

**REGOLARITÀ CONTABILE**

Somma stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Disponibilità € .....

Impegno di cui alla presente € .....

Ulteriore disponibilità € ..... *208*

Assunto impegno di spesa al numero .....  
 di € .....  
 sul Capitolo *1087* del Bilancio *2024* .....  
 In data .....

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: parere favorevole.

*22 APR 2024*

**IL RESPONSABILE** Area Tec. e Finan.  
**ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO** Funz. Dir. Finanze  
**F.to Rag. F/sco Mastrandrea** Il Dirigente  
**F.to Dr. Aldo Carrozza**

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

**Sett. Amministrativo**  
 Ufficio .....

**Area T.F.- FD Sett. Finanziario**  
 Ufficio.....

**Area T.F.- FD Sett. Tecnico**  
 Ufficio .....

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in data *23 APR 2024*.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi ..... *23 APR 2024*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
 f.to (Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

*23 APR 2024*  
Addi .....

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
 f.to (Dr. Aldo Carrozza)



COPIA



**COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO**  
 ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO  
 84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

**AREA TECNICA E FINANZIARIA**

**DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO**

**OGGETTO:**

**CISOA ottobre-dicembre 2014- D'Alessandro Domenico c/C.M. - Sentenza per Ricorso al Tribunale di Salerno -Sez. Lavoro - Liquidazione spese di giudizio all'Avv. Bruno Mariangela.**

*22 APR 2024*  
 DETERMINA N° ..... *71* ..... del .....

REGISTRO GENERALE N° ..... *27.7.1* ..... del *23 APR 2024* .....

**AREA TECNICA E FINANZIARIA**  
**FUNZIONE DIRIGENZIALE – SETTORE TECNICO**

**OGGETTO: CISOA ottobre-dicembre 2014– D’Alessandro Domenico c/C.M. - Sentenza per Ricorso al Tribunale di Salerno –Sez. Lavoro - Liquidazione spese di giudizio all’Avv. Bruno Mariangela.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO:**

- **che** con delibera di Consiglio Generale n. 4/2023 è stato approvato il verbale di accordo transattivo sottoscritto in data 12/05/2023 dai componenti della Giunta Esecutiva, Dirigente dell’Area Tecnica e Finanziaria della C.M. e dai rappresentanti del Direttivo provinciale delle segreterie sindacali di categoria FLAI CGIL e FAI CISL al fine di chiudere la vertenza CISOA relativa ai mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2014 a suo tempo non riconosciuta dall’INPS;
- **che**, nel rispetto dell’accordo transattivo su citato, si è provveduto a porre in liquidazione, rispettando le scadenze stabilite, le retribuzioni in favore dei dipendenti forestali e le spese di giudizio;
- **che** alcuni legali incaricati da dipendenti titolati ad agire giudizialmente non hanno riconosciuto detto accordo e, pertanto, hanno portato a compimento il giudizio avviato ed hanno richiesto quanto è stato sentenziato dal Tribunale di Salerno in merito alle spettanze legali;
- **che**, di fatto, l’accordo transattivo di cui innanzi, sottoscritto solo con le OO.SS., ha assunto la natura giuridica di documento di programmazione e limitazione della spesa, e non ha assunto di conseguenza una valenza obbligatoria nei confronti di tutti gli operai inseriti negli elenchi;

**PRESO ATTO:**

- **che** l’Avv. Bruno Mariangela, in nome e per conto dell’ex dipendente OTI D’Alessandro Domenico, ha notificato la Sentenza n. 1995/2023 del Tribunale di Salerno –Sez. Lavoro-, acquisita agli atti dell’Ente al prot. 9182/2023;
- **che** il Giudice del Tribunale di Salerno in detta Sentenza ha stabilito:
  - 1- **Di accogliere** il Ricorso dell’OTI, innanzi citato, condannando la Comunità Montana al pagamento delle retribuzioni delle mensilità di ottobre, novembre e dicembre 2014;
  - 2- **Di condannare**, altresì, la Comunità Montana, in favore del ricorrente, al pagamento delle spese di Giudizio;

