

Scheda elementi essenziali del progetto

Il Calore delle Montagne salernitane

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Rafforzare la comunicazione rivolta a comunità locali e turisti per valorizzare l'attrattività dei piccoli comuni della Comunità Montana Calore Salernitano, con l'obiettivo di accrescere l'appeal di questi luoghi come destinazioni autentiche e sostenibili, tutto l'anno.

L'obiettivo del progetto è **rafforzare la comunicazione** rivolta sia alle comunità locali sia ai visitatori per **valorizzare l'attrattività dei piccoli comuni della Comunità Montana Calore Salernitano**, con l'intento di arricchire e **diversificare l'offerta turistica territoriale** e accrescere così l'appeal di questi luoghi come **destinazioni autentiche e sostenibili, fruibili tutto l'anno.**

Obiettivo specifico 1: Rafforzare il servizio di informazione sulle attrattive del territorio, anche tramite strumenti innovativi, per far conoscere al pubblico la Comunità Montana Calore Salernitano quale meta ricca di attrattive e sostenibilità.

Il progetto mira al rafforzamento del supporto informativo nei 14 Comuni della Comunità Montana Calore Salernitano attraverso un arricchimento dell'offerta data dagli sportelli turistici fisici, che fungeranno da presidi territoriali per la diffusione di informazioni aggiornate e affidabili su risorse naturali, culturali, eventi, sentieri, strutture ricettive e servizi. Grazie ad una migliore collaborazione con gli enti e le attività economiche e commerciali locali, si punta a migliorare la capacità di accoglienza e orientamento sul territorio, rendendo i Comuni più accessibili e attrattivi per il pubblico **[Azione A – Potenziamento degli sportelli informativi per un turismo sostenibile]**

Obiettivo specifico 2: Incrementare l'attrattiva turistica del territorio potenziando i servizi di informazione turistica online e aumentando gli strumenti di contatto con il pubblico

Per rispondere alla crescente digitalizzazione e alla necessità di ricevere informazioni tempestive prima della visita, l'attività informativa si evolve da statica a dinamica. Oltre agli sportelli fisici, si punta ad attivare strumenti come lo sportello itinerante e una newsletter territoriale, utili a raggiungere i potenziali visitatori prima del loro arrivo e promuovere in modo più mirato e capillare le attrazioni locali. L'obiettivo è quello di rendere l'informazione più accessibile, personalizzata e diffusa **[Azione B – Informazione senza confini]**

Obiettivo specifico 3: Valorizzare le eccellenze del territorio con un focus specifico sull'enogastronomia locale

Infine, il progetto mira a valorizzare le eccellenze enogastronomiche locali attraverso la creazione di percorsi esperienziali tra aziende produttrici e strutture ristorative. Questi itinerari permetteranno ai turisti di conoscere i processi produttivi, incontrare i produttori e degustare le specialità del territorio, promuovendo un turismo autentico, lento e culturale, capace di generare valore economico e sociale [Azione C – Sapori di montagna]

Il progetto contribuisce al raggiungimento del target **12.b dell'Agenda 2030**, che promuove lo sviluppo e l'implementazione di strumenti capaci di **monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile nel turismo**, generando **occupazione e valorizzando la cultura e i prodotti locali**. In questa prospettiva, le azioni previste – dalla rete di sportelli fisici e digitali alla costruzione di itinerari tematici – rappresentano strumenti concreti per rendere il turismo locale più strutturato, responsabile e attento alla dimensione sociale. Attraverso la produzione di materiali informativi, la creazione di canali di comunicazione accessibili e aggiornati, la promozione dell'offerta culturale ed enogastronomica e l'attivazione di momenti di contatto diretto tra comunità e visitatori, il progetto consente **non solo di diffondere informazioni, ma di raccogliere e sistematizzare dati**, esperienze e feedback che possono guidare nel tempo una più consapevole pianificazione dello sviluppo turistico. In tal modo si rafforza la capacità dei territori di misurare l'impatto delle proprie iniziative, migliorandone l'efficacia e l'allineamento con i principi della sostenibilità.

Il progetto risponde inoltre pienamente alla **Sfida sociale n. 3 del programma di intervento [Valorizzare la ri-scoperta dei piccoli borghi che sappiano coniugare un'elevata offerta naturalistica e culturale con un patrimonio fatto di tradizioni e di prodotti tipici in direzione dello sviluppo turistico sostenibile]**, in quanto mira a **valorizzare la riscoperta dei piccoli borghi** della Comunità Montana del Calore Salernitano, coniugando la promozione del **patrimonio culturale, naturalistico e identitario** con il rilancio delle **tradizioni e dei prodotti tipici** locali. La proposta si basa su un modello di turismo sostenibile che mette al centro le comunità, promuove l'economia circolare e crea **occasioni di sviluppo durevole**, contrastando al contempo fenomeni di marginalizzazione e spopolamento. In questo senso, le attività progettuali costituiscono un'opportunità strategica per costruire **territori più inclusivi, partecipativi e attrattivi**, in linea con le politiche europee e nazionali in materia di coesione e sostenibilità.

