



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE -
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) -

Via Cesine, 3 TEL: 0828/941132 – FAX: 0828/947570

ENTE CAPO CONVENZIONE

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

**Allegato alla delibera della conferenza
dei sindaci n. 05 del 10.11.2017**

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Anna Desimone

F.to IL PRESIDENTE
Dott. Angelo Rizzo

ART. 1
OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento della conferenza dei Sindaci costituita in virtù della Convenzione sottoscritta in data 31/05/2017 tra la Comunità Montana e i seguenti Comuni: Albanella, Campora, Castel San Lorenzo, Felitto, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara e Valle dell'Angelo.

ART. 2
COMPOSIZIONE

1. La conferenza è composta dal Presidente della Comunità Montana Calore Salernitano e dai Sindaci dei Comuni costituenti l'ambito Territoriale della predetta Comunità Montana (tranne il Comune di Altavilla Silentina ove non ricadono aree SIC o ZPS).
2. Ogni componente la Conferenza può delegare un proprio rappresentante a partecipare all'assemblea previa apposita delega scritta.

ART. 3
ATTRIBUZIONI

1. La Conferenza esercita le funzioni previste dall'art. 5 della Convenzione sottoscritta in data 31/05/2017 e dall'art. 3 del Regolamento per il funzionamento dell'ufficio unico preposto alla Valutazione di Incidenza approvato con delibera della Conferenza dei Sindaci con atto n. 2 del 6 luglio 2017.

ART. 4
PRESIDENZA

1. La Conferenza è presieduta, ai sensi dell'art.5 della Convenzione, dal Presidente della Comunità Montana Calore Salernitano quale rappresentante dell'Ente Capo-Convenzione.
2. In caso di assenza o impedimento del Presidente, lo stesso è sostituito dal Sindaco più anziano di età presente in Conferenza.
3. Il Presidente della Conferenza rappresenta quest'ultima e ne coordina i lavori.

ART. 5 CONVOCAZIONE

1. La Conferenza è convocata dal Presidente.
2. L'avviso di convocazione contiene l'ordine del giorno, l'ora dell'adunanza e la sede dove la stessa sarà tenuta.
3. L'avviso di convocazione della Conferenza, unitamente all'ordine del giorno, è inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato da ogni singolo Sindaco al servizio segreteria della Comunità Montana.
4. In caso di impossibilità di inviare l'avviso di Convocazione secondo le modalità indicate al comma precedente, lo stesso sarà inviato al domicilio del Sindaco, a mezzo raccomandata postale o con altra modalità stabilita dal Presidente.
5. L'avviso di convocazione deve essere inviato ai Sindaci almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza. Nei termini di cui al presente comma sono inclusi i giorni festivi.
6. Per le adunanze convocate di urgenza, l'avviso di convocazione deve essere inviato almeno 48 ore prima della data stabilita per l'adunanza.
7. Qualora dopo l'invio degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'ordine del giorno altri argomenti urgenti e sopravvenuti, occorre dare avviso ai Sindaci almeno 48 ore prima dell'adunanza, comunicando l'oggetto degli argomenti aggiunti. A tanto si provvede mediante comunicazione telefonica.

ART. 6 SEDUTE

1. Le sedute delle Conferenze si tengono di norma presso la Sede della Comunità Montana Calore Salernitano quale Ente capo convenzione.
2. Le sedute delle Conferenze non sono pubbliche, salvo diversa determinazione della Conferenza stessa.
3. La Conferenza può ammettere a partecipare ai propri lavori soggetti terzi

ART. 7 QUORUM STRUTTURALE E FUNZIONALE.

1. La Conferenza si intende validamente costituita ove partecipi alla seduta la maggioranza dei componenti assegnati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
2. La Conferenza si riunisce ogni qualvolta lo stabilisce il Presidente o su richiesta di almeno 1/3 dei membri.

ART. 8 PROCESSO VERBALE DELLE SEDUTE

1. Assiste e verbalizza le sedute delle Conferenze il Segretario Generale della Comunità Montana o suo sostituto. Sulle proposte da sottoporre all'approvazione della Conferenza necessita acquisire i pareri di regolarità tecnica e contabile e, ove richiesto, il parere in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi previsto dall'art. 97 del TUEL.
2. Ciascun componente può richiedere che vengano messe a verbale dichiarazioni, osservazioni o indicazioni specifiche in merito agli argomenti trattati.
3. Delle riunioni delle Conferenze è redatto apposito verbale di deliberazione.
4. Le delibere della Conferenza sono firmate dal Presidente e dal Segretario. Esse sono protocollate, pubblicate, registrate e archiviate, a cura del Servizio Segreteria e Affari Generali della Comunità Montana, e sono messe in qualunque momento a disposizione dei Sindaci.