

COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO – FELITTO – LAURINO– MAGLIANO VETERE -
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE -ROCCADASPIDE - SACCO - STIO – TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine, 3 ☎ 0828941000
PEC: protocollo@pec.cmcalore.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA

mediante finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. n. 36/2023, con diritto di prelazione da parte del promotore, per l'affidamento in CONCESSIONE della gestione di servizi di consulenza/advisoring, di assistenza projet management e creazione di servizi digitali per l'attuazione del progetto "SMART LAND CM CALORE SALERNITANO" finalizzato alla realizzazione di progetti strutturali territoriali integrati –.

PREMESSA	4
SEZIONE A CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA.....	7
1 . Stazione appaltante.....	7
2 . Amministrazione aggiudicatrice	7
3 . Oggetto della procedura-caratteristiche minime dell'intervento	7
4 . Estremi determinazione/decisione a contrarre: determinazione n.292/2023.....	9
5 . Codice CIG – CUP	9
6 . Codice CPV.....	9

7 . Procedura di gara	9
8 . criterio di aggiudicazione – offerte – varianti in sede di offerta	10
9 . Responsabile del procedimento	10
SEZIONE B DOCUMENTAZIONE DI GARA	11
10 . Elaborati inseriti sul sistema E-Temis	11
11 . Richieste di informazioni e chiarimenti	12
SEZIONE C INFORMAZIONI GENERALI	13
12 . Valore dei servizi oggetto di concessione	13
13 . Modalità di determinazione del corrispettivo.....	13
14 . Modalità di stipulazione del contratto	14
15 . Termini di avvio del servizio	14
16 . Durata della concessione e termini di esecuzione	14
17 . Penali	14
18 . Finanziamento	14
CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE IN SEDE DI PRESENTAZIONE OFFERTA	15
19 . Cauzione provvisoria	15
20 . Cauzione art. 193 c. 6 – primo periodo	18
CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE IN SEDE DI STIPULA DEL CONTRATTO	18
21 . Cauzione definitiva art. 193 c. 6 – secondo periodo	18
22 . Cauzione art. 193 c. 6 – terzo periodo.....	18
23 . Sottoscrizione delle cauzioni	19
24 . Assicurazione.....	19
SEZIONE D SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	20
25 . Soggetti ammessi alla gara	20
26 . Requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione:.....	23
27 . Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:	24
28 . Avvalimento.....	26

29 .	Subappalto – subconcessione	26
30 .	Cause di esclusione.....	27
31 .	Diritti di riserva della stazione appaltante	28
32 .	Termini di partecipazione.....	28
33 .	Termine di validità dell’offerta	28
34 .	Foro di competenza.....	28
SEZIONE E	MODALITÀ PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	29
35 .	Termini e modalità di presentazione dell’offerta.....	29
35.1.	Termini di Presentazione ed Esclusione dalla Procedura	29
35.2.	Modalità di presentazione.....	29
36 .	Documentazione di gara.....	30
A	Documentazione Amministrativa	30
B	Offerta Tecnica	35
C	Offerta Economica	36
37 .	Soccorso Istruttorio	37
SEZIONE F	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	38
38 .	Modalità di aggiudicazione.....	38
	CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI CALCOLO	39
39 .	Verifica congruità delle offerte	44
SEZIONE G	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.....	46
40 .	Procedura di aggiudicazione	46
SEZIONE H	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	49
41 .	aggiudicazione e stipula del contratto	49
42 .	Oneri a carico del concessionario, spese.....	50
SEZIONE I	ASSISTENZA PRESENTAZIONI OFFERTE.....	51
43.	Assistenza per l’invio delle offerte (Help Desk)	51
SEZIONE L	LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA’	51
44.	Utilizzo della piattaforma telematica	51

PREMESSA

La presente procedura di gara è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici di seguito definito anche "Codice") . La Stazione Appaltante utilizza la Piattaforma telematica "E-Temis", gestita dalla Trecento Software s.r.l. alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet corrispondente all'URL: <https://cmcs.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it/>

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma "E-Temis", entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dai concorrenti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e delle successive modifiche apportate dalla Legge 120 dell'11 settembre 2020.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara. Comporta, in particolare, l'accettazione del Regolamento UE n. 910/2014 (in seguito: Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, "E-Temis", è stata realizzata da Trecento Software S.r.l in conformità al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di "E-Temis" assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi di "E-Temis" (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

In conformità a quanto disposto dall'art. 25 , comma 2, del Codice la partecipazione alla gara anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, della piattaforma, sarà assicurata anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema ed alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Le registrazioni di "E-Temis" sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su "E-Temis" sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. 82/2005. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su "E-Temis"

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti esonerano la Comunità Montana Calore Salernitano e la Trecento Software S.r.l da qualsiasi responsabilità inerente al mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica "E-Temis" ed ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Trecento Software S.r.l si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli opportuni provvedimenti di competenza.

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Comunità Montana Calore Salernitano risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questa ultima a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

MANUALI E CONTATTI

L'uso della piattaforma "E-Temis" è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai documenti, di seguito per brevità anche solo "Manuali", presenti e scaricabili dal sito:

<https://cmcs.teportal.applicazioni.trecentosoftware.it/etemis-TePORTAL/>

cliccando sulla dicitura: **"Manuale per la Registrazione gare a PROCEDURA APERTA"**

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema e per qualsiasi altra problematica tecnica, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk di cui alla **Sezione I ART. 43 del presente disciplinare** o fare riferimento al sito: <https://cmcs.teportal.applicazioni.trecentosoftware.it/etemis-TePORTAL/> alla voce in basso a sinistra *"Per supporto"*.

1 . Stazione appaltante

Comunità Montana Calore Salernitano

via Cesine n. 3 - 84069

Roccadaspide (SA)

Tel.: 0828941000

Sito web: www.cmcalore.it

P.E.C.: protocollo@pec.cmcalore.it

2 . Amministrazione aggiudicatrice

Comunità Montana Calore Salernitano

via Cesine n. 3 - 84069

Roccadaspide (SA)

Tel.: 0828941000

3 . Oggetto della procedura-caratteristiche minime dell'intervento

Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 36/2023, con procedura aperta e diritto di prelazione a favore del Promotore, per **l'affidamento della concessione mediante project financing avente ad oggetto le prestazioni connesse alla gestione di servizi di consulenza/advisoring, di assistenza project management e creazione di servizi digitali per l'attuazione del progetto "SMART LAND CM CALORE SALERNITANO" finalizzato alla realizzazione di progetti strutturali territoriali integrati** –.

Le caratteristiche minime dell'intervento sono meglio descritte nella proposta del proponente, approvata con Deliberazione della Giunta Esecutiva n.38 del 11.08.2023 - composta dal Progetto di Fattibilità Tecnico Economica contenente il progetto di fattibilità, unitamente a tutti gli elaborati allo stesso allegato, la bozza di convenzione, il PEF asseverato e le specificazioni del servizio e della gestione e costituente il documento fondamentale per l'individuazione delle prestazioni richieste ai fini della presente procedura di gara.

Si rimanda al progetto di fattibilità ed ai relativi allegati approvati, la definizione tecnica e quantitativa approfondita sui servizi che l'Appaltatore dovrà fornire durante il rapporto contrattuale.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Fermo restando il contenuto della concessione, meglio descritto nella proposta menzionata, costituiscono adempimenti di base a carico del Concessionario, per l'intera durata della concessione, con diritto a percepire gli emolumenti previsti dalla normativa europea, i servizi finalizzati alla realizzazione dell'investimento territoriale integrato.

