

REGOLARITÀ CONTABILE	
Somma stanziata	€ .....
Impegni assunti	€ .....
Disponibilità	€ .....
Impegno di cui alla presente	€ .....
Ulteriore disponibilità	€ <i>205</i> .....
Assunto impegno di spesa al numero	<i>205</i> .....
di €	<i>1095</i> .....
sul Capitolo	<i>1095</i> del Bilancio <i>205</i> .....
In data	.....
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: PARERE FAVOREVOLE.	
<b>IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA</b> (F.to Rag. F. Mastrandrea)	<b>AREA TEC. E FINAN. FUNZ. DIR. FINANZE DIRIGENTE</b> (F.to Dr. Aldo Carrozza)

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

**Sett. Amministrativo**

Ufficio .....

**Sett. Ragioneria**

Ufficio.....

**Sett. Tecnico**

Ufficio .....



**COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO**  
 ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO  
 84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

**DETERMINA SETTORE AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO: DPR 445/2000, DPM 03/12/2013 art. 7, c. 5 e D.lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. b) – Decisione a contrarre, impegno di spesa e affidamento incarico alla ditta Delta Informatica S.r.l. per l'impiego del Software "Delta PI" e servizi annessi - Annualità 2025 - CIG: B5C88254EA.**

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet "cmcalore.it" in data *27 MAR 2025* ..... per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi ..... *27 MAR 2025* .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**  
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi ..... *27 MAR 2025* .....

**IL SEGRETARIO F.F.**  
(F.to Dott. Aldo Carrozza)



**DETERMINA N° 19 del 27.03.2025**

**1985**

**REGISTRO GENERALE N° ..... del *27 MAR 2025* .....**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG.

### PREMESSO

- che l'art. 53 del DPR 445/2000 ha introdotto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di realizzare o revisionare i propri sistemi informatici finalizzati alla gestione del protocollo e dei procedimenti amministrativi;
- che questo Ente si è dotato di un software all'avanguardia nella gestione del protocollo, per aderire pienamente alla citata normativa, fornito dalla Ditta Delta Informatica Srl a partire dal 2015, come da determina del Dirigente del Settore Amministrativo n. 20 del 28.09.2015, e rinnovato annualmente, in maniera diretta, per garantire la continuità necessaria in un ambito tanto delicato quanto il protocollo dell'Ente e per la professionalità e rapidità nel garantire assistenza, dimostrata dalla Società medesima;

### RILEVATO

- che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- che ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 viene imposto alle stazioni appaltanti, a partire dal 01.01.2024, a prescindere dalla procedura di affidamento usata nell'esecuzione di contratti pubblici e della soglia di spesa prevista dall'appalto, che l'intero ciclo di vita della procedura debba avvenire attraverso piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD), certificate da AGID, secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del medesimo decreto;
- che, ai sensi della delibera ANAC n. 582/2023 e del comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024, in attesa che ciascuna P.A. consolidi l'utilizzo di una propria PAD nella gestione dei contratti pubblici e renda il proprio personale in grado di operare con la medesima, viene prorogato fino al 30.06.2025 l'utilizzo di un interfaccia web denominata Piattaforma contratti pubblici (PCP) attraverso la quale, in piena interoperabilità con la BDNCP, è possibile gestire l'intero ciclo di vita del contratto pubblico, a partire dall'acquisizione del CIG, assolvendo al contempo, agli obblighi di trasparenza previsti dalla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla 601/2023, per affidamenti di importo non superiore a € 5.000,00;
- che, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.lgs. 36/2023, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento diretto dei contratti pubblici aventi ad oggetto un importo inferiore ai € 5.000,00;

**RILEVATO** che si intende rinnovare, anche per l'annualità 2025, la licenza del software "Delta PI" e dei servizi annessi, con la Ditta Delta Informatica Srl, tramite incarico diretto ai sensi della normativa innanzi richiamata;

**EVIDENZIATO** che il software in argomento si compone di diversi servizi ognuno dei quali dispone di un canone annuo il cui importo totale è pari a € 676,80 + IVA, ovvero nello specifico:

- canone di manutenzione del software "Delta PI" pari a € 158,00 + IVA riferito a tutto il 2025;
- canone per attivazione e utilizzo di un server Cloud Aruba, sul quale gira l'applicativo in argomento e i relativi servizi annessi, dotato della seguente componentistica hardware: 1 CPU, 100 GB di spazio di archiviazione standard, 12 ORE di attivazione giornaliera standard, al costo di € 234,00 + IVA a tutto il 2025; Alla quota annua precedente occorre aggiungere:
  - € 48,00 + IVA annuali per consentire l'aumento del tempo di attivazione del server cloud Aruba da 12 a 16 ORE giornaliere, aumento necessario per garantire lo svolgimento di tutte le attività di batch necessarie al mantenimento dei dati collezionati durante la protocollazione giornaliera;
  - € 216,80 + IVA annuali per consentire e mantenere l'aumento dello spazio di archiviazione disponibile sul server Aruba e necessario per lo storage di tutti i dati e documenti caricati sul software in argomento di 80 GB, richiesti dallo scrivente nel corso degli anni ogni qualvolta l'applicativo si bloccava a causa della saturazione dello spazio medesimo (vedasi note conservate nell'Ufficio Segreteria e AA.GG.);
- canone per il servizio DocFly, utilizzato per la tenuta, a norma di legge, dei salvataggi giornalieri dei fogli di registro del Protocollo Informatico, pari a € 20,00 + IVA a tutto il 2025;

