 18 Criteri applicativi in materia gestionale ed autorizzativa; art. 19 Aree boscate; art. 20 Aree non boscate</li> </ul> <p style="text-align: center;">Titolo II</p> <p style="text-align: center;">Tagli boschi - Procedure e norme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capo I – art.25 taglio colturale; art. 26 Boschi in situazioni speciali; art. 27 cedui invecchiati; art. 28 stagione e anno silvano; art. 29 contiguità delle tagliate;</li> <li>- Capo II procedure autorizzative - art. 30 procedura ordinaria autorizzazione di taglio; art.31 procedura semplificata - comunicazione di taglio; art.32 Relazione di taglio; art. 33 Progetto di taglio; art. 34 stesura della relazione e del progetto di taglio), art. 35 (modulistica);</li> <li>- Capo III – art. 36 utilizzazioni boschive in presenza di un piano di gestione forestale; art. 37 Utilizzazioni boschive in assenza di un piano di gestione forestale;</li> <li>- Capo IV – art. 39 pianificazione gestione forestale boschi di proprietà pubblica; art. 40 tagli in assenza di PGF; art. 41 tagli in attuazione di PGF;</li> <li>- Capo V Norme e tecniche comuni: in particolare art. 53 taglio per incolumità pubblica e privata e art. 54 tagli straordinari;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Titolo V</p> <p style="text-align: center;">Vincolo idrogeologico - norme per la tutela delle aree forestali e agrarie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capo I – Art. 141 finalità e ambito di applicazione; 142 Definizioni; art. 143 Autorizzazioni e dichiarazioni inizio lavori; art. 146 autorizzazioni in sanatoria e lavori di ripristino;</li> <li>- Capo II – art. 148 regimazione delle acque; art. 149 Indagini geologiche; art. 150 Scavi e riporti di terreno;</li> <li>- Capo III – Art. 153 trasformazione dei boschi; art. 154 Boschi di neoformazione; art. 155 Rimboschimento compensativo Oere e servizi compensativi; art. 156 trasformazione di terreni saldi in terreni soggetti a periodica lavorazione; art. 162 mutamento di destinazione d'uso dei terreni; art. 163 Opere soggette a</li> </ul>

	dichiarazione e opere liberamente consentite.
<p>Normativa ambientale: Direttiva 92/43/CEE "Habitat" Direttiva 2009/147/CE "Uccelli"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Natura 2000: strumento operativo per la politica dell'UE per la conservazione della biodiversità.</li> <li>- Direttiva 92/43/CEE "Habitat": mantenimento a lungo termine degli <i>habitat</i> naturali e delle specie di flora e fauna minacciati o rari a livello comunitario.</li> <li>- Siti di Interesse Comunitario (SIC), identificati dagli Stati Membri secondo la <i>Direttiva Habitat</i>, poi Zone Speciali di Conservazione (ZSC);</li> <li>- Zone di Protezione Speciale (ZPS) ai sensi della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli" concernente la conservazione degli uccelli selvatici.</li> </ul> <p>Valutazione di incidenza: modalità di protezione dei siti Natura 2000. Procedura attuata in Campania per il rilascio della V.I.</p> <p>Rilascio parere di Valutazione di Incidenza in <i>attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche e della normativa nazionale in materia previste dal dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 120/2003 (Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche)</i></p> <p>Delega ai comuni da parte della Regione -sub delega alla Comunità montana per rilascio parere di Valutazione di Incidenza da parte della commissione istituita presso l'Ente Modulistica per presentazione domanda Finalità del parere preventivo</p>
Capacità decisionale	<p>Approccio alle problematiche gestionali <i>Problem solving</i> e sue fasi Valutazioni in itinere e <i>feedback</i></p>

**Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3 come modificato dai Regolamenti Regionali n. 8 del 24/2018, n. 2 del 21/2020 e n.8/2022 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale".**

a commissione esaminatrice potrà attribuire il punteggio massimo di 60 punti per il colloquio. La commissione sarà composta da tre membri, compreso il Presidente. Ciascuno: a) dovrà porre almeno tre domande al/la candidato/a, fatti salvi tutti gli approfondimenti ovviamente ritenuti necessari, anche con ulteriori argomenti rispetto alle prime tre domande; b) ha a disposizione 20 punti da attribuire al/la candidato/a.

Il/la candidato/a supererà la prova per la progressione tra Aree se avrà almeno il punteggio di 36/60 punti da parte della Commissione.

## **9 - ESITO DELLA PROCEDURA**

La Commissione completerà il proprio lavoro di esame e valutazione con il verbale di esito della procedura con l'attribuzione del punteggio totale per il/la candidato/a, il quale dovrà essere pari o superiore a 49/100 per superare la selezione ed autorizzare la progressione per la copertura del posto di Funzionario. Il verbale verrà consegnato al RUP per le proprie determinazioni conclusive finalizzate eventualmente ad approvare favorevolmente la procedura di progressione tra Aree con l'attribuzione del nuovo inquadramento al candidato.

Non è previsto nessun periodo di prova.

