

CURRICULUM VITAE **AVV. ELENA GIOVANNA FOCCILLO**

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Avv. Elena Giovanna Foccillo

Indirizzo

[Redacted]

Telefono

[Redacted]

Telefono cellulare

[Redacted]

Fax

[Redacted]

E-mail

[Redacted]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data

GENNAIO 2010 AD OGGI

• Tipo di impiego

Libera professione di Avvocato

Via A. De Gasperi n. 33 – 84043 Agropoli (Sa)

Data

Agosto 2017 ad oggi

Tipo di impiego

Direttore "Museo Acropolis" – Arte e Paesaggi nel Cilento Antico – Agropoli

Principali mansioni e responsabilità

Direzione tecnico-amministrativa del Museo, organizzazione eventi

• Data

DICEMBRE 2019 AD OGGI

• Tipo di impiego

Supporto alla Direzione presso "Gal Cilento Regeneratio"

Corso Umberto I – Magliano Vetere (Sa)

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni Amministrativo e collaborative col direttivo

• Data

Gennaio 2018 – novembre 2019

• Tipo di impiego

RAF (Responsabile Amministrativo Finanziario) presso "Flag Cilento Mare Blu"

Corso Umberto I – Magliano Vetere (Sa)

Responsabile Amministrativo Finanziario

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Luglio 2011 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Elerò - Dott. Ricci Roberto, via A. De Gasperi 33, 84043 – Agropoli (Sa)

• Tipo di azienda o settore

Agenzia di servizi amministrativi, Consulenza fiscale e del lavoro, tributaria

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente, Disbrigo pratiche di ogni genere

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Esperienza formativa

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Marzo 2009 ad oggi
Mediatore civile e commerciale con certificazione a norma del D.M. 180/2010
Mediatore presso l' A.D.R. Pro Gest Italia, sede di Agropoli, Via Q. Sella n. 19

2009
Associazione Hercula presieduta dall'Avv. Marcello Napoli
Attività di accoglienza, guida turistica, presso il Castello di Agropoli

Settembre 2004 – gennaio 2010
Avv. Aniello Cuofano, Via Pio X n. 73, 84043 Agropoli (Sa)

Studio Legale
Praticante Avvocato presso il Foro di Vallo della Lucania (Sa)

Gennaio 2010
Esame per l'abilitazione alla professione di Avvocato presso l'Università degli Studi di Salerno
Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine di Vallo della Lucania (Sa)

2004
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia
Conoscenza teorico-pratica delle principali materie Giuridiche attraverso lo studio del Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Penale, Diritto del Lavoro
Laurea quadriennale, vecchio ordinamento
Tema della ricerca (titolo della tesi): "Raffaele Garofalo e la Scuola Positiva" riguardante la disciplina di "Storia del Diritto Italiano"

2009
Università "Giustino Fortunato" di Benevento
Esami integrativi di Economia Politica, Politica Economica, Statistica, Economia Aziendale

1995
Istituto Tecnico Commerciale "G. B. Vico", Via Nitti, Agropoli (Sa)
Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore
Ragioneria, Diritto, Economia, Informatica, Inglese

ITALIANO

CURRICULUM VITAE **AVV. ELENA GIOVANNA FOCCILLO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

INTERESSI PERSONALI

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE, FRANCESE

Buono

buono

buono

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi universitari e l'attività legale.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, del pacchetto Office, totale conoscenza di internet e delle sue applicazioni.

Passione per la musica. Studio del clarinetto dal 1982 al 1996. Componente del complesso bandistico diretto dal Maestro Don Enrico Quarello dell'Istituto Salesiano "Agostino Richelmy" di Torino.

Leggere, collezionare libri antichi, ascoltare musica, comporre puzzle.

2011 – Corso di "Deontologia e tecnica del penalista, rilasciato da Unione Camere Penali Italiane".

Aggiornamenti periodici con rilascio di crediti formativi ad ogni incontro su materie giuridico-legali.

2011 – Incarico conferito dal Comune di Agropoli (Sa) per la rappresentanza e difesa in giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Agropoli.

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo il D. Lgs. 196/2003.
Ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attesto la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate.