

	<p>COMUNITA MONTANA CALORE SALERNITANO</p> <p>ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTE- FORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO</p> <p>84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000</p>
---	---

**DETERMINA
SETTORE AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. b) – Decisione a contrarre, impegno di spesa e affidamento incarico del Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO) - Annualità 2026 - CIG: BB7543D6F4

DETERMINA N° 27 del 29.04.2026

REGISTRO GENERALE N° 27 43 del 29 APR 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG.

PREMESSO

- che tra le prescrizioni introdotte dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR, reso operativo in tutti gli stati membri dell'UE dal 25.05.2018) vi è, fra l'altro, l'introduzione della nuova figura di Responsabile della Protezione dei Dati, meglio identificato con il termine anglofono "Data Protection Officer", di seguito DPO;
- che il citato GDPR regola in maniera approfondita la figura del DPO attraverso una serie di disposizioni contenute negli articoli 37 e 39 del regolamento medesimo dettando l'obbligatorietà della nomina di un soggetto che svolga il ruolo di DPO all'interno degli enti pubblici e andando a configurare i criteri da seguire nella scelta del soggetto a cui affidare questo ruolo nonché i compiti che egli dovrà svolgere all'interno della Pubblica Amministrazione;
- che il citato Regolamento precisa come il DPO può essere scelto fra i dipendenti del "titolare del trattamento dei dati" o del "responsabile del trattamento" oppure ci si può rivolgere ad un consulente esterno attraverso un contratto di servizi (art. 37, par. 6); inoltre si precisa come il DPO debba essere individuato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del Regolamento medesimo;

RICHIAMATO il regolamento attuativo dalla prescrizione UE 2016/679 in materia di protezione dei dati, approvato con Delibera di Consiglio Generale n. 11 del 28.12.2018, nel quale vengono anzitutto qualificati i soggetti interni all'Ente rispettivamente "titolari" e "responsabili" del trattamento dei dati, nonché fatte proprie le specifiche relative alla nomina e ai compiti del DPO (o RPD, come definito all'interno di tale documento);

CONSIDERATO

- che sia la normativa innanzi richiamata che il Regolamento interno all'Ente prevedono la presenza all'interno della Comunità Montana Calore Salernitano di un soggetto che assuma il ruolo di DPO;
- che l'Ente ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia di privacy, considerata la normativa sempre in evoluzione, al fine di individuare le azioni correttive o aggiuntive e adottare le misure idonee alla protezione dei dati personali custoditi all'interno dell'Ente in piena aderenza al citato Regolamento UE;
- che questo Ente non dispone di personale con la necessaria esperienza e specifica qualificazione professionale richiesta per assolvere pienamente ai compiti previsti per la figura del DPO e pertanto detto incarico deve essere affidato ad un professionista esterno tramite procedura conforme al vigente codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 36/2023;
- che l'utilizzo di un professionista esterno permette di apportare, fra l'altro, un contributo professionale aggiuntivo all'Ente, anche alla luce del necessario bilanciamento degli interessi legati agli obblighi di trasparenza da sempre seguiti con attenzione;

RILEVATO

- che ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di servizi bisogna puntare sulla professionalità piuttosto che su procedure di gara lunghe e complesse (principio di risultato) sulla base anche delle autocertificazioni fornite dall'affidatario (principio di fiducia);
- che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- che, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.lgs. 36/2023, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento diretto dei contratti pubblici aventi ad oggetto un importo inferiore ai € 5.000,00;
- che ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 viene imposto alle stazioni appaltanti, a partire dal 01.01.2024, a prescindere dalla procedura di affidamento usata nell'esecuzione di contratti

pubblici e della soglia di spesa prevista dall'appalto, che l'intero ciclo di vita della procedura debba avvenire attraverso piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD), certificate da AGID, secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del medesimo decreto;

- che ai sensi del comunicato del Presidente ANAC del 18.06.2025 viene prorogato l'utilizzo dell'interfaccia web denominata Piattaforma contratti pubblici (PCP) attraverso la quale, in piena interoperabilità con la BDNCP, è possibile gestire l'intero ciclo di vita dei contratti pubblici relativi agli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, a partire dall'acquisizione del CIG, assolvendo al contempo agli obblighi di trasparenza previsti dalla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla 601/2023;
- che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO

- che il compito di DPO è stato svolto nell'ultimo triennio dal Dott. Antonio Memoli con professionalità ed efficacia garantendo al contempo sia un'evoluzione in termini di applicazione della normativa sulla privacy nei vari procedimenti in corso di attivazione o già in essere all'interno dell'Ente, sia una sensibilizzazione del personale interno circa i temi importanti per il Garante attraverso una serie di incontri tenuti in sede dal citato professionista;
- che il professionista Memoli, non avendo ancora concluso, al 31.12.2025, il processo di integrazione delle misure di compliance necessarie ad assicurare l'aderenza totale dell'Ente alla normativa sulla privacy, ha portato avanti la propria attività anche nel primo quadrimestre 2026 in regime di proroga;
- che sono stati acquisiti agli atti sia il CV del citato professionista, da cui si evince la consolidata esperienza nel ruolo da ricoprire e l'approfondita conoscenza della normativa innanzi richiamata, sia la propria offerta economica a fronte dell'espletamento dei seguenti compiti:
 - a) support all'attività di gap analysis e di audit;
 - b) adeguamento al GDPR e revisione delle misure di compliance da adottare;
 - c) assolvimento dell'incarico di DPO, ai sensi dei compiti previsti dalla UE 2016/679, con la possibilità di somministrare attività formative e di aggiornamento al personale interno sui temi in fatto di protezione dei dati personali;
 - d) offerta economica: costo annuale di **€ 1.695,00** + oneri, pagamento anticipato;

VISTA la documentazione trasmessa a mezzo PEC dal Dott. Antonio Memoli, prot. n. 2554 del 23.04.2026, contenente l'offerta economica come innanzi specificata e valutata idonea ai fini della presente procedura di affidamento in maniera diretta ed in deroga al principio di rotazione per l'esiguità della procedura;

RITENUTO

- di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi al Dott. Antonio Memoli per l'importo annuale di **€ 1.695,00** + oneri a decorrere dal 01.05.2026 fino al 31.12.2026, con efficacia economica a tutto il 2026 avendo il professionista comunque prestato la propria attività professionale in regime di proroga nel primo quadrimestre dell'anno in corso;
- di procedere all'adozione della presente decisione di contrarre, che tiene luogo anche di atto di affidamento, nel rispetto dei principi di tempestività, correttezza e fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del vigente Codice dei Contratti;

DATO ATTO CHE è stato acquisito, per il servizio di che trattasi, il seguente CIG: **BB7543D6F4**;

RICHIAMATE

- a) la delibera di C.G. n. 04/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Ente 2025-2027;
- b) la delibera di G.E. n. 01 del 09.01.2026 con cui sono state assegnate le risorse provvisorie alle tre funzioni dirigenziali dell'Ente per l'anno 2026;
- c) il Decreto Presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

PRECISATO CHE con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL.

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI STABILIRE** che il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2, secondo periodo, del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 1. l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento dell'incarico di DPO dell'Ente, per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679;
 2. il fine del contratto è quello di garantire l'assolvimento dell'obbligo, imposto dal regolamento UE innanzi richiamato e dal Regolamento interno dell'Ente, approvato con Delibera di C.G. n. 11 del 28.12.2018 ed in capo a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di dotarsi di un "Responsabile della Protezione dei Dati" anche denominato DPO;
 3. la scelta del contraente avviene con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma. 1 del D.lgs. 36/2023, designando quale affidatario della procedura, il Dott. Antonio Memoli motivatamente alla sua comprovata esperienza professionale ed alla sua approfondita conoscenza della normativa, oggetto degli obblighi in capo al DPO.
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione da impiegare nel perfezionamento dell'affidamento de quo;
- 4) **DI STABILIRE** che il contratto in oggetto è da intendersi di durata annuale, con la possibilità di essere rinnovato per ulteriori due anni agli stessi patti e condizioni, per un costo totale di € 1.695,00 + oneri (il professionista adotta il regime fiscale forfettario per cui è esente da IVA ma dispone di cassa professionale pari al 4%) la cui decorrenza, in termini di efficacia economica, viene fissata al 01.01.2026;
- 5) **DI IMPEGNARE** per l'annualità 2026 la somma di 1.695,00 + oneri, quale corrispettivo della prestazione d'opera in argomento, la cui liquidazione avverrà in via anticipata a fronte di regolare fatturazione elettronica;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** la somma di € 1.762,80, oneri inclusi nella misura del 4% di cassa professionale, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2026	09	07	1	03	1.03.02.11.999	1029/1	1.762,80

- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.

