

REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:
Somma stanziata	€ .....	
Impegni assunti	€ .....	Ufficio .....
Disponibilità	€ .....	<b>Sett. Ragioneria</b>
Impegno di cui alla presente	€ .....	Ufficio.....
Ulteriore disponibilità	€ .....	.....
Assunto impegno di spesa al numero <i>745/2</i>	.....	<b>Sett. Tecnico</b>
di € .....	.....	Ufficio .....
sul Capitolo <i>1152</i> del Bilancio <i>2024</i>	.....	
In data .....		
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime:		
<b>FAVOREVOLE</b>		
<i>19 NOV. 2024</i>		
<b>IL RESPONSABILE</b>	<b>Area Tec. e Finan.</b>	
<b>ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO</b>	<b>Funz. Dir. Finanze</b>	
<b>F.to Rag. F/sco Mastrandrea</b>	<b>Il Dirigente</b>	
	<b>F.to Dr. Aldo Carrozza</b>	

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data.....**2.0.NOV.2024**.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi .....**2 0 NOV 2024**.....

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI  
(Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi ...**2.0.NOV.2024**...

F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.



**COPIA**

**COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO**  
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO  
**84069 ROCCADASPIDE (SA)** Via Cesine 0828/941132 - 941000

**AREA TECNICA E FINANZIARIA**

**DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE  
SETTORE TECNICO**

**OGGETTO:**

Liquidazione lavori di pulizia sede comunitaria. Liquidazione mesi di luglio e agosto 2024 - Ditta Landi SRL. (CIG: B00EABF99A)

**DETERMINA N° 253 del 19/11/2024**

**2 0 NOV 2024**

**REGISTRO GENERALE N° .....7672..... del .....**

AREA TECNICA E FINANZIARIA  
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

Il Responsabile del Servizio  
(responsabile procedimento)

PROPONE l'adozione della seguente proposta di determinazione

**OGGETTO: Liquidazione lavori di pulizia sede comunitaria. Liquidazione mesi di luglio e agosto 2024 - Ditta Landi SRL. (CIG: B00EABF99A)**

**Premesso:**

**che** con delibera di G.E. n. 1 del 10.01.2024 sono state assegnate, per l'anno 2024, le risorse provvisorie al Dirigente del Settore dell'Ente;

**che** con nota, prot. n. 4329 del 02/07/2024, del Dirigente dell'Area Tecnica è stato prorogato alla ditta Landi da Salerno, l'affidamento del servizio di Pulizia della Sede Comunitaria e raccolta differenziata dei rifiuti da conferire al servizio comunale di nettezza urbana fino al 31/12/2024, alle stesse condizioni previste nel disciplinare sottoscritto da entrambi le parti per l'anno 2019;

**Viste** le seguenti fatture presentate dalla ditta Landi SRL, per aver effettuato il servizio di pulizia della sede comunitaria:

- n. 332 del 31/07/2024 di euro 504,90 più euro 111,08 per IVA (non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72), acquisita al protocollo di questo Ente al n. 5052/2024 (luglio 2024) ;
- n. 369 del 31/08/2024 di euro 504,90 più euro 111,08 per IVA (non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72), acquisita al protocollo di questo Ente al n. 5677/2024 (agosto 2024) ;

**Dato atto:**

- **che** la su citata ditta ha effettuato il servizio di pulizia nel mese di luglio e agosto 2024;
- **che** è in regola sotto il profilo della regolarità contributiva, come risulta dal DURC con validità 24/01/2025 - protocollo INAIL n. 45545611/2024;

**PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) Di liquidare** alla Ditta Landi SRL, la somma di euro 1.231,96 compreso IVA in regime di split payment, per aver effettuato la pulizia della sede comunitaria nel mese di luglio e agosto 2024, a saldo delle fatture n. 332 e 369/2024;
- 2) Di Attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2023-25, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte della scrivente, quale responsabile precedente, e l'impresa di cui sopra.

F.TO IL Responsabile Del Servizio  
(Gatto Maria Luisa)

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** l'antescritta proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Servizio,

**VISTI** gli atti;

**ACQUISITO e RESO** il parere finanziario, ai sensi dell'art.183 c.7 D.lgs 18 agosto 2000, n 267, come da prospetto a tergo

**D E T E R M I N A**

**1) Di liquidare** alla Ditta Landi SRL, la somma di euro 1.231,96 compreso IVA in regime di split payment, per aver effettuato la pulizia della sede comunitaria nel mese di luglio e agosto 2024, a saldo delle fatture n. 332 e 369/2024;

**2) Di precisare** che la spesa trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG.	P.D. Conti	Capitolo	Importo
2024	01	04	1	03	1.03.02.13.002	1152	1.231,96

**3) Di Attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2023-25, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, nella sua qualità, e l'impresa affidataria della fornitura di cui sopra.

**4) Di precisare:**

- a) che** la presente determinazione viene trasmessa al Servizio Ragioneria della F.D. finanziaria dell'Area per l'emissione del mandato relativo alla liquidazione testé disposta;
- b) che** i dati relativi alla presente liquidazione dovranno essere inseriti nella sezione A.T., sottosezione I livello "Bandi di gara e contratti" e nella sottosezione di II livello "informazioni sulle singole procedure";
- c) che** contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro i termini fissati dalla normativa vigente.

F.to IL DIRIGENTE  
(Dott. Carrozza Aldo)