Ruolo ed attività degli operatori volontari

AZIONE A: POTENZIAMENTO DEGLI SPORTELLI INFORMATIVI PER UN TURISMO SOSTENIBILE

L'operatore volontario ha un ruolo di supporto nella realizzazione delle attività previste dall'Azione di potenziamento degli sportelli informativi.

Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari vengono coinvolti sono di supporto e affiancamento nella gestione dello sportello informativo, sia per quanto riguarda il back office sia per il servizio offerto al pubblico.

Infine, si affiancano alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza nella realizzazione di una carta dei servizi collettiva per creare una rete del turismo nei Comuni della Comunità Montana Calore Salernitano.

Attività A1: Back office Sportello informativo

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nella creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Affiancamento nel contatto con Associazioni, Cooperative, enti e strutture del settore;

- Supporto nella raccolta e selezione delle informazioni riguardanti beni culturali, artistici, storici, religiosi, presenti sul territorio;
- Supporto nella realizzazione materiale informativo circa le risorse del territorio, eventi/manifestazioni culturali in programma;
- Affiancamento nella fase di aggiornamento dei portali internet dedicati.

Attività A2: Front office sportello informativo

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nella definizione degli orari di apertura sulla base della stagionalità e dell'affluenza;
- Affiancamento nell'organizzazione dell'espletamento delle attività di front-office;
- Collaborazione nella fase di accoglienza dell'utenza dello sportello negli orari concordati;
- Supporto nella creazione e gestione schede di registrazione;
- Affiancamento nella fase di ideazione e somministrazione questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello, con conseguente analisi per comprendere punti forti e potenziali miglioramenti;
- Collaborazione nella distribuzione del materiale informativo prodotto dal back office in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico- culturale;
- Supporto nel monitoraggio e Valutazione dell'attività.

Attività A3: realizzazione della carta dei servizi nei comuni della Comunità Montana del Calore Salernitano

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nella mappatura delle realtà del territorio di interesse turistico;
- Affiancamento nel contatto e coordinamento con le realtà del territorio per l'identificazione dei servizi offerti;
- Collaborazione nella progettazione della struttura della Carta dei Servizi;
- Affiancamento nella fase di redazione dei contenuti e progettazione grafica;
- Supporto nella produzione della Carta dei Servizi;
- Affiancamento nella distribuzione della Carta dei Servizi ai comuni coinvolti.

AZIONE B: INFORMAZIONE SENZA CONFINI

L'operatore volontario ha un ruolo di supporto nella realizzazione delle attività previste dall'Azione di realizzazione di progetti correlati allo sportello informativo, utili ad ampliare gli strumenti di comunicazione dell'offerta turistica dell'area.

Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari sono coinvolti sono di supporto e affiancamento nella gestione dello sportello itinerante, dalla mappatura dei principali punti di interesse alla concreta realizzazione di uno punto di riferimento itinerante nei luoghi prescelti.

Inoltre, aiutano l'ente nel potenziare la presenza online, fondamentale per attirare nuovi visitatori e ampliare il bacino di utenza che viene a conoscenza delle bellezze del luogo, dall'aggiornamento del sito web fino alla creazione di una newsletter ad hoc.

Infine, si affiancano alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza nell'organizzazione di un evento dedicato alla Comunità Montana - "Giornata della Comunità Montana del Calore Salernitano" - per promuovere e celebrare la ricchezza dei Comuni ad essa appartenenti.

Attività B1: Sportello itinerante – l'informazione per un turismo sostenibile on the road

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nella mappatura dei principali prodotti locali e punti di interesse;
- Affiancamento nella creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Supporto nell'attivazione di convenzioni con enti e strutture interessati;

- Affiancamento nella fase di ideazione e strutturazione degli itinerari turistici;
- Collaborazione durante la creazione del materiale di promozione degli itinerari attraverso i principali canali comunicativi (comunicati stampa e online);
- Supporto nell'attuazione delle attività di presenza dello sportello itinerante nei punti concordati.

Attività B2: Sportello online – l'informazione per un turismo sostenibile online

(Durata: 12 mesi)

- Collaborazione nella fase di programmazione della strategia di comunicazione;
- Supporto nell'aggiornamento e gestione della pagina web;
- Affiancamento nella definizione calendario editoriale profili social dello Sportello informativo;
- Collaborazione nella creazione collaborazioni con pagine di enti, associazioni e comunicatori inerenti per tematica e/o località;
- Supporto nella creazione contenuti digitali per pubblicizzare gli eventi organizzati e i punti di interesse collegati allo Sportello Informativo;
- Affiancamento nell'attività di interazione e monitoraggio dell'andamento delle pagine social in ottica di miglioramento.

