

REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:
Somma stanziata	€	
Impegni assunti	€	
Disponibilità	€	
Impegno di cui alla presente	€	
Ulteriore disponibilità	€139.....	
Assunto impegno di spesa al numero		
di €		
sul Capitolo	 del Bilancio	
In data		
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: FAVOREVOLE		
27 FEB. 2025		
IL RESPONSABILE	Area Tec. e Finan.	
ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO	Funz. Dir. Finanze	
F.to Rag. F/sco Mastrandrea	Il Dirigente	
	F.to Dr. Aldo Carrozza	

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE
Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data.....28 FEB 2025.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi28 FEB 2025.....
F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI
(Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi28 FEB 2025.....
F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.





COPIA

COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

AREA TECNICA E FINANZIARIA
DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE TECNICO

OGGETTO:

Art. 64 Regolamento Uffici e Servizi – Art. 17, comma 2, DLgs 36/2023 - Decisione a contrarre affidamento incarico di collaborazione e supporto a termine a soggetto esterno mediante specifico contratto di prestazione d'opera per attività di supporto costruzione cartelle informatiche e accessi on-line per i Settori dell'Ente - CIG: B5D7A77CFB

DETERMINA N° 65 del 27/02/2025
1413
REGISTRO GENERALE N° del28 FEB 2025.....

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

OGGETTO: Art. 64 Regolamento Uffici e Servizi – Art. 17, comma 2, DLgs 36/2023 - Decisione a contrarre affidamento incarico di collaborazione e supporto a termine a soggetto esterno mediante specifico contratto di prestazione d'opera per attività di supporto costruzione cartelle informatiche e accessi on-line per i Settori dell’Ente - CIG: B5D7A77CFB

IL DIRIGENTE
(in qualità di RUP)

RILEVATO:

- 1) che in questo Ente sono in corso procedure per il reclutamento di alcune unità lavorative part-time e che il personale in servizio è sottodimensionato rispetto alla dotazione organica approvata con il piano del Fabbisogno Triennale del personale;
 - 2) che, in attesa di coprire i posti in dotazione organica, è possibile ricorrere ad incarichi di collaborazione esterna che può essere attuata:
- a) nel rispetto dell’art. 110, comma 6 del DLgs 267/2000, secondo il quale, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, è possibile affidare compiti di collaborazione a soggetti esterni secondo le previsioni del Regolamento interno degli uffici e dei Servizi;
- b) nel rispetto dell’art. 64 del Regolamento interno degli Uffici e dei Servizi di questo Ente il quale, recependo quanto stabilito dall’art. 7, commi 6 e 6-bis del DLgs 165/2001, stabilisce che , in caso di impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dei Settori dell’Ente, i Dirigenti possono conferire incarichi di collaborazione esterna con contratto di lavoro autonomo finalizzati ad assicurare, in via transitoria e per tempi limitati, il supporto operativo in quelle materie di diretta competenza dei Settori dell'Ente la cui attività istruttoria non può essere garantita adeguatamente fino al massimo livello sia per mancanza di personale assegnato, che per mancanza di figure professionali specifiche;
- 3) che, per dare il dovuto supporto operativo in diversi procedimenti tecnico-amministrativi e contabili, si rende necessario avere la collaborazione di un soggetto che, sia pure attraverso una presenza limitata negli uffici (sette ore settimanali), possa garantire la dovuta assistenza agli Uffici e alla Dirigenza sulle diverse materie affrontate, per le quali occorre avere le informazioni necessarie raccolte in cartelle informatiche o cartacee da acquisire mediante navigazione e accesso on line sulle piattaforme di riferimento (ANAC, Ministero interni, Presidenza del CM, INPS, Regione Campania, BDAP, fonti normative, commenti giurisprudenziali, ecc), attraverso cui si renderanno più agevoli gli adempimenti da porre in essere per ogni singola materia;

PRECISATO:

- 1) Che, per l’affidamento dei compiti di collaborazione in argomento, il compenso professionale da attribuire può essere calcolato, in via analogica, prendendo come riferimento i valori retributivi lordi di un Istruttore inquadrato con il CCNL dei dipendenti delle Funzioni Locali, calibrandoli sulle prestazioni temporalmente richieste;
- 2) Che, operando una siffatta calibratura di compenso e di prestazione lavorativa, la spesa può essere stimata in di €. 4.800,00;
- 3) Che tale importo costituisce la base per poter effettuare la scelta dell’affidamento in maniera diretta, dando atto che tale scelta può essere attuata nel rispetto dell’art. 50 , comma 1, lettera b) del DLgs 36/2023, in base al quale l’affidamento per l’acquisizione di servizi di importo inferiore alla soglia di 140 mila euro, può essere effettuato direttamente a soggetto competente in materia anche senza la consultazione di più operatori economici, adottando una determinazione a contrarre secondo quanto stabilito dall’art. 17 , comma 2, , dello stesso Decreto legislativo, in cui motivare la scelta e riportare gli elementi essenziali dell’affidamento;