**VISTA** la nota inviata dalla ditta Delta Informatica SRL, acquisita al protocollo con n. 1279 il 21.02.2025, con la quale si propone il rinnovo della licenza del software "Delta PI" e dei servizi annessi per l'annualità 2025, dettagliando i costi dei servizi medesimi, a cui si è dato seguito positivamente per quanto finora evidenziato;

**CONSIDERATO** che il software è perfettamente funzionante e, nella totalità dei servizi ad esso correlati, risponde perfettamente alle esigenze dell'Ente pertanto non si reputa necessario, né tanto meno vantaggioso in termini economici, consultare altri operatori economici per la fornitura dei servizi che ruotano intorno alla protocollazione di atti secondo la normativa vigente;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere all'impegno di € 676,80, più IVA, da imputare sull'annualità 2025, per l'impiego del software in argomento utile alla protocollazione informatica;

**DATO ATTO CHE** è stato acquisito, per il servizio di che trattasi, il seguente CIG: **B5C88254EA**;

**RICHIAMATE:** a) la delibera di C.G. n. 08/2024 con cui è stato approvato il Bilancio Previsione 2024-2026; b) la delibera di G.E. n. 01 del 09.01.2025 con cui sono state assegnate le risorse alle tre funzioni dirigenziali dell'Ente; c) il Decreto Presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

**PRECISATO** che con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL.

## PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue: a) l'oggetto del contratto è il rinnovo del software impiegato per la protocollazione informatica degli atti e documenti che transitano nell'Ente; b) il fine del contratto consiste nel garantire la fruibilità, da parte del personale preposto, del servizio che consente la protocollazione di atti e documenti; c) la scelta del contraente avviene con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 per quanto evidenziato in premessa, rinnovando con la Ditta "Delta Informatica Srl", la convenzione posta in essere in precedenza alle stesse modalità e condizioni.
- 3) **DI IMPEGNARE**, in favore della ditta Delta Informatica SRL di Serravalle Pistoiese, la somma di € 676,80, più IVA, per il rinnovo della licenza del software del Protocollo Informatico "Delta PI", del server Cloud Aruba con il relativo aumento di spazio fisco, del servizio DocFly e di ogni altro servizio correlato alla corretta fruizione dei precedenti, il tutto afferente all'annualità 2025.
- 4) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € 825,70, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2025	01	02	1	03	1.03.01.02.006	1093	<b>825,70</b>
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.

**IL RESPONSABILE DEL SER. SEGRETERIA AA.GG.**  
F.to Dott. Antonio Nicoletti

**DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**A SEGUITO** delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su estesa proposta;

**ACQUISITO e RESO** il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue: **a)** l'oggetto del contratto è il rinnovo del software impiegato per la protocollazione informatica degli atti e documenti che transitano nell'Ente; **b)** il fine del contratto consiste nel garantire la fruibilità, da parte del personale preposto, del servizio che consente la protocollazione di atti e documenti; **c)** la scelta del contraente avviene con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 per quanto evidenziato in premessa, rinnovando con la Ditta "Delta informatica Srl", la convenzione posta in essere in precedenza alle stesse modalità e condizioni.
- 3) **DI IMPEGNARE**, in favore della ditta Delta Informatica SRL di Serravalle Pistoiese, la somma di € **676,80**, più IVA, per il rinnovo della licenza del software del Protocollo Informatico "Delta PI", del server Cloud Aruba con il relativo aumento di spazio fisco, del servizio DocFly e di ogni altro servizio correlato alla corretta fruizione dei precedenti, il tutto afferente all'annualità 2025.
- 4) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € **825,70**, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2025	01	02	1	03	1.03.01.02.006	1093	<b>825,70</b>

- 5) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.
- 6) **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, secondo i dettami del D.lgs. 33/2013 e delle nuove disposizioni ANAC relative al nuovo codice dei contratti pubblici.
- 7) **DI DARE ATTO CHE** non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, con la citata Società, e lo scrivente nella sua qualità.
- 8) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccapaspide, lì **27.03.2025**.

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Dott. Aldo Carrozza**