IL RESPONSABILE DEL SER. SEGRETERIA AA.GG.

F.to Dott. Antonio Nicoletti

DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

A SEGUITO delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su estesa proposta;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

D E T E R M I N A

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI STABILIRE** che il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2, secondo periodo, del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 1. l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento dell'incarico di DPO dell'Ente, per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679;
 2. il fine del contratto è quello di garantire l'assolvimento dell'obbligo, imposto dal regolamento UE innanzi richiamato e dal Regolamento interno dell'Ente, approvato con Delibera di C.G. n. 11 del 28.12.2018 ed in capo a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di dotarsi di un "Responsabile della Protezione dei Dati" anche denominato DPO;
 3. la scelta del contraente avviene con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma. 1 del D.lgs. 36/2023, designando quale affidatario della procedura, il Dott. Antonio Memoli motivatamente alla sua comprovata esperienza professionale ed alla sua approfondita conoscenza della normativa, oggetto degli obblighi in capo al DPO.
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione da impiegare nel perfezionamento dell'affidamento de quo;
- 4) **DI STABILIRE** che il contratto in oggetto è da intendersi di durata annuale, con la possibilità di essere rinnovato per ulteriori due anni agli stessi patti e condizioni, per un costo totale di € 1.695,00 + oneri (il professionista adotta il regime fiscale forfettario per cui è esente da IVA ma dispone di cassa professionale pari al 4%) la cui decorrenza, in termini di efficacia economica, viene fissata al 01.01.2026;
- 5) **DI IMPEGNARE** per l'annualità 2026 la somma di 1.695,00 + oneri, quale corrispettivo della prestazione d'opera in argomento, la cui liquidazione avverrà in via anticipata a fronte di regolare fatturazione elettronica;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** la somma di € 1.762,80, oneri inclusi nella misura del 4% di cassa professionale, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2026	09	07	1	03	1.03.02.11.999	1029/1	1.762,80

- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.
- 8) **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, secondo i dettami del D.lgs. 33/2013 e delle nuove disposizioni ANAC relative al nuovo codice dei contratti pubblici.
- 9) **DI AFFIDARE** al Responsabile di Segreteria e Affari Generali il compito di trasmettere la presente determinazione di affidamento al Dott. Antonio Memoli e convenire i termini per la stipulazione della convenzione che si intende qui approvata, correlata di tutti allegati acclusi alla medesima a titolo di verifica dei requisiti e per gli altri obblighi di legge;
- 10) **DARE ATTO CHE** non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, con il citato professionista, e lo scrivente nella sua qualità;
- 11) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccaspide, li 29.04.2026

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Aldo Carrozza



REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa: Sett. Amministrativo Ufficio
Somma stanziata	€	
Impegni assunti	€	
Disponibilità	€	
Impegno di cui alla presente	€	
Ulteriore disponibilità	€	
Assunto impegno di spesa al numero <i>247</i>	
di € <i>1291</i>	
sul Capitolo <i>102</i> del Bilancio <i>102</i>	
In data	
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: PARERE FAVOREVOLE.		Sett. Ragioneria Ufficio.....
29 APR. 2026		Sett. Tecnico Ufficio
IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA (F.to Rag. F. Mastrandrea)	AREA TEC. E FINAN. FUNZ. DIR. FINANZE DIRIGENTE (F.to Dr. Aldo Carrozza)	

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet "cmcalore.it" in data **29 APR 2026** per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi **29 APR 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi **29 APR 2026**

IL SEGRETARIO F.F.
(F.to Dott. Aldo Carrozza)



