REGOLARITÀ CONTABILE

Somma stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Disponibilità € .....

Impegno di cui alla presente € .....

Ulteriore disponibilità € .....97.....

Assunto impegno di spesa al numero .....

di € .....1208.....

sul Capitolo .....1208..... del Bilancio .....2025.....

In data .....

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: PARERE FAVOREVOLE.

- 4 FEB. 2025

IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA
(F.to Rag. F. Mastrandrea)

AREA TEC. E FINAN. FUNZ. DIR. FINANZE DIRIGENTE
(F.to Dott. Aldo Carrozza)

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio .....

Sett. Ragioneria

Ufficio.....

.....

Sett. Tecnico

Ufficio .....

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet "cmcalore.it" in data.....04 FEB 2025..... per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi .....04 FEB 2025.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

04 FEB 2025

Addi .....

IL SEGRETARIO F.F.
(F.to Dott. Aldo Carrozza)

COPIA

COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA – VALLE DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA
SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: D.lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. b) – Fornitura materiale cancelleria per il funzionamento degli uffici del Settore Amministrativo – Decisione a contrarre, impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura n. V2/504611 alla Società "Errebian SPA" – CIG: B52458FDEB.

DETERMINA N° 08 del 04.02.2025

REGISTRO GENERALE N° 0886 del 04 FEB 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

PREMESSO che per il regolare funzionamento del Settore Amministrativo è necessario provvedere al periodico approvvigionamento del materiale di cancelleria necessario allo svolgimento delle mansioni, in capo ai dipendenti degli uffici di settore, nel miglior modo possibile e di apposito materiale sanitario;

RICHIAMATI

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 secondo cui le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- la delibera ANAC n. 582/2023 e il comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024, con cui si attesa che ciascuna P.A. nell'attesa di consolidare l'utilizzo di una propria PAD nella gestione dei contratti pubblici così da rendere il proprio personale in grado di operarvi, viene prorogato fino al 30.06.2025 l'utilizzo di un interfaccia web denominata Piattaforma contratti pubblici (PCP) attraverso la quale, in piena interoperabilità con la BDNCP, è possibile gestire l'intero ciclo di vita del contratto pubblico, a partire dall'acquisizione del CIG, assolvendo al contempo, agli obblighi di trasparenza previsti dalla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla 601/2023;
- l'art. 49, comma 6 del D.lgs. 36/2023 il quale afferma che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento diretto dei contratti pubblici aventi ad oggetto un importo inferiore ai € 5.000,00;

RILEVATO

- che, vista l'economicità dei materiali presenti sul proprio catalogo nonché la facilità d'uso della piattaforma con cui selezionare gli articoli di cui si necessita, la fornitura di che trattasi può essere affidata, tramite incarico diretto ai sensi della richiamata normativa, alla società Errebian Spa, società dalla comprovata esperienza nel settore;
- che, pertanto, si è preceduto all'acquisto di materiale di cancelleria e provviste sanitarie, di cui al momento gli Uffici presentavano carenza, attraverso il perfezionamento dell'ordine n. 796821 del 10.01.2025, inviato alla Società ERREBIAN SPA, tramite l'impiego della loro piattaforma elettronica;

DATO ATTO che il materiale richiesto è pervenuto presso la sede dell'Ente attraverso due spedizioni distinte, rispettivamente in data 23.01.2025 e 29.01.2025, unitamente ad apposite bolle accompagnatorie, conservate agli atti, e che gli articoli ricevuti corrispondono a quanto effettivamente ordinato e non presentano difetti dovuti al trasporto;

RITENUTO, necessario, dover procedere all'impegno dell'importo di **€ 372,79,** IVA esclusa, quale spesa da corrispondete visto a fronte del richiamato ordine n. 796821 del 10.01.2025 inviato alla Società "Errebian SPA";

ACQUISITO il CIG della procedura, attraverso la piattaforma PCP, ovvero: **B52458FDEB**;