In particolare:

- L'inquadramento preliminare dei diversi progetti inseriti nella fattibilità oltre che ad eventuali nuove progettualità definite secondo i canoni degli Investimenti territoriali Integrati (I.T.I.);
- La finalizzazione delle modalità di intervento e di erogazione dei servizi ed il suo cronoprogramma ivi comprese le eventuali integrazioni richieste dalla P.A. e gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;
- La progettazione esecutiva degli investimenti infrastrutturali sostenuti dal Concessionario dovrà essere eseguita con tecnici abilitati e dovrà essere conforme alle indicazioni di cui alla vigente normativa di settore ed alle indicazioni contenute nel progetto di fattibilità approvato dall'Amministrazione;
- L'esecuzione dei seguenti servizi:
 - a) il servizio di advising indirizzato al supporto alla creazione delle principali infrastrutture di base, indicate nel progetto di fattibilità, nonché allo sviluppo sinergico delle stesse utile alla creazione dello sviluppo locale;
 - b) I servizi di fund raising e di innesco delle partecipazioni private necessarie alla realizzazione degli interventi, nonché la loro istruttoria e la conseguente rendicontazione;
 - c) La selezione ed il coordinamento in Project Management dei singoli progetti;
 - d) La programmazione dei tempi di intervento e di messa a terra di ogni progetto;
 - e) L'assistenza alla redazione delle procedure sia esse ad evidenza pubblica o in PPP (partenariato pubblico privato);
 - f) Il coordinamento delle attività di Energy Management;
 - g) La formazione e l'aggiornamento dei funzionari della CM e dei Comuni in materia di Investimenti Territoriali Integrati e di Public Project Management;
- Ogni altro intervento, non indicato nel presente disciplinare, descritto nel progetto di fattibilità e nella bozza di convenzione posti a base di gara.

Tutti gli impianti e le opere, fisse e mobili, realizzate dal Concessionario ai fini dell'esecuzione del contratto, compresi accessori pertinenze e quanto altro, fatto salvo il diritto di uso e sfruttamento spettante al Concessionario nel corso della durata della concessione, saranno di proprietà della Stazione Appaltante dal momento della loro realizzazione e rientreranno nella piena disponibilità di quest'ultima alla scadenza della concessione, senza che venga corrisposto al Concessionario alcuno corrispettivo o beneficio supplementare.

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente tutti i servizi attivati per la messa a terra dei progetti selezionati nel modello I.T.I., secondo la matrice dei rischi predisposta in base alle linee guida ANAC n.9 del 28 marzo 2018.

4 . Estremi determinazione/decisione a contrarre: determinazione n. 292

dell'1/12/2023.

5 Codice CIG – CUP

C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **A035FE4885**

C.U.P. (Codice Unico Progetto): **G44B23000000009**

6 . Codice CPV:

I servizi oggetto dell'appalto, illustrati nel progetto di fattibilità, sono definiti dai seguenti codici CPV:

- 71241000-9

7 . Procedura di gara

Individuazione dell'operatore economico mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice.

7.1. La concessione sarà aggiudicata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 193 del Codice, sulla base della proposta presentata da soggetto riconosciuto come promotore ed approvata dalla stazione appaltante.

La procedura si inquadra nella forma del partenariato-pubblico privato di cui agli artt. 174 e 175 del Codice.

Si intende integralmente riportato quanto previsto dall'art. 193 del Codice, in particolare:

7.2. PROGETTO A BASE DI GARA: Progetto di Fattibilità Tecnico Economica approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 38 del 11.08.2023 presentato dalla società Municipia S.p.A., quale mandataria del costituendo raggruppamento temporaneo di imprese con CISA s.r.l., individuata come promotore.

7.3. PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL PROMOTORE: Il promotore è invitato alla presente procedura e la

sua partecipazione alla gara deve considerarsi obbligatoria sia per dimostrare il possesso dei requisiti del Concessionario, e sia per formulare ogni utile aspetto migliorativo con l'offerta tecnica che tenga conto di quanto richiesto nel presente disciplinare nel successivo paragrafo dell'offerta tecnica e delle relative varianti migliorative. Può ovviamente anche presentare offerta economica al pari di tutti gli altri concorrenti. Il promotore ha facoltà di esercitare il diritto di prelazione nei confronti della migliore offerta.

7.4. DIRITTO DI PRELAZIONE: il promotore può esercitare il diritto di prelazione. Se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario, se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

In caso di esercizio di prelazione da parte del Promotore e conseguente aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, verranno rimborsate al miglior offerente da parte del Promotore le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 8 dell'art. 193 del Codice .

Nell'ipotesi di aggiudicazione a soggetto diverso dal Promotore e contestuale mancato esercizio del diritto di prelazione, l'aggiudicatario provvederà al pagamento a favore del Promotore delle spese sostenute per la predisposizione della proposta presentata, nei limiti di cui al comma 8 dell'art. 193 del Codice.

8 . Criterio di aggiudicazione – offerte – varianti in sede di offerta

8.1. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 193, comma 3 del Codice , con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi; in particolare sulla quota di investimenti proposta a carico del Concessionario.

8.2. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una commissione giudicatrice - nominata dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 93 del Codice - sulla base degli Elementi e sub-elementi di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara, calcolando i punteggi come regolati dal presente disciplinare.

8.3. Non sono ammesse offerte con emolumenti in aumento ovvero che comportino eventuali costi a carico dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

8.4. La procedura telematica si svolgerà sulla piattaforma "E-Temis" di Trecento Software S.r.l.

8.5. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

8.6. VARIANTI IN SEDE DI OFFERTA Si ribadisce che gli offerenti sono autorizzati a presentare varianti in sede di offerta, che costituiscono sub-criterio di valutazione dell'offerta.

9 . Responsabile del procedimento:

Dott. Aldo Carrozza - Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria - tel. 0828/ 941000 - FAX 0828/947570

E-MAIL: protocollo@cmcalore.it PEC: protocollo@pec.cmcalore.it Via Cesine n. 3, 84069 Roccadaspide (Sa)

10 . Elaborati inseriti sul sistema “E-Temis”

Documentazione di gara inserita sul sistema “E-Temis”

- BANDO DI GARA
- DISCIPLINARE DI GARA
- Modello istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva – Allegato 1
- Modello dichiarazione possesso requisiti economici e tecnici – Allegato 2
- Modello autocertificazione antimafia – Allegato 3
- Modello subappalto – Allegato 4
- Modello dichiarazione R.T.I. - Allegato 5 (Predisposto per formulare impegno di costituzione di R.T.I.);
- Scheda offerta economica – Allegato 6
- Modello DGUE (scaricabile – Allegato 7)

è raggiungibile al seguente link:

<https://cmcs.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=6520&page=59>

Documentazione tecnica inserita sul sistema “E-Temis”

- Progetto di fattibilità
- Caratteristiche servizi e gestione
- Piano Economico Finanziario
- Piano Economico Finanziario asseverato
- Relazione al Piano Economico Finanziario
- Schema di Convenzione
- Matrice dei Rischi
- Tabella dei Rischi in %
- Spese sostenute predisposizione progetto

è raggiungibile al seguente link:

<https://cmcs.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=6520&page=59>

11 . Richieste di informazioni e chiarimenti

Ai sensi dell'art. 29 del Codice , tutte le comunicazioni inerenti alla fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 184 del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 101 del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 90 del Codice - tra la SA e gli operatori economici avvengono a mezzo apposita comunicazione resa tramite la Piattaforma di E-Procurement.