**DATO ATTO:**

- **che** questo Ente, in attuazione dell’accordo transattivo in premessa citato, ha posto in liquidazione il 50% della somma dovuta all’ex OTI D’Alessandro Domenico, e che la parte restante del saldo sarà riconosciuta alla scadenza fissata nell’accordo transattivo, dando atto che tale modalità di pagamento non è stata contestata dal beneficiario;
- **che** è stata attivata la preliminare corrispondenza con l’Avv. Bruno Mariangela attraverso la quale sono stati concordati gli importi da liquidare per spese di giudizio così come sentenziato dal Tribunale di Salerno;

**PRESO ATTO altresì:**

- che** il suddetto professionista, con nota prot. n. 2374/2024 del 08/04/2024, ha fatto pervenire a questo Ente il prospetto dettagliato delle competenze legali e spese sostenute;
  - che** con nota prot. 2565/2024, ha chiesto il pagamento di quanto dovutogli trasmettendo la fattura n. 4/24 del 15/04/2024 per un importo pari ad € 838,89, comprensivo di CPA e spese accessorie;
  - che** con nota prot. n. 2324/2024, ha inviato la certificazione inerente l’idonea regolarità contributiva;
- RITENUTO** dover procedere con sollecitudine al pagamento di quanto dovuto, al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa;
- ATTESO** che per le prestazioni di cui sopra è stato acquisito il CIG B159192CE4 mediante la procedura telematica dell’ANAC SMARTCIG;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Giunta Esecutiva n. 1 del 11/01/2024, con la quale sono state assegnate le risorse provvisorie 2024 alle funzioni dirigenziali dell’Ente;
- la delibera di Giunta Esecutiva n. 14 del 29/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano della Performance;

**DATO ATTO** che la suddetta fattura è regolare sotto l’aspetto fiscale;

**ATTESA** la regolarità tecnica del presente documento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con firma dello stesso, ai sensi dell’art. 147 bis del D.l.gs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**ACQUISITO E RESO** il parere finanziario ai sensi dell’art. 183, comma 7, del TUEL 267/2000, come da prospetto a tergo;

**D E T E R M I N A**

**1- DI LIQUIDARE**, per i motivi specificati in premessa, a saldo della fattura n. 4/24 del 15/04/2024, la somma di € 838,89, per le competenze professionali spettanti all’Avv. Bruno Mariangela, in ordine a quanto stabilito nella Sentenza del Giudice del Tribunale di Salerno Sez-Lavoro, richiamata parimenti in premessa.

**2- DI PRECISARE** che la spesa trova imputazione contabile nella maniera seguente;

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2024	01	02	1	03	1.03.02.11.006	1087	838,89

**3- DI RIMETTERE** la presente Determinazione all’Area Tecnica e Finanziaria, Funzione Dirigenziale Settore Finanziario, per gli adempimenti di liquidazione testé autorizzati, previa verifica della procedura di pagamento ai sensi dell’art. 48bis del DPR602/1973, per stabilire l’assenza di vincoli del beneficiario;

**4 – DI STABILIRE** che, con la presente determinazione, si costituisce l’atto amministrativo per legittimare l’eventuale richiesta di rimborso alla Regione Campania a seguito di giudizio da intentare nei confronti di quest’ultima quale ente delegante.

**5-DI DARE ATTO** che nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione gerarchica amministrativa o impugnazione davanti al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia;

**6 -DI DARE ATTO**, altresì, che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato Professionista.

**7 -DI PUBBLICARE** la presente Determina all’Albo pretorio on-line sul sito istituzionale dell’Ente.

Roccadaspide

**IL DIRIGENTE AREA TECNICA E FIN.**  
**F.to Dott. Aldo Carrozza**