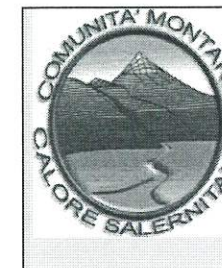


REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:
Somma stanziata	€ .....	
Impegni assunti	€ .....	
Disponibilità	€ .....	<b>Sett. Ragioneria</b> Ufficio..... .....
Impegno di cui alla presente	€ .....	
Ulteriore disponibilità	€ <i>742</i>	<b>Sett. Tecnico</b> Ufficio .....
Assunto impegno di spesa al numero	<i>1157</i>	
di € .....		
sul Capitolo <i>MSF</i> del Bilancio <i>2024</i>		
In data .....		
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime:		
<b>FAVOREVOLE</b>		
<i>19 NOV. 2024</i>		
<b>IL RESPONSABILE</b>	<b>Area Tec. e Finan.</b>	
<b>ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO</b>	<b>Funz. Dir. Finanze</b>	
<b>F.to Rag. F/sco Mastrandrea</b>	<b>Il Dirigente</b>	
	<b>F.to Dr. Aldo Carrozza</b>	



**COPIA**

**COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO**  
 ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO  
 84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

**AREA TECNICA E FINANZIARIA**  
**DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE TECNICO**

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data.....*20 NOV 2024*.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi .....*20 NOV 2024*..... F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
 (Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi .....*20 NOV 2024*..... F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

**OGGETTO:**

**Intervento di disinfezione e sanificazione sede comunitaria - Liquidazione fattura n.961/2024 alla ditta Ecoalba SRL da Albanella. CIG: B333AC03F8.**

**DETERMINA N° 249 del 19/11/2024**

REGISTRO GENERALE N° ..... **7669** ..... del ..... *20 NOV 2024* .....



**AREA TECNICA E FINANZIARIA  
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: Intervento di disinfezione e sanificazione sede comunitaria - Liquidazione fattura n.961/2024 alla ditta Ecoalba SRL da Albanella. CIG: B333AC03F8.**

**PREMESSO:**

**che** con delibera di G.E. n. 1 del 11.01.2024 sono state assegnate, per l'anno 2024, le risorse provvisorie al Dirigente del Settore dell'Ente;

**che** questo Ente al fine di mantenere puliti i locali di lavoro, garantendo un ambiente privo di ogni potenziale elemento nocivo per la salute dei dipendenti, anche nel rispetto delle disposizioni di legge sulla sicurezza e sulla salute, ha ritenuto procedere alla disinfezione e sanificazione sede comunitaria;

**che** la ditta Ecoalba srl da Albanella si è resa disponibile ad effettuare l'intervento di che trattasi;

**che** l'affidamento di cui sopra è stato effettuato in maniera diretta ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 trattandosi di incarico per prestazione d'opera con compenso inferiore alla soglia ivi fissata;

**che** la prestazione è stata effettuata;

**VISTA** la seguente fattura presentata per la liquidazione dalla Ditta Ecoalba SRL per aver effettuato la disinfezione e sanificazione della sede comunitaria:

- n. 961 del 26/09/2024 di euro 1.475,41 più euro 324,59 per IVA (non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72), acquisita al protocollo di questo Ente al n.6258/2024;

**DATO ATTO:**

**che** la citata ditta è in regola sotto il profilo della regolarità contributiva, come risulta dal DURC con validità 14/03/2024 (prot. INPS n. 43531755);

**PROPONE**

- 1) **Di liquidare** alla Ditta Ecoalba SRL, la somma complessiva di euro 1.800,00 compreso IVA, in regime di split payment, per aver effettuato la disinfezione e sanificazione della sede comunitaria;
- 2) **Di Attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2024-26, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte della scrivente, quale responsabile procedente, e la ditta affidataria della fornitura di cui sopra.

F.to **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Gatto Maria Luisa

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** l'antescritta proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Servizio;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

**ACQUISITA E RESA** l'attestazione finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del TUEL, come da prospetto a tergo;

**D E T E R M I N A**

- 1) **Di liquidare** alla Ditta Ecoalba SRL, la somma complessiva di euro 1.800,00 compreso IVA, in regime di split payment, per aver effettuato la disinfezione e sanificazione della sede comunitaria;
- 2) **Di imputare** la somma di euro 1.800,00 sul CAP PEG operativo sul CAP. PEG 1157 del bilancio 2024;
- 3) **Di Attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2024-26, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, nella sua qualità, e la ditta affidataria della fornitura di cui sopra.
- 4) **Di precisare:**
  - a) **che** la presente determinazione viene trasmessa al Servizio Ragioneria della F.D. finanziaria dell'Area per l'emissione del mandato relativo alla liquidazione testé disposta;
  - b) **che** i dati relativi alla presente liquidazione dovranno essere inseriti nella sezione A.T., sottosezione I livello "Bandi di gara e contratti" sottosezione di II livello "informazioni sulle singole procedure";
  - c) **che** contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro i termini fissati dalla normativa vigente.

F.to **IL DIRIGENTE**  
(Dott. Carrozza Aldo)