È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla lex specialis di gara e/o sulle modalità di espletamento della procedura e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto scrivendo, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: gare.contratti@pec.cmcalore.it . Non verrà fornito chiarimento alcuno sui quesiti pervenuti oltre il termine in precedenza indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul «Profilo committente» (Sito web aziendale: <https://www.cmcalore.it/>), Sezione «Amministrazione Trasparente», Sottosezione «Bandi di gara e contratti» , Sottosezione «INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE ANNO 2023» PROCEDURA APERTA MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO, AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 36/2023, CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CONSULENZA / ADVISORING, DI ASSISTENZA PROJET MANAGEMENT E CREAZIONE DI SERVIZI DIGITALI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "SMARTLAND CM CALORE SALERNITANO" FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI STRUTTURALI TERRITORIALI INTEGRATI. oppure cliccare al seguente Url:

<https://cmcs.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=6520&page=59>

I chiarimenti della S.A. non verranno inviati a mezzo mail/pec all'O.E. proponente il quesito. Non sono ammessi chiarimenti telefonici

12 . Valore dei servizi oggetto di concessione

12.1. Il valore complessivo presunto non attualizzato della concessione è di euro € 10.144.500,00 al netto dell'IVA, per la durata della concessione di 8 anni.

Gli investimenti programmati a base di gara e riportati nella relazione al piano economico finanziario sommano per un importo totale di euro € 1.310.000,00 le cui voci sono riportate nella SINTESI ELEMENTI ESSENZIALI DEL PEF della proposta del promotore;

12.2. Ai sensi dell'art. 193, comma 6, le offerte presentate dai concorrenti dovranno essere corredate delle garanzie previste dall'art. 106 del Codice .

12.3. Le spese di predisposizione della proposta da rimborsare al soggetto promotore saranno calcolate in conformità a quanto previsto dall'art. 193, comma 8, del Codice.

12.4. Si precisa che:

- 1 . Non sono ammesse offerte che comportino:
 - a. un aumento della durata della concessione;
 - b. un aumento delle singole percentuali di ricavo riportate nel PEF proposto e come inserite nel successivo paragrafo;
 - c. un decremento degli investimenti;
 - d. ulteriori costi a carico dell'Amministrazione.
- 2 . L'equilibrio dell'investimento deve risultare da un piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società regolarmente abilitate.
- 3 . Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.
- 4 . Sono nulle e non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

13. Modalità di determinazione del corrispettivo

Il corrispettivo previsto per il Concessionario è costituito dalla corresponsione delle percentuali stabilite per ogni progetto portato a buon fine, così come definito dalle prassi e dalle regole degli I.T.I.

In particolare le fonti di ricavo sono quattro:

1. I ricavi derivanti dalla quota percentuale dell'1,5% sul valore del singolo investimento progettuale che saranno inseriti nel computo metrico alla voce spese generali di sviluppo;
2. I ricavi da Project management derivanti dalla quota percentuale del 2,5 % sul valore dell'investimento e che saranno rendicontati nelle spese correnti di ogni singolo progetto;
3. I ricavi da Granting calcolati come success fee da riconoscere solo in caso di aggiudicazione e che ammontano al 2,5% del finanziamento agevolato ottenuto e comprende istruttoria, ottenimento e rendicontazione;
4. I ricavi da Esco trading che, in previsione del raggiungimento degli obiettivi di risparmio energetico di territorio (comunità energetica aggregata) produrrà TEE a favore dei beneficiari che di volta in volta sosterranno l'investimento (soggetti pubblici o in PPP con privati). Il servizio trading trattiene solo il 5% del valore dei TEE realizzato a fronte della negoziazione con il gestore nazionale.

14. Modalità di stipulazione del contratto

Il contratto di concessione verrà stipulato mediante sottoscrizione dello schema di convenzione, adeguato alla disciplina introdotta dal d.lgs. 36/2023, opportunamente integrata sulla base dell'Offerta Economica e dell'Offerta Tecnica presentate dal concorrente aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 18 del Codice, il contratto di concessione sarà stipulato a cura della Comunità Montana Calore Salernitano in forma pubblica amministrativa. È pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

Gli avvisi inerenti l'aggiudicazione e la stipula del contratto di concessione saranno comunicati ai sensi dell'art. 111 del Codice.

La stipulazione del contratto di concessione avrà luogo entro sessanta giorni dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva della concessione sia divenuta efficace a seguito del controllo del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale, professionali e di capacità previsti dal bando e dal disciplinare e quelli previsti dalla normativa antimafia.

15. Termini di avvio del servizio

Il Concessionario è tenuto, se richiesto, ad intraprendere il servizio oggetto della concessione anche in pendenza della stipulazione della convenzione, qualora ne sussistano i presupposti.

16. Durata della concessione e termini di esecuzione

La durata massima della concessione è fissata in anni 8 (otto).

La durata della concessione non è oggetto di offerta, ma dovrà essere rapportata dal concorrente sulla base delle proprie valutazioni tecnico-economiche in caso di incremento degli investimenti proposti, costituendo elemento di valutazione dell'offerta.

17. Penali

La determinazione del sistema delle penali e dei relativi livelli di servizi è contenuta nel documento recante le caratteristiche dei servizi e della gestione, allegato alla proposta posta a base di gara. La relativa disciplina è prevista dall'art. 30 della bozza di convenzione, parte integrante della proposta posta a base di gara.

18. Finanziamento

La concessione è finanziata con mezzi a carico del concessionario, il quale dovrà provvedere alla gestione dei servizi proposti con proprio personale, per tutta la durata della concessione, ai fini dell'ottimale realizzazione delle diverse progettualità che compongono il Progetto Territoriale Integrato in condizioni di equilibrio economico finanziario, con l'assunzione dei relativi rischi ed oneri, in aderenza alle prescrizioni del progetto contenente la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE IN SEDE DI PRESENTAZIONE OFFERTA

19. Cauzione provvisoria

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 106 del Codice, deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% del valore della concessione (**euro € 202.890,00** = 2% * € 10.144.500,00).

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; nel caso in cui al momento della sua scadenza non si è ancora intervenuta l'aggiudicazione sarà richiesto relativo rinnovo.

19.1. GARANZIA CON FIDEIUSSIONE

La garanzia provvisoria, costituita da fideiussione conforme allo schema tipo di cui all'art.117 comma 12, del Codice, previsto ed approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022 n. 193, può essere:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve essere emessa in favore alla Comunità Montana Calore Salernitano - Stazione appaltante ed ente capofila dei comuni afferenti all'Ente - ed avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Pertanto, in caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1 . contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comunità Montana Calore Salernitano)
- 2 . essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 del Codice, al solo consorzio;
- 3 . avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4 . prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
 - la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5 . essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 6 . essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 30% (art. 106 Codice) per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 9000. In tal caso occorrerà allegare la scansione firmata digitalmente della copia della certificazione da cui si rileva il possesso della qualità e la sua scadenza. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

È inoltre applicata una ulteriore riduzione del 20%, cumulabile con la riduzione del 30 %, in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni/marchi di cui all’allegato II.13 del codice: UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 - ISO 27001:2013 - UNI ISO 45001 - UNI ISO 37001 .

In caso di partecipazione in forma associata la predetta riduzione del 20% si ottiene:

– per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Si precisa che in caso di avvalimento, ai sensi dell’articolo 104 del Codice dei contratti, per beneficiare della riduzione della garanzia, la certificazione di qualità deve essere posseduta in ogni caso dall’operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduta dall’impresa ausiliaria.

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nella busta contenente la documentazione amministrativa copia delle certificazioni possedute.

19.2. ESCUSSIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell’art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’acquisizione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro:

- la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;
- le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento (art. 104 del Codice);
- la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

19.3. MANCATA PRESENTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di uno o più requisiti tra quelli sopra indicati costituirà causa di esclusione, fatta salva la

possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

19.4. SVINCOLO DELLA CAUZIONE

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 20; mentre per gli altri concorrenti, non aggiudicatari, la stazione appaltante, ad avvenuta aggiudicazione, provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria, che in ogni caso perderà automaticamente ogni effetto, decorsi trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

20. Cauzione art. 193 c. 6 – primo periodo

Le offerte sono corredate delle garanzie di cui all'articolo 106 del Codice, conformemente a quanto stabilito dal precedente punto del presente disciplinare.