## **10- PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Ogni comunicazione relativa al presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione mediante avvisi resi noti sul *Sito web istituzionale* della Comunità Montana ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Un esemplare del presente bando sarà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente,.

## **11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è lo scrivente Dirigente.

## **12 - RISERVE**

L'Amministrazione, se necessario, si riserva il diritto di modificare, sospendere o prorogare, per sopravvenute esigenze, il presente Bando o riaprire il termine di scadenza, a suo insindacabile giudizio e, in particolare, la facoltà di revocarlo in ogni momento l'iter procedurale, anche parzialmente, con provvedimento motivato.

## **13 - AVVERTENZE FINALI**

Il presente Bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'implicita accettazione da parte del/i candidato/i, senza riserva alcuna, delle

disposizioni qui contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle norme regolamentari dell'Ente.

#### **14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs, n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente, per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si precisa che il soggetto titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana "Calore Salernitano", nella persona del sottoscritto Dirigente.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro, sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse dell'Ente, costituito dalla copertura del posto messo a bando tramite la progressione interna.

Alcuni dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione, così come previste dal presente bando.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e/o con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali, per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

**ROCCADASPIDE li \_\_\_\_\_**

**IL DIRIGENTE  
AREA TECNICA E FINANZIARIA  
DR ALDO CARROZZA**

Modulo domanda

**Alla Comunità Montana  
Calore Salernitano  
Via Cesine 3  
Roccadaspide (SA)**  
PEC: [protocollo@pec.cmcalore.it](mailto:protocollo@pec.cmcalore.it)

**Oggetto: Bando** concorso interno, per titoli ed esami, per la trasformazione mediante progressione di un posto di Istruttore in un posto di Funzionario full-time a tempo indeterminato **approvato con Determina Dirigenziale Area Tecnica e Finanziaria n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Indirizzo pec : \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva interna indetta con il bando approvato con Determina Dirigenziale dell'Area Tecnica e Finanziaria n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, finalizzato alla copertura di un posto di Funzionario Area tecnica mediante progressione tra l'Area Istruttori e l'Area Funzionari.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione,

**DICHIARA**

- 1) di essere cittadino/a italiano/a;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza ( o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse);
- 4) di avere i requisiti generali e specifici per partecipare alla procedura fissata dal bando, e in particolare:
  - a) di avere il diploma di Scuola Secondaria di secondo Grado \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto scolastico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
  - b) di essere dipendente della Comunità Montana con inquadramento nella categoria C, posizione economica C\_\_\_ e di aver svolto funzioni di Responsabile di Servizio da più di 10 anni;
  - c) di aver svolto ininterrottamente dal \_\_\_\_\_ le funzioni di Responsabile del Servizio Svincolo Idrogeologico e Taglio boschi e di aver svolto dal \_\_\_\_\_ le funzioni di \_\_\_\_\_ nell'Ufficio Valutazione di Incidenza;
  - d) di aver avuto la valutazione sulla performance individuale negli ultimi cinque anni con un punteggio sempre superiore alla soglia minima fissata nel CCDI;
- 5) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la continuazione e la ricomposizione funzionale di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- 6) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 7) di avere l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere;
- 8) di essere in possesso delle competenze e conoscenze informatiche auto-valutate in base alla classificazione messa a disposizione dal sito Europass dell'Unione Europea, scaricabile dal link [https://europass.cedefoixeuropa.eu/sites/default/files/cfc\\_it.pdf](https://europass.cedefoixeuropa.eu/sites/default/files/cfc_it.pdf);
- 9) di aver preso visione del contenuto del bando di selezione in oggetto e, in particolare, delle modalità di invio/pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- 10) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione, anche a mezzo Internet, dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dai D.Lgs. n. 101/2018, contenuta nel bando in oggetto e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- 11) di precisare che: a) il proprio recapito telefonico è il seguente \_\_\_\_\_, b) il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale, presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla selezione del bando in oggetto, è il seguente: \_\_\_\_\_;
- 12) di possedere, ai fini dell'attribuzione del punteggio di selezione, i titoli culturali o di servizio di seguito indicati: \_\_\_\_\_ (riportare l'indicazione degli estremi essenziali relativi al loro conseguimento e i soggetti che li hanno rilasciati; tali titoli devono essere allegati in copia);

Allega alla presente (cancellare i punti che non interessano):

- a) copia fronte/retro valido documento di riconoscimento (Carta di Identità);
- b) certificato di servizio attestante i requisiti generali e specifici di partecipazione al concorso;
- c) copia del diploma di scuola di secondo grado da cui si evince il voto riportato (e/o della certificazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, da cui si evince la votazione conseguita);
- d) copia delle schede di valutazione della performance relative al quinquennio 2019-2023;
- e) curriculum vitae minimo, redatto secondo il formato europeo e corredato dalla scheda di autovalutazione delle competenze informatiche e dai seguenti provvedimenti di incarico di responsabile di servizio:  
\_\_\_\_\_;
- f) eventuali copie dei titoli aggiuntivi

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma per esteso o in firma digitale**

\_\_\_\_\_