DATO ATTO:

- 1) che per l’affidamento in oggetto, previa opportune valutazioni, si ritiene che, per la tipologia dei compiti da affidare, la scelta possa indirizzarsi verso un professionista il quale, dando la propria disponibilità, deve garantire competenze e conoscenze in materia informatica con presenza in ufficio almeno un giorno alla settimana da concordare di volta in volta in base alle esigenze emergenti;
- 2) che, per l’affidamento in oggetto, è stato acquisito, in data 12/9/2024 , con prot. n.5881, il curriculum vitae del Dr. Angelo Trotta, dal quale si rileva che questi svolge lavoro quale dipendente presso l’ASL SA, e che, in aggiunta alle competenze connesse con il possesso della Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche, possiede il titolo professionale di Perito Informatico (con competenze digitali avanzate), ed ha conseguito anche presso UNISA e Unipegaso due Master in Direzione aziendale e Strategie Organizzative e di innovazione nella Pubblica Amministrazione, a cui aggiunge l’esperienza e la competenza in materia telematica e digitale per i numerosi corsi seguiti su piattaforma web learning TRIO della Regione Toscana;
- 3) che il Dr Angelo Trotta: a) ha dato il proprio, preliminare assenso a ricevere l’incarico di cui innanzi da rendere come prestazione occasionale con presenza in ufficio per sette ore alla settimana per un anno, in orari da concordare, compatibili con il proprio impiego c/o ASL SA, a fronte di un compenso di € 4.300,00; b) ha fornito la liberatoria per la prestazione da rendere quale dipendente ASL con la propria nota del 17/2/2025 acquisita agli atti in data 18/2/2025 prot. 1190;

RITENUTO poter procedere, pertanto, ai sensi della normativa in oggetto, nonché ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del DLgs 36/2023, all’affidamento diretto dell’incarico di collaborazione e supporto al dr Trotta Angelo per attività di raccolta dati e informazioni utili per le istruttorie emergenti nell’ambito dei carichi di lavoro dell’Area Tecnica e Finanziaria dell’Ente, secondo i contenuti riportati nello schema di Convenzione qui allegato

VISTA la delibera di G.E. n. 1/2024 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie alle funzioni dirigenziali dell’Ente;

PRECISATO:

- 1) che per l’affidamento in argomento, mediante la dovuta procedura telematica di interconnessione con l’ANAC, è stato chiesto e scaricato il seguente CIG: B5D7A77CFB
- 2) che, con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest’ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del TUEL;

RESA ed ACQUISITA inoltre l’attestazione contabile favorevole di cui all’art. 183, comma 7, del TUEL;

DETERMINA

- 1) DI STABILIRE che la presente, ai sensi dell’art. 17, comma 2, del codice dei contratti, è da considerarsi decisione a contrarre i cui elementi essenziali sono i seguenti: a) tipologia prestazione richiesta e affidata: collaborazione a termine per attività di raccolta dati e impaginazione informatica su materie di natura tecnico-amministrativa a supporto dei carichi di lavoro delle strutture interne; b) importo massimo spesa annua imponibile: € 4.300,00; c) modalità di scelta dell’operatore economico: affidamento diretto previa valutazione curriculum vitae, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici.
- 2) DI AFFIDARE al Dr. Angelo Trotta, CF: TRTNGL86R12A717C, l’incarico di collaborazione a termine per attività di raccolta dati e impaginazione informatica su materie di natura tecnico-amministrativa a supporto dei carichi di lavoro delle strutture interne dell’Area Tecnica e Finanziaria, secondo le modalità e i tempi fissati nell’allegato schema di convenzione che qui allegato viene approvato e reso parte integrante della presente determinazione.
- 3) DI STABILIRE che la spesa complessiva annua è pari ad € 4.300,00, la quale viene imputata nella maniera seguente, costituendo con la presente formale impegno dell’intera somma:

Esercizio	Titolo	Missione	Programma	Capitolo PEG	Importo
2025	1	09	07	1029	4.300,00

- 4) DI STABILIRE altresì che la presente venga notificata, a cura del Responsabile del Servizio Affari Generali, al Professionista testé incaricato per accettazione formale dell’incarico e per concordare la sottoscrizione della convenzione.
- 5) DI DARE ATTO che nei confronti della presente può attivarsi l’impugnazione amministrativa secondo le procedure e i tempi fissati dalla normativa vigente.
- 6) DI DARE ATTO, altresì, che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale Responsabile nella sua qualità, ed il citato Professionista.
- 7) DI STABILIRE che la presente Determina venga pubblicata all’Albo Pretorio on-line e nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi e contratti”

