

# COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO



ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CAPACCIO - CASTEL SAN LORENZO - FELITTORE - GIUNGANO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine, 3 ☎ 0828941000 📠 0828947514

UFFICIO PROTOCOLLO

04 MAG. 2023

## AREA TECNICA E FINANZIARIA

FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

Prof. 3691

Categoria Classe Sub Classe

UFFICIO PREPOSTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO DEL SISTEMA TERRITORIALE CALORE SALERNITANO

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO:** Decreto Dirigenziale Direzione 6 Regione Campania n. 148 del 7/10/2019 - Finanziamento completamento progettazione degli interventi previsti nel Piano di Sviluppo Strategico del Sistema Territoriale Calore Salernitano – **INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER IL COMPLETAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI AL TEMATISMO/FILIERA “TURISMO RELIGIOSO E CULTURALE”** PREVISTI NEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO DEL SISTEMA TERRITORIALE CALORE SALERNITANO

### IL DIRIGENTE

#### RICHIAMATI:

- il Decreto Dirigenziale Regionale n. 148 del 7/10/2019 della Direzione 6 della Regione Campania, con il quale si ammette a finanziamento a valere sul POC Campania 2014-2020 il Piano Strategico del “Sistema Territoriale del Calore Salernitano” per l’importo di 4 milioni di euro finalizzato al completamento della progettazione degli interventi previsti nel Piano medesimo, approvato con protocollo d’intesa firmato il 5/8/2019 tra la Regione Campania e questo Ente;
- la Delibera di Giunta Esecutiva n. 5 del 01.02.2023 con la quale, tra l’altro, è stato autorizzato lo scrivente ad attivare le dovute procedure per formalizzare la contrattualizzazione con soggetti esterni al fine di garantire il funzionamento del “Servizio Gestione I.T.I. Calore Salernitano”;

#### DATO ATTO:

**Che** questa Comunità Montana ha piena competenza ad operare nella gestione delle risorse di cui al DDR n. 148 del 7/10/2019 in quanto Ente Capofila delegato ex art. 30 del TUEL giusta convenzione sottoscritta dai 14 Comuni del Comprensorio in data 28 febbraio 2020;

**Che**, in virtù di tale delega, è stato istituito in questo Ente l’Ufficio Preposto alla gestione del Programma/Documento/Piano strategico STCS sotto la responsabilità dello scrivente, e che, per limitazione di organico, non è possibile riscontrare tutti gli adempimenti richiesti;

**Che**, per la gestione e per la mole delle attività lavorative connesse al completamento della progettazione degli interventi di cui al tematismo/filiera “Turismo Religioso e Culturale” previsti nel Piano di Sviluppo Strategico del Sistema Territoriale Calore Salernitano, occorre assicurare, pertanto, la dovuta distribuzione dei ruoli e dei compiti per evitare eccessivi carichi di lavoro sulle poche unità lavorative in servizio, e che in tal senso la figura del Supporto al RUP, necessaria al funzionamento del “Servizio Gestione I.T.I. Calore Salernitano”, appare quanto mai indispensabile per la corretta realizzazione delle attività professionali di che trattasi;

**Che** a rendere ancora più onerosa questa attività si aggiunge il fatto che la collaborazione di pari livello non può essere assicurata da altri Dipendenti dell’Ente;

**Che** la corretta gestione dei procedimenti connessi al completamento della progettazione degli interventi di cui al tematismo/filiera “Turismo Religioso e Culturale”, è condizione necessaria per mantenere il Finanziamento Regionale, di cui al D.D.R. n.148/2019, per il completamento progettazione degli interventi previsti nel Piano di Sviluppo Strategico del Sistema Territoriale Calore Salernitano;

**Che**, per quanto innanzi, si evidenzia una chiara condizione di debolezza strutturale ed operativa per affrontare adeguatamente le funzioni di RUP, sia per il rapporto deficitario “personale/carico di lavoro”, e sia per l’articolata e complessa gestione attuativa degli interventi;

VISTA la propria determinazione n°66 del 24.02.2023, con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico qui riportato;

## **RENDE NOTO**

è indetto **avviso pubblico** di questo Ente finalizzato alla selezione di uno o più professionisti esterni a cui affidare i compiti di Supporto al RUP per le attività connesse al completamento della Progettazione degli Interventi di cui al tematismo/filiera "Turismo Religioso e Culturale" previsti nel Piano di Sviluppo Strategico del Sistema Territoriale Calore Salernitano.

Con l'articolato che segue vengono forniti i contenuti per partecipare alla selezione.

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**

La prestazione richiesta consiste nella realizzazione delle attività tecnico-professionali di supporto al RUP connesse al completamento della Progettazione degli Interventi di cui al tematismo/filiera "Turismo Religioso e Culturale" previsti nel Piano di Sviluppo Strategico del Sistema Territoriale Calore Salernitano.

### **ART. 2**

#### **TERMINI E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA RICHIESTA**

La prestazione lavorativa richiesta è una prestazione da rendere con partita IVA, da articolare in autonomia senza vincolo di subordinazione, e non viene a configurarsi quindi come un rapporto di lavoro dipendente, ma come una prestazione resa da uno o più professionisti iscritti all'ordine o all'albo professionale di competenza.

La prestazione viene resa tuttavia in una struttura pubblica nella quale occorre incardinarsi al fine di acquisire al meglio le indicazioni di lavoro, anche secondo le linee gerarchiche ivi presenti, al fine di rendere la prestazione di collaborazione e di supporto quanto più vicina alle esigenze dell'Ente, e in particolare del RUP.