Nel caso in cui il promotore non risultasse aggiudicatario, detta cauzione provvisoria verrà svincolata al primo classificato dopo l'eventuale comunicazione dell'esercizio del diritto di prelazione da parte del promotore. La cauzione verrà svincolata all'aggiudicatario ad avvenuto e documentato pagamento del rimborso delle spese per la predisposizione della proposta di cui all'art. 193, c. 8, del Codice

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE IN SEDE DI STIPULA DEL CONTRATTO

21. Cauzione definitiva art. 193 c. 6 – secondo periodo:

Ai fini della sottoscrizione del contratto di concessione l'operatore economico aggiudicatario presta la garanzia di cui all'articolo 117 del Codice, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva deve permanere fino alla data di cessazione della concessione nelle modalità di cui all'art. 117 del Codice.

Alla garanzia definitiva - come sopra determinata - si applicano le medesime riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 106, comma 8, del Codice.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la relativa certificazione di qualità. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si osservano le condizioni e modalità già descritte per la cauzione provvisoria.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria.

22. Cauzione art. 193 c. 6 – terzo periodo

Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla

gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 117 del Codice. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

23. Sottoscrizione delle cauzioni

Tutte le fideiussioni indicate nei paragrafi precedenti dovranno essere corredate da dichiarazione sostitutiva dell'agente o sottoscrittore attestante che lo stesso, con indicazione dell'atto di conferimento dei poteri di firma, è debitamente autorizzato dalla Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito al rilascio di tale tipo di polizza o fideiussione e dovranno essere conformi agli schemi tipo di cui al decreto 12 marzo 2004, n. 123.

Si precisa che la dichiarazione dei poteri di firma dovrà riportare gli estremi della fideiussione (e/o polizza e/o appendice) a cui si riferisce o essere apposta nello stesso foglio della fideiussione (e/o polizza e/o appendice) o dovranno essere apposti timbri di congiunzione tra la fideiussione (e/o polizza e/o appendice) e la pagina della dichiarazione seguita dalla copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

24. Assicurazione:

Prima della stipula del contratto, a pena decadenza dell'aggiudicazione, l'affidatario dovrà presentare le seguenti polizze assicurative:

24.1. Polizza assicurativa articolo 117, comma 10, del Codice.

Tale polizza deve essere prestata dal Concessionario per una somma assicurata:

- per i danni di esecuzione di importo pari al valore degli investimenti da eseguire;
- per la responsabilità civile verso terzi: nel corso dell'esecuzione dei servizi il cui massimale è pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.

24.2. Polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi durante la fase di gestione.

Tale polizza dovrà sollevare la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo, con un massimale unico con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro (per danni a persone, cose e sinistro).

Tale polizza, inoltre, dovrà essere tenuta in vigore per tutta la durata della concessione ed avere un'appendice di vincolo con la Comunità Montana Calore Salernitano in relazione al contratto di che trattasi, con cui la Compagnia si impegna:

- a non consentire nessuna riduzione o sospensione delle garanzie prestate senza il consenso scritto dell'Ente;
- a comunicare all'Ente ogni sinistro entro 15 giorni dalla ricezione della relativa denuncia o della conoscenza del sinistro stesso;

- a comunicare all'Ente vincolatario con raccomandata o messaggio di posta elettronica certificata, ogni ritardo nel pagamento del premio, nonché l'eventuale mancato rinnovo del contratto fino alla scadenza della concessione.

SEZIONE D SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

25. Soggetti ammessi alla gara

25.1. Sono ammessi alla gara:

- a. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali e società, anche cooperative), b) e c) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e d) (consorzi stabili), dell'art. 65, comma 2, del Codice.
- b. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), f) (consorzi ordinari di concorrenti), g) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e h) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 65, comma 2, del Codice, oppure le imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del Codice.
- c. operatori economici stabiliti in altri Stati Membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'articolo 65, comma 1 del Codice, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara e alle condizioni di cui all'art. 65 Codice.

Ai predetti soggetti si applicano, per quanto ad essi riferibili, le disposizioni di cui all'articolo 68 del Codice. L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente disciplinare per gli RTI.

25.2. Verranno esclusi coloro che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

25.3. Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di un'associazione o

consorzio che partecipi alla stessa gara; in tal caso sono esclusi dalla gara tutti i concorrenti che non hanno rispettato tale divieto.

25.4. Raggruppamenti temporanei di imprese.

Le condizioni di partecipazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici sono definite dagli artt. 67 e 68 del Codice. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

Tutte le società costituenti il R.T.I. devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo gli appositi modelli Allegato 1 - Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione, Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di attestazione del possesso dei requisiti economici e tecnici, Allegato 3 – Autocertificazione Antimafia e Allegato 5 – predisposto per formulare impegno di costituzione di R.T.I..

- Modello istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva – Allegato 1
- Modello dichiarazione possesso requisiti economici e tecnici – Allegato 2
- Modello autocertificazione antimafia – Allegato 3
- Modello subappalto – Allegato 4
- Modello dichiarazione R.T.I. - Allegato 5
- Modello DGUE (scaricabile)
- Scheda offerta economica – Allegato 6

Per l'ammissione alla gara, il R.T.I. deve possedere nel suo complesso i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa nei termini indicati nei paragrafi successivi.

25.5. Consorzi

Al consorzio di imprese, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- a. devono indicare gli operatori economici consorziati esecutori delle prestazioni;
- b. il legale rappresentante del consorzio e di ciascuno degli operatori consorziati devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello Allegato 1

- Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate nei termini indicati nei paragrafi successivi.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Tali consorzi devono indicare le imprese consorziate "esecutrici" alle quali è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; in caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

25.6. Contratti di rete

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la

durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di durata della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Se il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese è assunto da un'aggregazione di imprese di rete, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

25.7. Società di scopo

Ai sensi dell'art. 194 del Codice, l'aggiudicatario costituirà una società di progetto nelle forme previste dalla vigente normativa e con il capitale sociale minimo pari al cinque (5%) per cento del valore dell'investimento. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta deve essere indicata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto. La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

25.8. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in **concordato preventivo** con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e, qualora rivesta il ruolo di mandante, che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

26. Requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del Codice ;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare la domanda e attestare l'insussistenza nei loro confronti delle suddette cause di esclusione indicandole specificamente nell'istanza di partecipazione formulata con il modello Allegato 1 - Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di prestazioni affidate da diverse stazioni appaltanti.

27. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

27.1. CRITERI DI DEFINIZIONE DEI REQUISITI

I requisiti di carattere economico e professionali sono stati determinati tenuto conto delle peculiarità della concessione, delle informazioni inerenti analoghi bandi di gara relativi ad iniziative di Partenariato Pubblico Privato, nel rispetto dei principi di pertinenza, proporzionalità e partecipazione e tenendo conto, infine, dei rischi specifici inerenti alla gestione e la necessità di favorire la massima partecipazione. Si ritiene quindi di poter selezionare operatori economici dotati di capacità economiche professionali idonee a garantire un adeguato livello di prestazioni in considerazione della durata della concessione delle peculiarità dei servizi da rendere.

La procedura di gara in oggetto è volta all'affidamento di una concessione di servizi, compreso lo svolgimento di servizi tecnici, e l'oggetto principale del contratto è costituito dai servizi di consulenza strategica ed economico finanziaria inerente ai progetti territoriali integrati.

