

REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:
Somma stanziata	€	
Impegni assunti	€	Ufficio
Disponibilità	€	Sett. Ragioneria
Impegno di cui alla presente	€	Ufficio.....
Ulteriore disponibilità	€ 29
Assunto impegno di spesa al numero 29	Sett. Tecnico
di € 2025	Ufficio
sul Capitolo 1018 del Bilancio	
In data		
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: PARERE FAVOREVOLE.		
IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA	Area Tec. e Finan. Funz. Dir. Finanze	
F.to Rag. F. Mastrandrea	Dirigente	
	F.to Dr. Aldo Carrozza	

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in data..... **13 GEN 2025**.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi **13 GEN 2025**.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI (F.to Dott. Antonio Nicoletti)

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi **13 GEN 2025**.....

IL SEGRETARIO GENERALE F.F



COPIA

	COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
	ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO 84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

**DETERMINA
SETTORE AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Art. 17 del D.lgs. 36/2023 - Affidamento noleggio fotocopiatrice per il settore amministrativo per il triennio 2025/2027 – Decisione a contrarre, scelta del contraente e relativo impegno di spesa - ANNO 2025 – CIG: B4F547A769

DETERMINA N° 01 del 10.01.2025

REGISTRO GENERALE N° **0221** del **13 GEN 2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AA.GG.

PREMESSO

- che per le attività di gestione del Settore Amministrativo gli uffici competenti utilizzano attrezzature con cui vengono garantiti gli adempimenti necessari;
- che tra le attrezzature utilizzate dagli uffici del citato Settore, vi rientra una fotocopiatrice con caratteristiche tecniche adeguate alla bisogna, stante la continua necessità di riprodurre atti, documenti e schemi per le esigenze lavorative;

CONSIDERATO

- che con determina del Settore Amministrativo n. 13 del 23.12.2021 è stato affidato il noleggio di una fotocopiatrice "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN", impiegata negli Uffici del Settore Amministrativo, alla Società Geotechnology Srl, con stipula di apposita convenzione la quale ha impegnato questo Ente dal 01.01.2022 al 31.12.2024;
- che con detta convenzione, prot. n. 10530 del 29.12.2021, questo Ente ha convenuto, con la citata Società, un servizio di nolo dotato delle seguenti caratteristiche: a) noleggio delle fotocopiatrici/stampante "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN" per 36 mesi con canone mensile pari ad € 69,00 + IVA e con incluse 4000 stampe B/N; b) costo per copia, in eccedenza a quella incluse mensilmente, pari ad € 0,007 + IVA; c) pagamento semestrale anticipato; d) assistenza tecnica e approvvigionamento dei materiali consumabili inclusi nel canone mensile;
- che dal 01.01.2025 risulta necessario affidare nuovamente il citato servizio di nolo, in quanto indispensabile per le esigenze di Settore;

RILEVATO

- che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- che ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 viene imposto alle stazioni appaltanti, a partire dal 01.01.2024, a prescindere dalla procedura di affidamento usata nell'esecuzione di contratti pubblici e della soglia di spesa prevista dall'appalto, che l'intero ciclo di vita della procedura debba avvenire attraverso piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD), certificate da AGID;
- che, ai sensi del comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024, per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, si può ricorrere, in via transitoria, all'interfaccia web "Piattaforma Contratti Pubblici" (PCP), attraverso la quale, in piena interoperabilità con la BDNCP, è possibile gestire l'intero ciclo di vita del contratto pubblico in oggetto, a partire dall'acquisizione del CIG, assolvendo, al contempo, agli obblighi previsti dalle delibere ANAC: 264/2023, come modificata dalla 601/2023, e 261/2023;
- che, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.lgs. 36/2023, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento diretto dei contratti pubblici aventi ad oggetto un importo inferiore ai € 5.000,00;

