

**COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO**

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO -
LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE -
SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine Tel. 0828/941132

E-mail: info@cmcalore.it

SPEDIZIONE

Prot. n°

2019

Data

16 DIC. 2014

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

N° 39 del 05.12.2014

Oggetto: Approvazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62/2013

L'anno **duemilaquattordici** il giorno cinque del mese di dicembre alle ore 12.00 nella sede della Comunità Montana.

Regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla legge, si è riunita la Giunta Esecutiva della Comunità Montana.

All'appello risultano:

		Cognome	Nome	Presente	Assente
1	PRESIDENTE:	RIZZO	Angelo	Si	==
2	ASSESSORE	SANGIOVANNI	Rosario	Si	==
TOTALE				2	==

Assume la Presidenza RIZZO Angelo Presidente della Comunità Montana . .

Partecipa il Segretario Generale dr.ssa Desimone Anna .

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

RICHIAMATI:

- la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012, n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera CIVIT n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO CHE:

- a norma dell'articolo 54, comma 5, del citato Decreto Legislativo n. 165/2001, ciascuna Pubblica Amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 1 comma 2 del DPR 62/2013 stabilisce che: "le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato D.lgs. n. 165 del 2001";

DATO ATTO che il Codice deve essere adottato dalle amministrazioni locali, sulla base dell'intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di conferenza unificata ai sensi dell'art. 1, commi 60 e 61 della L. n. 190/2012, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del sopra citato codice approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest'ultimo;

VISTA la delibera n. 75/2013 adottata dal CIVIT, recante le linee guida per l'adozione da parte della singole amministrazioni del Codice di comportamento dei dipendenti;

PRESO ATTO che in data 24.10.2014 Mediante avviso Pubblico, la bozza del codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Montana è stata pubblicata sul sito istituzionale della Comunità per 15 gg. consecutivi, per il coinvolgimento degli stakeholder, e con nota prot. n. 6782 Del 15.10.2014 è stata altresì trasmessa alle RSU aziendali;

RILEVATO che non è pervenuta alcuna osservazione da parte delle organizzazioni sindacali e dei portatori di interessi coinvolti;

CHE, il Nucleo di Valutazione con propria nota, prot. 7653 del 2 dicembre 2014, ha espresso il proprio parere positivo al Codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente redatto nel rispetto delle linee guida della CIVIT;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI - AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, COME SOSTITUITO DALL'ART. 1 COMMA 44 DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190.

Relazione illustrativa

Si premette che la Giunta Esecutiva, con proprio atto n. 33 del 14/10/2014 ha nominato nella persona del Segretario Generale, il responsabile della prevenzione della corruzione.

Tanto premesso si evidenzia:

il DPR n. 62 del 2013 all'art. 15 comma 6, ha previsto che gli Enti locali "definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui al presente articolo".

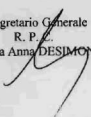
In data 24 ottobre 2013, l'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 75 ha definito le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni.

Sulla scorta dei principi sopra richiamati si è proceduto a predisporre il codice di comportamento del personale dipendente di questo Comunità Montana, seguendo anche un percorso di procedura aperta di partecipazione con avviso pubblico e con pubblicazione della bozza del codice sul sito istituzionale dell'Ente.

Il codice, che si sottopone alla Giunta Esecutiva per la sua approvazione, si compone di 17 articoli volti a normare diritti e doveri dei dipendenti. Nel codice è previsto che la violazione delle norme in esso previste è fonte di responsabilità disciplinare e costituisce elemento integrativo ed essenziale del piano triennale della prevenzione della corruzione che questo Ente si appresta ad adottare. È stato altresì previsto che i Dirigenti, il Nucleo di valutazione e l'Ufficio per i provvedimenti disciplinari vigilino sulla corretta applicazione del codice.

Si è pienamente convinti, che il rispetto delle regole favorisce la legalità e rende la pubblica amministrazione sempre più trasparente ed efficiente. A tal fine si auspica e si richiede la collaborazione di ciascuno.

Il Segretario Generale
R. P. C.
Dott.ssa Anna DESIMONE



Con votazione unanime resa in forma palese ,

DELIBERA

Di approvare, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono richiamati, il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale.

Di demandare ai dirigenti e al nucleo di valutazione gli adempimenti di rispettiva competenza per quanto consegue dal suddetto codice.

Di stabilire che il predetto Codice di comportamento è trasmesso all'ufficio del personale per rimanervi a disposizione di tutto il personale dipendente.

Di demandare:

- ❖ all'Ufficio procedimenti disciplinari l'esame delle segnalazione di violazione dei codici di comportamento (Nazionale ed integrativo), la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate;
- ❖ ai dirigenti la trasmissione del nuovo Codice di comportamento ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;
- ❖ al responsabile della prevenzione della corruzione la cura della diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'Amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio.

Di disporre la pubblicazione permanente del presente codice sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata, unanime e palese, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del d. Lgs. 267/2000.

REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

Roccadaspide li

Ufficio responsabile
Procedimento istruttorio

Il Dirigente del Settore
Dr.ssa DESIMONE Anna

REGOLARITA' CONTABILE

Somma stanziata.....€
Impegni assunti.....€
Disponibilita'.....€
Impegno di cui alla presente.....€
Ulteriore Disponibilita'.....€
Assunto impegno di spesa al numero.....
Di. €.....
Sul Capito.....del bilancio.....
In data.....
Per la regolarita' contabile si esprime parere favorevole..

IL RESPONSABILE

IL CAPO SETTORE

ISTRUTTORIA/PROCEIDIMENTO

PROGR. E FINANZA

Del che e' verbale

IL PRESIDENTE
RIZZO Angelo



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa DESIMONE Anna

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

copia della deliberazione è pubblicata, ai sensi della L. n. 69 del 8.06.2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data 16 DIC. 2014, rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c. 1 del D. Lgs. N. 267/2000

Roccadaspide... 16 DIC. 2014

L'INCARICATO



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE
Dr. CARLONE Enrico

Per quanto sopra SI ATTESTA che copia della deliberazione è pubblicata, ai sensi della L. n. 69 del 8.06.2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data 16 DIC. 2014, rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c. 1 del D. Lgs. N. 267/2000.

Roccadaspide... 16 DIC. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa DESIMONE Anna

ESECUTIVITA'

- ☐ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. del D.L.gvo n. 267/2000 .
- ☐ La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgvo n. 267/2000 .

Il Responsabile della Segreteria Generale
Dr. CARLONE Enrico

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa DESIMONE Anna