Attività B3: Aggiornamento del sito della Comunità Montana Calore Salernitano nella sezione promozione culturale

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nella mappatura dei contenuti esistenti e individuazione lacune informative e contenutistiche;
- Supporto nell'analisi SEO dei contenuti;
- Affiancamento nella pianificazione dei nuovi contenuti da pubblicare;
- Collaborazione nell'aggiornamento delle sezioni e dei contenuti del sito web;
- Supporto nel monitoraggio delle prestazioni.

Attività B4: Redazione e invio di una newsletter informativa

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nell'identificazione del pubblico target;
- Affiancamento nella creazione del database dei destinatari;
- Collaborazione nella raccolta di contenuti pertinenti;
- Supporto nella creazione del layout della newsletter;
- Affiancamento nella redazione dei contenuti della newsletter;
- Supporto nell'invio della newsletter con cadenza periodica.

Attività B5: Giornata della Comunità Montana del Calore Salernitano

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nel coinvolgimento degli Enti e delle Associazioni del territorio;
- Collaborazione nella definizione degli obiettivi dell'evento
- Affiancamento nell'identificazione delle attività da svolgere durante la giornata;
- Supporto nella pianificazione della logistica, inclusi spazi, attrezzature e risorse umane necessarie;
- Supporto nella fase di selezione e coinvolgimento dei partecipanti e degli ospiti speciali;
- Affiancamento nella promozione dell'evento attraverso diversi canali di comunicazione;
- Supporto nella preparazione del materiale informativo e promozionale da distribuire durante la giornata;
- Collaborazione nella gestione e coordinamento delle attività durante l'evento.

Attività B6: Realizzazione materiale informativo da distribuire

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nella fase di confronto con Enti, Associazioni e attività ricettive in merito alle informazioni da includere;
- Collaborazione nell'ideazione del materiale informativo;
- Affiancamento nella raccolta di contenuti e immagini;
- Supporto nella progettazione grafica del materiale e redazione dei testi informativi;
- Collaborazione nella fase di impaginazione, stampa e distribuzione del materiale sul territorio.

AZIONE C: SAPORI DI MONTAGNA

L'operatore volontario ha un ruolo di supporto nella realizzazione delle attività previste dall'Azione di realizzazione dei tour enogastronomici tra i Comuni facenti parte della Comunità Montana Calore Salernitano.

Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari sono coinvolti sono di supporto e affiancamento nell'ideazione e realizzazione dei tour tematici che coinvolgeranno i turisti alla scoperta della cultura culinaria caratteristica della zona montana di Salerno.

Attività C1: Tour enogastronomico

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nel coinvolgimento dei produttori locali, degli enti e delle associazioni;
- Affiancamento nella definizione delle tappe del tour;
- Collaborazione nella definizione del calendario degli appuntamenti;
- Supporto nella stesura e stampa scheda dei prodotti presentati e delle informazioni relative al tour;
- Affiancamento nella creazione e gestione della campagna di comunicazione;
- Collaborazione nella realizzazione dei tour eno-gastronomici.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222983	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - ALBANELLA	ALBANELLA	SA	PIAZZA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO 6/B	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222984	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - ALTAVILLA SILENTINA	ALTAVILLA SILENTINA	SA	PIAZZA UMBERTO I 53	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222985	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - CAMPORA	CAMPORA	SA	PIAZZA UMBERTO I 13	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222986	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - CASTEL SAN LORENZO	CASTEL SAN LORENZO	SA	STRADA SOTTO LA CHIESA 1	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222987	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - FELITTO	FELITTO	SA	PIAZZA MERCATO 1	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222988	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - LAURINO	LAURINO	SA	PIAZZA A. MAGLIANI 10	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222989	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - MAGLIANO VETERE	MAGLIANO VETERE	SA	CORSO UMBERTO I 1	3

COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222990	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - MONTEFORTE CILENTO	MONTEFORTE CILENTO	SA	VIA ORTO DELLE CASTAGNE SNC	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222991	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - PIAGGINE	PIAGGINE	SA	PIAZZA UMBERTO I 9	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222992	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - ROCCADASPIDE	ROCCADASPIDE	SA	VIA GAETANO GIULIANI 6	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222993	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - SACCO	SACCO	SA	CORSO VITTORIO EMANUELE 2	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222994	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - STIO	STIO	SA	VIA TRIESTE E TRENTO 50	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222995	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - TRENTINARA	TRENTINARA	SA	PIAZZA DEI MARTIRI E DEGLI EROI 16	3
COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO	222996	COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO - VALLE DELL'ANGELO	VALLE DELL'ANGELO	SA	PIAZZA MAZZEI 13	3

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	42
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal

contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024

- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da DIANA CONSULTING S.R.L., sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione.

Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:
https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2025/documentazione/sistema_selezione.pdf

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:
75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Ti racconto il territorio: tra cultura e tradizione - III

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale

Modulo individuale

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
 - a. schede di rilevazione
 - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.