DATO ATTO

- che la Società Geotechnology Srl ha reso un servizio di nolo adeguato alle esigenze dell'Ente e ha risolto tempestivamente ogni problematica di natura tecnica verificatasi sulla fotocopiatrice /stampante in argomento nel corso del triennio 2022-2024;
- che, per quanto innanzi specificato, è stato richiesto, per le vie brevi, alla citata Società un preventivo per il nolo della fotocopiatrice/stampante multifunzione per il triennio 2025-2027, acquisito al protocollo con n. 8282 il 12.12.2024, dal quale lo scrivente ha rilevato che l'operatore economico ha proposto un servizio dotato delle medesime caratteristiche, sia sotto il profilo della spesa che sotto quello tecnico, del triennio precedente e che eventuali costi per l'installazione e la configurazione di una nuova macchina non rappresentano una spesa aggiuntiva;

- che la spesa prevista per confermare, per un ulteriore triennio, l'affidamento diretto *de quo* alla Società Geotechnology Srl, è pari a € **2.484,00** + IVA quindi ben al di sotto della soglia comunitaria dei € 5.000,00;

RITENUTO poter procedere, pertanto, all'affidamento alla conferma della fornitura di noleggio di una fotocopiatrice/stampante multifunzione, alla Società Geotechnology Srl agli stessi patti e condizioni del triennio precedente, ricorrendo alla procedura dell'affidamento diretto ed in deroga al principio di rotazione poiché anche estendendo il contratto di nolo per un intero triennio l'importo di aggiudicazione rimane ben al di sotto della soglia dei € 5.000,00;

ACQUISITO il CIG per la procedura di che trattasi (relativa all'impegno per l'anno 2025): **B4F547A769**;

DATO ATTO CHE nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato operatore economico;

RICHIAMATI

- la delibera di C.G. n. 08/2024 con cui è stato approvato il Bilancio Previsione 2024-2026;
- la delibera di G.E. n. 01 del 09.01.2025 con cui sono state assegnate le risorse alle tre funzioni dirigenziali dell'Ente;
- il decreto presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

PRECISATO CHE con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL.

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue: **a)** l'oggetto del contratto è il nolo della fotocopiatrice marca "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN" per gli uffici del Settore Amministrativo; **b)** il fine del contratto è quello di garantire il nolo della copiatrice presso il citato settore; **c)** il nolo della copiatrice verrà affidato per il triennio 2025-2027 alla società "Geotechnology Srl", con incarico diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 per quanto evidenziato in premessa, confermando l'affidamento al medesimo operatore economico del triennio precedente, in deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, c. 6 del D.lgs. 36/2023.
- 3) **DI PRECISARE** che l'incarico viene formalizzato con specifica convenzione, il cui schema è qui allegato e si intende formalmente approvato.
- 4) **DI STABILIRE** che la spesa complessiva prevista nel triennio 2025-2027 ammonta a € **2.484,99** + IVA.
- 5) **DI IMPEGNARE** per l'anno 2025 la somma di € **1010,16**, IVA inclusa, da corrispondere in due canoni semestrali anticipati relativi all'anno in corso per il servizio di nolo innanzi specificato, dando atto che con atti successivi si formalizzeranno gli ulteriori impegni.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € **1.010,16**, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2025	01	02	1	03	1.03.01.02.999	1078	1.010,16

- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.

IL RESPONSABILE DEL SER. SEGRETERIA AA.GG.
F.to Dott. Antonio Nicoletti

**DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

A SEGUITO delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su estesa proposta;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