Ai sensi dell'art. 193 alla procedura sono ammessi solo i soggetti in possesso dei requisiti per i concessionari, anche associando o consorziando altri soggetti, ferma restando l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del Codice. I riferimenti normativi per la definizione dei requisiti minimi sono desunti dalla delibera ANAC n. 1053 del 13 novembre 2019.

Come previsto dall'art. 183 c. 8 del Codice, le condizioni di partecipazione sono correlate e proporzionali alla necessità di garantire la capacità del concessionario di eseguire la concessione, tenendo conto dell'oggetto della concessione e dell'obiettivo di assicurare la concorrenza effettiva.

In conseguenza di quanto sopra, i requisiti minimi di partecipazione sono definiti con riferimento all'art. 100 del Codice.

A pena di esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico partecipante alla gara (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprova del possesso dei requisiti devono essere trasmessi mediante il servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Link al sito istituzionale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

27.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 100 DEL CODICE)

Saranno ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, attestante l'attività esercitata corrispondente o simile a quella oggetto di affidamento, ovvero in analogo registro dello

Stato di appartenenza (all. II.11 del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa informata di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

- b. Certificazione di Qualità secondo la norma ISO 9001 in corso di validità, per settori merceologici inerenti all'oggetto della presente gara, rilasciata da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN;
- c. Certificazione di Qualità secondo la norma ISO 14001 in corso di validità, per settori merceologici inerenti all'oggetto della presente gara, rilasciata da un organismo accreditato;
- d. Certificazione di Qualità secondo la norma ISO 27001, registrazione EMAS o equivalente in corso di validità, per settori merceologici inerenti all'oggetto della presente gara, rilasciata da un organismo accreditato;

Si precisa:

1. L'iscrizione camerale deve essere verificata rispetto all'attività prevalente, tenuto conto degli altri requisiti di idoneità tecnico-professionale individuati nel disciplinare di gara e nell'insieme del documento camerale tenuto conto della descrizione dell'oggetto sociale in esso contenuta al fine di verificare la corrispondenza con l'oggetto del contratto pubblico in affidamento e dovendosi garantire, oltre alla qualificazione degli operatori economici partecipanti alle procedure di gara, anche la tutela dell'interesse all'apertura e ampliamento del mercato «a concorrenti per i quali è possibile pervenire a un giudizio di globale affidabilità professionale»
2. **I requisiti di idoneità professionale richiesti**, avendo carattere personale ed esprimendo uno status dell'operatore economico, non essendo attinenti all'impresa e ai mezzi di cui essa dispone né all'obiettiva qualità dell'adempimento delle prestazioni, **non possono essere oggetto di avalimento.**
3. **COMPROVA DEI REQUISITI:** le certificazioni richieste verranno dichiarate dall'operatore economico e acquisite d'ufficio da parte della stazione appaltante.

27.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE (ART. 100 C. 11 DEL CODICE).

- a) Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara di concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica - finanziaria mediante un fatturato globale pari al doppio del valore della concessione (€ 10.144.500) , maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

- b) Gli operatori economici dovranno dimostrare, quale requisito di capacità tecnica e professionale, di aver concluso e/o eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della presente procedura di gara contratti analoghi a quello oggetto di affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

28. Avalimento

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 104, comma 1, del Codice, data la peculiarità dei requisiti e delle prestazioni di servizio richieste è ammesso avalimento unicamente per quanto concerne i requisiti di soggetti che eseguano direttamente i servizi per i quali i requisiti stessi sono richiesti (mediante partecipazione in RTI o attraverso il subappalto).

29. Subappalto – subconcessione

La disciplina del subappalto, contenuta nell'art. 119 del Codice, trova applicazione nell'ambito della presente concessione di servizi. In particolare:

- 29.1. Tutti i servizi, a qualsiasi categoria appartengano, sono subappaltabili a scelta del concorrente secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice.

29.2. L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, alle seguenti condizioni:

- a. che l'appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto o al cottimo è vietato e non può essere autorizzato;
- b. che l'appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; in caso di associazione temporanea, società di imprese o consorzio, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti all'associazione, società o consorzio.
- c. che l'appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante, ai sensi della lettera b), trasmetta alla Stazione appaltante:
 - c.1. la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche, in relazione ai lavori da realizzare in subappalto o in cottimo;
 - c.2. una o più dichiarazioni del subappaltatore, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione.

29.3. Al Concessionario è invece fatto assoluto divieto di sub-concedere a terzi, tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della fase gestionale, salvo specifica e formale autorizzazione della stazione appaltante, a pena dell'immediata risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione.

30. Cause di esclusione

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice, sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento del soccorso istruttorio :

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte formulate da operatori coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- offerte formulate da operatori che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

31. Diritti di riserva della stazione appaltante

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o

32. Termini di partecipazione

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stabilito per il giorno **12/01/2024 ore 12:00**

33. Termine di validità dell'offerta

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

34. Foro di competenza:

Fatta salva la giurisdizione del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, per le controversie rientranti nella giurisdizione del Giudice Ordinario è competente il Tribunale civile di Salerno.

35. Termini e modalità di presentazione dell'offerta**35.1. Termini di Presentazione ed Esclusione dalla Procedura**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Comunità Montana Calore Salernitano attraverso la piattaforma "E-Temis" entro il giorno 12. 01.2024 – ore 12:00

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

In ogni caso è responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

35.2. Modalità di presentazione

I concorrenti dovranno far pervenire entro il termine di scadenza sopra definito la propria offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata con le modalità che seguono:

35.2.1. Procedura di registrazione sul sistema "E-Temis"

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, comprensiva dell'intera documentazione necessaria, intraprendendo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://cmcs.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it/>
- 2) cliccare su «**SERVIZIO e-PROCUREMENT**» (presente nel riquadro in alto a destra); oppure, in alternativa, cliccare al seguente link:

<https://cmcs.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=6520&page=59>

e cliccare su "**Partecipa alla Gara**"

- 2) scaricare il «**Manuale per la Registrazione gare a PROCEDURA APERTA**»;
- 3) formulare la propria offerta seguendo, passo dopo passo, le istruzioni contenute nel citato «**Manuale per la Registrazione gare a PROCEDURA APERTA**» e caricando in piattaforma la documentazione necessaria. In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi dell'«Help desk» di cui alla **sezione I all'art. 43**;

Salvo diversa indicazione ogni documento inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da "E-Temis", come risultante dai "log" del sistema.

I concorrenti esonerano la Comunità Montana Calore Salernitano e Trecento Software S.r.l. da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma cloud "E-Temis" ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al partecipante l'accesso alla piattaforma cloud "E-Temis" o che impediscano di formulare l'offerta.

36. Documentazione di gara

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare di gara e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente Disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

CONCORRENTI NON STABILITI IN ITALIA

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza; si applicano le prescrizioni dettate dal Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nel plico telematico, si applicano le disposizioni in materia di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101.