SCHEMA CONVENZIONE

per l'affidamento diretto dell'incarico per l'espletamento del servizio di "Responsabile della protezione dei dati" o DPO per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno __ del mese di _____, presso la sede della Comunità Montana Calore Salernitano, sita in Cesine n° 3, in esecuzione della determina Dirigenziale del Settore Amministrativo n° __ del _____,

tra

1) il Dott. **Antonio MEMOLI**, nato a _____ il _____ - CF: _____
_____ e _____ residente Via _____
_____ in _____, di
seguito denominato "Contraente",

e

2) il **Dr. Aldo CARROZZA**, nato ad Altavilla Silentina (Sa), il 01.07.1958, residente a Capaccio (Sa), alla Via Vuccolo Maiorano, il quale interviene per conto della Comunità Montana Calore Salernitano C.F.: **82003050653**.

Premesso:

- che il Regolamento U.E 2016/679 prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer o D.P.O.) ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;
- che con Delibera di C.G. n. 11 del 28.12.2018 si è provveduto ad approvare il Regolamento attuativo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la Determina del Settore Amministrativo n° __ del _____ (CIG: _____) con la quale si è conferito l'incarico di che trattasi al predetto professionista Dott. Antonio Memoli, ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici n. 36/2023, il quale consente l'affidamento diretto per la fornitura di beni/servizi di importo inferiore a € 140.000,00 prescindendo dalla previa consultazione di due o più operatori;

Visto che il professionista Dott. Antonio Memoli, come da curriculum vitae acquisito agli atti dell'Ente, dispone di un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati;

Visto che il professionista Dott. Antonio Memoli, ha continuato ad operare come DPO per questo Ente, nel primo quadrimestre del 2026, in regime di proroga portando avanti le attività ad esso affidate nel triennio precedente in veste di Responsabile all'applicazione delle norme sulla privacy nell'espletamento di tutte le procedure di gara in corso di attivazione o già in essere da parte della Comunità Montana;

Acquisiti i seguenti atti sottoscritti dal Contraente:

- Dichiarazione sostitutiva, anche unica, sui requisiti di ordine generale (ex artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti), sulla tematica del 'Pantouflage' (art. 53 comma 16-ter D.Lgs. 165/2001), e sui requisiti di idoneità professionale (allegato alla presente convenzione);

- Dichiarazione sostitutiva sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (art 53 D.lgs. 165/2001 modificato dalla L. 190/2012 -art.20 D.L.gs n. 39/2013) (allegato alla presente convenzione);
- Patto di integrità (allegato alla presente convenzione);
- Estremi del conto corrente dedicato su cui ricevere i pagamenti (L. 136/2010) (allegato alla presente convenzione);

SI CONVIENE E SI STIPULA

la presente convenzione per l'affidamento del servizio di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di cui la premessa costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 1

OGGETTO

1. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Dott. Antonio Memoli nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro;
2. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da ambo le parti;

ART. 2

OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il Dott. Antonio Memoli, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR, è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- gap analysis e redazione di un parere di audit;
- adeguamento al GDPR e revisione delle misure di compliance da adottare;
- supporto per l'adempimento della normativa vigente in materia di dati personali;
- assolvimento dell'incarico di DPO, ai sensi dei compiti previsti dalla UE 2016/679;
- assistenza continuativa;

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto ha validità annuale a decorrere dal 01.05.2026 al 31.12.2026 tuttavia:

1. detta convenzione può essere rinnovata per ulteriori due anni agli stessi patti e condizioni, anche tacitamente, a meno che l'Ente o il professionista non vogliano concludere il rapporto professionale mediante apposita comunicazione di almeno 30 gg. antecedente alla naturale scadenza del contratto medesimo, inviata a mezzo PEC;
2. le parti concordano che l'efficacia economica e le prestazioni di consulenza decorrono retroattivamente dal 01/01/2026 per garantire la continuità dei servizi già avviati.