D E T E R M I N A

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue: **a)** l'oggetto del contratto è il nolo della fotocopiatrice marca "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN" per gli uffici del Settore Amministrativo; **b)** il fine del contratto è quello di garantire il nolo della copiatrice presso il citato settore; **c)** il nolo della copiatrice verrà affidato per il triennio 2025-2027 alla società "Geotechnology Srl", con incarico diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 per quanto evidenziato in premessa, confermando l'affidamento al medesimo operatore economico del triennio precedente, in deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, c. 6 del D.lgs. 36/2023.
- 3) **DI PRECISARE** che l'incarico viene formalizzato con specifica convenzione, il cui schema è qui allegato e si intende formalmente approvato.
- 4) **DI STABILIRE** che la spesa complessiva prevista nel triennio 2025-2027 ammonta a **€ 2.484,99 + IVA**.
- 5) **DI IMPEGNARE** per l'anno 2025 la somma di **€ 1010,16**, IVA inclusa, da corrispondere in due canoni semestrali anticipati relativi all'anno in corso per il servizio di nolo innanzi specificato, dando atto che con atti successivi si formalizzeranno gli ulteriori impegni.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di **€ 1.010,16**, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2025	01	02	1	03	1.03.01.02.999	1078	1.010,16

- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.
- 8) **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda: **a)** alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, secondo i dettami del D.lgs. 33/2013 e delle nuove disposizioni ANAC relative al nuovo codice dei contratti pubblici; **b)** a notificare la presente alla società "Geotechnology Srl" e a curare tutti gli adempimenti conseguenziali.
- 8) **DI DARE ATTO CHE** non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, con la citata Società, e lo scrivente nella sua qualità;

Roccaspide, lì **10.01.2025**



IL DIRIGENTE
F.to Dott. Aldo Carrozza

Schema

CONVENZIONE

F.to IL SEGRETARIO F.F.
Dott. Aldo Carrozza

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

tra

Il Sig. _____ nato a _____ il _____
CF _____ il quale interviene per conto della ditta "Geotechnology Srl"
iscrizione Camera di Commercio numero repertorio _____ del _____

e

Il Dott. Aldo Carrozza, nato a _____ il _____ il quale interviene per
conto della Comunità Montana Calore Salernitano CF: 82003050653.

Premesso che:

Con determina del settore amministrativo n. _____ del _____ è stato affidato alla ditta
"Geotechnology Srl" il nolo della fotocopiatrice modello "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN" per
gli uffici del settore amministrativo;

Occorre disciplinare l'incarico affidato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Comunità Montana Calore Salernitano, rappresentata dal Dott. Aldo Carrozza, Dirigente ad Interim del
Settore Amministrativo, affida il nolo della copiatrice marca "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN"
per gli uffici del Settore Amministrativo alla ditta "Geotechnology Srl".

ART.2

CONTENUTO DELL'INCARICO

La fornitura richiesta consiste nel nolo della copiatrice marca "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN"
per gli uffici del Settore Amministrativo al prezzo di euro 2.484,00 escluso IVA;

La durata della fornitura è prevista in anni tre a decorrere dal 01.01.2025. Pertanto il prezzo si intende fisso
ed invariabile per tutta la durata della prestazione.

La fornitura prevede le seguenti condizioni:

- Uso fotocopiatrice-stampante "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN"
- Canone mensile con 4000 stampe incluse 69,00 € + IVA per 36 mesi a partire dal 01.01.2025
- Eccedenza copia B/N: 0.007
- Assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria e materiali consumabili inclusi nel prezzo
- Eventuali spese di trasporto, installazione, configurazione di una nuova macchina, in sostituzione a quella attuale, incluse nella fornitura.

ART.3

PATTO DI INTEGRITA'

Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione, anche il "Patto di Integrità" riportato in appendice, con il pieno impegno a che il medesimo sia rispettato.

ART.4

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto del Codice di comportamento vigente presso questa Comunità Montana, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo, precisando che, in caso di violazione delle stesse da parte dell'incaricato della prestazione d'opera, la presente convenzione verrà considerata risolta.

ART.5

ATTESTAZIONE DI POSSESSO DI REQUISITI E DI COMPATIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Sig. _____ in qualità di rappresentante legale della ditta "Geotechnology Srl" dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per rendere prestazioni ad Enti pubblici;
- di non aver assunto alle proprie dipendenze nessun dipendente della Comunità Montana Calore Salernitano collocato in pensione negli ultimi tre anni.

ART. 6

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo avverrà semestralmente in via anticipata. Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni dalla data della sua presentazione.