IL DIRIGENTE
Area Tecnica e Finanziaria
Dr. Aldo Carrozza

Approvato con Determina n. 65 del 27.02.15

Il Dirigente

F.to Dott. Aldo Carrozza



**CONVENZIONE PER RAPPORTO
PROFESSIONALE DI LAVORO PER
COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER COSTRUZIONE CARTELLE
INFORMATICHE E ACCESSI ONLINE PER I SETTORE DELL'ENTE**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, il giorno _____ del mese di _____, alle ore _____, in Roccadaspide (Sa), presso la sede della Comunità Montana Calore Salernitano, sita in Cesine n° 3, in esecuzione della determina del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria – FD Settore Tecnico n° ____ del _____, (Oppure in remoto mediante scambio telematico con firma digitale);

tra

1) **Dott. Angelo Trotta**, nato _____ residente a _____ in _____ - C.F.: _____, il quale interviene per conto proprio;
e

2) **il Dr. Aldo CARROZZA**, nato _____, il _____ residente a _____ – Capaccio Paestum (SA) il quale interviene per conto della Comunità Montana Calore Salernitano quale Dirigente C.F.: **82003050653**.

Premesso:

- **che** con determina dell'Area Tecnica e Finanziaria – FD Settore Tecnico n° ____ del _____ è stato affidato l'incarico al Dott. Angelo Trotta per svolgere l'attività di collaborazione e supporto per costruzione cartelle informatiche e accessi online per i settori dell'Ente, stante la carenza di personale;
- **che** all'affidamento è stato attribuito il seguente CIG: **B5D7A77CFB**;
- **che** occorre disciplinare l'incarico affidato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. La Comunità Montana Calore Salernitano, rappresentata dal Dr. Aldo Carrozza, Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria, affida al Dott. Angelo Trotta (in seguito indicato come collaboratore) l'incarico di collaborazione e supporto per costruzione cartelle informatiche e accessi online per i settori dell'Ente, precisando che tale incarico viene conferito, ai sensi dell'art. 64 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per la durata di un anno e per migliorare la performance lavorativa degli uffici nei quali vi è mancanza di personale ed è necessario assolvere ai carichi di lavoro attribuiti.

ART. 2

CONTENUTO E NATURA DELL'INCARICO

1. La prestazione richiesta al collaboratore consiste: a) nella ricognizione delle esigenze dei vari Uffici dell'Area Tecnica e Finanziaria per catalogare e organizzare le informazioni e i procedimenti in opportune cartelle informatiche utili per la consultazione e l'archiviazione; b) nella verifica di accessibilità alle piattaforme online di enti terzi ai quali questo Ente deve accreditarsi per operare nel

rispetto della disciplina di comparto e dei regolamenti organizzativi secondo l'agenda digitale della PA.

2. La prestazione lavorativa è una prestazione d'opera intellettuale resa in maniera autonoma benché questa debba ritenersi incardinata nelle attività degli uffici dell'Ente alle quali occorre attenersi tenendo conto delle linee gerarchiche ivi strutturate.

3. La prestazione lavorativa è una prestazione occasionale non resa come attività professionale abituale con partita IVA, ed essa non assume i caratteri del lavoro dipendente.

4. La prestazione lavorativa da rendere assumerà contenuti *in itinere* e verrà delineata sulla base delle direttive impartite dal Dirigente, il quale valuterà le esigenze di supporto istruttorio che matureranno man mano nel corso delle attività lavorative degli uffici sottoposti tutti alla sua linea gerarchica. Il Dirigente pertanto potrà impartire compiti connessi comunque con le mansioni di cui al comma 1 del presente articolo.

5. Il collaboratore, inoltre, solo a titolo esemplificativo, nell'arco del rapporto qui contrattualizzato, potrà:

- a) redigere, in file informatici, schemi e bozze di atti, documenti, provvedimenti e missive;
- b) elaborare soluzioni informatiche di dati grezzi, con predisposizione e gestione foglio informatico di interfaccia e cartelle informatiche a tema;
- c) utilizzare e gestire software in uso negli Uffici, con incarico ad operare per ricevere l'assistenza in remoto da parte dei soggetti terzi concedenti i software stessi, anche allo scopo di migliorare l'informatizzazione dei processi lavorativi interni mediante esplicite richieste ed applicazioni;

6. La prestazione lavorativa come innanzi richiesta potrà essere assolta sulla base di conoscenze già in possesso del collaboratore.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E TEMPI DI ATTUAZIONE

1. La prestazione lavorativa chiesta al collaboratore dovrà essere espletata negli Uffici della Comunità Montana potendosi qui esaminare e predisporre tutti i documenti connessi alle specifiche attività di supporto istruttorio di che trattasi.