La prestazione professionale, di norma, e a carattere meramente generale, deve essere resa in sede alcuni giorni alla settimana secondo il calendario sarà fissato nella convenzione di affidamento, precisando che il rapporto contrattuale durerà, nel rispetto del Cronoprogramma applicativo del QTE fino alla conclusione delle procedure di rendicontazione alla Regione Campania fissata al 31.12.2024.

### **ART. 3**

#### **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per la prestazione professionale richiesta viene quantificato in una soglia massima di € 60.878,37 + cassa e IVA.

Restano a carico del prestatore le spese di trasporto per recarsi in sede.

### **ART. 4**

#### **DURATA DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO**

La prestazione lavorativa verrà regolata con apposito contratto e dovrà essere assicurata per il periodo innanzi detto, fino a chiusura delle attività affidate. Tuttavia, se la prestazione professionale di collaborazione e supporto è carente, il RUP potrà relazionare su tale condizione negativa, ed il contratto potrà essere risolto anticipatamente.

### **ART. 5**

#### **REQUISITI RICHIESTI AL SOGGETTO DESTINATARIO DELL'INCARICO**

Possono presentare domanda per ottenere l'affidamento dell'incarico di Supporto al RUP, le persone che hanno i seguenti requisiti minimi:

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli professionali: Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria o Architettura con relativa iscrizione all'Ordine Professionale; Laurea Magistrale o Specialistica in Giurisprudenza con relativa iscrizione all'Ordine Professionale degli Avvocati.
- b) di possedere i requisiti di carattere generale per assumere incarichi per prestazioni d'opera con la Pubblica Amministrazione.

**ART. 6**  
**CRITERI DI SELEZIONE**

I soggetti che faranno domanda saranno scelti valutando i seguenti parametri:

1. residenza in uno dei Comuni del comprensorio della Comunità Montana Calore Salernitano;
2. titolo di studio posseduto;
3. esperienza professionale maturata presso Enti Pubblici per l'applicazione del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 o precedente D.Lgs. 163/2006);
4. percentuale di ribasso proposta in relazione al compenso fissato;
5. esperienza professionale maturata a carattere generale.

**ART. 7**

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda, da compilare utilizzando il modello riportato in allegato, dovrà contenere la richiesta a voler essere selezionato per ottenere l'incarico di Supporto al RUP a partita IVA.

Alla domanda dovranno essere allegati la copia del titolo di studio posseduto, l'iscrizione all'albo professionale, l'attestazione del regime IVA con indicazione del numero di partita IVA, nonché il curriculum vitae con relativo documento di riconoscimento.

La domanda con gli allegati dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente mediante PEC, entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso, al seguente indirizzo PEC: [bandi.protocollo@pec.cmcalore.it](mailto:bandi.protocollo@pec.cmcalore.it), con il seguente oggetto: "Selezione Supporto al RUP". Le PEC saranno aperte a partire dal giorno successivo a quello fissato per la scadenza.

**ART. 8**

**INDAGINE CONOSCITIVA E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso pubblico non comporta impegno alcuno per la Comunità Montana, essendo essenzialmente un mezzo per conoscere le potenzialità del contesto locale in merito alle offerte da parte di soggetti qualificati per svolgere funzioni di Supporto al RUP. La procedura di affidamento, qualora la stessa sarà portata a termine, sarà effettuata, sulla base delle valutazioni delle offerte affidate a specifica commissione interna, con determinazione dirigenziale.

**ART. 9**

**TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.lg.196/2003, i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per istruire le domande di partecipazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

**ART. 10**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line nella sezione "Avvisi Pubblici" per venti giorni consecutivi. Il RUP del presente procedimento è il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria Dr. Aldo Carrozza

**Roccdaspide, li 04.05.2023**

**F.to il Dirigente**  
**(Dr. Aldo Carrozza)**



(Allegato Avviso Pubblico)

**Alla Comunità Montana Calore Salernitano  
Dirigente Area Tecnica e Finanziaria  
Funzione Dirigenziale Settore Tecnico  
Via Cesine, 3  
84069 Roccadaspide (SA)**

**DOMANDA**

**OGGETTO: RISCONTRO AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE SUPPORTO AL RUP -  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/la richiedente \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_,

avendone i requisiti,

**MANIFESTA**

la disponibilità ad essere selezionato per l'affidamento di Supporto al RUP a partita IVA per le attività lavorative connesse al completamento della progettazione degli interventi di cui al tematismo/filiera "Turismo Religioso e Culturale" previsti nel Piano di Sviluppo Strategico del Sistema Territoriale Calore Salernitano.

**DICHIARA**

- 1) di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne interamente il contenuto;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso: \_\_\_\_\_
- 3) di essere iscritto al seguente albo/ordine professionale:  
\_\_\_\_\_ con numero: \_\_\_\_\_;
- 4) di avere la seguente partita IVA \_\_\_\_\_ con codice ATECO: \_\_\_\_\_;
- 5) di essere cittadino italiano e di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_
- 6) di accettare il compenso calcolato secondo i parametri di cui Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016 abbattuto del \_\_\_\_\_ % ;
- 7) di non avere ricevuto alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- 8) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni lavorative affidategli da Enti Pubblici;
- 9) di non essere dipendente full-time di Pubblica Amministrazione o di impresa privata;

10) di possedere i requisiti di carattere generale per assumere incarichi per prestazioni lavorativa a termine con la Pubblica Amministrazione;

11) di chiarire che ogni contatto con il sottoscritto potrà essere effettuato nella maniera seguente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega:

- copia titolo di studio e certificato di iscrizione all'albo/ordine professionale
- curriculum vitae
- copia documento di riconoscimento in corso di validità

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In Fede