ART.7

PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza contrattuale con forniture non corrispondenti qualitativamente o quantitativamente a quanto richiesto, l'Ente potrà risolvere il contratto applicando una penale di euro 500,00.

ART.8

CONTROVERSIE

Ogni controversia in merito all'interpretazione del presente contratto, per il quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione.

ART.9

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con

l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

ART.10

DOMICILIO

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo:

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Rappresentante legale della Società: _____

Dott. Aldo Carrozza: _____

COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

Roccadaspide - SA

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra la Comunità Montana Calore Salernitano e l'operatore economico nella procedura diretta per l'acquisizione del servizio di nolo della fotocopiatrice per il settore amministrativo.

Il presente documento risponde alla volontà della Comunità Montana Calore Salernitano di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la Comunità Montana e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

1. Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.
3. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della Comunità Montana, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
4. La Comunità Montana si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti, la graduatoria dei soggetti ammessi, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche dell'assegnazione del contratto al relativo vincitore con la relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara. Si impegna, inoltre, a pubblicare tali informazioni sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Il partecipante alla selezione/gara si impegna a riferire tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione della Comunità Montana, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
6. L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/fornitura del servizio, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui sopra.
7. Il partecipante alla selezione/gara dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata né si accorderà con altri partecipanti alla gara.
8. Il partecipante si impegna a rendere noti, su richiesta della Comunità Montana, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli, inclusi quelli eseguiti in favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".
9. Il partecipante prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni

anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 5), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla Comunità Montana, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato. A tal fine, la Comunità Montana potrà rivalersi sulle cauzioni prestate, ovvero escutere le fidejussioni presentate;
 - risarcimento del danno arrecato agli altri concorrenti alla selezione/gara nella misura del 1% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
10. Il presente Patto di integrità deve essere richiamato nel contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.
11. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dai Dirigenti di Settore e conservato in originale presso il Segretario Generale.
12. Deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante, ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, e deve essere presentato unitamente all'offerta. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituire, il presente Patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al costituendo raggruppamento.
13. La mancata consegna di tale Patto di integrità debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.
14. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

L'incaricato firma il presente Patto per quanto compatibile con l'incarico diretto.

Per la Comunità Montana Calore Salernitano

Dichiarazione ex art. 53 comma 16 ter D. Lgs 165/2001

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente a _____, CF: _____ ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del d. P.R. 28 DICEMBRE 2000, n°445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Con riferimento alla legge n. 190/2012 ed al comma 16 ter dell'art.53 del D.Lgs n. 165/2001, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti della Comunità Montana Calore Salernitano che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei propri confronti;
- di essere consapevole che in caso di violazione, la normativa soprarichiamata stabilisce la nullità dei contratti conclusi, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e l'obbligo di restituire dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

Allega copia valido documento di identità.

IL DICHIARANTE

**AL SEGRETARIO GENERALE
DELLA C.M. CALORE
SALERNITANO
Via Cesine, 10
ROCCADASPIDE (SA)**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER IL
SETTORE AMMINISTRATIVO - TRIENNIO 2025/2027 -**

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI
INTERESSE**

(art. 53 D. Lgs. 165/2001 modificato dalla L. 190/2012)

E

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E
INCOMPATIBILITA'**

(art. 20 D.Lgs n. 39 del 8 aprile 2013)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
comunica di accettare l'incarico specificato in oggetto e sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e
false attestazioni,

VISTI gli artt. 15 del D.Lgs 33/2013; 20 del D.Lgs 39/2013; 53 del D.Lgs 165/2001;

DICHIARA

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse né inconferibilità o incompatibilità con l'incarico in oggetto;
- che non svolge incarichi e non è titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- che non ha rapporti di pubblico impiego;
- di impegnarsi a rispettare il codice di comportamento dell'Ente in indirizzo.
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

DICHIARA infine di essere informato che:

- La presente dichiarazione sarà pubblicata, sul sito web della C.M.C.S., sezione Amministrazione Trasparente;
- I dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE