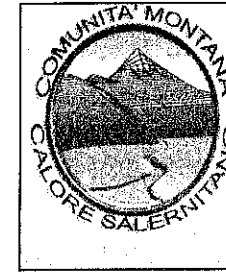


REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:
Somma stanziata	€	
Impegni assunti	€	
Disponibilità	€	Sett. Ragioneria Ufficio.....
Impegno di cui alla presente	€	
Ulteriore disponibilità	€
Assunto impegno di spesa al numero		
di €		Sett. Tecnico Ufficio
sul Capitolo del Bilancio		
In data		
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime:		
IL RESPONSABILE	Area Tec. e Finan.	
ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO	Funz. Dir. Finanze	
F.to Rag. F/sco Mastrandrea	Il Dirigente	
	F.to Dr. Aldo Carrozza	



COPIA

COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
 ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -
 FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO -
 PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE
 DELL'ANGELO
 84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

AREA TECNICA E FINANZIARIA

DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

OGGETTO:

Art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 e Art. 64 Regolamento Uffici e Servizi - Affidamento incarico collaborazione per supporto istruttorie domande taglio bosco e svincolo idrogeologico – Anno 2026- CIG da formalizzare con accettazione su piattaforma e-procurement

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determinazione è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data 27 APR 2026 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

27 APR 2026

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
 (F.to Dott. Antonio Nicoletti)

DETERMINA N° 84 del 27/04/2026

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

27 APR 2026

Addi

F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

REGISTRO GENERALE N° 2658 del 27 APR 2026



AREA TECNICA E FINANZIARIA

OGGETTO: Art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 e Art. 64 Regolamento Uffici e Servizi - Affidamento incarico collaborazione per supporto istruttorie domande taglio bosco e svincolo idrogeologico – Anno 2026- CIG da formalizzare con accettazione su piattaforma e-procurement

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

che la Legge Regionale 11/96 ha delegato alle Comunità Montane le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni per il taglio dei boschi e dello svincolo idrogeologico nel comprensorio di competenza;

che, la Regione Campania con il Regolamento di Tutela e Gestione Sostenibile del Patrimonio Forestale Regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii., in aggiunta alle funzioni già previste all'art. 3 della L.R. n. 11/96, ha conferito anche altre funzioni alle Comunità Montane tra cui:

- l'attivazione dello Sportello Unico delle Attività Forestali, al fine di favorire la diffusione sul territorio delle informazioni relative alla gestione e alla fruizione del patrimonio silvo-pastorale, e per migliorare l'efficacia delle procedure amministrative;
- le procedure per l'autorizzazione di opere nei terreni e nei boschi sottoposti a vincolo idrogeologico, sulla base delle attività di istruttoria e controlli in loco effettuati direttamente dagli uffici tecnici delle Comunità Montane stesse;
- le procedure per l'autorizzazione del taglio boschi, sulla base delle attività di istruttoria e controlli in loco effettuati direttamente dagli uffici tecnici delle Comunità Montane stesse;

DATO ATTO:

- a) che, a conferma di quanto già attestato negli anni passati, nella dotazione organica del personale di questo Ente non vi sono figure professionali competenti in materia di scienze Agrarie e Forestali per essere utilizzate nell'istruttoria delle domande di taglio e di opere nei terreni e nei boschi sottoposti a vincolo idrogeologico;
- b) che, pertanto, anche per l'anno 2026, tale mancanza può essere provvisoriamente coperta mediante contratti di collaborazione a termine con professionisti esterni ai sensi dell'art.64 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e dell'art. 110, comma 6, del TUEL;
- c) **che** la Giunta Esecutiva di questo Ente con delibera n. 10 del 02/03/2026 ha autorizzato, per quanto espresso in premessa, il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria ad attivare la procedura utile e necessaria per la contrattualizzazione a termine di un professionista esterno, competente in materia, a cui affidare compiti di collaborazione per l'istruttoria delle domande presentate a questo Ente per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi della LR 11/96 e del Reg. Reg. n. 3/2017 e ss.ii. mm.;

RILEVATO:

- 1) che l'affidamento di cui sopra può essere effettuato in maniera diretta ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 trattandosi di incarico di collaborazione per prestazione d'opera con compenso inferiore alla soglia ivi fissata;
- 2) che l'affidamento diretto è giustificato anche dal fatto che il mercato per l'offerta delle prestazioni richieste non presenta una sua struttura a cui far riferimento in quanto trattasi di prestazione intellettuale specifica con presenza fisica del professionista sui luoghi di verifica e accertamento per tutta la durata annuale del rapporto di collaborazione;

VISTO il curriculum presentato a questo Ente dal Dr. Infante Antonio, acquisito in data 31/3/2026, prot. 2001, dal quale si rileva che questi è in possesso della Laurea Magistrale a pieni voti in Innovazioni per le Produzioni Agrarie Mediterranee, con competenze in fitopatologie delle piante e in gestione delle Aree Protette;

RITENUTO pertanto di poter affidare per un anno l'incarico di collaborazione al Dr. Fr Infante Antonio per supporto nelle istruttorie delle domande di taglio boschi e di opere nei terreni e nei boschi sottoposti a vincolo idrogeologico, stabilendo che per la formalizzazione dell'incarico da chiudersi con il CIG si procederà con invito su piattaforma e-procurement;

ACQUISITO e reso il parere del settore finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determina precisando che quest'ultima è da intendersi determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 c.1 del D.lgs 36/2023, in cui viene effettuata in maniera motivata e diretta la scelta di affidamento, come previsto dal comma 2 dello stesso articolo 17, per incarico di collaborazione professionale;
- 2) **DI AFFIDARE**, per quanto innanzi, l'incarico di collaborazione al Dr. Infante Antonio per supporto alle istruttorie delle domande di taglio boschi e di svincolo idrogeologico presentate ai sensi della L.R. 11/96 e s.m.i., nonché di eventuale supporto per l'attivazione del SUAF previsto dall'art. 9 del regolamento regionale di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale;
- 3) **DI PRECISARE:**
 - a) **che** l'affidamento di cui sopra viene effettuato ai sensi dell'art.50 c. 1 lett. b) del d.lgs 36/2023 trattandosi di incarico di collaborazione per prestazione d'opera con compenso inferiore alla soglia ivi fissata, e che tale incarico è altresì adottato in sintonia con l'art. 64 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con l'art. 110, comma 6 del TUEL;
 - b) **che** l'incarico verrà svolto secondo le modalità previste nell'allegato schema di convenzione;
- 4) **DI STABILIRE:**
 - a) **che** la spesa complessiva stimata sull'annualità 2026 del bilancio di previsione 2024-2026 è pari ad euro 7.000,00 e farà riferimento al capitolo PEG 1063 connesso con i flussi di spesa corrente per gli incarichi professionali esterni;
 - b) **che** la presente determinazione venga trasmessa: 1] al soggetto incaricato per l'accettazione dell'incarico, invitandolo ad effettuare la procedura di accettazione sulla piattaforma e-procurement di questo ente per formalizzare la procedura nel rispetto dell'art. 21 del dlgs 36/2023 del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici (la lettera di invito verrà specificamente trasmessa con le condizioni essenziali della prestazione da rendere tratte integralmente dallo schema di convenzione qui allegato, assegnando un tempo determinato per il caricamento in piattaforma); 2] al servizio svincolo idrogeologico e tagli boschi e al servizio di ragioneria per gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza; 3] alla segreteria generale per la pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sottosezione amministrazione trasparente, sottosezione di secondo livello "bandi e contratti".
- 5) **DI ATTESTARE**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano TPCT vigente, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, nella sua qualità, e i tecnici incaricati.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
(F.to Dr. Aldo CARROZZA)

ALLEGATO ALLA DETERMINA

86
N. DEL

27 APR 2026

SCHEMA DI CONVENZIONE

ALLEGATA ALLA DETERMINA DEL DIRIGENTE DELL' AREA TECNICA E FINANZIARIA FUNZIONE
DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO N. _____ DEL _____

L'anno duemilaventitrè, il giorno _____, del mese di _____, alle ore _____, in Roccadaspide (Sa), presso la sede della Comunità Montana Calore Salemitano, sita in Cesine n. 3, in esecuzione della determina del Dirigente dell' Area Tecnica e Finanziaria n. _____ del _____
tra

1) il Dott. _____, nato il _____ a _____ ed residente alla via _____
In _____ CF _____ P.IVA _____ il quale interviene per proprio conto;

2) il Dr. Aldo CARROZZA, nato a _____, e residente a _____, il quale interviene per conto della Comunità Montana Calore Salenitano (C.F.: 82003050653).