A Documentazione Amministrativa

Il contenuto della busta amministrativa dovrà essere reso disponibile in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore corrente, oppure scansionato e firmato digitalmente e poi caricato all'interno della piattaforma cloud "E-Temis". Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata dal dichiarante, scansionata e firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente, allegando altresì le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

Nel box "BUSTA A" presente sulla piattaforma "E-Temis" – relativo alla procedura in oggetto – il

concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un file in uno dei formati consentiti dalla piattaforma medesima (e.g. “.zip”, “.rar” o “.p7m”), redatta con le modalità descritte di seguito:

1. **Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva** di attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione – All. 1
2. **Dichiarazione di possesso dei requisiti tecnici ed economici** – All. 2
3. **DGUE**
4. **Autocertificazione antimafia** – All. 3
5. **Modello subappalto** (solo nel caso di ricorso) – All. 4
6. **In caso di RT**: Atto costitutivo del Raggruppamento o dichiarazione di intenti – All. 5
7. **Garanzia provvisoria** ed eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000
8. **Cauzione di cui all’articolo 193 COMMA 6 del D.Lgs. 36/2023**
9. **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015**
Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001/2015
Certificazione di qualità UNI EN ISO/IEC 27001/2013
11. **“Marca da bollo”**: Ricevuta di pagamento elettronico dell’imposta di bollo, oppure dichiarazione dell’impresa concorrente di aver applicato la marca da bollo sulla domanda di partecipazione e sulla offerta economica (indicare il codice della marca da bollo ed allegare copia del contrassegno in formato.pdf) e di aver proceduto all'annullamento della stessa;
12. **PassOE**

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa sopra elencata costituisce elemento essenziale dell’offerta. La mancanza, l’incompletezza, l’irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l’applicazione del soccorso istruttorio.

MODALITÀ DI REDAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in conformità al fac-simile Allegato 1), redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ed in termini di responsabilità ed impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura).

Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell’impresa risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all’originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell’impresa.

Con tale dichiarazione il concorrente, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), indica la forma, singola o plurisoggettiva, con la quale partecipa alla procedura per l’affidamento del presente

appalto.

In caso di **raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti**, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato collettivo speciale con rappresentanza nonché a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, indica, a pena di esclusione, l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; In caso di **consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c)** del Codice, l'operatore economico indica le consorziate designate a eseguire le prestazioni. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio; In caso di **consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. e)** del Codice non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio nonché a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai consorzi; In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio comma 2, lett. e)** del Codice **già costituiti**, l'operatore economico allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria dalle mandanti in caso di RTI oppure acclude copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il concorrente dichiara, altresì, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ed in termini di responsabilità ed impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), quanto segue:

- a. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94:
 - comma 1, lett. c) - false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
 - comma 5 lett. e) ed f).
- b. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
- c. il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative al presente procedimento, di cui all'art. 90 co. 1 del Codice, con indicazione del codice fiscale, della partita IVA, del numero di telefono, dell'indirizzo e-mail e dell'indirizzo PEC a cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti alla gara;
- d. che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione;
- e. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'operatore medesimo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165);

L'autodichiarazione deve essere resa e, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma Singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. sia costituito che costituendo (art. 65, co. 2, lett. e del Codice) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 65, co. 2, lett. f), del Codice) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 65, co. 2, lett. f), del Codice) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) d.lgs. n. 36/2023) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione della concessione, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

2. **Dichiarazione sostitutiva** di attestazione del possesso dei **requisiti tecnici ed economici** corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in conformità al fac-simile **Allegato 2**), redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ed in termini di responsabilità ed impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) e firmata digitalmente da tutti gli operatori che presentano l'istanza di partecipazione (oppure con timbro, firma e documento identità allegato).
3. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** ai sensi dell'art. 91 del Codice completo delle informazioni richieste.
4. **Autocertificazione antimafia** (in conformità al fac-simile **Allegato 3**), redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ed in termini di responsabilità ed impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) e firmata digitalmente da tutti gli operatori che presentano l'istanza di partecipazione (oppure con timbro, firma e documento di identità allegato).
5. **Modello subappalto** (in conformità al fac-simile **Allegato 4**), redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ed in termini di responsabilità ed impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) e firmata digitalmente da tutti gli operatori che presentano l'istanza di partecipazione (oppure con timbro, firma e documento identità allegato).

6. **Documentazione da allegare in caso di RTI**

RTI già costituito

Allegare l'atto costitutivo del raggruppamento (art. 68 del Codice) o copia autentica dello stesso.

RTI non ancora costituito

Allegare **dichiarazione** di intenti (in conformità al fac-simile **Allegato 5**) contenente l'indicazione del futuro capogruppo a cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi del Comune e l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto sottoscritto. La dichiarazione deve essere firmata dal capogruppo e dai mandanti del raggruppamento temporaneo non ancora costituito, corredata della fotocopia dei documenti di riconoscimento di tutti i partecipanti e indicare la parte e la quota dell'incarico di ognuno dei componenti.

7. **Garanzia provvisoria**

CARATTERISTICHE – VEDI ART. 19 DEL DISCIPLINARE

L'operatore economico, ai sensi 106 del Codice, deve allegare documento in formato elettronico atto

a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto (Euro € 202.890,00).

B Offerta Tecnica

Attraverso il box "BUSTA B" presente sulla piattaforma "E-Temis", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare:

- dichiarazione in carta libera e firmata digitalmente dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa o comunque da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente, riportante l'elencazione degli elaborati che costituiscono l'offerta tecnica.
- l'offerta tecnica proposta che dovrà contenere:
 - a. progetto di Fattibilità
 - b. bozza di convenzione
 - c. caratteristiche dei servizi e della gestione

VARIANTI MIGLIORATIVE

Le varianti presentate dai concorrenti dovranno rispettare i criteri minimi previsti dal Codice per la progettazione di fattibilità.

Inoltre, ogni variazione proposta in autonomia dai concorrenti dovrà trovare adeguata evidenza economica nel piano economico finanziario asseverato da uno dei soggetti di cui all'art. 193 del Codice.

B) BOZZA DI CONVENZIONE

Bozza di convenzione, comprensiva di matrice dei rischi, i cui contenuti devono essere conformi alle Linee Guida ANAC n. 9 approvate dall'Autorità con Delibera n. 318 del 28 Marzo 2018 e s.m.i., in cui siano evidenziati gli elementi differenziali migliorativi rispetto alla bozza di convenzione redatta dal proponente posta a base di gara.

Gli operatori economici dovranno conformare la bozza di convenzione alla disciplina dettata dal nuovo Codice di cui al decreto legislativo n. 36 del 30.03.2023, entrato in vigore dopo la presentazione della proposta posta a base di gara.

La bozza di convenzione dovrà, inoltre, contenere le seguenti prescrizioni dettate dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta esecutiva n. 38 del 11.08.2023.

Il comma 3 dell'art. 4 della bozza di convenzione posta a base di gara dovrà essere così trascritto:

" I servizi oggetto del presente contratto sono così esercitati:

- i. *con pari diritto ed azione tra il concedente ente pubblico ed il partner privato con riferimento alla platea dei progetti (da zero a 50m euro) inseriti nel Piano Integrato di Sviluppo del Sistema Territoriale Calore Salernitano già oggetto di protocollo di intesa con la Regione Campania, stabilendo che la parità di diritto si scioglie a favore della parte che riuscirà per prima a trovare ed ottenere il finanziamento per ciascuno dei progetti inseriti nella citata platea del Piano;*
- ii. *Con diritto di esclusiva da parte del partner privato con riferimento alla platea dei progetti aggiuntivi (da 50 m euro a 130 m euro) a quelli della platea iniziale (da zero a 50 m euro). Dando atto che tale ampliamento di platea progettuale di opere è da attribuire alla capacità implementativa del partner privato concessionario.”*

All'art. 46 della bozza di convenzione posta a base di gara andrà inserito il seguente comma 1 con conseguente progressiva numerazione dei restanti commi:

“Alla scadenza della presente convenzione, la proprietà delle opere realizzate, sia quelle dell'ingegno che quelle fisiche, resta attribuita come per legge, valendo in tal senso, tanto il diritto al copyright delle opere intellettuali (diritto d'autore, brevetti, ecc.), quanto il diritto di proprietà sulle progettazioni e sui beni di pubblico interesse e utilità rientranti nella sfera appropriativa dell'ente pubblico appaltante e realizzatore”.