VISTA la fattura, ricevuta dalla Società ERREBIAN SPA relativamente all'ordine in argomento, n. V2/504611 del 31.01.2025, acquisita al protocollo con n. 836 il 03.02.2025, per un imponibile totale pari a **€ 372,79** + IVA, relativamente all'acquisto di materiale da cancelleria e provviste sanitarie da destinare agli uffici del settore Amministrativo;

ACQUISITO il DURC con cui si evince che la Società ERREBIAN SPA risulta regolare nei confronti dell'INPS e dell'INAIL, assunto al protocollo con n. 860 il 04.02.2025 con scadenza al 18.05.2025;

RITENUTO poter procedere alla liquidazione della fornitura di che trattasi per quanto finora evidenziato;

RICHIAMATE

- la delibera di C.G. n. 08/2024 con cui è stato approvato il Bilancio Previsione 2024-2026;
- la delibera di G.E. n. 01 del 09.01.2025 con cui sono state assegnate le risorse alle tre funzioni dirigenziali dell'Ente;
- il Decreto Presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

PRECISATO che con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL.

PROPONE DI DETERMINARE

1. **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
2. **DI DARE ATTO CHE** il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue: **a)** l'oggetto del contratto è l'acquisto di materiale di cancelleria e provviste sanitarie per gli uffici del Settore Amministrativo; **b)** il fine del contratto consiste nel garantire il funzionamento degli uffici del citato Settore; **c)** la scelta del contraente avviene con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 per quanto evidenziato in premessa, individuando nella società "Errebian Spa" da Pomezia (RM), l'operatore maggiormente adatto allo scopo.
3. **DI IMPEGNARE** e contestualmente **DI LIQUIDARE** la somma totale di **€ 454,80**, IVA inclusa, come si evince dalla consultazione della fattura n. V2/504511 del 31.01.2025, acquisita al protocollo con n. 836 il 03.02.2025, ed emessa dalla Società ERREBIAN SPA per il pagamento della fornitura di che trattasi.
4. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di **€ 454,80**, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2025	01	11	1	03	1.03.01.02.001	1208	**454,80**

5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente alla richiamata fattura, all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.

IL RESPONSABILE DEL SER. SEGRETERIA E AA.GG.
F.to Dott. Antonio Nicoletti

DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

A SEGUITO delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su estesa proposta;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario reso ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 del TUEL, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

D E T E R M I N A

1. **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
2. **DI DARE ATTO CHE** il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue: **a)** l'oggetto del contratto è l'acquisto di materiale di cancelleria e provviste sanitarie per gli uffici del Settore Amministrativo; **b)** il fine del contratto consiste nel garantire il funzionamento degli uffici del citato Settore; **c)** la scelta del contraente avviene con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 per quanto evidenziato in premessa, individuando nella società "Errebian Spa" da Pomezia (RM), l'operatore maggiormente adatto allo scopo.
3. **DI IMPEGNARE** e contestualmente **DI LIQUIDARE** la somma totale di **€ 454,80**, IVA inclusa, come si evince dalla consultazione della fattura n. V2/504511 del 31.01.2025, acquisita al protocollo con n. 836 il 03.02.2025, ed emessa dalla Società ERREBIAN SPA per il pagamento della fornitura di che trattasi.
4. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di **€ 454,80**, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2025	01	11	1	03	1.03.01.02.001	1208	**454,80**

5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente alla richiamata fattura, all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.
6. **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, secondo i dettami del D.lgs. 33/2013 e delle nuove disposizioni ANAC relative al nuovo codice dei contratti pubblici.
7. **DI DARE ATTO** che non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, con la Società ERREBIAN SPA, e lo scrivente nella sua qualità.

Roccadaspide, lì **04.02.2025**

COMUNITA' MONTANA DEL CALORE SALERNITANO

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Aldo Carrozza