PREMESSO:

- a) che con determina del Dirigente dell' Area Tecnica e Finanziaria, Funzione Dirigenziale Settore Tecnico n. _____ del _____ è stato affidato l'incarico di collaborazione al Dr. _____, per supporto nelle istruttorie delle domande di svincolo idrogeologico e di taglio boschi presentate ai sensi della LR. 11/96 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) che con la citata determina n. _____ è stato anche effettuato l'impegno di spesa per il compenso relativo alla prestazione professionale innanzi citata;
- c) che occorre disciplinare l'incarico affidato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Comunità Montana Calore Salemitano, rappresentata dal Dr. Aldo Carrozza, Dirigente dell' Area Tecnica e Finanziaria, affida al Dr. _____ l'incarico di collaboratore estemo per il supporto tecnico-professionale al Servizio Svincolo Idrogeologico e Taglio Boschi dell'Ente, finalizzato a garantire, prevalentemente, la corretta e competente istruttoria delle domande presentate alla Comunità Montana per lo svincolo idrogeologico e per ottenere le autorizzazioni al taglio di boschi, la cui disciplina è articolata nel Regolamento di Tutela e Gestione Sostenibile del Patrimonio Forestale Regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii.

Il Dr. _____ accetta l'incarico come prestazione d'opera, senza nessun vincolo di subordinazione con la Comunità Montana.

ART. 2

CONTENUTO DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato a contribuire all'obiettivo di buon funzionamento del Servizio Svincolo Idrogeologico e Taglio Boschi operativo nella struttura dell' Area Tecnica e Finanziaria della Comunità Montana. In particolare, con l'incarico innanzi conferito, si assegnano i seguenti compiti:

- a) esaminare le domande presentate alla Comunità Montana per ottenere le autorizzazioni al taglio di boschi e allo svincolo idrogeologico, la cui disciplina è articolata nel Regolamento di Tutela e Gestione Sostenibile del Patrimonio Forestale Regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii.; le domande da esaminare verranno assegnate dal Responsabile del Servizio Svincolo Idrogeologico (S.I.) e Taglio Boschi;
- b) curare l'istruttoria preliminare delle domande assegnate di cui al punto precedente minutando l'eventuale richiesta di integrazione documenti per la completa e corretta presentazione da parte degli interessati;
- c) effettuare, se ritenuto necessario, sopralluogo fisico sui siti interessati al taglio;
- d) predisporre verbale istruttorio a seguito di esame e/o sopralluogo con cui esprimere il parere positivo o negativo su ciascuna pratica assegnata;
- e) fornire il supporto richiesto dal Responsabile del Servizio S.I. e Taglio Boschi per la corretta applicazione del regolamento regionale in relazione alla materia oggetto di collaborazione;
- f) fornire, altresì, il supporto richiesto dal Dirigente o dal Responsabile del Servizio S.I. e Taglio Boschi per la corretta attivazione e gestione dello sportello S.U.A.F., di cui all'art. 9 del citato Regolamento Regionale, al fine di fornire ai cittadini i servizi previsti con lo sportello medesimo.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

La prestazione professionale di collaborazione dovrà essere assicurata in raccordo ai programmi di lavoro che verranno comunicati dal Dirigente o dal Responsabile del Servizio Svincolo Idrogeologico e Taglio Boschi, il quale, nell'assegnare le domande da istruire che saranno oggetto del verbale di istruttoria con parere finale, avrà il compito di coordinare il lavoro del professionista incaricato della collaborazione;

Il professionista incaricato con la presente convenzione:

- a) dovrà recarsi presso la Sede dell'Ente ogni qualvolta sarà convocato per l'assegnazione di pratiche e/o per ragioni connesse con l'oggetto dell'affidamento;
- b) dovrà predisporre i verbali istruttori secondo il format che gli sarà fornito dal Servizio dell'Ente;
- c) potrà avere in assegnazione le pratiche da istruire sia in maniera esclusiva che in maniera congiunta con un altro professionista, parimenti incaricato dalla C.M. per la collaborazione professionale in materia di taglio boschi e svincolo idrogeologico;

Il soggetto incaricato si avvarrà della propria automobile personale per raggiungere la sede dell'Ente; utilizzerà invece una macchina dell'Ente per effettuare i sopralluoghi tecnici sui siti oggetto di intervento, salvo ad utilizzare la macchina propria previa intesa con il Dirigente.

Il professionista collaboratore potrà avvalersi delle attrezzature e degli spazi dell'Ufficio dell'Ente preposto alla gestione delle domande di taglio.

Ulteriori e specifiche modalità di esecuzione della collaborazione potranno essere concordate in costanza di rapporto tra il Dirigente e il professionista.

ART. 4

PATTO DI INTEGRITA'

Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione anche il "patto di integrità" riportato in appendice, con il pieno impegno a che il medesimo sia rispettato.

ART. 5

DURATA DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere fornita per un anno dalla data di sottoscrizione della presente, con rinnovo annuale previo nuovo provvedimento confermativo.

ART. 6

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la prestazione professionale, in via prevalente, è fissato in un range tra 50,00 e 90,00 euro per ogni pratica istruita, a seconda della complessità, e per la quale il professionista abbia redatto il verbale tecnico previo sopralluogo. Qualora l'istruttoria della pratica sia da condividere con un altro professionista, il corrispettivo verrà diviso in due parti uguali.