Per effetto delle prescrizioni sopra indicate, l'operatore economico potrà apportare alla bozza di convenzione le modifiche ritenute più opportune, al fine di preservare l'equilibrio economico finanziario perseguito con il PEF, tenendo invariate - a pena di esclusione - le percentuali di ricavo previste al punto 13 del presente disciplinare.

Documentazione da presentare da parte del promotore – BUSTA B

Il promotore dovrà anch'esso presentare la documentazione relativa alle eventuali migliorie rispetto al proprio studio di fattibilità per rispettare le condizioni della convenzione agli atti di gara. Resta evidente che occorrerà ripresentare la bozza di convenzione integrata con riferimento a quanto sopra

C Offerta Economica

Attraverso il box “BUSTA C” presente sulla piattaforma “E-Temis”,– relativo alla procedura in oggetto – il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica espressa come **incremento percentuale degli investimenti sostenuti dal Concessionario rispetto alla base di € 1.310.000,00 euro (unmilionetrecentodiecimilaeuro) presente nella proposta del proponente.**

Il concorrente dovrà inoltre allegare la documentazione economica, consistente in un file in uno dei formati consentiti dalla Piattaforma medesima (e.g. “.zip”, “.rar” o “p7m”), redatta con le modalità di seguito descritte:

- a. Scheda di offerta economica – Allegato 6
- b. Piano economico finanziario asseverato
- c. Relazione di accompagnamento al piano economico finanziario

Si precisa che:

- l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi;
- non sono ammesse offerte che comportino ulteriori costi a carico dell'Amministrazione;
- non sono, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete;
- non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la stazione appaltante;
- la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Documentazione da presentare da parte del promotore – BUSTA C

È facoltà del Promotore non formulare alcuna offerta economica, allegando dichiarazione di mantenere ferme le condizioni di cui alla proposta approvata dall'Amministrazione della CM, posta a base di gara, con facoltà di esercitare il diritto di prelazione nei confronti della migliore offerta, ovvero partecipare anche con la presentazione dell'offerta economica, al pari di tutti gli altri concorrenti.

Viene lasciata facoltà al promotore di presentare il PEF nel caso di introduzione di opere aggiuntive al progetto di fattibilità posto a base di gara.

37. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione trasmessa e del DGUE, con esclusione di quella afferente l'offerta tecnica e l'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi

- compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- 3 . la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - 4 . la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - 5 . la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti di prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine – stabilito in cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà del RUP invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

SEZIONE F MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

38. Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 193 del Codice, valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica A	MAX 80 punti
Offerta economica B	MAX 20 punti
TOTALE	100

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo compensativo aggregatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI CALCOLO

A) QUALITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA (PT max. = 80)

I criteri di valutazione della qualità tecnica/funzionale della proposta sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
A1	Recepimento dei criteri di inquadramento territoriale	15
A2	Metodologie di pianificazione dei progetti individuati	25
A3	Miglioramento delle progettualità individuate	7
A4	Struttura organizzativa proposta	5
A5	Proposte a orientamento green	8
A6	Caratteristiche del Servizio e dalla Gestione	10
A7	Qualità degli Investimenti proposti	15
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA - ORGANIZZATIVA		80

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo i seguenti sub elementi:

SUB ELEMENTI QUALITATIVI OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

ELEMENTO A1	SUB ELEMENTO	CONTENUTI DEL SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
Recepimento dei criteri di inquadramento territoriale	A1.1	Recepimento e livello di comprensione del focus territoriale, dello stato di fatto e delle intenzioni progettuali espresse con l'approvazione dello studio di fattibilità	15	15

ELEMENTO A2	SUB ELEMENTO	CONTENUTI DEL SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
Metodologie di pianificazione dei progetti individuati	A2.1	Coerente definizione della proposta rispetto ai corridoi tematici già indicati nello STFE	5	25
	A2.2	Individuazione dei percorsi di eleggibilità delle risorse in fund raising e loro coerenza e integrazione con le attività svolte dalle Amministrazioni componenti la Comunità Montana Calore Salernitano	15	
	A2.3	Metodologie di individuazione dei progetti in Partenariato Pubblico Privato	5	

ELEMENTO A3	SUB ELEMENTO	CONTENUTI DEL SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
Miglioramento delle progettualità individuate	A3.1	Indicazione di soluzioni migliorative per l'attivazione delle progettualità già indicate nello STFE	4	7
	A3.2	Valorizzazione dell'integrazione con la pianificazione territoriale provinciale e regionale	3	

ELEMENTO A4	SUB ELEMENTO	CONTENUTI DEL SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
Struttura organizzativa proposta	A4.1	Organigramma e figure professionali messe a disposizione per la gestione dei servizi. Dimostrazione della coerenza delle competenze rispetto alle tecniche e metodologie di cui ai sub elementi precedenti A2.2 A2.3 A3.1 A3.2.	5	5

ELEMENTO A5	SUB ELEMENTO	CONTENUTI DEL SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
Proposte a	A5.1	Definizione delle soluzioni progettuali e di servizio a sviluppo sostenibile e di conservazione dell'ambiente	4	

orientamento green	A5.2	Introduzione di tecnologie innovative per la produzione di energia da fonti rinnovabili	4	8
--------------------	------	---	---	---

ELEMENTO A6	SUB ELEMENTO	CONTENUTI DEL SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
Caratteristiche del servizio di gestione	A6.1	Qualità e completezza del Servizio e della Gestione; in particolare l'espressione del grado di partecipazione/affiancamento agli uffici della CM	5	5

ELEMENTO A7	SUB ELEMENTO	CONTENUTI DEL SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
Qualità degli investimenti proposti	A7.1	Coerenza ed efficacia degli investimenti al fine di raggiungere gli obiettivi progettuali integrati di territorio	5	15
	A7.2	Metodologia di gestione della titolarità dei software creati ad hoc per il concedente e delle licenze d'uso a beneficio del concedente. Efficacia digitale degli strumenti di gestione, monitoraggio e gestione dei progetti	10	
TOTALE				80

Oltre ai criteri già indicati nella Tabella per ciascuno dei sub-elementi, si prevedono i seguenti criteri di valutazione:

Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;

Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti ed il necessario utile del Concessionario;

Livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle stesse.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo- compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

- **K(x)** rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;
- **n** è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- **W_i** è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;
- **V(x)_i** è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i-esimo;
- **Σn** è la sommatoria;

I coefficienti V(x)_i, saranno determinati, per quanto riguarda ognuno dei sub elementi di natura qualitativa, dalla media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio per la riparametrazione del punteggio tecnico si procederà:

- al calcolo dei coefficienti medi per i singoli sub criteri, derivati della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente sulla base della seguente corrispondenza:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo eccellente	0,85/ 1
Distinto	0,70/ 0,85
Buono	0,60/ 0,70
Sufficiente	0,25/ 0,50
Insufficiente	0,01 / 0,25
Non attinente o inadeguata	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun sub criterio di valutazione.
- alla somma dei sub criteri relativi ai criteri A1 – A2 – A3 – A4 –A5 –A6 –A7.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione all'offerta tecnica prima della riparametrazione del punteggio.

Soglia di sbarramento all'offerta tecnica

Nel caso in cui il punteggio dell'offerta tecnica presentata dal concorrente non raggiunga un punteggio di almeno 48/80, la stessa offerta tecnica sarà da ritenersi inadeguata e non accettabile; non si procederà, pertanto, all'apertura dell'offerta economica dell'operatore economico.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

B) OFFERTA ECONOMICA (PE max. = 20)

I criteri di valutazione dell'offerta economica sono i seguenti:

Modalità di determinazione del coefficiente

L'offerta economica deve essere espressa in percentuale di aumento degli investimenti rispetto all'importo posto a base di gara pari a Euro 1.310.000,00 (unmilionetrecentodiecimilaeuro)

La determinazione del punteggio PE_i riferito al solo elemento degli investimenti avverrà applicando il metodo della proporzionalità inversa, utilizzando la seguente formula:

$$PE_i = A_i / A_{max} * 20$$

dove:

A_i = valore percentuale in incremento degli investimenti offerto dal concorrente i-esimo;

A_{max} = valore rialzo percentuale dell'offerta più conveniente;

PE_i = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente i-esimo.