ART. 4

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'Ente corrisponderà al Dott. Antonio Memoli l'importo annuale di € 1.695,00 + oneri imposti per legge, previa presentazione di regolare fattura elettronica e DURC in corso di validità;
2. Il pagamento verrà corrisposto in maniera anticipata;

ART. 5

ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

1. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e il Dott. Antonio Memoli provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile;
2. Il Contraente, inoltre, sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

ART. 6

RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per impegni assunti dal Contraente nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

ART. 7

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Ente dovrà comunicare al Contraente, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la propria volontà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30gg.;
2. In caso di inadempienza, da parte del Contraente, connessa alla mancata prestazione, verrà applicata una penale di €. 500,00.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI

1. Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Ente;
2. Ai sensi D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo sul trattamento dei dati UE 2016/679, il Contraente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

ART. 9

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto del Codice di comportamento adottato dalla Comunità Montana, e così come previsto dal PTPCT 2023-2025 nell'ambito delle misure anticorruzione, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo.

ART. 10

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 11

CONTROVERSIE

Ogni controversia in merito all'interpretazione del presente contratto, per il quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione. Qualora tuttavia non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le parti, si ricorrerà alla decisione di un Collegio arbitrale composto da n° 3 membri, uno dei quali dovrà essere nominato dall'incaricato, l'altro dalla Comunità Montana Calore Salernitano, mentre il terzo sarà un esperto in materia, nominato di comune accordo tra le parti. Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo* senza formalità di rito e con giudizio inappellabile. L'arbitrato così disciplinato è da intendersi arbitrato irrituale.

**ART. 11
DOMICILIO**

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo: _____

**ART. 11
ACCETTAZIONE**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del C.C.
2. Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.
3. Del presente contratto verrà data comunicazione al garante della privacy entro tempi brevi dalla sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE **Dott. Antonio Memoli** _____

IL SEGRETARIO F.F. **Dr. Aldo Carrozza** _____

APPENDICE

PATTO DI INTEGRITA'

tra la *Comunità Montana Calore Salernitano* e il _____, professionista incaricato per lo svolgimento del seguente incarico: ***“Responsabile della protezione dei dati” o DPO per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di questo Ente.***

Il presente documento risponde alla volontà della *Comunità Montana Calore Salernitano* di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la *Comunità Montana* e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

- a) Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- b) Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente Patto si stabilisce, inoltre, quanto segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della *Comunità Montana*, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il professionista incaricato si impegna a riferire tempestivamente al Segretario Generale, o comunque al Responsabile della prevenzione della corruzione della *Comunità Montana*, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
3. Il professionista incaricato prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla *Comunità Montana*, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
4. Il presente Patto di integrità viene aggiunto al contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.

5. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale agli atti dell'Ente.
6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _____

IL PROFESSIONISTA Dott. Antonio Memoli _____

IL DIRIGENTE Dott. Aldo Carrozza _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ Codice
Fiscale _____ in qualità di () Libero professionista / () Legale rappresentante
della Società _____ con sede in _____ P.IVA
_____.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023)

- Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- Di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (DURC).

2. INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (D.Lgs. 33/2013)

- L'insussistenza di cause di **inconferibilità e incompatibilità** ai sensi del **D.Lgs. n. 39/2013**, con particolare riferimento all'**Art. 20**, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di interdizione dai pubblici uffici o altre condizioni che impediscano la stipula di contratti con la PA.

3. CONFLITTO DI INTERESSI E NORMATIVA ANTICORRUZIONE (Art. 53 D.Lgs. 165/2001 e L. 190/2012)

- L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di **conflitto di interesse** ai sensi dell'**Art. 53 del D.Lgs. 165/2001** (come modificato dalla L. 190/2012) e dell'**Art. 16 del D.Lgs. 36/2023**;
- Di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (reati contro la PA);
- **Pantouflage**: Di non aver concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (Art. 53, c. 16-ter).

4. REQUISITI SPECIFICI DPO E INDIPENDENZA (Reg. UE 2016/679)

- Di possedere i requisiti di conoscenza specialistica richiesti dall'**Art. 37, par. 5 del GDPR**;
- Di non ricoprire ruoli o funzioni (es. Responsabile IT, Responsabile Affari Generali) che comportino la definizione delle finalità e dei mezzi del trattamento dei dati, garantendo la propria indipendenza ai sensi dell'**Art. 38, par. 6 del GDPR**.

5. TRACCIABILITÀ E FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)

- Di rispettare gli obblighi di tracciabilità finanziaria; IBAN dedicato:
_____.

Luogo e Data, _____

Firma (Digitale) _____