2. La prestazione lavorativa richiesta dovrà essere resa garantendo la presenza in Ufficio per almeno 7 ore settimanali (distribuite secondo le intese tra le parti) per un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 4

PATTO DI INTEGRITÀ

1. Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione anche il "Patto di Integrità" riportato in appendice, con il pieno impegno a che il medesimo sia rispettato.

ART. 5

CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nel rispetto del Codice di comportamento adottato dalla Comunità Montana, e così come previsto dal PTPCT vigente nell'ambito delle misure anticorruzione, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo, precisando che, in caso di violazione delle stesse da parte dell'incaricato della prestazione d'opera, la presente convenzione sarà risolta con una penale a carico di quest'ultimo di €. 200,00.

ART. 6
ATTESTAZIONE DI POSSESSO DI REQUISITI E DI COMPATIBILITA' ALLO
SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Il Professionista incaricato sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riportata in appendice, con cui precisa di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per rendere prestazioni professionali ad Enti pubblici.

ART. 7
CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo per la prestazione professionale è pari ad € 4.300,00 annui al lordo delle ritenute fiscali nella misura dovute per legge.
2. Si provvederà al pagamento del corrispettivo a quote bimestrali al netto delle ritenute dietro presentazione di regolare quietanza del Collaboratore, su cui il Dirigente apporrà il proprio visto a procedere, senza dover adottare ulteriori provvedimenti di liquidazione.
3. A conclusione della prestazione complessiva verrà rilasciata regolare Certificazione Unica al collaboratore (CU Autonomi), da poter utilizzare ai fini fiscali.

ART. 8
PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

1. Fatto salvo quanto previsto in merito alla valutazione del primo trimestre di cui al precedente art.4, in caso di inadempienza connessa alla mancata prestazione del collaboratore, verrà applicata a carico di quest'ultimo una penale di €. 200,00 e la presente convenzione verrà risolta.

ART. 9
CONTROVERSIE

1. Ogni controversia in merito all'interpretazione della presente convenzione, per la quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione. Qualora tuttavia non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le parti, si ricorrerà alla decisione di un Collegio arbitrale composto da n° 3 membri, uno dei quali dovrà essere nominato dall'incaricato, l'altro dalla Comunità Montana Calore Salernitano, mentre il terzo sarà un esperto in materia, nominato di comune accordo tra le parti. Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo* senza formalità di rito e con giudizio inappellabile.
2. L'arbitrato così disciplinato è da intendersi arbitrato irrituale.

ART. 10
CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

1. L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 11
DOMICILIO

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo: _____

Letta, approvata e sottoscritta in duplice copia originale

Dr. Angelo Trotta: _____

Dr. Aldo Carrozza: _____

APPENDICE

PATTO DI INTEGRITA'

tra la *Comunità Montana Calore Salernitano* e il Dr. Angelo Trotta, professionista incaricato di effettuare l'attività di collaborazione e supporto per costruzione cartelle informatiche e accessi online per i settori dell'Ente.

Il presente documento risponde alla volontà della Comunità Montana Calore Salernitano di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la Comunità Montana e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

- a) Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- b) Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente Patto si stabilisce, inoltre, quanto segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della Comunità Montana, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il professionista incaricato si impegna a riferire tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione della Comunità Montana, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
3. Il professionista incaricato prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla Comunità Montana, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
4. Il presente Patto di integrità viene aggiunto al contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.
5. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale agli atti dell'Ente.

6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _____

**Comunità Montana Calore Salernitano
(Dr. Aldo Carrozza)**

**Professionista incaricato
(Dott. Angelo Trotta)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Articoli 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto Angelo Trotta, nato ad _____, residente in _____, in via _____ Tel. _____ Indirizzo e-mail: _____ al fine di completare la documentazione per l'affidamento dell'incarico professionale consistente nelle attività di collaborazione e supporto per costruzione cartelle informatiche e accessi online per i settori dell'Ente, ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché informato sul contenuto dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di non avere ricevuto alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
2. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
3. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali affidategli da Enti Pubblici;
4. di non avere commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte di Enti Pubblici in qualità di soggetti concedenti affidamenti;
5. di possedere i requisiti di carattere generale per assumere incarichi professionali a termine con la Pubblica Amministrazione;

Allega alla presente: n.1 Copia valido documento di identità

Roccadaspide, li _____

IL DICHIARANTE