39. Verifica congruità delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 111 del Codice.

40. Procedura di aggiudicazione

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione di aggiudicazione, composta di n. 3 membri (compreso il Presidente), nominata dalla Stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione di aggiudicazione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso la piattaforma "E-Temis", valuterà le offerte e provvederà a stilare una graduatoria provvisoria.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e s.m.i.).

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Si precisa che:

- alle sedute pubbliche di gara sono ammessi esclusivamente i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;
- l'eventuale modifica delle modalità di gestione delle sedute pubbliche verrà comunicata attraverso la piattaforma "E-Temis";

È facoltà insindacabile del Presidente della gara:

- di non dare luogo alla gara stessa o di posticipare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- in ogni momento, di sospendere e/o aggiornare ad altra ora o altro giorno successivo la seduta di gara.

Le comunicazioni relative a date e orari **delle sedute pubbliche** verranno trasmesse agli operatori economici che hanno presentato offerte a mezzo apposita comunicazione resa tramite la Piattaforma di E-Procurement.

40.1. Prima fase in seduta pubblica/riservata – RUP / verifica documentazione amministrativa e ammissione

La prima seduta, pubblica avrà luogo presso la sede della Comunità Montana Calore Salernitano (Via Cesine, n. 3 84069 Roccadaspide (Sa), il **18 gennaio 2024 ore 10:00**.

Nel caso in cui, per ragioni di opportunità stabilite dalla S.A., dovesse procedersi ad apertura delle offerte in modalità di videoconferenza (da remoto), la S.A. provvederà a renderlo noto con almeno 2 (due) giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per la seduta, a mezzo apposita comunicazione resa tramite la Piattaforma di E-Procurement.

Gli OO. EE. interessati a partecipare alla seduta in modalità videoconferenza (da remoto) potranno richiedere il link per la partecipazione all'indirizzo pec: protocollo@pec.cmcalore.it

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma

Nella seduta anzidetta, il RUP dopo aver aperto le buste digitali contenenti la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, procederà a visualizzare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata. Tenuto conto che per pacifico orientamento giurisprudenziale la piattaforma telematica garantisce la segretezza delle offerte presentate, il RUP potrà procedere, anche in seduta riservata ad esaminare il contenuto della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, procedendo al soccorso istruttorio di cui al punto 37 del disciplinare di gara;

Conclusa tale attività, il RUP procederà alle esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, conseguentemente si provvederà agli adempimenti comunicativi previsti dal Codice dei contratti pubblici.

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- proclamazione dell'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 101 del Codice si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

Le offerte tecniche ed economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili dalla piattaforma "E-Temis" ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Il RUP si riserva di sospendere le operazioni di apertura e di verifica della documentazione amministrativa e di riprenderle e concluderle in una o più sedute successive, che saranno convocate tramite il sistema telematico "E-Temis" con un anticipo di 2 giorni.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Al termine di ciascuna seduta verrà redatto apposito verbale.

Provvedimenti di Esclusione

Il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla successiva fase di valutazione

dell'offerta tecnica sarà adottato dal RUP e sarà comunicato ai concorrenti tramite il sistema telematico "E-Temis".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 94, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

40.2. Seconda fase in seduta pubblica/riservata – Commissione aggiudicatrice / esame offerte tecniche e attribuzione dei punteggi.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP o il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Il RUP, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

40.3. Terza fase in seduta pubblica/riservata – Commissione aggiudicatrice / lettura punteggi tecnici / esame offerte economiche e attribuzione dei punteggi.

Dopo la verifica della documentazione tecnica, la Commissione di aggiudicazione procederà in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a. lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche e dei punteggi tecnici attribuiti;
- b. apertura delle offerte economiche e lettura dei relativi valori;
- c. attribuzione dei punteggi alle offerte economiche e predisposizione della graduatoria (sommatoria punteggi tecnico ed economico);
- d. alla verifica della presenza di eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 110 del Codice e, nel caso, alla predisposizione di bozza della comunicazione di richiesta di giustificazioni da inviare all'operatore economico;

40.4. Quarta fase in seduta pubblica – Commissione aggiudicatrice / redazione graduatoria

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione

giudicatrice si riunirà per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

SEZIONE H AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

41. Aggiudicazione e stipula del contratto

La Commissione aggiudicatrice, concluse le operazioni di cui sopra, trasmette i Verbali al RUP, formulando la graduatoria provvisoria e la proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5, del Codice e ss.mm.ii., procederà all'aggiudicazione dell'appalto che, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto di convenzione o non proceda alla sottoscrizione dello stesso secondo le modalità e le tempistiche stabilite dall'amministrazione senza alcuna valida giustificazione, la stazione appaltante lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria ed aggiudicherà il contratto di PPP al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto di concessione sarà stipulato a cura della Comunità Montana Calore Salernitano in forma pubblica amministrativa. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'al. 13 agosto 2010, n. 136.

Promotore

Se il Promotore non risulta aggiudicatario può esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario, se dichiara di impegnarsi a adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 193, comma 8 del Codice, se il Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al medesimo articolo.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, ai sensi dell'art. 193

comma 8 del Codice.

42. Oneri a carico del concessionario, spese

Restano a carico del concessionario:

42.1 – SPESE DI PUBBLICAZIONE - Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225, comma 1 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate direttamente alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

42.2 – SPESE DI CONTRATTO - Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di stipula del contratto dovranno essere versate prima della data che verrà fissata per la sottoscrizione. Le spese di bollo per gli atti e documenti tecnico-contabili inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto saranno dovute nel corso dell'esecuzione dell'intero contratto. Il pagamento dei restanti importi dovrà essere previsto nel primo anno di durata del contratto.

42.3 – SPESE PREDISPOSIZIONE PROPOSTA. Nel caso in cui il proponente non eserciti la prelazione entro 30 giorni dalla richiesta di pagamento del soggetto proponente, e comunque prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario diverso dal proponente provvede a versare al proponente le somme per la predisposizione dell'offerta (art. 12.3 del presente disciplinare).

Nel caso in cui il proponente eserciti la prelazione: entro 30 giorni dalla richiesta di pagamento del soggetto aggiudicatario non proponente, e comunque prima della stipula del contratto, il proponente che abbia esercitato il diritto di prelazione provvede a versare al soggetto aggiudicatario non proponente le somme per la predisposizione del progetto di fattibilità e della predisposizione dell'offerta, nei limiti stabiliti dall'art. 193 del Codice.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 111 del D.Lgs. 36/2023.

SEZIONE I ASSISTENZA PRESENTAZIONI OFFERTE

43. Assistenza per l'invio dell'offerta («Help Desk»)

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l» all'indirizzo e-mail: assistenza.technica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 089/0978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Al fine di agevolare l'attività di assistenza tecnica, gli OO.EE. interessati sono pregati:

- in caso di richiesta via e-mail, di indicare nell'oggetto: "Comunità Montana Calore Salernitano gara codice CIG: A035FE4885

- in caso di contatto telefonico, di comunicare all'operatore dell'help desk il nome della S.A. (ossia Comunità Montana Calore Salernitano) ed il CIG assegnato alla procedura (indicato in epigrafe).

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«Help Desk».

SEZIONE L LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

44. Utilizzo della piattaforma telematica

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e- procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì,

espressamente la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.