Il corrispettivo è riconosciuto come prestazione di contratto d'opera, fiscalmente riconducibile alla tipologia di reddito da lavoro autonomo.

La copertura della spesa sarà comunque assicurata dai diritti di segreteria spettanti alla C.M. Il corrispettivo verrà erogato a fronte di fatturazione elettronica nella quale la voce imponibile sarà pari alla somma dei corrispettivi maturati, a cui occorrerà aggiungere la cassa previdenziale e l'IVA.

Oltre al corrispettivo di cui sopra, al professionista incaricato potranno essere riconosciute le seguenti somme:

- a) Rimborso spese per i trasferimenti in auto propria effettuati per conto dell'Ente; sono esclusi i rimborsi per recarsi presso la Sede dell'Ente;
- b) Compensi aggiuntivi da concordare specificamente per le istruttorie di pratiche di particolari complessità (es: piani di taglio per superfici consistenti; domande per tagli in area demaniale o in aree patrimonio pubblico; etc); i compensi aggiuntivi dovranno essere congrui e proporzionati;
- c) Compensi specifici per supporto attivazione e gestione SUAF, da calcolarsi sia in base all'impegno temporale assicurato per l'espletamento di tale supporto, e sia per la tipologia professionale di apporto assicurato.

ART. 7

PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza connessa a negligenza dell'incarico, verrà applicata una penale, graduata a seconda della gravità, da €. 100,00 a €. 500,00, significando comunque che se la prestazione richiesta non verrà garantita entro il termine stabilito, si procederà alla risoluzione della presente convenzione e all'applicazione di una penale a carico del professionista inadempiente pari a €. 1.000,00.

ART. 8

CONTROVERSIE

Ogni controversia in merito all'interpretazione del presente contratto, per il quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata in spirito amichevole e di reciproca comprensione. Qualora tuttavia non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le parti, si ricorrerà alla decisione di un Collegio arbitrale composto da n° 3 membri, uno dei quali dovrà essere nominato dall'incaricato, l'altro dalla Comunità Montana Calore Salernitano, mentre il terzo sarà un esperto in materia, nominato di comune accordo tra le parti. Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo* senza formalità di rito e con giudizio inappellabile.

ART. 9

CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto e della dichiarazione sostitutiva qui allegata, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito. Si impegna, altresì, a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate. Qualora si manifestassero cause di incompatibilità l'Ente provvederà all'interruzione del rapporto contrattuale e alla rescissione unilaterale dell'incarico con eventuale rivalsa dei danni.

ART. 10

SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione e di bolla fiscale concernenti il presente contratto, se ed in quanto dovute, sono a carico dell'incaricato. Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2, del T.U. 26.4.1986, n° 131.

Per quanto non espressamente previsto valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

ART. 11

DOMICILIO

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo: Dr. _____

Letto, approvato e sottoscritto.

Dr

Dr. Aldo Carrozza:

APPENDICE

PATTO DI INTEGRITA'

tra la *Comunita Montana Calore Salernitano* e il Dr _____, incaricato della collaborazione professionale per l'istruttoria delle domande intese ad ottenere l'autorizzazione del taglio boschi e della svincolo idrogeologico ai sensi dell'art. 17 della L.R.11/96.

Il presente documento risponde alla volonta della *Comunita Montana Calore Salernitano* di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrita la *Comunita Montana* e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di fomiture, servizi e lavori:

- a) Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealta, trasparenza e correttezza.
- b) Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto *e/o* al fine di distorceme la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente Patto si stabilisce, inoltre, quanta segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della *Comunita Montana*, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrita, che condividono pienamente, nonche delle responsabilita e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il professionista incaricato si impegna a riferire tempestivamente al Dirigente, quale Responsabile della prevenzione della corruzione della *Comunita Montana*, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilita che venisse avanzata nei confronti suoi, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fomendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonche qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarita o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione *e/o* durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell' obbligo di denuncia all' Autorita Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
3. Il professionista incaricato prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrita, comunque accertato dall' Amministrazione, cosi come in caso di accertata non veridicit  delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni de correnti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;

- risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all' immagine, subito dalla Comunita Montana, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorita competenti.
4. Il presente Patto di integrità viene aggiunto al contratto, onde formame parte integrante e sostanziale.
 5. Il presente Patto di integrita viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale agli atti dell 'Ente.
 6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino ana completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verra risolta dall' Autorita Giudiziaria competente.

Data:

Dr.

Comunita Montana Calore Salernitano
(F.to Dr. Aldo Carrozza)